



# COMUNE DI MALCESINE

## AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER PARTECIPAZIONE PROCEDURA NEGOZIATA PER SERVIZIO DI BUS NAVETTA (TOURISTBUS) PER IL PERIODO DAL 1 APRILE AL 2 NOVEMBRE 2023 E DAL 23 MARZO 2024 AL 2 NOVEMBRE 2024.

Il Comune di Malcesine intende avviare, per il periodo MARZO/OTTOBRE negli anni 2023 e 2024, il servizio navetta "Touristbus" per l'espletamento del servizio di trasporto di persone nell'ambito del territorio comunale secondo le modalità ed il percorso di seguito individuati.

In attuazione della delibera di Giunta Comunale n. 22 del 07/02/2023 si intende espletare un avviso pubblico per la presentazione di una "manifestazione di interesse" per l'affidamento del servizio in oggetto con le seguenti caratteristiche:

### 1) OGGETTO DEL SERVIZIO

La procedura ha per oggetto l'affidamento del Servizio di bus navetta "Touristbus" mediante minibus/autobus per il periodo turistico per il Comune di Malcesine.

Il servizio dovrà essere svolto nel periodo compreso **dal 1 aprile al 2 novembre 2023 e dal 23 marzo 2024 al 2 novembre 2024** e dovrà articolarsi attraverso un percorso che garantisca la più ampia funzionalità ed efficienza per l'utenza interessata prevedendo il capolinea presso la stazione a valle della Funivia Malcesine-Monte Baldo in Via Navene Vecchia e con partenza dall'apposita fermata in Via Gardesana;

Si ritiene conforme ai principi di economicità, efficienza e efficacia dell'azione amministrativa permettere a residenti e turisti di usufruire di un servizio di bus navetta "Touristbus" al fine di ridurre i flussi di traffico con notevoli benefici in materia di ambiente e di sicurezza stradale.

Per il servizio di che trattasi è previsto che gli utenti fruitori corrisponderanno la tariffa direttamente al concessionario rappresentando il corrispettivo del servizio affidato.

La tariffa di contribuzione da parte degli utenti che potrà incassare l'appaltatore del servizio per singola corsa pari a € **1,50** (compresa IVA).

E' prevista la possibilità di emettere abbonamenti stagionali nominali (1 aprile/2 novembre anno 2023 e 23 marzo/2 novembre 2024) al costo di € **380,00** (compresa IVA) **a stagione**.

**Durante l'evento annuale denominato "Ciotolando" il servizio navetta "Touristbus" sarà gratuito per tutti i giorni dell'evento.**

Le persone **"over 65" residenti nel Comune di Malcesine**, previo esibizione di un documento d'identità al conducente, non sono soggette al pagamento del biglietto per la fruizione del servizio di bus navetta "Touristbus".

I bambini **fino a 6 anni** viaggiano gratuitamente.

Ogni passeggero **può portare con sé gratuitamente un singolo animale** sul bus navetta "Touristbus". A partire dal secondo animale il prezzo per singola corsa è pari a € **1,00** (compresa IVA) cadauno. **I cani guida per non vedenti sono sempre ammessi gratuitamente.** Il proprietario deve assicurarsi che l'animale non sporchi, non disturbi gli altri passeggeri o non ingombri il passaggio con la sua presenza:

- i cani di piccola taglia devono essere tenuti in braccio;
- i cani di taglia media e grande devono avere guinzaglio e museruola.

Il Comune di Malcesine si farà carico, tenuto conto delle esperienze degli anni precedenti, della trascorsa emergenza sanitaria e dell'attuale clima internazionale che non garantisce ancora di contare o di prevedere il 100% delle presenze turistiche a Malcesine, quando tale servizio era remunerativo e generava un'entrata per il Comune, è stata prevista la corresponsione di un compenso massimo di € **20.000,00 IVA compresa** (€ 10.000,00 nel 2023 ed € 10.000,00 nel 2024) stabilendo, al contempo, che tale somma costituisca base d'asta per consentire la formazione di una graduatoria in caso di pluralità di offerte economiche. Il Comune si farà carico di predisporre il materiale pubblicitario per dare la massima diffusione al servizio che si intende organizzare.

Il servizio di trasporto urbano trova la propria previsione normativa e la propria disciplina generale nelle correnti disposizioni legislative e regolamentari.

Il servizio di trasporto rientra tra i servizi speciali ed è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal presente documento.



# COMUNE DI MALCESINE

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza l'Affidatario non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione ed assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

In caso di sciopero del personale dipendente, dovranno essere assicurate le garanzie stabilite dalla Legge 146 del 12.06.1990 e s.m.i., dandone immediata comunicazione all'Amministrazione.

Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi sopra indicate, l'Affidatario è tenuto al risarcimento dei danni. In tale ultima ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'affidatario.

L'appalto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto persone.

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà:

- garantire il rispetto della normativa anti Covid rimasta in vigore;
- garantire la presenza di un proprio coordinatore responsabile dell'organizzazione del servizio ed indicare, altresì, un responsabile sempre rintracciabile che risponda dei rapporti contrattuali tra Appaltatore e Comune;
- avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale a ciò necessario;
- comunicare al Comune le eventuali variazioni sopravvenute in relazione agli automezzi da utilizzare nello svolgimento del servizio;
- comunicare al Comune le eventuali variazioni sopravvenute in relazione all'elenco nominativo degli autisti dei mezzi;
- effettuare il percorso concordato con il Comune; non sono ammesse sospensioni, interruzioni o soppressione di corse, percorrenze estranee all'itinerario concordato, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente;
- in caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente documento, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore medesimo, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti per lo svolgimento del servizio, compresi il ricovero e custodia;
- nell'eventualità di utilizzo, per cause contingibili e urgenti, di mezzi non previsti, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Comune;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza al luogo di arrivo nei tempi previsti, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- segnalare al Comune eventuali comportamenti scorretti dell'utenza o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio;
- fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, di qualsiasi entità, ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione di infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- usare comunque la diligenza professionale richiesta per l'espletamento del servizio, in particolare la velocità di percorrenza deve essere mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- l'orario dovrà essere rispettato in via tassativa. Qualora l'automezzo arrivi alla fermata con anticipo, dovrà essere effettuata una sosta della durata necessaria al rispetto dell'orario stabilito.

Saranno a carico dell'Appaltatore:

- costo del personale;
- costo dell'assicurazione RC;
- pulizia, sanificazione e manutenzione del mezzo;



# COMUNE DI MALCESINE

- carburante;

Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto in oggetto, compatibili, per dimensione e tipologia, con i percorsi e le fermate stabilite per il servizio, con una **capienza minima di 28/30 posti (escluso l'autista) e massima di 40 (escluso l'autista)** ed essere obbligatoriamente dotati di aria condizionata. Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

Gli automezzi impiegati nel servizio dovranno essere omologati ed avere idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio istituzionale (sono, tra l'altro, obbligatorie le dotazioni di sicurezza antincendio e di pronto soccorso sanitario).

Anche il mezzo sostitutivo da utilizzare in caso di guasto dovrà rispettare tali requisiti.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'Appaltatore, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell'offerta, per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.

Tali mezzi devono essere:

- a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 Gennaio 1997);
- b) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;
- c) resi dettagliatamente noti all'Amministrazione comunale per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Dovrà essere prodotta, a richiesta, la documentazione dell'avvenuta revisione dell'automezzo, nel rispetto delle norme in vigore.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno.

La ditta dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

L'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

In caso di successiva variazione degli autisti addetti al trasporto, l'Appaltatore comunicherà preventivamente al Comune interessato i nominativi delle nuove figure impiegate nell'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- verificare la corretta osservanza delle misure di contenimento e diffusione del Covid qualora ce ne fossero in vigore;
- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Appaltatore;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente il percorso, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'Appaltatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al responsabile dell'Appaltatore, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.);



# COMUNE DI MALCESINE

L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. È altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi di tempo in tempo vigenti in materia di assunzione del personale. È responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti.

L'Appaltatore è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare al Comune, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'Appaltatore, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

Il Comune è pertanto esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Appaltatore si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- polizza R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, con un massimale minimo per sinistro € 5.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sotto limite di risarcimento;
- polizza R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona lesa;
- polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 15.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Appaltatore. Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto (salita e discesa utenti), durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti. Copia delle polizze dovrà essere consegnata prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'Appaltatore, all'atto della consegna al Comune di copia delle polizze, deve consegnare le relative quietanze di pagamento, e, entro 30 giorni da ciascun pagamento dei premi successivi, le quietanze relative al pagamento dei premi stessi.

L'Appaltatore è tenuto a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.

Il tempo necessario per l'espletamento dell'intero percorso è di 60 minuti.

L'orario di svolgimento del servizio dovrà essere il seguente:



# COMUNE DI MALCESINE

## ANNO 2023:

Dal 1 aprile al 12 maggio 2023

1a corsa ore 8.00	7a corsa ore 14.00	13a corsa ore 20.00
2a corsa ore 9.00	8a corsa ore PAUSA	14a corsa ore 21.00
3a corsa ore 10.00	9a corsa ore 16.00	15a corsa ore 22.00
4a corsa ore 11.00	10a corsa ore 17.00	
5a corsa ore 12.00	11a corsa ore 18.00	
6a corsa ore 13.00	12a corsa ore 19.00	

DAL 13 maggio al 17 settembre 2023

1a corsa ore 8.00	7a corsa ore 14.00	13a corsa ore 20.00
2a corsa ore 9.00	8a corsa ore 15.00	14a corsa ore 21.00
3a corsa ore 10.00	9a corsa ore PAUSA	15a corsa ore 22.00
4a corsa ore 11.00	10a corsa ore 17.00	16a corsa ore 23.00
5a corsa ore 12.00	11a corsa ore 18.00	17° corsa ore 24.00
6a corsa ore 13.00	12a corsa ore 19.00	

Dal 18 settembre al 2 novembre 2023

1a corsa ore 8.00	7a corsa ore 14.00	13a corsa ore 20.00
2a corsa ore 9.00	8a corsa ore PAUSA	14a corsa ore 21.00
3a corsa ore 10.00	9a corsa ore 16.00	15a corsa ore 22.00
4a corsa ore 11.00	10a corsa ore 17.00	
5a corsa ore 12.00	11a corsa ore 18.00	
6a corsa ore 13.00	12a corsa ore 19.00	

## ANNO 2024:

Dal 23 marzo al 4 maggio 2024

1a corsa ore 8.00	7a corsa ore 14.00	13a corsa ore 20.00
2a corsa ore 9.00	8a corsa ore PAUSA	14a corsa ore 21.00
3a corsa ore 10.00	9a corsa ore 16.00	15a corsa ore 22.00
4a corsa ore 11.00	10a corsa ore 17.00	
5a corsa ore 12.00	11a corsa ore 18.00	
6a corsa ore 13.00	12a corsa ore 19.00	

Dal 5 maggio al 22 settembre 2024

1a corsa ore 8.00	7a corsa ore 14.00	13a corsa ore 20.00
2a corsa ore 9.00	8a corsa ore 15.00	14a corsa ore 21.00
3a corsa ore 10.00	9a corsa ore PAUSA	15a corsa ore 22.00
4a corsa ore 11.00	10a corsa ore 17.00	16a corsa ore 23.00
5a corsa ore 12.00	11a corsa ore 18.00	17° corsa ore 24.00
6a corsa ore 13.00	12a corsa ore 19.00	

Dal 23 settembre al 2 novembre 2024

1a corsa ore 8.00	7a corsa ore 14.00	13a corsa ore 20.00
2a corsa ore 9.00	8a corsa ore PAUSA	14a corsa ore 21.00
3a corsa ore 10.00	9a corsa ore 16.00	15a corsa ore 22.00
4a corsa ore 11.00	10a corsa ore 17.00	
5a corsa ore 12.00	11a corsa ore 18.00	
6a corsa ore 13.00	12a corsa ore 19.00	

Tale orario può essere integrato/modificato con eventuali corse aggiuntive concordate con la ditta aggiudicataria.

## 2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 1. Requisiti di ordine generale:

La partecipazione alla procedura è consentita alle società in possesso dei seguenti requisiti:

non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione;



# COMUNE DI MALCESINE

## 2. Requisiti di idoneità:

- Iscrizione alla CCIAA per attività corrispondenti all'oggetto della prestazione;
- Possesso della documentazione attestante l'idoneità e le qualificazioni obbligatorie ai fini del trasporto di persone per la professione di trasportatore su strada in campo nazionale ai sensi della normativa vigente in materia

## 3. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

Aver gestito nel triennio antecedente la pubblicazione del presente avviso un servizio analogo all'oggetto di gara.

È ammessa la partecipazione in forma di costituendo raggruppamento (RTI), con la precisazione che è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento. In caso di raggruppamento dei concorrenti, i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuno dei concorrenti raggruppati.

Il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto in misura maggioritaria dal soggetto che sarà qualificato capogruppo.

## 3) MODALITA' SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente avviso dovrà svolgersi secondo le modalità e i termini indicati al punto precedente e di seguito elencati:

### Costi a carico dell'affidatario:

- impiego di automezzo e personale proprio;
- costo del personale;
- costo dell'assicurazione RC;
- pulizia e manutenzione del mezzo e relative sanificazioni;
- carburante;
- stampa dei biglietti ed abbonamenti di trasporto;

## 4) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio verrà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sulla base del criterio del minor prezzo.

L'Avviso di esito della presente manifestazione di interesse sarà comunicato all'Albo online del Comune di Malcesine.

## 5) DURATA TEMPORALE E VALORE DEL SERVIZIO

Base d'asta € **20.000,00 IVA compresa.**

I costi per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziali (DUVRI) sono pari a zero.

In caso di eventuali variazioni normative dovute al Covid-19 il servizio sarà interrotto e saranno corrisposte solo le somme maturate per il servizio effettivamente svolto conteggiato in ragione di giornate;

L'Amministrazione si riserva comunque di interrompere il servizio affidato per gravi e comprovate irregolarità in ordine finanziario e/o amministrativo, nonché sulla sicurezza e prevenzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì la possibilità di procedere alla risoluzione unilaterale della convenzione di incarico qualora la ditta affidataria non rispetti le condizioni pattuite, previa diffida fatta pervenire con raccomandata. Per eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti è competente il Foro di Verona.

## 6) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

La manifestazione di interesse a partecipare alla procedura negoziata dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

**entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 24/02/2023.**

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato A**), pena il mancato accoglimento. Non saranno accettate comunicazioni di adesione se non perverranno con la P.E.C. indicata o che non contengano il modulo allegato A sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa.

## 7) FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE



# COMUNE DI MALCESINE

In presenza di una pluralità di manifestazioni di interesse sarà promossa una procedura di affidamento telematica negoziata sul Mepa gestito da Consip S.p.a. – Abilitazione commerciale categoria “Sharing mobility”  
Nel caso pervenga una unica manifestazione di interesse si procederà ad affidamento diretto sempre con RDO Mepa, alla presenza dei requisiti e dell’interesse dell’Amministrazione procedente;

## 8) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

Le modalità di svolgimento della gara e le modalità di presentazione dell’offerta saranno riportate nella lettera d’invito. Il termine di presentazione dell’offerta sarà non inferiore a 5 giorni di calendario.

## 9) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso è finalizzato alla ricerca di manifestazioni di interesse e non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l’Amministrazione, che si riserva di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato.

## 10) PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato all’Albo Pretorio on-line, sul profilo del committente alla Sezione Amministrazione Trasparente

## 11) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il R.U.P. è il Dott. Andrea Romani – Responsabile dell’Area “Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo”,

Si rende noto che, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016, i dati forniti dagli operatori economici partecipanti saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici, dal Comune di Malcesine esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura di gara e per l’eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

I partecipanti, formulando la propria manifestazione di interesse, dichiarano di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione dei dati innanzi menzionate.

Ufficio di riferimento:

Settore Segreteria – Comune di Malcesine – tel. 045/6589911 – e-mail: [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)

*Allegati:*

**Allegato A – Dichiarazione di manifestazione di interesse e possesso requisiti.**

Malcesine li, 08/02/2023

Il Responsabile della P.O.  
Area Servizi Culturali Promozione Turismo  
*Dr. Andrea Romani*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*