

COMUNE DI MALCESINE

RICHIESTA DI CONCESSIONE DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO DA PARTE DI ONLUS PER RACCOLTE FONDI E CESSIONE DI BENI A FINI SOLIDARISTICI

(COMUNICAZIONE DA INVIARE PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Dati anagrafici del richiedente	Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il __/__/____ a _____ Prov. _____ residente in _____ Provincia _____ CAP _____ via/piazza _____ n. _____ scala ___ int. ___ codice fiscale _____ Tel. _____ Tel. Mobile _____
Qualificazione soggetto	<input type="checkbox"/> In qualità di legale rappresentante della ONLUS sotto indicata <input type="checkbox"/> In nome e per conto della ONLUS/ASSOCIAZIONE sotto indicata <input type="checkbox"/> Altro _____
ONLUS/ENTI NON COMMERCIALI	In nome e per conto di _____ con sede legale in _____ Prov. __ Via _____ n. __ CAP _____ Tel. _____ codice fiscale/P. Iva _____
Dichiarazione indirizzo mail	Si chiede di inviare tutte le comunicazioni al seguente indirizzo mail (obbligatorio) _____ Posta Elettronica Certificata "PEC"

Preso visione delle modalità di inoltro telematico del presente modello pubblicate sul sito dello Sportello SUAP

CHIEDE L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE come segue:

Data	Dal _____ Al _____ Dalle ore _____ Alle ore _____
------	--

Manufatti da posizionare	<input type="checkbox"/> tavoli <input type="checkbox"/> sedie <input type="checkbox"/> gazebo aperto Metri _____ per Metri _____ = mq. _____ (massimo mq. 4)
--------------------------	--

Motivo occupazione	Per effettuare esclusivamente raccolta i fondi , attraverso libera offerta da destinare a _____ _____ In cambio della libera donazione sarà offerto: (indicare la tipologia del prodotto) _____ In Via/Piazza _____
--------------------	---

COMUNE DI MALCESINE

Il **SOTTOSCRITTO**, le cui generalità sono sopra indicate

Valendosi delle disposizione di cui all'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 e consapevole delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale

Dichiara sotto la propria personale responsabilità:

che l'associazione di cui è rappresentante rientra nella casistica qui sotto indicata

(barrare la voce che interessa)

TIPOLOGIA di ONLUS/ ENTI NON COMMERCIALI	<p><input type="checkbox"/> Associazione registrata come ONLUS alla Direzione Regionale delle Entrate come previsto dall'art. 11 comma 1 del decreto legislativo 460/97</p> <p><input type="checkbox"/> Organizzazione di volontariato di cui alla L. 11/08/1991 n. 266, iscritta nei registri istituiti dalle regioni e dalle province autonome ai sensi dell'articolo 6 della medesima legge;</p> <p><input type="checkbox"/> Organizzazione non governative riconosciuta idonea ai sensi della L. 26/02/1987 n. 49;</p> <p><input type="checkbox"/> Associazione senza scopo di lucro iscritta al registro regionale;</p> <p><input type="checkbox"/> Associazione di promozione sociale iscritta nei registri;</p> <p><input type="checkbox"/> Associazione di volontariato di Protezione civile iscritta al registro regionale ;</p> <p><input type="checkbox"/> Cooperativa sociale di cui alla L. 8 /12/ 1991, n. 381, iscritta nella "sezione cooperazione sociale" del registro prefettizio di cui al decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni;</p> <p><input type="checkbox"/> Ente ecclesiastico di confessione religiosa con i quali lo Stato italiano ha stipulato patti, accordi o intese limitatamente alle attività previste dall'art. 10 comma 1 lett. "A",D.l.vo 460 del 4/12/1997 a condizione che per tali attività siano tenute separatamente le scritture contabili previste all'articolo 20-bis del decreto del Presidente delle Repubblica 29 settembre 1973, n. 600 , introdotto dall'articolo 25, comma 1;</p> <p><input type="checkbox"/> ALTRO _____</p>
--	--

di essere a conoscenza che:

Dichiarazioni	<p>a) Chi effettua la raccolta di fondi deve essere munito, oltre che di validi documenti personali di riconoscimento, anche di tessera di riconoscimento firmata dal presidente dell'organizzazione, nonché di copia conforme all'originale del decreto di riconoscimento dell'organizzazione o documento equipollente</p> <p>b) Deve essere garantita la circolazione pedonale e veicolare e, se l'occupazione avviene sul marciapiede, deve essere lasciato libero uno spazio di almeno m 1,30 per il passaggio dei pedoni.</p> <p>c) Devono essere garantiti gli accessi alle civiche abitazioni, ai passi carrabili e alle attività commerciali esistenti.</p> <p>d) Relativamente all'occupazione di aree per le quali era già stato rilasciato regolare atto concessorio dall'Amministrazione Comunale, deve essere data priorità ai concessionari stessi, anche se questi ultimi intendono occupare l'area in un momento successivo rispetto all'occupazione sopraccitata</p> <p>e) Devono essere rispettate le norme vigenti in materia di sicurezza e prevenzione incendi, urbanistica, nonché del Regolamento Locale di Igiene e del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP)</p> <p>f) È necessario munirsi di nulla osta eventualmente prescritti da altre norme di legge</p> <p>g) La validità della concessione può essere sospesa o revocata in qualsiasi momento dall'autorità Comunale per inosservanza alle condizioni previste dalla stessa.</p> <p>h) Non è possibile superare le 6 iniziative all'anno in capo allo stesso soggetto organizzatore</p> <p>i) E' necessario attenersi, nello svolgimento dell'attività, a quanto previsto dal Regolamento Comunale consultabile sul sito del Comune di Malcesine.</p>
---------------	--

COMUNE DI MALCESINE

Il sottoscritto è consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 ("Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente Testo Unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia".)

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196 del 30 giugno 2003 (Tutela della Privacy) Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini del procedimento per i quali sono richiesti. I dati verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Il mancato conferimento non consente la procedibilità dell'istanza. Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei, sia con elaboratori elettronici. I dati potranno essere comunicati ad altri uffici di questo ente, ad altre Pubbliche Amministrazioni ovvero a concessionari di pubblici servizi esclusivamente per ragioni di istruttoria, di controllo e per verifiche successive previste da particolari disposizioni di legge. All'interessato spettano i diritti di cui agli artt. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/03. Gli eventuali dati di cui all'art. 4 comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/03 (sensibili e giudiziari), saranno trattati secondo i principi di cui all'art. 22 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Comune di Malcesine, responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Entrate.

Malcesine, data di inoltro on-line

Firma _____

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO E INOLTRATO CON LE MODALITA' PREVISTE

Dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e dal D.P.R. 445/2000

(sottoscritto digitalmente o firmato a mano dal dichiarante allegando copia del documento di identità)

Allego copia documento d'identità valido

AREA ENTRATE PROPRIE E SERVIZI ALLE IMPRESE E- MAIL tributi@comunemalcesine.it