



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
Fax 045. 4743273

Verbale della deliberazione di Giunta Comunale

N° 139 del 13/12/2022

Oggetto: APPROVAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

L'anno duemilaventidue addì tredici del mese di dicembre alle ore 11:10 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Comunale.

Nominativo	Ruolo	Pres.	Ass.	Note
LOMBARDI GIUSEPPE	SINDACO	Si		
CONCINI LIVIO	VICESINDACO	Si		
FURIONI ROBERTO	ASSESSORE	Si		
RENALDINI ISABELLA	ASSESSORE	Si		
PALLUA SARA	ASSESSORE	Si		IN VIDEOCONFERENZA

Partecipa all'adunanza INCERTI CLAUDIA nella qualità di SEGRETARIO .

Verificato che i membri intervenuti sono in numero legale, il signor LOMBARDI GIUSEPPE nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza, dichiara aperta la seduta ed invita l'assemblea a deliberare sull'oggetto sopraindicato.



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
Fax 045. 4743273

DELIBERAZIONE N° 139 del 13/12/2022

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione avente per oggetto: APPROVAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

CONSIDERATO che i presupposti di fatto, le motivazioni e le ragioni giuridiche addotte, sono idonei a determinare l'emanazione di siffatto provvedimento;

TENUTO conto dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di far propria la proposta di deliberazione ritenendola meritevole di approvazione;

CON voti favorevoli, unanimi e palesi,

DELIBERA

1 - di approvare e far propria nel suo testo integrale la successiva proposta di deliberazione che fa parte del presente atto e ne forma parte integrale e sostanziale.

~~~~~

Inoltre la Giunta Comunale, al fine di espletare le procedure nel minor tempo possibile, con separata votazione, unanime e palese,

## DELIBERA

di dichiarare ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 - comma quarto - del D. Lgs. 267/2000, il presente provvedimento immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: APPROVAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

### LA GIUNTA COMUNALE

#### VISTO

- la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- il Decreto Legislativo n. 286/1999 art. 11;
- il Decreto Legislativo n. 152 del 2006 che all'art. 200 e segg. prevede l'organizzazione territoriale del servizio di gestione integrata rifiuti urbani da parte dell'Autorità d'Ambito;
- la Legge n. 244/2007 (legge finanziaria per il 2008) art. 2 comma 461;
- il D.P.R. n. 168/2010 art. 11;
- il Decreto Legge n. 1/2012 che all'art. 8 (Contenuto delle carte di servizio) prevede che:

*1. Le carte di servizio, nel definire gli obblighi cui sono tenuti i gestori dei servizi pubblici, anche locali, o di un'infrastruttura necessaria per l'esercizio di attività di impresa o per l'esercizio di un diritto della persona costituzionalmente garantito, indicano in modo specifico i diritti, anche di natura risarcitoria, che gli utenti possono esigere nei confronti dei gestori del servizio e dell'infrastruttura.*

*2. Al fine di tutelare i diritti dei consumatori e degli utenti dei servizi pubblici locali e di garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle relative prestazioni, le Autorità indipendenti di regolazione e ogni altro ente pubblico, anche territoriale, dotato di competenze di regolazione sui servizi pubblici, anche locali, definiscono gli specifici diritti di cui al comma 1. Sono fatte salve ulteriori garanzie che le imprese che gestiscono il servizio o l'infrastruttura definiscono autonomamente;*

- la Legge Regionale Veneto 23 ottobre 2009, n. 27 "Norme per la tutela dei consumatori, degli utenti e per il contenimento dei prezzi al consumo";
- la Legge Regionale Veneto 31 dicembre 2012, n. 52 "Nuove disposizioni per l'organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed attuative dell'articolo 2, comma 186 bis della legge 23 dicembre 2009, N. 191 "disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello stato (legge finanziaria 2010)""

#### TENUTO CONTO

- della Delibera ARERA 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif avente ad oggetto la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" con la quale viene approvato il Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani, ovvero di ciascuno dei singoli servizi che lo compongono (di seguito: TQRIF);
- che il TQRIF definisce "ente territorialmente competente", l'Ente di governo dell'Ambito, laddove costituito ed operativo, o, in caso contrario, la Regione o la Provincia autonoma o altri enti competenti secondo la normativa vigente;



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273

- che il TQRIF prevede:
  - o all'art. 3.1 che *"l'Ente territorialmente competente determina gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica che devono essere rispettati dal gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono"*;
  - o all'art. 5.1. che *"l'Ente Territorialmente competente approva per ogni singola gestione un'unica Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani;"*

VISTO altresì

- la Legge Regionale Veneto n. 52/2012 che ha assegnato le funzioni prima esercitate dalle Autorità di Ambito Territoriale Ottimale (AATO) a nuovi enti denominati "Consigli di Bacino", stabilendo che nei bacini territoriali di competenza questi esercitino in forma associata sovra-comunale le funzioni di organizzazione e controllo diretto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- i Comuni dell'ambito territoriale Verona Nord, tra cui il Comune di Malcesine, hanno trasferito le funzioni di gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani al Consiglio di Bacino Verona Nord;

VERIFICATO inoltre che:

- nell'ambito territoriale Verona Nord le attività afferenti al servizio di raccolta e trasporto rifiuti e la gestione dell'attività di spazzamento e lavaggio delle strade sono a carico del gestore RTI SER.I.T. / AMIA Verona. Mentre la gestione delle tariffe è onere dei singoli Comuni del Consiglio di Bacino Verona Nord;
- il Comune di Malcesine gestisce direttamente l'attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio;

DATO ATTO pertanto

che il Consiglio di Bacino Verona Nord con Delibera di Comitato n. 14 del 31.03.2022 ha stabilito di:

- individuare gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica indicati dallo Schema Regolatorio I quali obblighi che il gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero i gestori dei singoli servizi che lo compongono, devono rispettare per tutta la durata del Piano Economico Finanziario;
- tener conto della scelta dello Schema Regolatorio 1 per la successiva approvazione della Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, integrando in un unico testo coordinato i contenuti delle Carte di qualità predisposte dagli eventuali singoli gestori, ciascuno per i servizi di rispettiva competenza;

VERIFICATO, quindi, che

il Consiglio di Bacino Verona Nord ha provveduto alla costituzione di un tavolo tecnico, con la partecipazione dei rappresentanti dei Gestori delle differenti attività afferenti il servizio di gestione integrata dei rifiuti, al fine di concertare linee di indirizzo per l'adeguamento dei differenti servizi agli standard minimi riferiti allo Schema Regolatorio I, come di seguito sintetizzato:

- Carta della qualità dei servizi (art. 5 TQRIF): approvazione e adozione per ogni singola gestione di una Carta della qualità del servizio integrato, con obbligo di pubblicazione sul sito web da parte di ciascun Gestore



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273

dell'attività di gestione tariffe, dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti e dei servizi di spazzamento e lavaggio strade di gestione dei rifiuti urbani;

- Attivazione e variazione o cessazione del servizio (artt. 6-7-10-11 TQRIF):
  - o predisposizione di moduli con dati minimi indicati da ARERA per le differenti richieste relative al servizio da parte degli Utenti e contenente le informazioni per l'erogazione dei servizi;
  - o messa a disposizione della modulistica on line sui siti internet dei Gestori e in formato cartaceo presso gli sportelli fisici;
- Procedura per la gestione dei reclami, delle richieste scritte di informazioni e di rettifica degli importi addebitati (artt. 13 – 17 – 18 TQRIF): adozione di un sistema di tracciamento delle richieste inoltrate dagli Utenti che consenta la loro identificazione e quella dell'iter delle istanze presentate tramite codici;
- Obblighi di servizio telefonico (artt. 20 – 22 TQRIF): istituzione di un unico numero verde utile sia per il servizio di gestione tariffe, sia per il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti e i servizi di spazzamento e lavaggio strade (richiesta informazioni e istruzioni, segnalazioni, prenotazione servizi a domicilio, ect.);
- Modalità e periodicità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi non dovuti (titolo V TQRIF): adeguamento ai parametri ARERA, con discrezionalità di applicazione degli aspetti già regolamentati da legge ordinaria vigente in materia (L. n. 147/2013 per la rateizzazione dei pagamenti, L. n. 296/2006 per gli interessi di mora e rateizzazione, rettifica degli importi non dovuti, D.Lgs. n. 217/2017 per modalità di pagamento tramite PagoPA);
- Obblighi in materia di servizi di ritiro su chiamata e modalità per l'ottenimento di tali servizi (artt. 29 – 30 TQRIF):
- Obblighi in materia di disservizi e riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare (artt. 32 TQRIF):
  - o possibilità di segnalazione a mezzo posta, via e-mail, mediante sportello fisico e online, ove previsto, tramite il servizio telefonico;
  - o tracciamento della procedura;
- Obblighi in materia di continuità e regolarità del servizio di raccolta e trasporto (artt. 35 TQRIF):
  - o predisposizione di una mappatura delle diverse aree di raccolta stradale e di prossimità, indicando per ciascuna di esse il numero di contenitori e le frazioni di rifiuti raccolte in modo differenziato;
  - o predisposizione di un programma delle attività di raccolta e trasporto (indicazione per ciascuna strada/via su base giornaliera della data e fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività e della frazione di rifiuto oggetto di raccolta) ai fini della verifica dell'espletamento puntuale dei servizi;
- Predisposizione di un programma delle attività di spazzamento e lavaggio delle strade (art. 42 TQRIF): indicazione per ciascuna strada e area mercatale della data e della fascia oraria prevista per lo svolgimento dell'attività ai fini della verifica dell'espletamento puntuale dei servizi;
- Obblighi in materia di sicurezza del servizio di gestione dei rifiuti urbani (art. 48 TQRIF)

DATO ATTO che



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273

le linee di indirizzo sopra indicate sono indispensabili ai fini della definizione della Carta della qualità del servizio e che le stesse sono state condivise con i differenti Gestori delle attività del servizio di gestione integrata dei rifiuti, così come richiesto dalla Delibera ARERA n. 15/2022;

RITENUTO quindi

che il Comune di Malcesine deve procedere all'approvazione della Carta della qualità del servizio in qualità di Gestore delle attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, per le prestazioni inerenti all'attivazione, variazione o cessazione del servizio;

VISTO quindi

lo Schema di Carta della Qualità delle attività del servizio di gestione integrata dei rifiuti del Comune di Malcesine, ALLEGATO 1 al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, le cui previsioni, in termini di obblighi di servizio, standard di qualità ed indicatori, saranno adottate ed eventualmente integrate dalla Carta della Qualità unica che sarà successivamente approvata dal Consiglio di Bacino Verona Nord;

PRESO ATTO che ai sensi degli art. 5 e 6 della Legge 241/90 è individuato quale responsabile del procedimento il responsabile dell'Area pianificazione finanziaria e controllo di gestione rag. Chincarini Ezio Pietro;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n.267/2000 da parte del responsabile Area pianificazione finanziaria e controllo di gestione , rag. Chincarini Ezio Pietro;

ACQUISITO inoltre il parere favorevole da parte dell'Ing. Misdaris Francesco, quale responsabile dell'Area "Edilizia Pubblica, Ecologia, Ambiente e Servizi alla Collettività";

## DELIBERA

### **Di approvare le premesse che costituiscono parte sostanziale ed integrante del presente atto;**

- 1) Di dare atto che il Comune di Malcesine in qualità di Gestore delle attività di gestione tariffe e rapporto con gli utenti, di gestore dello spazzamento e del centro di raccolta adotta gli standard di qualità contrattuale e tecnica definiti dallo Schema Regolatorio 1 della Delibera ARERA 18 gennaio 2022 n. 15/2022/R/rif avente ad oggetto la "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", così come sancito dal Consiglio di Bacino Verona Nord con Delibera di Consiglio n. 14 del 31.03.2022;
- 2) Di dare atto che il Consiglio di Bacino Verona Nord ha definito e condiviso, con i differenti Gestori delle attività del servizio di gestione integrata dei rifiuti, così come richiesto dalla Delibera ARERA n. 15/2022, le linee di indirizzo per l'adeguamento dei differenti servizi agli standard minimi riferiti allo Schema Regolatorio 1;
- 3) Di approvare lo Schema di Carta della Qualità delle attività del servizio di gestione integrata dei rifiuti del Comune di Malcesine, ALLEGATO 1 al presente atto, di cui ne costituisce parte integrante e sostanziale, le cui previsioni, in termini di obblighi di servizio, standard di qualità ed indicatori, saranno adottate ed eventualmente integrate dalla Carta della Qualità unica che sarà successivamente approvata dal Consiglio di Bacino Verona Nord;
- 4) di individuare ai sensi degli art. 5 e 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazione l'area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione responsabile del presente procedimento;
- 5) Di trasmettere il presente provvedimento al Consiglio di Bacino Verona Nord e agli eventuali soggetti interessati;
- 6) Di pubblicare il presente atto nelle forme di legge.



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N° 44 del 05/12/2022

UFFICIO PROPONENTE: UFFICIO TRIBUTI COMMERCIO

OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI

## PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Vista la proposta, si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 **parere Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della stessa, attestando il rispetto dell'art. 9 c. 1 lettera a) sub. 2 D.L. 78/2009 e s.m.i.

Note:

Malcesine, 13/12/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Vista la proposta e visto il parere espresso dal responsabile del servizio interessato, si esprime, ai sensi dell'art.49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000

**parere Favorevole**

in ordine alla regolarità contabile della stessa.

Note:

Malcesine, 13/12/2022

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E  
CONTROLLI DI GESTIONE  
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
Fax 045. 4743273

## DELIBERAZIONE N° 139 del 13/12/2022

Letto, Confermato e sottoscritto:

II SINDACO  
f.to LOMBARDI GIUSEPPE

II SEGRETARIO  
f.to INCERTI CLAUDIA

---

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.*

# **COMUNE DI MALCESINE**

## **Provincia di Verona**



### **CARTA DELLA QUALITA' DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLE TARIFFE DELLA TASSA RIFIUTI (TARI) E DEI RAPPORTI CON GLI UTENTI**

#### **SCHEMA REGOLATORIO 1**

Approvata con deliberazione di Giunta Comunale n\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_

## **INDICE**

- 1. Cos'è, le finalità e dove trovare la carta**
- 2. Qual è il quadro legislativo e regolamentare**
- 3. Ente di governo dell'ambito**
- 4. Gli scopi e l'organizzazione interna della struttura**
- 5. Standard generali di qualità**
- 6. Accessibilità alle informazioni: dove siamo e come contattarci**
- 7. Le politiche per la qualità e i principi fondamentali nell'erogazione dei servizi**
- 8. Standard generali di qualità**
- 9. Servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana**
- 10. Centri di raccolta**
- 11. Lo spazzamento**
- 12. La rimozione dei rifiuti abbandonati**
- 13. Il compostaggio domestico**
- 14. La Tariffa del servizio**
- 15. Informazioni relative all'attivazione, cessazione e variazione del servizio TARI**
- 16. Informazioni generali nei documenti di riscossione**
- 17. Informazioni sugli importi addebitati nei documenti di riscossione**
- 18. Informazioni su modalità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi dovuti**
- 19. Reclami e richieste di informazioni**
- 20. Tutela della privacy**
- 21. Risultati ambientali**
- 22. Modulistica**

## 1. Cos'è, le finalità e dove trovare la carta

La Carta della qualità dei servizi è uno strumento utile e dinamico che descrive, in seguito a costante aggiornamento, le attività svolte dal Gestore del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani, ovvero dai gestori dei singoli servizi che lo compongono, al fine di migliorare i rapporti tra lo stesso/gli stessi e gli utenti.

Tale documento individua i principi, le regole, gli standard qualitativi dei servizi, al fine di tutelare le esigenze dell'utente, garantire la qualità, l'universalità e l'economicità delle prestazioni nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità.

La presente Carta è approvata in conformità allo **schema regolatorio 1**, di cui alla Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani". La scelta dello schema regolatorio 1, ovvero la scelta di garantire gli standard di qualità minimi individuati da ARERA è stata operata dal Consiglio di Bacino Verona Nord in quanto Ente di governo dell'Ambito.

L'utente interessato può trovare la Carta della qualità dei servizi del Comune di Malcesine presso i propri sportelli o sul sito istituzionale <https://www.comunemalcesine.it>.

La Carta, revisionata periodicamente, resta valida fino al momento in cui non ci siano variazioni che richiedano integrazioni e/o modifiche sostanziali.

## 2. Qual è il quadro legislativo e regolamentare

La Carta è ispirata:

- alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, recante i Principi sull'erogazione dei servizi pubblici";
- alla Legge 27 luglio 2000, n. 212 "Statuto dei diritti del contribuente";
- al D.L. 12/05/1995 convertito nella Legge 11/07/1995 n. 273 che definisce una prima individuazione dei settori di erogazione di servizi pubblici al fine di emanare degli schemi di riferimento;
- D.P.C.M. 19/05/1995, in cui sono emanati schemi generali di riferimento di Carte di Servizi pubblici;
- D.L. 30/07/1999 n. 286, art. 11, che prevede l'obbligo dell'utilizzo dello strumento della Carta dei Servizi da parte dei soggetti erogatori, al fine di assicurare la tutela dei cittadini e degli Utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute GEST | Carta dei Servizi di gestione dei rifiuti urbani dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi;
- L. n. 244/2007, art. 2, c. 461, che prevede l'obbligo per il gestore di emanare una "Carta della Qualità dei Servizi";
- D.Lgs. 198/2009 art.1 comma 1 in materia di qualità dei servizi pubblici locali anche ai fini della tutela giuridica degli interessi dei cittadini;
- al D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, come modificato dal D.Lgs. n. 74/2017. Questo Decreto prevede, fra l'altro, la rilevazione del grado di soddisfazione dei destinatari delle attività e dei servizi, e lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con i cittadini, e in particolare con i destinatari dei servizi;
- al D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 in tema di "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".
- Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani".

## 3. Ente di governo dell'ambito

L'Ente di Governo dell'Ambito o Ente Territorialmente Competente (ETC) è il Consiglio di Bacino Verona Nord, istituito ai sensi della L.R. Veneto 52/2012 e ss.mm.ii., che raggruppa 58 comuni della provincia di Verona, tra cui il Comune di Malcesine. La costituzione del Bacino Verona Nord è intesa ad assicurare l'esercizio in forma integrata delle funzioni comunali in tema di gestione dei rifiuti urbani.

Il Consiglio svolge la sua attività di governo e coordinamento ai servizi d'igiene urbana in favore della popolazione dei comuni consorziati.

#### **4. Gli scopi e l'organizzazione interna della struttura**

Il Comune di Malcesine è titolare della potestà impositiva, attribuitagli dalla Legge, relativamente all'applicazione della Tassa sui Rifiuti (TARI). Tale potestà viene esercitata attraverso la persona del Funzionario Responsabile del Tributo, appositamente nominato dalla Giunta Comunale, il quale si avvale del personale assegnato all'Ufficio Tributi per lo svolgimento del servizio di gestione delle tariffe e del rapporto con gli utenti.

Il Comune, nella gestione della TARI, opera secondo la disciplina dettata dalla normativa nazionale in materia Tassa sui Rifiuti e dal Regolamento Comunale che ne disciplina la sua applicazione, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza del proprio operato nei confronti dei contribuenti.

#### **5. Standard generali di qualità**

Gli standard di qualità indicano gli elementi che consentono di valutare la qualità del rapporto con l'utente, quindi, la fruibilità del servizio e l'accessibilità allo stesso e a tutte le informazioni correlate da parte del cittadino.

La Delibera dell'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) n. 15/2022, "Regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani" ha individuato quattro schemi regolatori sulla base degli standard generali di qualità applicabili a ciascuno di esso.

Il Comitato del Consiglio di Bacino Verona Nord, con Deliberazione n. 14 del 31-03-2022 ha disposto l'adozione dello Schema regolatorio 1, caratterizzato da standard operativi minimi, senza obblighi restrittivi di monitoraggio, mantenendo validi obblighi di servizio e di qualità, maggiormente performanti, già previsti dai contratti di servizio vigenti. Tale scelta è motivata anche dal percorso in atto volto all'affidamento definitivo del servizio di gestione integrata dei rifiuti.

#### **6. Accessibilità alle informazioni: dove siamo e come contattarci**

Per qualsiasi informazione inerente i servizi svolti dal Comune, è possibile rivolgersi:

- **all'Ufficio Tributi** (per il servizio di gestione tariffe e rapporto con gli utenti) c/o sede comunale – Piazza Statuto, 1 - nei seguenti orari di ricevimento previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì 09.00 - 12.30 e nel pomeriggio di giovedì 15.00 - 18.00 e tramite e-mail all'indirizzo [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) e [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it);
- **all'Ufficio Ecologia** c/o sede comunale – Piazza Statuto, 1 - nei seguenti orari di ricevimento previo appuntamento telefonico dal lunedì al venerdì 09.00 - 12.30 e nel pomeriggio di giovedì 15.00 - 18.00 e tramite e-mail all'indirizzo [utc@comunemalcesine.it](mailto:utc@comunemalcesine.it) e [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it);

#### **7. Le politiche per la qualità e i principi fondamentali nell'erogazione dei servizi**

La politica per la qualità è finalizzata a favorire un rapporto più paritario tra soggetto Gestore e cittadino, una relazione in cui l'utente, da semplice destinatario del servizio, diviene "protagonista" del servizio stesso e dei suoi obiettivi.

La politica di qualità del Gestore si basa sui criteri di seguito riportati.

- a) eguaglianza e imparzialità,
- b) efficienza ed efficacia,
- c) partecipazione,
- d) continuità,
- e) tutela dell'ambiente,
- f) chiarezza e trasparenza delle informazioni,
- g) cortesia.

## 8. Standard generali di qualità

Il Comune di Malcesine, nello svolgimento dei propri servizi, è tenuto ad osservare gli obblighi di qualità contrattuale e tecnica individuati nella gestione dello schema regolatorio 1, previsto dall'art. 3 del TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) approvato con delibera ARERA (Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente) n. 15/2022/R/RIF del 18 gennaio 2022.

Tale osservanza è stata stabilita dal Consiglio di Bacino Verona Nord, nel suo ruolo di ETC, con delibera n. 14 del 31/03/2022.

## 9. Servizi di raccolta rifiuti e igiene urbana

I servizi di raccolta, trasporto, smaltimento, spazzamento e del centro di raccolta sono gestiti come di seguito indicato:

| <u>Raccolta, trasporto e smaltimento</u>                   | <u>Spazzamento</u>       | <u>Centro di raccolta</u> |
|------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|
| RTI SER.I.T/ AMIA Verona – Consiglio di Bacino Verona Nord | RTI SER.I.T/ AMIA Verona | RTI SER.I.T/ AMIA Verona  |

Il servizio consiste nell'espletamento da parte della ditta appaltatrice della gestione del servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, nonché di attività di lavaggio cassonetti, servizi accessori e pulizia della rete stradale.

Il servizio ricomprende l'intera estensione territoriale comunale e distribuiti nel modo seguente:

- la gestione dei rifiuti urbani, come definiti al comma 2 dell'art. 184 del Decreto Legislativo 152/06, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Malcesine, compresi quindi i rifiuti assimilati ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g) del D.Lgs 152/06;
- la pulizia della rete stradale comunale
- i servizi connessi.

Inoltre, è attivo il servizio di raccolta rifiuti porta a porta per le attività commerciali del centro storico e raccolta dell'umido e del vetro per le attività esterne al centro storico.

Tutte le indicazioni sulle modalità di raccolta dei rifiuti e gli strumenti informativi a disposizione dei cittadini sono reperibili sui siti istituzionali del Comune di Malcesine, del Gestore di raccolta e trasporto e del Consiglio di Bacino.

## 10. Centri di raccolta

All'interno del territorio comunale è presente un centro di raccolta rifiuti sito in Via Val dell'Acqua Navene gestito da RTI SER.I.T/ AMIA Verona.

Possono accedere al centro di raccolta tutti i contribuenti della tassa rifiuti.

Presso il centro è possibile conferire:

- carta e cartone
- plastica
- legno
- metalli, rifiuti ferrosi
- olii vegetali esausti
- pile e batterie
- contenitori T/FC
- RAEE R1 - frigoriferi, condizionatori, congelatori, ecc.
- RAEE R2 - grandi elettrodomestici - lavatrici, lavastoviglie, cappe, forni, ecc.
- RAEE R3 - televisori e schermi a tubo catodico, LCD o plasma, monitor, ecc.

- RAEE R4 - piccoli elettrodomestici - stampanti, computer e apparecchi informatici, telefoni, apparecchi di illuminazione (no sorgenti luminose), pannelli fotovoltaici, ecc.
- RAEE R5 - sorgenti luminose - lampadine a basso consumo, lampade e led, lampade a neon, lampade fluorescenti, ecc.
- rifiuti derivanti dalla manutenzione del verde, sfalci e ramaglie, ecc.
- rifiuti ingombranti eterogenei
- vetro (esclusi imballi)
- frazione organica umida
- terra e roccia

## **11. Lo spazzamento**

La ditta appaltatrice alla gestione del servizio di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, effettua inoltre il servizio di spazzamento meccanico e manuale delle zone del paese che viene eseguito a rotazione e a necessità.

E' previsto anche lo svuotamento dei cestini e la raccolta foglie.

## **12. La rimozione dei rifiuti abbandonati**

La rimozione dei rifiuti abbandonati viene effettuata di routine in fase di espletamento del servizio di pulizia delle zone del paese, di svuotamento dei cestini e ogniqualvolta sia necessario intervenire a seguito di segnalazione dalla ditta appaltatrice del servizio RSU.

## **13. Il compostaggio domestico**

Al fine di favorire la riduzione della produzione totale dei rifiuti il Comune di Malcesine ha previsto la possibilità per il contribuente di svolgere il compostaggio domestico presso la propria abitazione (per la disciplina dettagliata si rimanda al Regolamento comunale TARI) e di richiedere la conseguente riduzione tariffaria della quota fissa e della quota variabile (vedi Regolamento TARI)

Il modello di adesione per la richiesta del composter è reperibile sul sito istituzionale <https://www.comunemalcesine.it>.

## **14. La Tariffa del servizio**

TARI è l'acronimo di **T**assa **R**ifiuti, la nuova imposta comunale istituita con la legge di stabilità 2014 e destinata alla copertura dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani. Essa in pratica prende il posto della vecchia TARES. Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

La TARI è dovuta da chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali o aree scoperte a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani. In caso di pluralità di possessori o di detentori, essi sono tenuti in solido all'adempimento dell'unica obbligazione tributaria. In caso di detenzione temporanea di durata non superiore a 6 mesi nel corso dello stesso anno solare, la TARI è dovuta soltanto dal possessore dei locali e delle aree a titolo di proprietà, usufrutto, uso, abitazione o superficie. Nel caso di locali in multiproprietà e di centri commerciali integrati, il soggetto che gestisce i servizi comuni è responsabile del versamento della TARI dovuta per i locali e le aree scoperte di uso comune e per i locali e le aree scoperte in uso esclusivo ai singoli possessori o detentori, fermi restando nei confronti di questi ultimi gli altri obblighi o diritti derivanti dal rapporto tributario riguardante i locali e le aree in uso esclusivo.

La TARI dovuta dagli utenti di ogni Comune è determinata annualmente, in ossequio al Contratto di Servizio e al MTR-2 ARERA, sulla base del Piano Finanziario redatto dai gestori, validato dall'Autorità d'Ambito e approvato in via definitiva da ARERA.

Il suo ammontare complessivo viene ripartito fra gli utenti domestici e non domestici sulla base di apposita delibera di Consiglio Comunale, con la quale vengono approvate le tariffe.

I sistemi impiegati per arrivare a determinare la quantità di rifiuti prodotti da ciascuna utenza possono essere di tipo presuntivo o di tipo puntuale.

Nel metodo presuntivo (secondo il D.P.R. n. 158/99) si applicano dei coefficienti determinati sperimentalmente attraverso campionamenti su basi statistiche: si stima, appunto per via presuntiva, la produzione di rifiuti in base alla categoria di appartenenza delle utenze non domestiche o sul numero di persone per nucleo familiare. Nel secondo caso, ovvero di quantificazione puntuale dei rifiuti prodotti, le alternative principali oggi sperimentate sono molteplici.

Nell'ambito territoriale del Bacino Verona Nord, tutti gli utenti sono tenuti al pagamento della TARI al proprio Comune.

### **15. Informazioni relative all'attivazione, cessazione e variazione del servizio TARI**

Chiunque possieda o detenga a qualsiasi titolo locali ed aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti e suscettibili di produrre rifiuti urbani, è tenuto alla presentazione della dichiarazione di attivazione della Tassa Rifiuti entro 90 giorni dalla data di inizio del possesso o della detenzione dell'immobile. La dichiarazione deve essere presentata anche in caso di cessazione o variazione dell'utenza, sempre entro 90 giorni dalla data di avvenuta cessazione o variazione. Detti termini, in ogni caso, fanno salvi i differenti termini previsti dalla Legge o dal Regolamento della tassa rifiuti.

Il modello di dichiarazione di attivazione, cessazione o variazione è reperibile online sul sito del Comune <https://www.comunemalcesine.it> oppure presso l'Ufficio Tributi.

Le dichiarazioni di cui ai punti precedenti, correttamente compilate, si intendono accolte dal momento dell'avvenuta ricezione al Protocollo Comunale, mentre l'acquisizione in banca dati sarà effettuata entro 30 giorni dalla ricezione. Ad ogni utenza sarà attribuito automaticamente dal software di gestione del tributo un codice univoco "codice utenza" che risulterà nella prima bolletta utile.

### **16. Informazioni generali nei documenti di riscossione**

La tassa sui rifiuti (TARI) è dovuta in base alle tariffe approvate annualmente dal Consiglio Comunale ai sensi della normativa vigente. Il contribuente riceve apposito avviso di pagamento al proprio indirizzo di residenza anagrafica o sede legale o al proprio domicilio digitale salvo diversa comunicazione.

### **17. Informazioni sugli importi addebitati nei documenti di riscossione**

Il Comune di Malcesine applica il metodo presuntivo di cui al D.P.R. n. 158/99 e relativi coefficienti determinati su basi statistiche.

Per l'applicazione della TARI si considerano le superfici dichiarate o accertate ai fini dei precedenti prelievi sui rifiuti. Ai fini dell'attività di accertamento, il Comune, per le unità immobiliari ordinarie iscritte o iscrivibili nel catasto edilizio urbano, può considerare come superficie assoggettabile alla TARI, quella pari all'80% della superficie catastale determinata secondo i criteri stabiliti dal regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 marzo 1998, n.138.

La TARI si compone di due elementi: una parte fissa ed una parte variabile.

Per calcolare la TARI dovrai calcolare la quota fissa e la quota variabile, distinguendo se si tratta di un immobile ad uso domestico o non domestico.

Gli elementi utili per il calcolo TARI sono i seguenti:

1. superficie calpestabile in metri quadri (pari all'80% della superficie catastale);
2. periodo di riferimento;
3. componenti nucleo familiare;
4. quota fissa;
5. quota variabile;
6. quota provinciale 5% dell'imponibile.

### UTENZE DOMESTICHE

Per le utenze domestiche la quota fissa è calcolata applicando alla superficie dell'immobile la tariffa per unità di superficie, parametrata al numero di occupanti, mentre la quota variabile è determinata in relazione al numero dei componenti.

Se l'intestatario dell'utenza è residente nell'immobile, il numero dei componenti viene reperito negli archivi anagrafici del Comune e corrisponde al numero dei componenti il nucleo familiare. Il numero dei componenti è quello risultante al 01 gennaio dell'anno di riferimento o, per le nuove utenze alla data di apertura. Le variazioni intervenute successivamente avranno efficacia a partire dall'anno seguente.

Se invece l'intestatario dell'utenza non risiede nell'immobile, il numero degli occupanti viene determinato, in rapporto alla superficie dei locali (pari all'80% della superficie catastale), secondo la seguente tabella:

- da mq 1 a mq 28: 1 componente
- da mq 29 a mq 56: 2 componenti
- da mq 57 a mq 84: 3 componenti
- da mq 85 a mq 112: 4 componenti
- da mq 113 a mq 140: 5 componenti
- da mq 141 e oltre: 6 o più componenti.

La quota fissa della TARI si ottiene moltiplicando la superficie in metri quadri dell'immobile per la relativa tariffa fissa secondo la formula METRI QUADRATI X TARIFFA FISSA.

La quota variabile della TARI è, invece, determinata dal Comune in base al numero di componenti assoggettati all'immobile in questione.

Le due quote vengono sommate e, al risultato ottenuto, viene applicato il tributo provinciale pari al 5% dell'imponibile (vedi esempio).

#### ESEMPIO CALCOLO TARI UTENZE DOMESTICHE

Per un'utenza domestica di 123 mq con 3 componenti il totale dovuto, considerando l'addizionale provinciale pari al 5 % e un periodo di detenzione di 365 giorni, ammonta a € 148,44, calcolato applicando:

- Tariffa fissa: € 0,58296 (per 3 componenti)
- Tariffa variabile: € 69,67 (per 3 componenti)
- Quota fissa: € 0,58296 x 123 = € 71,70
- Quota variabile: € 69,67
- Totale imposta: € 71,70 + € 69,67 = € 141,37
- Totale: € 141,37 + 5 % TEFA = € 148,44

### UTENZE NON DOMESTICHE

Per le utenze non domestiche la quota fissa è calcolata applicando alla superficie soggetta al tributo le tariffe per unità di superficie riferite al tipo di attività svolta, calcolate sulla base dei coefficienti di potenziale produzione Kc di cui al D.P.R. 158/1999, mentre la quota variabile è determinata applicando alla superficie soggetta al tributo le tariffe per unità di superficie riferite al tipo di attività svolta, calcolate sulla base dei coefficienti di potenziale produzione Kd di cui al D.P.R. 158/1999.

#### ESEMPIO CALCOLO TARI UTENZE NON DOMESTICHE

Per un'utenza non domestica di 337 mq il totale dovuto, considerando l'addizionale provinciale pari al 5 % e un periodo di 365 giorni, ammonta a € 1.494,69, calcolato applicando:

- Tariffa fissa: € 1,85112
- Tariffa variabile: € 2,37297
- Quota fissa: € 1,85112 x 337 = € 623,83
- Quota variabile: € 2,37297 x 337 = € 799,69
- Totale imposta: € 623,83 + € 799,69 = € 1.423,52
- Totale: € 1.423,52 + 5 % TEFA = € 1.494,69

Nella determinazione della superficie assoggettabile alla TARI non si tiene conto di quella parte di essa ove si formano, in via continuativa e prevalente, rifiuti speciali, al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori, a condizione che ne dimostrino l'avvenuto trattamento in conformità alla normativa vigente.

Alla tassa va aggiunta la quota dovuta per il Tributo per l'esercizio delle funzioni di tutela, protezione e igiene dell'ambiente (TEFA), ex art. 19 D.Lgs. 504/1992 e art. 38 bis D.L. 124/2019, di competenza della Provincia di Verona.

### **18. Informazioni su modalità di pagamento, rateizzazione e rettifica degli importi dovuti**

La TARI viene versata mediante modello di pagamento unificato (F24) allegato all'avviso di pagamento inviato al contribuente, oppure tramite altri canali previsti dalle vigenti normative. Il versamento è effettuato alle scadenze determinate annualmente dal Consiglio Comunale con la deliberazione di approvazione delle tariffe.

In caso di omessi/parziali/tardivi pagamenti, si rendono applicabili le sanzioni, gli interessi e tutte le relative disposizioni previste dalle norme di Legge e regolamentari vigenti.

Per eventuali rateizzazioni, si rinvia alle specifiche disposizioni contenute nello specifico Regolamento della TARI e al Regolamento generale delle entrate comunali.

Nel caso in cui nell'avviso di pagamento TARI fossero indicati dati errati, il contribuente può chiederne la rettifica all'Ufficio Tributi, il quale provvederà entro il termine massimo di 60 giorni dalla presentazione della richiesta.

In caso di somme pagate in eccedenza rispetto al dovuto, il contribuente può chiederne il rimborso mediante accredito su c/c bancario oppure mediante compensazione con gli importi dovuti per l'annualità successiva.

Il mancato versamento di parte o dell'intero importo dovuto per la TARI annuale entro le scadenze indicate nell'avviso di pagamento, comporterà la notifica, previo sollecito, di un avviso di accertamento esecutivo e contestuale irrogazione di una sanzione del 30% calcolata sulle somme non versate o versate in ritardo, con l'addebito degli interessi moratori (al tasso d'interesse legale) e delle spese di notifica.

### **19. Reclami e richieste di informazioni**

Gli uffici preposti sono a disposizione per qualsiasi richiesta di informazione e per accogliere suggerimenti e/o reclami riguardanti disservizi o il mancato rispetto degli impegni fissati nella presente Carta.

I reclami devono essere formulati per iscritto, in forma precisa e con tutte le informazioni necessarie ad individuare il problema, al fine di facilitare l'accertamento di quanto segnalato. Il modulo messo a disposizione dal Comune è reperibile sul sito istituzionale <https://www.comunemalcesine.it>.

Il reclamo deve contenere le generalità della persona che lo ha redatto, con relativo indirizzo ed eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, ed essere sottoscritto dall'interessato.

L'eventuale presentazione informale (verbale, diretta, telefonica o anonima) sarà considerata una semplice segnalazione alla quale non verrà, tuttavia, data risposta scritta.

I reclami possono essere presentati:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo;
- per posta ordinaria all'indirizzo COMUNE DI MALCESINE – Piazza Statuto, 1 – 37018 Malcesine (VR);
- tramite e-mail all'indirizzo [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) oppure per pec all'indirizzo [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it);

Ogni utente può presentare reclami relativamente all'erogazione del servizio, con particolare riferimento a

quanto disposto dalla presente Carta. Oltre ai reclami gli utenti possono presentare, con le medesime modalità, proposte di miglioramento dei servizi e suggerimenti in merito agli stessi. In caso di presentazione formale, il Responsabile del Servizio Tributi valuta il reclamo e risponde all'utente con la massima celerità e comunque entro 30 giorni dalla presentazione dello stesso.

Qualora fosse necessario un tempo maggiore per la complessità della segnalazione, gli uffici provvederanno a comunicare lo stato di avanzamento della pratica ed il relativo Responsabile.

Se il reclamo è riconosciuto fondato, il Responsabile del Servizio Tributi adotta i provvedimenti opportuni per eliminare il disservizio segnalato.

## **20. Tutela della privacy**

Il Comune di Malcesine, nello svolgimento dei servizi erogati, si impegna a garantire che il trattamento dei dati personali degli utenti avvenga nel rispetto di cui al Regolamento UE 2016/679, noto come GDPR (General Data Protection Regulation).

## **21. Risultati ambientali**

Sul sito istituzionale <https://www.comunemalcesine.it> nella sezione "Portale Trasparenza per la gestione dei rifiuti" , è possibile visualizzare la percentuale di raccolta differenziata conseguita dal Comune di Malcesine.

## **22. Modulistica**

Tutta la modulistica relativa ai servizi oggetto della presente Carta, sono disponibili nella sezione Provvedimenti e atti/Modulistica/Tributi locali accessibile dalla home page del sito istituzionale del Comune di Malcesine <https://www.comunemalcesine.it>.