



Comune di Malcesine

Prot. n. 2231

Malcesine, 17/2/2015

DECRETO N. 7/2015 del Commissario Prefettizio (adottato con i poteri del Sindaco)

OGGETTO: Conferma delle funzioni dei responsabili dell'area delle posizioni organizzative. Area di linee: "polizia locale".

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO CON I POTERI DEL SINDACO

CONSIDERATO che a norma dell'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali.

VISTO l'articolo 109 del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, ai sensi del quale, nei Comuni privi di dirigenti, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del citato D.Lgs sono attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, in deroga ad ogni diversa disposizione.

VISTI gli artt. 8 e seguenti del CCNL stipulato in data 1.4.1999.

CONSIDERATO che con decreto del Sindaco protocollo n. 2617 in data 27.2.2014, come integrato e modificato con successivo decreto protocollo n. 8954 del 1.7.2014 e n. 17202 del 31.12.2014, di nomina del Rag. **Bresaola Luigino**, nato il 13.07.1958, dipendente a tempo indeterminato di categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4 e profilo di responsabile di polizia municipale e locale, quale responsabile dell'area "polizia locale" del Comune di Malcesine fino al 30.6.2015; con i suddetti decreti, in caso di assenza od impedimento del Rag. **Bresaola Luigino**, sono stati individuati due coordinatori del corpo intercomunale di polizia locale, la Sig.a **Atzeni Rosella**, nata il 21.8.1971, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Malcesine di categoria C, posizione economica C5 e profilo di agente di polizia municipale, per il territorio e la sede di Malcesine ed il Sig. **Gagliardi Girolamo**, nato a Gorizia il 01.04.1958, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brenzone sul Garda di categoria D, posizione economica D5 e profilo di specialista di vigilanza, per il territorio e la sede di Brenzone sul Garda, che si integrino e sostituiscano vicendevolmente anche nella firma per il responsabile, precisando che, in caso di assenza o impedimento del responsabile dell'area, la competenza degli aspetti organizzativi e amministrativi sia attribuita alla sostituta Sig.a Atzeni Rosella, mentre la competenza degli aspetti operativi sul territorio sia attribuita al sostituto Sig. Gagliardi Girolamo.

CONSIDERATO, altresì, che con decreto del Sindaco protocollo n. 12308 del 17.9.2014 e nell'ambito della competenza in materia di demanio lacuale, al responsabile pro-tempore dell'area "polizia locale" è stata conferita la responsabilità gestionale finalizzata alla conclusione dei procedimenti in corso di seguito specificati:

- concessione finalizzata alla costruzione e gestione di locali adibiti a pubblico esercizio in località Retelino di Malcesine;
- proroga concessione demaniale lacuale all'Associazione Fraglia della Vela in località Navene.

VISTO il decreto del Prefetto di Verona numero di protocollo W.A. F. 381/12 Area II in data 10.2.2015, con cui, ai sensi dell'articolo 141 del D. Lgs. 267/2000, è stato sospeso il Consiglio comunale di Malcesine e la sottoscritta Vice Prefetto aggiunto Dottoressa Anna Grazia Giannuzzi è stata nominata Commissario per la provvisoria amministrazione dell'ente medesimo, con i poteri spettanti al Consiglio Comunale, alla Giunta ed al Sindaco.

VISTA la struttura organizzativa dell'area delle posizioni organizzative, dei servizi e degli uffici che la Giunta comunale ha approvato con deliberazione n. 150 in data 3.12.2014.

PRESO ATTO della necessità di dare continuità all'azione amministrativa dell'ente previa conferma degli incarichi conferiti con i richiamati decreti, al fine di evitare pregiudizievoli interruzioni nella direzione del servizio e per assicurare la funzionalità dell'ente e la continuità della gestione dei servizi;

CONSIDERATO che si rende necessario garantire lo svolgimento delle attività tecnico-amministrative nell'ambito dell'area "polizia locale".

VISTA la vigente dotazione organica.

VISTI:

- l'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;

- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 141, comma 1, lettera b) e n. 3 del TUEL.

DATO atto che viene contestualmente attestata la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'articolo 147-bis del decreto legislativo 18.08.2000 n.267 e successive modifiche.

NELL'esercizio dei poteri del Sindaco.

DECRETA

- 1) a decorrere dall'11 febbraio 2015, sulla base dei presupposti e delle considerazioni di fatto e delle ragioni giuridiche indicate in premessa, gli incarichi conferiti con i decreti sindacali richiamati nelle premesse e le funzioni attribuite con i medesimi, **sono confermati** per tutto il periodo di gestione commissariale e comunque sino al successivo affidamento dei medesimi incarichi.
- 2) Il responsabile, nelle more delle nomine da parte del nuovo Sindaco, continua ad esercitare i suoi compiti fino ad un massimo di 30 giorni dopo la proclamazione di quest'ultimo;
- 3) di dare atto che gli incarichi di cui ai precedenti punti 1) e 2), acquisiscono efficacia dalla presentazione, da parte degli interessati, della dichiarazione da redigere ai sensi art. 20 D.Lgs 39/2013 e da acquisire al protocollo dell'ente;
- 4) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D. Lgs. n. 267/2000, gli incarichi e le attribuzioni di cui al presente decreto sono revocati:
 - a) in caso di accertata inosservanza delle direttive del Commissario prefettizio;
 - b) in caso di accertato mancato, parziale o difforme raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto;
 - c) in caso di accertata responsabilità grave o reiterata;
 - d) negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

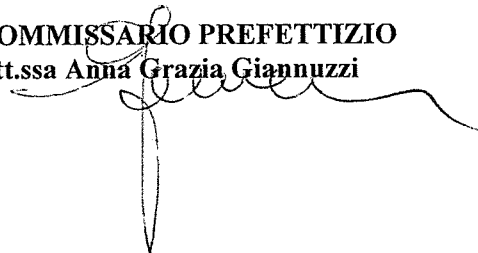
DISPONE

- 5) di notificare agli interessati il presente provvedimento mediante accettazione sottoscritta in calce;
- 6) di inserire il presente decreto al fascicolo personale dei dipendenti;
- 7) di darne comunicazione al segretario comunale e copia al nucleo di valutazione, al revisore dei conti, ai responsabili dell'area delle pp.oo..

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio on-line per 15 giorni consecutivi, nonché nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'ente.

Malcesine, **17 FEB. 2015**

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
Dott.ssa Anna Grazia Giannuzzi



ACCETTAZIONE DI NOMINA

Il sottoscritto **Luigino Bresaola**, preso atto del suesposto provvedimento di nomina, manifesta la propria volontà di accettare la predetta nomina ad ogni effetto e conseguenza che la legge ricollega a tale provvedimento.

Malcesine 17.02.2015

Firma..... 

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ATTESTANTE LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del provvedimento con oggetto "conferma delle funzioni dei responsabili dell'area delle posizioni organizzative. Area di line: **"polizia locale"**".

Malcesine..... 17.2.2015

IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE
FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

Rag. Ezio Pietro Chincarini 