**COMUNE DI MALCESINE**

Spett.le **Ufficio Ecologia**
Piazza Statuto, 1
37018 Malcesine – VR

## Oggetto: Badge "GAIA" per Raccolta Differenziata Rifiuti c/o ECOCENTRO COMUNALE – ATTIVITA'

Precisato che il compilatore della presente richiesta, prende atto che in caso di unità abitativa locata occasionalmente o per periodi inferiori a quattro anni, la tassa rifiuti deve essere corrisposta dal proprietario del fabbricato (art. 4 – comma 5° Regolamento Comunale Tassa Rifiuti) e quindi per il rilascio del Badge GAIA il sottoscrittore della presente, deve essere intestatario della T.R.S.U. nonché proprietario dell'immobile o locatario con contratto di almeno 4 anni. (Compilare in tutte le sue parti)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ provincia _____ il _____

e residente nel Comune di _____ provincia _____ C.A.P. _____

in via _____ codice fiscale _____

telefono _____ in qualità di:

[ ] titolare dell'omonima impresa individuale

Partita I.V.A. _____ con sede nel Comune di _____ provincia _____

in via _____ N. _____ C.A.P. _____

[ ] legale rappresentante della società:_____

Partita I.V.A. _____ con sede nel Comune di _____ provincia _____

in via _____ N. _____ C.A.P. _____

### *CHIEDE*

la **CONSEGNA** del **BADGE GAIA** per la Raccolta differenziata dei rifiuti urbani, per:

[ ] **attività commerciale** [ ] **esercizio pubblico** ubicata/o nel Comune di Malcesine in via/piazza_____

N. _____ all'Insegna _____ di cui il richiedente è:

**[ ] proprietario** **[ ] locatario con contratto pluriennale e precisamente di anni 4**;

A tal fine si impegna:

1) a rispettare le indicazioni per il corretto riciclo e differenziazione delle varie tipologie di rifiuto;
2) effettuare un **versamento di € 5,00** per il rilascio del Badge GAIA - Il richiedente allega alla presente domanda la ricevuta di versamento con CAUSALE: *versamento per il rilascio del Badge GAIA per raccolta differenziata rifiuti*", effettuato con le seguenti modalità:
   - sul conto n. 27001 – servizio tesoreria c/o Unicredit Banca S.p.a. – filiale di Malcesine;
   - tramite Bonifico Bancario IBAN: **IT63M0200859550000003465335;**
   - presso l'U.T.C. mediante terminale POS (bancomat/carta di credito).
3) riconsegnare al Comune di Malcesine i Badge GAIA trovati (che sono dati in consegna ad altri utenti);
4) riconsegnare al Comune di Malcesine il Badge GAIA nel caso del cambio di domicilio;
5) in caso di **smarrimento / rottura** del Badge GAIA si impegna a pagare la somma €. 25,00 per il rilascio del duplicato;

**A seguito emergenza COVID-19 è possibile inviare modulo di richiesta (debitamente compilato) e ricevuta di pagamento all'indirizzo e-mail: chincarini.mauro@comunemalcesine.it**

**Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge 675/1996:**
Il/La sottoscritto/a dichiara di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti dell'art.10 della Legge 675/96 che i dati personali raccolti, sopra riportati, sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo. E' informato/a altresì che i diritti esercitabili sono quelli di cui all'art. 13 legge 675/96.

Malcesine, _____ In Fede _____

---

***COMUNE DI MALCESINE***
***Provincia di Verona***

Vista la richiesta pervenuta all'ufficio competente, si consegna al/alla signor/a_____
il **Badge GAIA** per la raccolta differenziata rifiuti N. _____

Malcesine, _____

Il Responsabile del Servizio
Ing. Francesco Misdaris