



Comune di Malcesine

DECRETO  
C.P. n. 2

DEL 11.02.2015

Prot. n. 2008

Malcesine, li 11.2.2015

**OGGETTO: Conferma nomina del Rag. Chincarini Ezio Pietro in qualità di responsabile dell'area di line "PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE".**

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO**

PREMESSO che con decreto in data 10.2.2015, W.A. F. 381/12 Area II, dell'Ufficio territoriale di Governo – Prefettura di Verona, il Consiglio c.le di Malcesine è stato sospeso e la scrivente è stata nominata ex art. 141 del D.Lgs. 267/2000, Commissario per la provvisoria amministrazione, con i poteri spettanti per legge.

VISTO che:

- con decreto del Sindaco protocollo n. 2606 in data 27.2.2014, come integrato con successivi decreti protocollo n. 8953 del 1.7.2014 e n. 17202 del 31.12.2014, il Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, quale responsabile dell'area "pianificazione finanziaria e controllo di gestione" del Comune di Malcesine fino al 30.6.2015;
- in forza dei suddetti decreti, in caso di assenza od impedimento del Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, le funzioni di responsabilità sopra richiamate sono state attribuite al sostituto Sig. **Guarnati Vittorio Antonio**, nato il 6.8.1961, categoria C, posizione economica C5 e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, al segretario comunale, per gli effetti dell'art. 98, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000;
- i decreti del Sindaco protocollo n. 2606/2014, n. 8953/2014 e n. 17202/2014, confermano fino al 30.6.2015 la nomina del Rag. **Chincarini Ezio Pietro** quale vice segretario comunale ai sensi dell'art. 65, comma 3, dello statuto comunale;
- con decreto del Sindaco protocollo n. 14511 in data 31.10.2014, come integrato con successivo decreto protocollo n. 17202 del 31.12.2014, il Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, è stato incaricato con decorrenza 31.10.2014 e fino al 30.6.2015, della responsabilità gestionale dei servizi di comunicazione, trasparenza e customer satisfaction, dei servizi demografici, matrimoni, sostituito, nei casi di sua assenza od impedimento, dal Sig. **Guarnati Vittorio Antonio**, nato il 6.8.1961, categoria C, posizione economica C5;
- con decreto del Sindaco protocollo n. 2606 in data 27.2.2014, come integrato con successivi decreti protocollo n. 8953 del 1.7.2014 e n. 17202 del 31.12.2014, il Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, è stato incaricato con decorrenza 27.2.2014 e fino al 30.6.2015, la competenza direzionale del servizio di segreteria e contratti, del servizio archivio e flussi documentali e del servizio di segreteria del Sindaco.

VISTO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 150 in data 3.12.2014 ha approvato la seguente struttura organizzativa dell'area delle posizioni organizzative, dei servizi e degli uffici:

**AREA DI LINE**

**AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE**

- 1 Ragioneria e pianificazione finanziaria
- 2 Controllo di gestione (cassa, indebitamento, patto di stabilità)
- 3 Partecipazioni societarie, provveditorato ed economato
- 4 Personale
- 5 Gestione contributi
- 6 Acquisti e forniture

**AREA DI SUPPORTO DELL'AREA "PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE"**

**AREA ENTRATE PROPRIE E SERVIZI ALLE IMPRESE**

- 1 Entrate proprie
- 2 Tributi locali
- 3 Pubblici esercizi e commercio
- 4 Servizio riscossione concessioni e entrate demanio lacuale

**AREA DI LINE**

**AREA SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA**

1. Cultura
2. Museo e castello scaligero
3. Biblioteca, sport, tempo libero e politiche giovanili
4. Pubblica Istruzione e gestione sale civiche
5. Servizi sociali

**AREA DI LINE  
AREA TERRITORIO**

1. Edilizia privata
2. Edilizia pubblica e progettazioni
3. Urbanistica e pianificazione territoriale
4. Manutenzione straordinaria demanio e patrimonio

**AREA DI SUPPORTO DELL'AREA "TERRITORIO"**

**AREA ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'**

1. Sistema ambientale
2. Ecologia
3. Ecocentro, smaltimento rifiuti e pulizia strade
4. Servizi alla collettività (verde pubblico. Necroscopico, illuminazione e servizio idrico integrato) manutenzione ordinaria demanio e patrimonio
5. Protezione civile

**AREA DI STAFF  
AREA POLIZIA LOCALE**

1. Vigilanza ambientale
2. Vigilanza edilizia
3. Pubblica sicurezza
4. Vigilanza amministrativa commerciale
5. Vigilanza stradale
6. Servizi notifiche, verifica residenze, gestione parcheggi

**TRASPARENZA E SERVIZI AL CITTADINO**

1. Segreteria, contratti
2. Archivio e flussi documentali
3. Comunicazione e segreteria del Sindaco, trasparenza e customer satisfaction
4. Trasparenza e customer satisfaction
5. Servizi demografici, matrimoni e protocollo
6. Istituzione, turismo e promozione

RILEVATA la necessità di assegnare alla direzione di ciascuna area, così come individuata nella citata deliberazione giunta n. 15/2014, un responsabile, presente all'interno dell'organico dell'ente, che risulti in possesso:

- dei necessari requisiti richiesti dalle vigenti normative in materia di attribuzione delle funzioni di direzione di unità organizzative complesse;
- di adeguate capacità ed attitudini organizzative e gestionali;
- di comprovate esperienze e competenze professionali già maturate nell'ambito di direzione di unità organizzative complesse.

**VISTI:**

- l'art. 107, commi da uno a tre e 109 del D.Lgs. n° 267/2000;
- gli artt. 8, commi primo, lett. a), e secondo, 9, commi primo e secondo, 11, comma primo, del C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali sottoscritto in data 31.03.1999;
- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, che affida al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 3 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- l'art. 141, comma 1, lettera b) e n. 3 del TUEL.

ATTESO che il Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, risulta in possesso di tutti i requisiti sopra menzionati, avendo il medesimo già ricoperto, in precedenti mandati amministrativi, il ruolo di responsabile di unità organizzativa complessa, fornendo nel suo operare comprovata professionalità, anche in ambiti

multidisciplinari.

SENTITO il segretario comunale.

AL fine di garantire la continuità nello svolgimento della corrente attività amministrativa:

### DECRETA

- 1) Sulla base dei presupposti e delle considerazioni di fatto e delle ragioni giuridiche indicate in premessa, che qui si intendono richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo, di confermare e prorogare gli incarichi di cui ai seguenti decreti:
  - decreti del Sindaco protocollo n. 2606 in data 27.2.2014, n. 8953 del 1.7.2014 e n.17202 del 31.12.2014, di nomina del Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, quale responsabile dell'area "**pianificazione finanziaria e controllo di gestione**", nonché del servizio di segreteria e contratti, del servizio archivio e flussi documentali e del servizio di segreteria del Sindaco;
  - decreti del Sindaco protocollo n. 14511 in data 31.10.2014 e n. 17202 del 31.12.2014 di conferimento al Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, della responsabilità gestionale dei servizi di comunicazione, trasparenza e customer satisfaction, dei servizi demografici, matrimoni;
- 2) Ai sensi dell'art. 11, comma 3 e dell'art. 12, comma 4, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di confermare la disposizione che, in caso di assenza od impedimento del Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, assegna le funzioni di responsabilità dei servizi di cui ai sopraccitati citati decreti del Sindaco protocollo n. 2606 in data 27.2.2014, n. 8953 del 1.7.2014, n. 14511 in data 31.10.2014 e n.17202 del 31.12.2014, al sostituto Sig. **Guarnati Vittorio Antonio**, nato il 06.08.1961, dipendente a tempo indeterminato con profilo di istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica C5;
- 3) Ai sensi dell'art. 65, comma 3, dello Statuto comunale, di confermare e prorogare la nomina del Rag. **Chincarini Ezio Pietro** quale vice segretario comunale, conferitagli con decreti del Sindaco protocollo n. 2606 del 27.2.2014, n. 8953 del 1.7.2014 e n. 17202 del 31.12.2014;
- 4) Di stabilire che la durata della proroga degli incarichi di cui ai precedenti 1), 2), 3), sia estesa fino alla scadenza della nomina della scrivente quale Commissario per la provvisoria amministrazione dell'ente;
- 5) In relazione alle elezioni per il rinnovo dell'amministrazione comunale, previste nel corso dell'anno 2015, di precisare che gli incarichi di responsabilità di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) si estendano, nelle more delle nomine da parte del nuovo Sindaco, fino ad un massimo di 30 giorni dopo la proclamazione di quest'ultimo;
- 6) Per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione e risultato da attribuire al Rag. **Chincarini Ezio Pietro** ai sensi rispettivamente dell'art. 13, comma 2 e dell'art. 53, comma 8, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di comunicare il presente provvedimento al segretario comunale;
- 7) Ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 del D.Lgs. n. 267/2000, gli incarichi e le attribuzioni di cui al presente decreto sono revocati:
  - a) in caso di accertata inosservanza delle direttive del Commissario prefettizio;
  - b) in caso di accertato mancato, parziale o difforme raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto;
  - c) in caso di accertata responsabilità grave o reiterata;
  - d) negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro.

Il presente provvedimento si compone di 3 (tre) facciate ed è consegnato agli interessati e comunicato al segretario comunale.

Malcesine, 11.2.2015

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO  
Dott.ssa Anna Grazia Giannuzzi