

## 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI

### ISTRUZIONI PER L'USO

La compilazione e restituzione del questionario è obbligatoria per legge.  
Chi si rifiuterà di farlo potrà essere destinatario di una sanzione amministrativa.  
I dati forniti rispondendo al questionario potranno essere utilizzati esclusivamente per fini statistici.  
La compilazione del questionario è riferita alla data del **09 ottobre 2011**.

### COME VENGONO RECAPITATI I QUESTIONARI

I questionari vengono recapitati per posta all'indirizzo di ciascuna famiglia, così come risulta dall'anagrafe del Comune di residenza.

Coloro che non riceveranno il questionario per posta potranno ritirare presso il Centro Comunale di raccolta, istituito presso la Biblioteca Comunale, un modulo di scorta, che dovrà essere necessariamente compilato in modalità cartacea.

Qualora i fogli individuali presenti nel questionario non siano sufficienti oppure in caso di deterioramento del modulo, sarà possibile richiedere modelli di scorta presso l'Ufficio istituito presso la Biblioteca Comunale.

### CHI LO COMPILA E COME SI COMPILA

Il questionario deve essere compilato dall'intestatario o da uno dei componenti della famiglia.

Il questionario può essere compilato in **modalità cartacea**, ovvero, **via web** collegandosi al sito <http://censimentopopolazione.istat.it>, utilizzando il **codice fiscale** come **user-id** e la **sequenza di numeri e lettere** riportate sulla prima pagina in basso a destra come **password**.

La modalità via web è possibile solo per i questionari personalizzati con l'indicazione del destinatario.

Si compila utilizzando una penna **nera** o **blu**, **mai con inchiostro rosso**. **Si raccomanda di consultare le istruzioni a pagina 4 del questionario prima di procedere alla compilazione.**

Chi lo compila deve **firmarlo** (3<sup>a</sup> pagina in basso a destra).

**IMPORTANTE: ricordarsi sempre di indicare (nella prima pagina) un recapito telefonico e/o una mail per dare la possibilità al rilevatore di contattare l'interessato in caso di necessità.**

### A COSA SI DEVE RISPONDERE

Il questionario (foglio di famiglia) è composto da quattro parti: **la lista A, la lista B, la sezione I e la sezione II.**

**Nella lista A vanno indicati, seguendo un preciso ordine indicato nella seconda pagina, i componenti del nucleo familiare residenti, che potranno essere solo cittadini italiani o stranieri in regola con il permesso di soggiorno. Per ciascuno dei componenti della famiglia indicati nella lista A va compilato, seguendo lo stesso ordine, un foglio individuale nella sezione II.**

**Nella lista B, invece, vanno indicate le persone che alla data del 09 ottobre erano temporaneamente presenti nell'alloggio come ospiti, parenti, studenti non residenti, stranieri non residenti ecc... Queste persone vengono solo conteggiate, distinguendole per sesso e cittadinanza. Per loro non si rilevano i nominativi né le notizie individuali.**

**La sezione I comprende domande che riguardano la condizione della famiglia e dell'alloggio.**

**Nella sezione II troviamo i fogli individuali (persona 1, persona 2 ecc..) che saranno compilati con i dati e le informazioni di ciascuna persona indicata nella lista A, seguendo lo stesso ordine.**

### COME SI RESTITUISCE

Si restituisce, possibilmente entro il 20 novembre, con le seguenti modalità:

- **via web:** è la modalità che si raccomanda vivamente utilizzare. Riduce al minimo il disagio di doversi preoccupare della consegna (il sistema rilascia una ricevuta al termine della compilazione). Sono anche drasticamente ridotti gli errori in quanto il sistema fornisce una guida che è in grado di rilevare, in certi casi,

eventuali incongruenze nella indicazione delle singole risposte. Con la compilazione on-line non è necessario chiedere né questionari né fogli aggiuntivi come invece può accadere per la compilazione cartacea.

- **all'Ufficio Comunale di Censimento (presso la Biblioteca Comunale):** qui i cittadini potranno anche trovare assistenza per la compilazione. Non è possibile consegnare questionari che riguardano persone residenti in altri Comuni.

A partire dal 21 novembre i rilevatori si recheranno presso le famiglie che a tale data non risultano avere consegnato il questionario per capirne il motivo ed eventualmente sollecitare la consegna.

#### **“IL CASO” BADANTI**

E'una delle situazioni che più di altre potrebbe suscitare dubbi nella compilazione del questionario.

Si possono verificare due casi:

1. **la badante è presente nell'alloggio per ragioni di servizio ma non fa parte della famiglia che la ospita perché ha un suo stato di famiglia distinto:**
  - a) la badante dovrà compilare il questionario a lei intestato, che le verrà recapitato all'indirizzo dove ha la residenza anagrafica; in questo caso si collocherà nella lista A, con relativa compilazione del foglio (sezione II). Fornirà, inoltre, i dati relativi alla sezione I. La famiglia che la ospita, invece, la indicherà nel proprio questionario come persona temporaneamente presente (se presente alla data del 09 ottobre) e la inserirà quindi nella lista B.
  - b) Se la badante che costituisce famiglia a se stante risulta iscritta in anagrafe presso l'alloggio della persona che accudisce, ci troviamo di fronte a 2 famiglie coabitanti. Andranno compilati due fogli di famiglia, ciascun componente comparirà nelle rispettive liste A e ciascun questionario dovrà riportare le informazioni relative all'altra famiglia negli appositi spazi.
2. **la badante dimora abitualmente nell'alloggio in un rapporto di convivenza con l'intestatario:** la badante sarà censita nel questionario della famiglia dove lavora come componente della famiglia (dimorante abituale) e quindi indicata nella lista A. Nel corrispondente foglio individuale (sezione II), verrà compilata la relativa sezione NOTIZIA ANAGRAFICHE.