



COMUNE DI MALCESINE

AVVISO PUBBLICO DI RIAPERTURA TERMINI

PER LA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE RELATIVE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI STRUTTURE DI VENDITA TEMPORANEA NELL'AMBITO DELLA MANIFESTAZIONE "MERCATINO DI NATALE" 2022/2023

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n.106 del 18/10/2022 l'Amministrazione comunale di Malcesine ha deliberato di organizzare in Piazza Statuto, nel periodo compreso tra il giorno 8 dicembre 2022 il giorno 8 gennaio 2023, i tradizionali "Mercatini di Natale" con l'obiettivo di coinvolgere tutte le associazioni e le categorie economiche affinché il programma sia espressione della tipicità del luogo.
VISTA la determinazione n. 596 del 25/10/2022 con la quale si approva il seguente schema di bando;
VISTA la determinazione n. 610 del 10/11/2022;
VISTA la determinazione n. 615 del 14/11/2022;

E' PROROGATO SINO ALLE ORE 13:00 DEL 17/11/2022

Il presente avviso proroga la riapertura dei termini di quello emanato in data 25/10/2022 – Determina n. 596 (Registro Generale) per l'assegnazione di n. 5 cassette al mercatino di natale non assegnate con il precedente Avviso Pubblico.

Rimangono inalterate tutte le altre parti dell'avviso pubblico.

Giorni e orari di apertura

Il calendario previsto è il seguente:

- da giovedì 8 a domenica 12 dicembre 2022 dalle ore 10:00 alle 19:00;
- da sabato 17 dicembre 2022 a domenica 8 gennaio 2023, (con l'esclusione di Natale e 31 dicembre) apertura tutti i giorni dalle ore 10:00 alle 19:00;
- 25 dicembre 2022 (Natale) dalle ore 15:00 alle ore 19:00;
- 31 dicembre 2022 (ultimo dell'anno) dalle ore 10:00 fino alle 01:00;
- 1° gennaio 2023 dalle ore 15:00 alle ore 19:00.

PRESCRIZIONI:

- è data facoltà di posticipare l'orario di chiusura di 2 ore rispetto agli orari sopra indicati;
- il giorno 24 dicembre 2022 è data facoltà di posticipare la chiusura alle ore 23:00;
- qualora non venissero rispettati gli orari sopra indicati la concessione temporanea sarà revocata.

Tenuto conto degli aspetti organizzativi riguardanti gli allacciamenti elettrici, al traffico ed alla logistica per il montaggio delle postazioni stesse, verranno collocate fino ad un massimo di 15 (quindici) postazioni costituite da strutture in legno.

Assegnazione degli spazi

l'assegnazione sarà effettuata dagli uffici competenti in base all'ordine di arrivo delle richieste al protocollo del Comune. La domanda dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Malcesine esclusivamente tramite P.E.C.: protocollo@pec.comunemalcesine.it od a mezzo servizio postale con raccomandata A/R;

Domanda di ammissione

Chi intende partecipare al Mercatino di Natale di Malcesine 2022 deve presentare domanda al Comune di Malcesine entro le **ore 13:00 del giorno 17 novembre 2022**, compilando, a pena di esclusione, l'apposita istanza di partecipazione, ed allegando idonea documentazione, anche fotografica, delle merci da porre in

vendita. I suddetti termini possono essere motivatamente derogati dal Comune di Malcesine per esigenze determinate, previa pubblicazione delle diverse scadenze sull'albo on-line del Comune di Malcesine.

La domanda dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Malcesine esclusivamente tramite P.E.C.: protocollo@pec.comunemalcesine.it od a mezzo servizio postale con raccomandata A/R;

Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

- Enti o associazioni di volontariato con sedi operative in Malcesine
- Associazioni di categoria senza scopo di lucro;
- Ditte, imprese regolarmente iscritte che non abbiano in corso procedure di fallimento, dei settori del commercio, artigianato ed alimentare;

I soggetti richiedenti non devono aver avuto, nelle precedenti edizioni, controversie con l'Amministrazione Comunale.

Con l'ammissione all'evento, l'assegnatario si impegna a garantire il regolare rifornimento degli articoli posti in vendita, il decoro dello stand e dei prodotti.

Un medesimo soggetto può risultare assegnatario anche di più concessioni temporanee, fermo restando che devono essere presentate diverse categorie merceologiche.

In ogni caso per la verifica del termine di presentazione della proposta farà fede esclusivamente la data riportata sul timbro apposto dall'Ufficio Comunale attestante l'avvenuta protocollazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze redatte su modelli diversi da quello allegato al presente bando e pervenute mediante mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati.

È fatto obbligo di allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della domanda, il quale deve essere il rappresentante legale del richiedente, o da soggetto dotato di apposita procura. In caso di procura, è fatto obbligo di allegare quest'ultima in originale alla domanda medesima.

Merci e Servizi ammessi

Saranno prese in considerazione le istanze di venditori delle seguenti tipologie merceologiche:

- carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
- presepi, figurine ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale, ecc.;
- giocattoli in legno, bambole tipiche, ecc.;
- saponi, candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica, ecc.);
- maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'inverno;
- piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa;
- libri, quadri (attinenza natalizia);
- dolci natalizi e prodotti gastronomici;
- frutta secca;
- cioccolata;
- altri articoli tipicamente natalizi primariamente locali, ma anche di altre regioni o paesi se particolarmente pregiati e originarli

Non è ammessa la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette o altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;

- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI); articoli che per inappellabile giudizio della Commissione di cui al punto 7 del presente bando non soddisfano i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia

Costi

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli operatori ammessi dovranno formalizzare la partecipazione compilando e sottoscrivendo la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) che dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it e versare l'importo nella misura fissata.

La concessione temporanea della postazione al Mercatino di Natale 2022/cassette comporta il pagamento della quota di partecipazione entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria;

Per il "Mercatino di Natale" 2022, il costo delle concessioni temporanee suolo pubblico sono le seguenti:

CONCESSIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	IMPORTO
Associazioni di volontariato locali con assegnazione struttura	€ 45,00
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro: vendita di alimenti, oggettistica e affini con assegnazione struttura	€ 200,00
Ditte settore commercio con assegnazione struttura	€ 200,00
Ditte settore somministrazione alimenti e bevande e affini con assegnazione struttura	€ 600,00

Le postazioni che comunque non vengano prese in consegna il giorno prima dell'inizio dei Mercatini entro le ore 12:00, salvo diversi accordi con l'organizzazione, saranno riassegnate entro le ore 14:00 del medesimo giorno seguendo la graduatoria stilata dalla Commissione. Non è possibile reclamare il rimborso della tariffa versata qualora non venga presa in consegna la struttura.

Qualora l'emergenza COVID-19 non consentisse l'organizzazione e lo svolgimento del "Mercatino di Natale" 2022, l'Amministrazione non chiederà ai partecipanti il pagamento del costo delle concessioni temporanee suolo pubblico.

Obblighi degli espositori

gli espositori autorizzati dovranno:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, inclusi intrattenimento e spettacolo, e compreso il pagamento dei diritti SIAE se dovuto, evidenziando che la presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- ottemperare alle normative in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs. n. 106/2009 e norme collegate;
- essere in regola con le norme sulla regolarità contributiva;
- allestire lo spazio a loro concesso con ordine e senza oltrepassare l'area a loro assegnata;
- permanere per tutta la durata della manifestazione, rispettando i giorni e gli orari di apertura come stabiliti e provvedere allo sgombero dell'area al termine dell'iniziativa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dal Comune;
- non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra-mercato;

- effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- accettare le condizioni previste dal presente atto, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative emanate dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione;
- accettare i posti assegnati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- esporre i prodotti nelle apposite strutture e/o protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento;
- conservare i prodotti deperibili a temperatura refrigerata e l'esposizione deve essere conforme a quanto stabilito dall'ordinanza del Ministero della Sanità 03.04.2002;
- somministrare alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza;
- essere responsabili dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata e/o a persone nell'espletamento della propria attività;
- sottoscrivere una polizza assicurativa R.C. per tutte le attività svolte durante la manifestazione; Il Comune di Malcesine non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

Allestimento postazioni

Nell'ambito dell'area del mercatino di Natale non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori della postazione assegnata.

Le postazioni/cassette messe a disposizione dal Comune di Malcesine vengono consegnate senza arredamento. Qualsiasi modifica della postazione s'intende a carico dell'espositore e deve essere eventualmente autorizzata dal Comune.

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere effettuato in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa in materia di sicurezza ed a quanto previsto dal presente bando. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

Viene riconosciuto al Comune il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non corrispondenti al decoro della fiera stessa.

È vietato:

- Collocare oggetti sporgenti sulle facciate o sulle pareti fisse esteriori degli spazi espositivi;
- Incollare carte e avvisi sulla struttura e deteriorare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione.

Il disturbo acustico deve essere contenuto entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza. L'Amministrazione Comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Danni causati alle strutture devono essere immediatamente segnalati all'ufficio competente. Il responsabile dei danni stessi verrà gravato delle spese occorrenti al ripristino delle strutture.

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

L'introduzione di merci negli spazi espositivi è consentita, di regola, solamente nelle ore precedenti l'apertura giornaliera della manifestazione. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio espositivo assegnato, unicamente per il tempo necessario alle operazioni di effettivo carico e scarico delle merci, salvo le eccezioni di volta in volta accordate. Agli operatori è fatto obbligo, per il transito e la sosta in aree interdette o limitate alla circolazione ed alla sosta veicolare, di munirsi autonomamente di apposito permesso rilasciato dal comando di Polizia Locale. Il Comune di Malcesine è sollevato da qualsiasi responsabilità circa danni, lesioni e ogni altra imputazione ai sensi dell'art. 2043 c.c. e seg. causati dal traffico e dalla sosta veicolare degli operatori.

L'assegnatario può vendere esclusivamente la merce autorizzata dall'organizzatore.

Tutti i prodotti devono essere indicati nell'apposita istanza.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori. È vietato propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

Non sono consentite svendite, sconti promozionali o promozioni simili.

L'applicazione di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose non è ammessa. Inoltre, è vietato, salvo previa autorizzazione da parte del Comune, utilizzare chiodi, graffette, cartelli, ecc.

È altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione. È vietato inoltre coprire le postazioni con teli, nylon e quant'altro. L'area dello spazio espositivo non deve essere né lordata né danneggiata. Ogni espositore deve provvedere a tenere pulita la propria area.

La merce esposta in vendita non deve superare i limiti dello spazio espositivo e dell'area assegnata.

La consegna dello spazio espositivo per l'allestimento dello stesso avverrà approssimativamente 2/3 giorni prima dell'inizio del Mercatino di Natale di Malcesine. All'inizio delle operazioni di allestimento dello spazio espositivo gli assegnatari dovranno presentare ogni documentazione utile richiesta.

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale deve essere effettuato tassativamente ed inderogabilmente entro il giorno **9 gennaio 2023**, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso della manifestazione dal Comune di Malcesine. In difetto il Comune può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della postazione assegnata.

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'Amministrazione Comunale i provvedimenti di allontanamento dalla manifestazione, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia;

Corrente elettrica

Ogni spazio espositivo sarà allacciato alla rete elettrica per una potenza nominale di 3 KW/h comprensivo di tubo al neon per l'illuminazione interna e di n. 1 cassetta di presa della corrente elettrica. Alla fornitura elettrica fino allo spazio espositivo ed all'allacciamento provvede il tecnico indicato dal Comune. L'assegnatario provvederà all'eventuale ulteriore allestimento elettrico interno seguendo le norme di sicurezza in merito e risponde dei danni cagionati dalla non corretta installazione e/o uso di impianti elettrici. È esclusa in proposito ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'assegnatario avesse necessità di una maggiore potenza nominale elettrica, dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione ed il maggior costo verrà addebitato direttamente all'assegnatario.

Prevenzione incendi

La messa in opera di forni, fornelli e grill alimentati a liquidi e/o gas infiammabile (es: GPL, metano) è soggetta al rispetto di tutte le norme legate alla sicurezza. L'uso di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione è vietato. Dei danni eventualmente determinati dal non corretto uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i materiali usati per la decorazione devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente. Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno dello spazio espositivo.

Sono vietati all'esterno dello spazio espositivo, depositi anche temporanei di materiale infiammabile, combustibile e immondizie.

Rifiuti, pulizia e sgombero areale

È fatto obbligo all'espositore di depositare il materiale di scarto da far ritirare agli addetti della nettezza urbana in maniera ordinata e decorosa, secondo modi e tempi che verranno comunicati.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare le date di apertura e di chiusura della manifestazione e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto di reclamare danni di sorta.

In seguito all'emanazione di eventuali Decreti Legge, di D.P.C.M. del Presidente del Consiglio dei Ministri e di ordinanze del Presidente della Regione Veneto che disciplinano misure dirette a fronteggiare ed a gestire le emergenze sanitarie del COVID-19, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non iniziare e/o chiudere anzitempo il Mercatino di Natale 2022 senza che nessuno dei partecipanti abbia a reclamare danni di sorta.

Qualsiasi tipo di reclamo sarà preso in esame solo se comunicato per iscritto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune entro il giorno di chiusura della manifestazione.

Nel caso in cui per motivi impreveduti, per cause di forza maggiore o per altre ragioni di qualsiasi natura, la manifestazione programmata non dovesse o non potesse effettuarsi, le conferme di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti agli espositori ammessi, senza l'applicazione di alcun interesse e senza che gli espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro il Comune di Malcesine a qualsiasi titolo o causa.

Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi impreveduti, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per l'allestimento della postazione, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo.

Nei confronti degli espositori morosi, il Comune di Malcesine si riserva di agire ex art. 2764 del Codice Civile per il recupero dei propri crediti.

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente bando le cui clausole vengono accettate pienamente ed integralmente dagli espositori stessi con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ai Mercatini di Natale 2022 del Comune di Malcesine.

Il Comune si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nel bando e saranno considerate accettate.

È fatto obbligo di attenersi al presente bando ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato.

L'inosservanza delle norme del presente bando darà diritto al Comune di Malcesine – ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.

Per l'applicazione del presente bando, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Verona.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Romani, Responsabile dell'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria".

Informativa sul trattamento dei dati personali per gare e incarichi

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Comune di Malcesine con sede legale in Piazza Statuto,1 Malcesine (VR).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0456589911
- Email: info@comunemalcesine.it
- Email certificata (PEC): dpo@pec.comunemalcesine.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società Reggiani Consulting S.r.l., con sede in Via A. Pacinotti, 13, 39100 Bolzano (BZ). Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0471 920141

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono raccolti per le seguenti finalità:

- per l'affidamento dell'incarico e gestione del rapporto instaurato (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. b del GDPR);
- per l'adempimento di obblighi di legge (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

d) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

e) Tipologia di dati personali

Oggetto di trattamento sono dati comuni come: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, e altri numeri di identificazione personale.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

f) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato ai soggetti nominati dal titolare quali responsabili del trattamento in quanto fornitori, ad esempio, dei servizi relativi al sito *web*, alla casella di posta ordinaria e certificata, all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore nonché inoltre all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge; dell'Unione o ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del titolare nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

g) Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.

h) Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità sopraindicate, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. I dati personali possono essere inoltre conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del titolare; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto alla rettifica (art. 16 GDPR), diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), diritto di opposizione (art. 21 GDPR); diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali).

L'interessato può esercitare questi diritti contattando il Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa, ed è altresì necessario ai fini dell'attribuzione dell'incarico e della gestione ed esecuzione del contratto. Il rifiuto di fornire i dati richiesti non consentirà di poter procedere con l'attribuzione dell'incarico.

Informazioni

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare l'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria" del Comune di Malcesine al recapito telefonico 045 6589904/28.

COMUNE DI MALCESINE

Piazza Statuto, 1

37018 Malcesine – VR

e-mail: info@comunemalcesine.it

PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Malcesine, 14/11/2022

IL RESPONSABILE P.O.

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo

Dott. Andrea Romani



ROMANI
ANDREA
14.11.2022
12:07:17
GMT+00:00

Spettabile
Comune di Malcesine
Area Servizi Culturali alla Persona Promozione Turismo e Segreteria
Piazza Statuto 1
37018 Malcesine – VR

MARCA DA BOLLO DA
EURO 16,00

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI NATALE 2022
COMUNE DI MALCESINE
dal giorno 8 dicembre 2022 al giorno 8 gennaio 2023

il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ (_____) il _____
codice fiscale _____ residente in _____
prov. _____ in via/piazza _____ n. _____
n. telefono _____
legale rappresentante della ditta/associazione _____
con sede in _____ prov. _____
in via/piazza _____ n. _____
partita I.V.A. _____ codice fiscale _____
e-mail _____ P.E.C. _____ codice univoco SDI _____

richiede di partecipare al Mercatino di Natale 2022 di Malcesine ai sensi del bando approvato con Deliberazione n. 106 del 18.10.2022 e

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, che esporrà i seguenti principali prodotti:

Descrizione:

Settore di attività:

a) alimentare

b) commercio

c) artigianato

a) Alimentare

1. *Prodotti tipici:*

prodotto con marchio di qualità (almeno l'80% del totale)

prodotti senza marchio di qualità (almeno l'80% del totale)

2. *Provenienze materie prime:*

Italia (almeno l'80% del totale)

Estero (almeno l'80% del totale)

3. *Tipologia di attività:*

Produttore

Rivenditore

4. *Tipologia del prodotto*

Prodotti biologici (almeno il 50% del totale) – allegare documentazione che lo dimostri;

Prodotti a Km 0 (almeno il 50% del totale) – allegare documentazione che lo dimostri;

5. *Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i mercatini:*

6. *Precedente partecipazione a Mercatini di Natale a Malcesine:*

2016

2017

2018

2019

2021

b) Commercio

1. *Tipologia:*

commerciante

rivenditore

2. *Lista prodotti:*

prodotti attinenti il natale

prodotti attinenti l'inverno

prodotti non attinenti il natale/inverno

3. *Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i mercatini:*

4. *Precedente partecipazione a Mercatini di Natale a Malcesine:*

- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2021

c) Artigianato

1. *Tipologia:*

- artigiano dal vivo (dimostrazioni dal vivo e produzione a mano della propria merce per almeno l'80%)
- artigiano (produzione a mano della propria merce per almeno l'80%)

2. *Lista prodotti:*

- prodotti artigianali di propria produzione attinenti il natale (fatti a mano per almeno l'80%)
- prodotti artigianali di propria produzione attinenti l'inverno (fatti a mano per almeno l'80%)
- prodotti artigianali non attinenti il natale/inverno

3. *Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i mercatini:*

4. *Precedente partecipazione a Mercatini di Natale a Malcesine:*

- 2016
- 2017
- 2018
- 2019
- 2021

richiede una maggiore potenza nominale elettrica (specificare quanti KW/h occorrono, oltre a quella di 3 KW già concessa): _____

richiede presa elettrica industriale (380)

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

Il legale rappresentate
Timbro e firma
