



# COMUNE DI MALCESINE

## MODULO RICHIESTA CONCESSIONE IN USO LOCALI COMUNALI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

per conto dell'Associazione/Ditta: \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ in via/piazza \_\_\_\_\_

N. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_ P.E.C. \_\_\_\_\_ codice univoco SDI \_\_\_\_\_  
(da compilare obbligatoriamente solo dai possessori di partita IVA)

Legale rappresentante \_\_\_\_\_

di poter utilizzare le seguenti sale:

#### GRUPPO A

- salone Palazzo dei Capitani;
- sala "Caminetto" Palazzo dei Capitani;
- teatro Lacaor (obbligo presenza n. 4 persone con certificazione antincendio alto-rischio);
- sala Labia (previa autorizzazione Soprintendenza Beni Culturali);
- sala centrale Casermetta (previa autorizzazione Soprintendenza Beni Culturali);

il giorno \_\_\_\_\_  
(per un singolo giorno)

il giorno \_\_\_\_\_  
(per un singolo giorno)

nel periodo a partire dal \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(per un lungo periodo)

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

#### GRUPPO B

- sala consiliare del Comune (previa autorizzazione del Sindaco);
- sala "Polifunzionale" piano terra del Comune;
- palestra scuola Media (previo nulla-osta da parte della scuola);
- palestra scuola Elementare (previo nulla-osta da parte della scuola);
- altre sale \_\_\_\_\_;

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

fino al \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

nella/e giornata/e di \_\_\_\_\_;

Per svolgere la seguente attività: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

- 1) di aver letto il regolamento per l'uso dei locali (DLC n. 6 del 31-01-2013) e quindi di essere a conoscenza delle modalità di utilizzo delle sale/strutture e delle responsabilità del concessionario;
- 2) che le persone addette alla sicurezza, primo soccorso e prevenzione incendi, previste dalla normativa vigente, sono (da compilare obbligatoriamente):

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>RESPONSABILE SICUREZZA</b>           | Sig. _____<br>Tel. _____ |
| <b>ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO</b>        | Sig. _____<br>Tel. _____ |
| <b>ADDETTO ALLA PREVENZIONE INCENDI</b> | Sig. _____<br>Tel. _____ |

Allega:

- ricevuta di versamento del deposito cauzionale (se dovuta);
- ricevuta di versamento del canone di concessione (se dovuta);
- copia della polizza assicurativa responsabilità civile (se dovuta);

FIRMA DEL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_