



Comune di Malcesine

Il Sindaco

Prot. n. 17202

del 31/12/2014

OGGETTO: Proroga incarico ai responsabili dell'area delle posizioni organizzative.

IL SINDACO

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 2606 in data 27.2.2014, come integrato con successivo decreto protocollo n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, quale responsabile dell'area "**pianificazione finanziaria e controllo di gestione**" del Comune di Malcesine fino al 31.12.2014.

VISTO che, in forza dei suddetti decreti, in caso di assenza od impedimento del Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, le funzioni di responsabilità sopra richiamate sono state attribuite al sostituto Sig. **Guarnati Vittorio Antonio**, nato il 6.8.1961, categoria C, posizione economica C5 e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, al segretario comunale, per gli effetti dell'art. 98, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

ATTESO che i decreti del Sindaco protocollo n. 2606/2014 e n. 5953/2014, confermano fino al 31.12.2014 la nomina del Rag. **Chincarini Ezio Pietro** quale vice segretario comunale ai sensi dell'art. 65, comma 3, dello statuto comunale.

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 2616 del 27.2.2014, come integrato con successivo decreto protocollo n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Dott. **Giuliani Giorgio**, nato il 22.2.1955, specialista in attività culturali, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, quale responsabile dell'area "**servizi culturali e alla persona**" del Comune di Malcesine fino al 31.12.2014.

VISTO che, in forza dei suddetti decreti, in caso di assenza od impedimento del Dott. **Giuliani Giorgio**, le funzioni di responsabilità sopra richiamate sono state attribuite alla sostituta Dott. **Tonelli Francesca**, nata il 24.5.1968, categoria C, posizione economica C1 e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultima, al segretario comunale, per gli effetti dell'art. 98, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 2610 del 27.2.2014, come integrato con successivo decreto protocollo n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Chincarini Daniele**, nato il 21.2.1956, specialista in attività amministrative e contabili, categoria D, ex 7a qualifica funzionale, posizione economica D, quale responsabile dell'area "**entrate proprie e servizi alle imprese**" del Comune di Malcesine fino al 31.12.2014.

VISTO che, in forza dei suddetti decreti, in caso di assenza od impedimento del Rag. **Chincarini Daniele**, le funzioni di responsabilità sopra richiamate sono state attribuite al sostituto Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6 e, in caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, al segretario comunale, per gli effetti dell'art. 98, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 2617 in data 27.2.2014, come integrato e modificato con successivo decreto protocollo n. 8954 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Bresaola Luigino**, nato il 13.07.1958, responsabile di polizia municipale e locale di categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, quale responsabile dell'area "**polizia locale**" del Comune di Malcesine fino al 31.12.2014.

VISTO che con il decreto protocollo n. 8954 in data 1.7.2014 sopra richiamato, sono stati individuati due coordinatori del corpo intercomunale di polizia locale, la Sig.a **Atzeni Rosella**, nata il 21.8.1971, categoria C, posizione economica C5, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Malcesine, per il territorio e la sede di Malcesine ed il Sig. **Gagliardi Girolamo**, nato a Gorizia il 01.04.1958, specialista di vigilanza di categoria D, posizione economica D5, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Brenzone sul Garda, per il territorio e la sede di Brenzone sul Garda, che si integrino e sostituiscano vicendevolmente anche nella

firma per il responsabile, precisando che, in caso di assenza o impedimento del responsabile dell'area, la competenza degli aspetti organizzativi e amministrativi sia attribuita alla sostituta Sig.a Atzeni Rosella, mentre la competenza degli aspetti operativi sul territorio sia attribuita al sostituto Sig. Gagliardi Girolamo.

VISTO che con decreto del Sindaco protocollo n. 12308 del 17.9.2014 e nell'ambito della competenza in materia di demanio lacuale, al responsabile pro-tempore dell'area "polizia locale", è stata conferita la responsabilità gestionale finalizzata alla conclusione dei procedimenti in corso di seguito specificati:

- concessione finalizzata alla costruzione e gestione di locali adibiti a pubblico esercizio in località Retelino di Malcesine;
- proroga concessione demaniale lacuale all'Associazione Fraglia della Vela in località Navene.

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 2614 in data 27.2.2014, come integrato con successivo decreto protocollo n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Benedetti Fausto**, nato il 02.09.1953, specialista in attività amministrative, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, quale responsabile dell'area "**ecologia e ambiente**" del Comune di Malcesine fino al 31.12.2014;

VISTO che, con decreto protocollo n. 14510 del 31.10.2014, in caso di assenza od impedimento del Rag. **Benedetti Fausto**, le funzioni al suddetto attribuite sono state assegnate al sostituto **Casella Luigi Silvio**, nato a Malcesine in data 1.5.1958, categoria C, posizione economica C3 e, in caso di assenza o impedimento anche di quest'ultimo, al segretario comunale pro-tempore, per gli effetti dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.Lgs. 267/2000.

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 2619 in data 27.2.2014, come integrato con successivo decreto protocollo n. 8953 del 1.7.2014, di conferimento al segretario comunale Dott. **Bartolini Marcello** nato il 10.10.1969, delle seguenti funzioni fino al 31.12.2014: - coordinamento della competenza "**trasparenza e servizi al cittadino**", come definita con deliberazione giunta n. 1 in data 08.01.2013 - responsabilità gestionale dei servizi demografici e matrimoni, della promozione turistica, delle manifestazioni ed eventi - Direttore dell'Istituzione Malcesine Più, ai sensi dell'art. 14 del Regolamento dell'Istituzione.

VISTO che in seguito alla cessazione dal servizio del Dott. Bartolini Marcello presso la segreteria comunale di Malcesine:

- con decreto del Sindaco protocollo n. 14511 in data 31.10.2014, il Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, è stato incaricato con decorrenza 31.10.2014 e fino al 31.12.2014, della responsabilità gestionale dei servizi di comunicazione, trasparenza e customer satisfaction, dei servizi demografici, matrimoni, sostituito, nei casi di sua assenza od impedimento, dal Sig. **Guarnati Vittorio Antonio**, nato il 6.8.1961, categoria C, posizione economica C5.
- con decreto del Sindaco protocollo n. 15263 in data 14.11.2014, il Dott. **Giuliani Giorgio**, nato il 22.02.1955, specialista in attività culturali, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, è stato incaricato con decorrenza 13.11.2014 e fino al 31.12.2014, della responsabilità gestionale del servizio turismo e promozione, sostituito, in caso di assenza od impedimento, dalla Dott.ssa **Marangoni Luisa**, nata il 21.6.1967, istruttrice amministrativa di categoria C, posizione economica C5.

VISTO il decreto del Sindaco protocollo n. 14874 in data 6.11.2014, di individuazione dell'assessore esterno pro-tempore con delega allo sport e alla manutenzione del patrimonio Sig. **Boschelli Damiano**, nato a Caprino Veronese il 5.5.1976, quale responsabile dell'area "territorio" per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un funzionario professionalmente qualificato, sostituito, in caso di assenza od impedimento, dalla Geom. **Cardoni Milena**, nata il 3.3.1976, categoria C, posizione economica C3.

VISTI:

- l'art. 107, commi da uno a tre e 109 del D.Lgs. n° 267/2000;
- gli artt. 8, commi primo, lett. a), e secondo, 9, commi primo e secondo, 11, comma primo, del C.C.N.L. comparto Regioni – autonomie locali sottoscritto in data 31.03.1999;
- l'art. 50, comma 10, del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267, che affida al Sindaco il compito di nominare i responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'art. 53 comma 23 della legge 23.12.2000 n. 388 e successive modificazioni e integrazioni che consente agli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;
- l'art. 3, comma 5, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che

assegna alla Giunta comunale la facoltà di attribuire al Sindaco o ad un assessore individuato dal Sindaco, la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura gestionale;

- la deliberazione n. 125 in data 6.11.2014, con cui la Giunta comunale demanda al Sindaco la facoltà di individuare un assessore cui assegnare la responsabilità dei servizi di edilizia privata, di edilizia pubblica, progettazioni e pianificazione territoriale, di manutenzione straordinaria del demanio e patrimonio comunale, per il tempo strettamente necessario all'individuazione di un funzionario professionalmente qualificato.

VISTO che la Giunta comunale, con deliberazione n. 150 in data 3.12.2014, nelle more dell'adozione del piano delle assunzioni per il triennio 2015-2017, ha integrato il piano delle assunzioni flessibili per l'anno 2015 ed ha approvato la seguente struttura organizzativa dell'area delle posizioni organizzative, dei servizi e degli uffici:

<p style="text-align: center;">AREA DI LINE</p> <p style="text-align: center;">AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE</p> <ol style="list-style-type: none">1 Ragioneria e pianificazione finanziaria2 Controllo di gestione (cassa, indebitamento, patto di stabilità)3 Partecipazioni societarie, provveditorato ed economato4 Personale5 Gestione contributi6 Acquisti e forniture
<p style="text-align: center;">AREA DI SUPPORTO DELL'AREA "PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE"</p> <p style="text-align: center;">AREA ENTRATE PROPRIE E SERVIZI ALLE IMPRESE</p> <ol style="list-style-type: none">1 Entrate proprie2 Tributi locali3 Pubblici esercizi e commercio4 Servizio riscossione concessioni e entrate demanio lacuale
<p style="text-align: center;">AREA DI LINE</p> <p style="text-align: center;">AREA SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cultura2. Museo e castello scaligero3. Biblioteca, sport, tempo libero e politiche giovanili4. Pubblica Istruzione e gestione sale civiche5. Servizi sociali
<p style="text-align: center;">AREA DI LINE</p> <p style="text-align: center;">AREA TERRITORIO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Edilizia privata2. Edilizia pubblica e progettazioni3. Urbanistica e pianificazione territoriale4. Manutenzione straordinaria demanio e patrimonio
<p style="text-align: center;">AREA DI SUPPORTO DELL'AREA "TERRITORIO"</p> <p style="text-align: center;">AREA ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'</p> <ol style="list-style-type: none">1. Sistema ambientale2. Ecologia3. Ecocentro, smaltimento rifiuti e pulizia strade4. Servizi alla collettività (verde pubblico. Necroscopico, illuminazione e servizio idrico integrato) manutenzione ordinaria demanio e patrimonio5. Protezione civile
<p style="text-align: center;">AREA DI STAFF</p> <p style="text-align: center;">AREA POLIZIA LOCALE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vigilanza ambientale2. Vigilanza edilizia3. Pubblica sicurezza4. Vigilanza amministrativa commerciale5. Vigilanza stradale6. Servizi notifiche, verifica residenze, gestione parcheggi

TRASPARENZA E SERVIZI AL CITTADINO

1. Segreteria, contratti
2. Archivio e flussi documentali
3. Comunicazione e segreteria del Sindaco, trasparenza e customer satisfaction
4. Trasparenza e customer satisfaction
5. Servizi demografici, matrimoni e protocollo
6. Istituzione, turismo e promozione

VISTO che l'area territorio sopra descritta, è stata scissa in due aree di linee:

Descrizione unità organizzativa	Descrizione servizio	Descrizione servizio
AREA DI LINE "EDILIZIA PRIVATA"	EDILIZIA PRIVATA	URBANISTICA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Descrizione unità organizzativa	Descrizione servizio	Descrizione servizio
AREA DI LINE "EDILIZIA PUBBLICA"	EDILIZIA PUBBLICA E PROGETTAZIONI	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEMANIO E PATRIMONIO

e che, come previsto dell'art. 4, comma 2 bis, del CCNL 14.9.2000, le posizioni organizzative relative all'area "edilizia privata" e all'area "edilizia pubblica", possono essere conferite anche a personale con rapporto a tempo parziale della durata non inferiore al 50% del rapporto a tempo pieno.

RILEVATA la necessità di assegnare alla direzione di ciascuna area, così come individuata nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, un responsabile che risulti in possesso:

- dei necessari requisiti richiesti dalle vigenti normative in materia di attribuzione delle funzioni di direzione di unità organizzative complesse;
- di adeguate capacità ed attitudini organizzative e gestionali;
- di comprovate esperienza e competenza professionali già maturate nell'ambito di direzione di unità organizzative complesse.

RILEVATO che con bando protocollo n. 16208 del 9.12.2014, è stato pubblicato l'avviso pubblico di procedura comparativa per il conferimento di incarico temporaneo a contratto ex art. 110 del TUEL per un posto di responsabile dei servizi dell'area di edilizia pubblica di categoria D, aperto fino al 29.12.2014 e che, nelle more dell'individuazione di funzionari professionalmente qualificati che possano gestire l'area di edilizia pubblica e progettazioni e l'area edilizia privata, è necessario prorogare l'incarico di responsabilità gestionale conferito all'assessore Boschelli Damiano.

CONSIDERATO che:

- il Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, risulta in possesso di tutti i requisiti sopra menzionati, avendo il medesimo già ricoperto, in precedenti mandati amministrativi, il ruolo di responsabile di unità organizzativa complessa
- il Dott. **Giuliani Giorgio**, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività culturali, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, risulta in possesso di tutti i requisiti sopra menzionati, avendo il medesimo già ricoperto, in precedenti mandati amministrativi, il ruolo di responsabile di unità organizzativa complessa;
- il Rag. **Chincarini Daniele**, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività amministrative e contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D3, risulta in possesso di tutti i requisiti sopra menzionati, avendo il medesimo già ricoperto, in precedenti mandati amministrativi, il ruolo di responsabile di unità organizzativa complessa;
- il Rag. **Bresaola Luigino**, dipendente a tempo indeterminato con profilo di "responsabile di polizia municipale e locale", categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, risulta in

possesso di tutti i requisiti sopra menzionati, avendo il medesimo già ricoperto, in precedenti mandati amministrativi, il ruolo di responsabile di unità organizzativa complessa;

- il Rag. **Benedetti Fausto**, nato il **2.9.1953**, attualmente inquadrato nella categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4 e profilo di specialista in attività amministrative, risulta in possesso di tutti i requisiti sopra menzionati, avendo il medesimo già ricoperto, in passato, il ruolo di responsabile di unità organizzativa complessa.

SENTITA la Giunta comunale e sentito il segretario comunale.

RITENUTO, nelle more dell'adozione del piano occupazionale dell'anno 2015 e dell'eventuale modifica dell'assetto organizzativo dei servizi e degli uffici comunali e per garantire la continuità dei servizi, di prorogare gli incarichi conferiti dal Sindaco con i decreti citati nelle premesse.

VISTE le dichiarazioni in atti, redatte ai sensi art. 20 D.Lgs 39/2013;

DECRETA

Sulla base dei presupposti e delle considerazioni di fatto e delle ragioni giuridiche indicate in premessa (che qui si intendono richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo):

- 1) Nelle more dell'eventuale revisione dell'assetto organizzativo degli uffici, dei servizi e dell'area delle posizioni organizzative, da approvarsi contestualmente al piano occupazionale per l'anno 2015 e per il triennio 2015-2017, di prorogare gli incarichi di cui ai seguenti decreti:
 - decreti del Sindaco protocollo n. 2606 in data 27.2.2014 e n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, quale responsabile dell'area "**pianificazione finanziaria e controllo di gestione**";
 - decreti del Sindaco protocollo n. 2616 in data 27.2.2014 e n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Dott. **Giuliani Giorgio**, nato il 22.2.1955, specialista in attività culturali, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, quale responsabile dell'area "**servizi culturali e alla persona**";
 - decreti del Sindaco protocollo n. 2610 in data 27.2.2014 e n. 8953 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Chincarini Daniele**, nato il 21.2.1956, specialista in attività amministrative e contabili, categoria D, ex 7a qualifica funzionale, posizione economica D, quale responsabile dell'area "**entrate proprie e servizi alle imprese**";
 - decreto del Sindaco protocollo n. 2617 in data 27.2.1.2014, come integrato e modificato con successivo decreto del Sindaco protocollo n. 8954 del 1.7.2014, di nomina del Rag. **Bresaola Luigino**, nato il 13.07.1958, responsabile di polizia municipale e locale di categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, quale responsabile dell'area "**polizia locale**";
 - decreti del Sindaco protocollo n. 2614 in data 27.2.2014 e n. 8953 del 1.7.2014, come integrati con successivo decreto del Sindaco protocollo n. 14510 del 31.10.2014, di nomina del Rag. **Benedetti Fausto**, nato il 02.09.1953, specialista in attività amministrative, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, quale responsabile dell'area "**ecologia e ambiente**";
 - decreto del Sindaco protocollo n. 14874 in data 6.11.2014, di individuazione dell'assessore esterno pro-tempore con delega allo sport e alla manutenzione del patrimonio Sig. **Boschelli Damiano**, nato a Caprino Veronese il 5.5.1976, quale responsabile dell'area "territorio", successivamente divisa in area "edilizia privata" ed in area "edilizia pubblica";
 - decreto del Sindaco protocollo n. 14511 in data 31.10.2014, di conferimento al Rag. **Chincarini Ezio Pietro**, nato il 26.6.1961, dipendente a tempo indeterminato con profilo di specialista in attività contabili, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D6, della responsabilità gestionale dei servizi di comunicazione, trasparenza e customer satisfaction, dei servizi demografici, matrimoni;
 - decreto del Sindaco protocollo n. 15263 in data 14.11.2014, di conferimento al Dott. **Giuliani Giorgio**, nato il 22.02.1955, specialista in attività culturali, categoria D, ex 7a qualifica del vigente CCNL, posizione economica D4, della responsabilità gestionale del servizio turismo e promozione.
- 2) Di stabilire che la durata della proroga degli incarichi di responsabilità e correlate sostituzioni di cui ai decreti elencati nel precedente punto 1), sia estesa fino al 30.06.2015.

- 3) Per quanto riguarda la determinazione della retribuzione di posizione e risultato da attribuire ai sensi rispettivamente dell'art. 13, comma 2 e dell'art. 53, comma 8, del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di comunicare il presente provvedimento al Segretario Comunale.

Il presente provvedimento si compone di nr. 6 (sei) pagine, è consegnato agli interessati e comunicato al Segretario Comunale.

Malcesine, 31.12.2014

IL SINDACO
Dott. Michele Benamati

