

DICHIARA

che è dovuto il pagamento dell'imposta di bollo e si intende assolvere l'obbligo con marca da bollo di cui si riporta il numero di serie identificativo e che la stessa sarà poi annullata e conservata in originale:

- per la presentazione: numero seriale data
- per il rilascio: numero seriale data

ALLEGA

- Fotocopia documento del richiedente (carta d'identità o passaporto) in corso di validità;**
- copia del contratto o documento attestante la proprietà in corso di validità;**
- planimetria dell'unità abitativa, a firma di un tecnico abilitato che attesti la superficie attuale;**
- attestazione del versamento di 110,00 € per diritti di segreteria**

Tale importo andrà versato alla Tesoreria Comunale UNICREDIT BANCA S.p.a. IBAN IT 63M0 2008 59550 - c.c. 000003465335 (UNCRITB 1M27 codice BIC per versamenti all'Estero).

Per **richiesta di ricongiungimento familiare** allegare anche:

- certificato di agibilità**, ai sensi dell'art. 19 della L. 94/2009

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (art. 13 del REG. UE N. 2016/679 del 27-04-2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di MALCESINE - indirizzo pec protocollo@pec.comunemalcesine.it

Finalità del trattamento: Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento: I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")).

Diritti: L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di MALCESINE indirizzo mail protocollo@pec.comunemalcesine.it.

Periodo di conservazione dei dati: I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene. I dati sono altresì trasmessi alla Camera di Commercio competente per territorio per la raccolta nel Fascicolo informativo di impresa di cui all'art. 43-bis del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data

IL RICHIEDENTE
