



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

AVVISO PUBBLICO PER LA SCELTA DEI SOGGETTI ASSEGNATARI DI CONCESSIONI TEMPORANEE/CASSETTE IN DISPONIBILITA' DEL COMUNE DI MALCESINE INERENTI LA MANIFESTAZIONE "NATALE A MALCESINE" - EDIZIONE 2023/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 32 del 07/03/2023 si disponeva per la realizzazione dell'evento "Natale...a Malcesine" edizione 2023-2024 consistente in un mercatino natalizio allestito con casette di legno, per la vendita di prodotti tipici natalizi della tradizione enogastronomica ed artigianale locale, da collocare in piazza Statuto a Malcesine;
- si prevedeva con medesima deliberazione l'installazione di n. 15 casette ubicate nell'area di interesse della manifestazione la cui assegnazione è stabilita, su base selettiva, ad insindacabile giudizio di apposita Commissione (Commissione selezionatrice), privilegiando, in coerenza con le suddette finalità, i criteri di qualità, originalità, creatività dei prodotti e provenienza territoriale, con l'obiettivo di coinvolgere tutte le associazioni e le categorie economiche affinché il programma sia espressione della tipicità del luogo.
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 133 del 14/11/2023 è stato approvato l'avviso pubblico per la scelta dei soggetti assegnatari di suolo pubblico dedicato alle casette disponibili per il "Natale...a Malcesine" edizione 2023/2024.

DATO ATTO che:

- la collocazione finale delle casette sarà definita in sede di commissione esaminatrice;
- il mercatino è dedicato alla creatività e all'alta qualità, con adeguata diversificazione e originalità di prodotti, con priorità di scelta di prodotti di provenienza territoriale di alta qualità, che richiamino le tradizioni del Natale;
- si ravvisa la necessità di provvedere alla costituzione di una graduatoria di operatori commerciali ed operatori dell'ingegno creativo per la partecipazione alla manifestazione denominata "Natale...a Malcesine" edizione 2023/2024.

EMANA IL SEGUENTE AVVISO PUBBLICO

Amministrazione conferente

Comune di Malcesine con sede in Piazza Statuto 1 – Malcesine (VR)

PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Settore competente: Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria.

Oggetto dell'avviso

Il Comune di Malcesine, nell'ambito delle prossime festività natalizie nel periodo dall'8 dicembre 2023 al 7 gennaio 2024, invita i soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui al presente avviso, a presentare domanda di partecipazione per l'assegnazione di n. 15 casette per lo svolgimento di attività di esposizione/vendita.

Non si darà luogo al mercatino di Natale in presenza di un numero troppo esiguo di domande.

Giorni e orari di apertura

Il calendario previsto è il seguente:

ORARI DI APERTURA	
Dal 8 dicembre al 10 dicembre 2023	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)
Dal 16 dicembre al 23 dicembre 2023	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)
Il 24 dicembre 2023 (vigilia di Natale)	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare la chiusura alle ore 23:00)



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

Il 25 dicembre 2023 (Natale)	dalle ore 15:00 alle ore 19:00 (con facoltà di anticipare l'orario di apertura alle ore 10:00 e di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)
Dal 26 dicembre al 30 dicembre 2023	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)
Il 31 dicembre 2023 (ultimo dell'anno)	dalle ore 10:00 fino alle 01:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 3:00)
Il 1 gennaio 2024 (primo dell'anno)	dalle ore 15:00 alle ore 19:00 (con facoltà di anticipare l'orario di apertura alle ore 10:00 e di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)
Dal 2 gennaio al 7 gennaio 2024	dalle ore 10:00 alle 19:00 (con facoltà di posticipare l'orario di chiusura alle ore 21:00)

qualora non venissero rispettati gli orari sopra indicati la concessione temporanea sarà revocata.

Eventuali modifiche potranno essere concordate in sede di riunioni organizzative.

Nelle date non espressamente previste nel calendario di cui sopra il mercatino non sarà operativo e le casette dovranno rimanere chiuse. Il rispetto dei suddetti orari e giorni di apertura sarà oggetto di controllo da parte del personale della Polizia Locale ed il mancato rispetto comporterà per l'operatore l'esclusione dell'eventuale candidatura per l'anno successivo. Il Comune di Malcesine ha la facoltà insindacabile di apportare variazione alle date e agli orari di svolgimento della manifestazione senza che gli assegnatari delle casette possano recedere o comunque sciogliere il contratto e sollevarsi dagli impegni assunti, ovvero pretendere risarcimenti, indennizzi o rimborsi di sorta.

Attività ammesse

Sono ammessi a partecipare al bando i soggetti:

a) che producono e/o commercializzano i seguenti prodotti:

- alberi di Natale e relativi addobbi, presepi con i personaggi ed elementi che ne caratterizzano la realizzazione;
- prodotti dell'artigianato artistico, in legno, vetro, metallo, paglia, lana, cuoio, tessuti, ceramica, terracotta, cera, sculture in legno;
- dolci;
- specialità gastronomiche locali, regionali, prodotti tipici;
- bigiotteria;
- candele ed altri oggetti in cera;
- articoli da regalo natalizi;
- oggettistica e accessori a tema natalizio.

Altri articoli, comunque natalizi o comunque attinenti allo spirito della manifestazione perché legati al territorio, alle produzioni locali, all'economia sostenibile, all'inclusione sociale, ma non ricompresi nella precedente elencazione che ha scopo puramente indicativo, saranno ammessi ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice;

b) che producono e/o commercializzano alimenti e bevande, a condizione che trattasi di specialità tipicamente natalizie e di prodotti di particolare qualità;

c) operatori dell'ingegno creativo che esponano prodotti che non ricadano in attività di commercio o artigianato. Gli stessi dovranno, unitamente alla presentazione della domanda produrre idonea dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante i presupposti per gli operatori dell'ingegno creativo.

d) non saranno ammessi tutti gli articoli/prodotti che a giudizio inappellabile della Commissione non siano ritenuti inerenti al carattere ed alle finalità della manifestazione, in particolare fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, pistole ad acqua e di qualsiasi altro tipo, biglietti di lotteria o affini, oroscopi, merci che risultassero offensive per il pubblico decoro apparecchi elettrici ed elettronici.

Nei confronti del soggetto partecipante non devono sussistere cause di decadenza o di sospensione del procedimento amministrativo di cui al D.lgs 159/2011 (antimafia). Costituisce presupposto per l'esercizio dell'attività munirsi di tutte le autorizzazioni, certificazioni e/o attestazioni necessarie per dimostrare la regolarità



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

di forni, fornelli, camini, grill, ecc. alimentati a liquidi e/o gas infiammabili e/o con altro combustibile infiammabile. L'assegnatario, ove necessario, deve collocare all'interno della casetta un estintore idoneo rispondente alla normativa vigente in materia con capacità minima di 6 kg a polvere e classe estinguente 55A233BC.

Soggetti ammessi

il "Mercatino di Natale" in piazza Statuto prevede l'assegnazione massima di n. 15 concessioni temporanee/cassette che verranno attribuite tramite bando pubblico ad:

- enti ed associazioni con finalità benefica per sostenere i propri fini statutarî;
- associazioni di categoria;
- esercenti e commercianti in possesso di partite I.V.A.;
- artigiani;
- produttori agricoli;
- privati che si propongano come operatori dell'ingegno creativo.

L'assegnatario riceverà la casetta già addobbata esternamente, è vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione, nonché coprire le cassette con teli, nylon e quant'altro. È vietata l'occupazione di spazi diversi o maggiori di quelli assegnati, la messa in funzione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione del comune, l'esposizione di prodotti non attinenti ai settori merceologici indicati nella domanda di partecipazione, il deposito di materiale, involucri, immondizie e quant'altro all'esterno della casetta assegnata e produrre rumori fastidiosi.

I soggetti richiedenti non devono aver avuto, nelle precedenti edizioni, controversie con l'Amministrazione Comunale.

Con l'ammissione all'evento, l'assegnatario si impegna a garantire il regolare rifornimento degli articoli posti in vendita, il decoro dello stand e dei prodotti.

Un medesimo soggetto può risultare assegnatario anche di più concessioni temporanee, fermo restando che devono essere presentate diverse categorie merceologiche.

In ogni caso per la verifica del termine di presentazione della proposta farà fede esclusivamente la data riportata sul timbro apposto dall'Ufficio Comunale attestante l'avvenuta protocollazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze redatte su modelli diversi da quello allegato al presente bando e pervenute mediante mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati.

È fatto obbligo di allegare alla domanda copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della domanda, il quale deve essere il rappresentante legale del richiedente.

La presentazione della domanda non dà diritto di ammissione all'evento e non attribuisce al richiedente alcun diritto in ordine alla partecipazione al mercatino.

L'eventuale esclusione dalla manifestazione non darà diritto agli operatori esclusi ad alcun indennizzo/rimborso delle spese eventualmente sostenute o risarcimento di eventuali danni.

Domanda di ammissione

Chi intende partecipare al Mercatino di Natale di Malcesine 2023 deve presentare domanda al Comune di Malcesine entro le **ore 12:00 del giorno 24 novembre 2023**, compilando, a pena di esclusione, l'apposita istanza di partecipazione, ed allegando idonea documentazione, anche fotografica, delle merci da porre in vendita. I suddetti termini possono essere motivatamente derogati dal Comune di Malcesine per esigenze determinate, previa pubblicazione delle diverse scadenze sull'albo on-line del Comune di Malcesine.

La domanda dovrà essere inoltrata all'Ufficio Protocollo del Comune di Malcesine esclusivamente tramite P.E.C.: protocollo@pec.comunemalcesine.it o a mezzo servizio postale con raccomandata A/R purché pervenga entro il termine di presentazione a rischio dell'istante;

Merci e Servizi ammessi



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

Saranno prese in considerazione le istanze di venditori delle seguenti tipologie merceologiche:

- carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
- presepi, figurine ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale, ecc.;
- giocattoli in legno, bambole tipiche, ecc.;
- saponi, candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica, ecc.);
- maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'inverno;
- piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa;
- libri, quadri (attinenza natalizia);
- dolci natalizi e prodotti gastronomici;
- frutta secca;
- cioccolata;
- altri articoli tipicamente natalizi primariamente locali, ma anche di altre regioni o paesi se particolarmente pregiati e originari;
- opere del proprio ingegno con carattere di unicità ed originalità.

Non è ammessa la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette o altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
 - biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
 - merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
 - palloncini;
 - apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli che, per inappellabile giudizio della Commissione, non soddisfano i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia.

Criteri per l'assegnazione delle postazioni alle attività commerciali

Le richieste saranno valutate secondo i seguenti criteri:

a) residenza nel Comune di Malcesine del legale rappresentante (10 punti)

b) Prodotti alimentari (max 50 punti)

1. Prodotti tipici (da 5 a 10 punti):

- Prodotto con marchio di qualità (almeno l'80% del totale) – 10 punti;
- Prodotti senza marchio di qualità (almeno l'80% del totale) – 5 punti;

2. Provenienza materie prime (da 1 a 10 punti);

3. Italia (almeno l'80% del totale) – 10 punti;

4. Estero (almeno l'80% del totale) – 1 punto;

5. Tipologia di attività (da 2 a 5 punti):

- Produttore – 5 punti;
- Rivenditore – 2 punti;

6. Tipologia di attività (da 0 a 5 punti)

- Prodotti km 0 (almeno il 50% del totale) – 5 punti;
- Prodotti biologici (almeno il 50% del totale) – 2 punti;

7. Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i Mercatini di Natale di Malcesine (da 0 a 10 punti):

- Per niente originali/per niente attinenti – 0 punti;
- Poco originali/poco attinenti – 2 punti;
- Originali/attinenti – 6 punti;



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

- Molto originali/molto attinenti – 10 punti;
8. Precedente partecipazione a Mercatini di Natale (da 0 a 10 punti);
- 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti.
- c) **Prodotti di artigianato/commercio (max. 50 punti)**
1. Tipologia (da 3 a 10 punti)
- Artigiano dal vivo (dimostrazioni dal vivo e produzione a mano della propria merce per almeno l'80%) – 10 punti;
 - Artigiano (produzione a mano della propria merce per almeno l'80%) – 7 punti;
 - Commerciante/rivenditore – 3 punti;
2. Lista prodotti (da 0 a 10 punti)
- Prodotti artigianali della tradizione natalizia – 10 punti;
 - Prodotti artigianali di propria produzione (fatti a mano per almeno l'80%) – 5 punti;
 - Prodotti non artigianali – 0 punti;
3. Attinenza (da 0 a 10 punti)
- Attinenza col Natale – 10 punti;
 - Attinenza con l'inverno – 5 punti;
 - Nessuna attinenza – 0 punti;
4. Originalità/particolarità dei prodotti/Attinenza con i Mercatini di Natale (da 0 a 10 punti)
- Per niente originali/per niente attinenti – 0 punti;
 - Poco originali/poco attinenti – 2 punti;
 - Originali/attinenti – 6 punti;
 - Molto originali/molto attinenti – 10 punti;
5. Precedente partecipazione a Mercatini di Natale (da 0 a 10 punti)
- 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti;
- In caso di accoglimento dell'istanza, sarà data al richiedente apposita comunicazione.
- Sono in ogni caso escluse quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di accesso fissata in 10 punti.

Criteria per l'assegnazione delle postazioni alle associazioni

Premesso che secondo la legge 266 dell'11 agosto 1991 si intende organizzazione di volontariato l'associazione che svolge attività senza fine di lucro con finalità di carattere sociale, civile o culturale, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale;

Avranno la precedenza nella graduatoria quelle associazioni

- che operano sul territorio comunale da almeno 3 anni;
- che rispettano i criteri sopra indicati come "Meriti e servizi ammessi";
- che dichiarano di devolvere l'eventuale ricavato dall'utilizzo delle concessioni temporanee in beneficenza indicando in maniera chiara e tracciabile il beneficiario;

Commissione

La commissione a cui sono devolute le funzioni individuate nel presente bando verrà nominata con apposito provvedimento e sarà composta di n. 3 (tre) membri ed un segretario con funzioni di verbalizzante.

Costi

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli operatori ammessi che commerciano dovranno formalizzare la partecipazione compilando e sottoscrivendo la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività)



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

che dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it e versare l'importo nella misura fissata.

La concessione temporanea della postazione al Mercatino di Natale 2023/cassette comporta il pagamento della quota di partecipazione entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria;

Per il "Mercatino di Natale" 2023, il costo delle concessioni temporanee suolo pubblico sono le seguenti:

CONCESSIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO CON CASSETTA	IMPORTO
Associazioni di volontariato locali	€ 50,00
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro per vendita di alimenti, oggettistica e affini	€ 300,00
Operatori dell'ingegno creativo senza P.IVA	€ 300,00
Ditta settore commercio con P.IVA	€ 300,00
Ditta settore somministrazione alimenti e bevande e affini con P.IVA	€ 700,00
Associazioni di categoria / associazioni senza scopo di lucro per somministrazione alimenti e bevande e affini	€ 700,00

Le postazioni che comunque non vengano prese in consegna il giorno prima dell'inizio dei Mercatini entro le ore 12:00, salvo diversi accordi con l'organizzazione, saranno riassegnate entro le ore 14:00 del medesimo giorno seguendo la graduatoria stilata dalla Commissione. Non è possibile reclamare il rimborso della tariffa versata.

Responsabilità e Obblighi degli espositori

gli espositori autorizzati dovranno:

- essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, inclusi intrattenimento e spettacolo, e compreso il pagamento dei diritti SIAE se dovuto, evidenziando che la presentazione della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it;
- ottemperare alle normative in materia di sicurezza e salute negli ambienti di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni, D.Lgs. n. 106/2009 e norme collegate;
- essere in regola con le norme sulla regolarità contributiva;
- allestire lo spazio a loro concesso con ordine e senza oltrepassare l'area a loro assegnata;
- permanere per tutta la durata della manifestazione, rispettando i giorni e gli orari di apertura come stabiliti e provvedere allo sgombero dell'area al termine dell'iniziativa, senza lasciare carte, cartoni o altro materiale che insudici il posto, depositando il materiale di rifiuto negli appositi contenitori predisposti dal Comune;
- non intralciare con alcunché i corridoi di passaggio della mostra-mercato;
- effettuare la vendita nel rispetto della vigente normativa fiscale;
- accettare le condizioni previste dal presente atto, nonché le eventuali ulteriori prescrizioni integrative emanate dall'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, nell'interesse della manifestazione;
- accettare i posti assegnati ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale;
- esporre i prodotti nelle apposite strutture e/o protetti con opportuni accorgimenti al fine di evitare ogni forma di insudiciamento;
- conservare i prodotti deperibili a temperatura refrigerata e l'esposizione deve essere conforme a quanto stabilito dall'ordinanza del Ministero della Sanità 03.04.2002;
- somministrare alimenti e bevande nel rispetto delle normative vigenti in materia di igiene, sanità e pubblica sicurezza;



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

- essere responsabili dei danni che dovesse arrecare alla cosa pubblica o privata e/o a persone nell'espletamento della propria attività;

- sottoscrivere una polizza assicurativa R.C. per tutte le attività svolte durante la manifestazione;

Il Comune di Malcesine non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione.

L'assegnatario si impegna a ritenere il Comune di Malcesine estraneo da eventuali danni provocati allo stand ed alle cose da terzi. Tutti i danni arrecati allo stand dovranno essere regolati tra le parti coinvolte. Il Comune di Malcesine non si assume alcuna responsabilità in tal senso.

Eventuali violazioni a quanto previsto dalle condizioni di partecipazione saranno segnalate al partecipante e, in caso di recidiva sanzionate in ottemperanza a quanto previsto dalle vigenti norme in materia.

Violazioni gravi o recidive possono avere per conseguenza la revoca dell'assegnazione della casetta.

Le sanzioni elevate avranno l'ulteriore effetto della decurtazione di punti 5 dal punteggio ottenuto in caso di partecipazione ad eventuali successive edizioni del Mercatino.

L'operatore assegnatario è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti/articoli esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni, e per qualsiasi altro motivo anche del personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori. In relazione a quanto sopra, all'assegnatario incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

L'assegnatario è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal Dlgs 81/2008 in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Comune di Malcesine non risponde per furti e/o danneggiamenti eventualmente subiti dagli assegnatari nel corso della manifestazione.

Allestimento postazioni

Nell'ambito dell'area del mercatino di Natale non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori della postazione assegnata.

Le postazioni/cassette messe a disposizione dal Comune di Malcesine vengono consegnate senza arredamento. Qualsiasi modifica della postazione s'intende a carico dell'espositore e deve essere eventualmente autorizzata dal Comune.

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere effettuato in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa in materia di sicurezza ed a quanto previsto dal presente bando. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

Viene riconosciuto al Comune il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non corrispondenti al decoro della fiera stessa.

È vietato:

- Collocare oggetti sporgenti sulle facciate o sulle pareti fisse esteriori degli spazi espositivi;
- Incollare carte e avvisi sulla struttura e deteriorare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione.
- Il disturbo acustico deve essere contenuto entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza. L'Amministrazione Comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Danni causati alle strutture devono essere immediatamente segnalati all'ufficio competente.

Il responsabile dei danni stessi verrà gravato delle spese occorrenti al ripristino delle strutture.

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione.

L'introduzione di merci negli spazi espositivi è consentita, di regola, solamente nelle ore precedenti l'apertura giornaliera della manifestazione. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio espositivo assegnato, unicamente per il tempo



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

necessario alle operazioni di effettivo carico e scarico delle merci, salvo le eccezioni di volta in volta accordate. Agli operatori è fatto obbligo, per il transito e la sosta in aree interdette o limitate alla circolazione ed alla sosta veicolare, di munirsi autonomamente di apposito permesso rilasciato dal comando di Polizia Locale. Il Comune di Malcesine è sollevato da qualsiasi responsabilità circa danni, lesioni e ogni altra imputazione ai sensi dell'art. 2043 c.c. e seg. causati dal traffico e dalla sosta veicolare degli operatori.

L'assegnatario può vendere esclusivamente la merce autorizzata dall'organizzatore. Tutti i prodotti devono essere indicati nell'apposita istanza.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori. È vietato propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

Non sono consentite svendite, sconti promozionali o promozioni simili.

L'applicazione di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose non è ammessa.

Inoltre è vietato, salvo previa autorizzazione da parte del Comune, utilizzare chiodi, graffette, cartelli, ecc.

È altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione. È vietato inoltre coprire le postazioni con teli, nylon e quant'altro. L'area dello spazio espositivo non deve essere né lordata né danneggiata. Ogni espositore deve provvedere a tenere pulita la propria area.

La merce esposta in vendita non deve superare i limiti dello spazio espositivo e dell'area assegnata.

La consegna dello spazio espositivo per l'allestimento dello stesso avverrà approssimativamente 2/3 giorni prima dell'inizio del Mercatino di Natale di Malcesine. All'inizio delle operazioni di allestimento dello spazio espositivo gli assegnatari dovranno presentare ogni documentazione utile richiesta.

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale deve essere effettuato tassativamente ed inderogabilmente entro il giorno **9 gennaio 2024**, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso della manifestazione dal Comune di Malcesine. In difetto il Comune può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della postazione assegnata.

Contro i trasgressori alle presenti disposizioni possono essere adottati dall'Amministrazione Comunale i provvedimenti di allontanamento dalla manifestazione, fatte salve le eventuali sanzioni amministrative o penali previste da altre leggi o regolamenti vigenti in materia;

Corrente elettrica

Ogni spazio espositivo sarà allacciato alla rete elettrica per una potenza nominale di 3 KW/h comprensivo di tubo al neon per l'illuminazione interna e di n. 1 cassetta di presa della corrente elettrica. Alla fornitura elettrica fino allo spazio espositivo ed all'allacciamento provvede il tecnico indicato dal Comune. L'assegnatario provvederà all'eventuale ulteriore allestimento elettrico interno seguendo le norme di sicurezza in merito e risponde dei danni cagionati dalla non corretta installazione e/o uso di impianti elettrici. È esclusa in proposito ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'assegnatario avesse necessità di una maggiore potenza nominale elettrica, dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione ed il maggior costo verrà addebitato direttamente all'assegnatario.

Prevenzione incendi

La messa in opera di forni, fornelli e grill alimentati a liquidi e/o gas infiammabile (es: GPL, metano) è soggetta al rispetto di tutte le norme legate alla sicurezza. L'uso di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione è vietato. Dei danni eventualmente determinati dal non corretto uso delle



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i materiali usati per la decorazione devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente. Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno dello spazio espositivo. Sono vietati all'esterno dello spazio espositivo, depositi anche temporanei di materiale infiammabile, combustibile e immondizie.

Rifiuti, pulizia e sgombero areale

È fatto obbligo all'espositore di depositare il materiale di scarto da far ritirare agli addetti della nettezza urbana in maniera ordinata e decorosa, secondo modi e tempi che verranno comunicati.

Servizi non inclusi

Custodia diurna e notturna delle singole postazioni e dei beni contenuti all'interno delle stesse.

Assicurazione contro il furto, distruzione e antincendio dei prodotti/articoli e delle attrezzature presenti nella postazione assegnata.

Pulizia quotidiana della postazione assegnata.

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare le date di apertura e di chiusura della manifestazione e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto di reclamare danni di sorta.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non iniziare e/o chiudere anzitempo il Mercatino di Natale 2023 senza che nessuno dei partecipanti abbia a reclamare danni di sorta.

Qualsiasi tipo di reclamo sarà preso in esame solo se comunicato per iscritto a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune entro il giorno di chiusura della manifestazione.

Nel caso in cui per motivi impreveduti, per cause di forza maggiore o per altre ragioni di qualsiasi natura, la manifestazione programmata non dovesse o non potesse effettuarsi, le conferme di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti agli espositori ammessi, senza l'applicazione di alcun interesse e senza che gli espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro il Comune di Malcesine a qualsiasi titolo o causa.

Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi impreveduti, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per l'allestimento della postazione, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo.

Nei confronti degli espositori morosi, il Comune di Malcesine si riserva di agire ex art. 2764 del Codice Civile per il recupero dei propri crediti.

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente bando le cui clausole vengono accettate pienamente ed integralmente dagli espositori stessi con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ai Mercatini di Natale 2023 del Comune di Malcesine.

Il Comune si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nel bando e saranno considerate accettate.

È fatto obbligo di attenersi al presente bando ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato.

L'inosservanza delle norme del presente bando darà diritto al Comune di Malcesine – ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.

Per l'applicazione del presente bando, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Verona.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Andrea Romani, Responsabile dell'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria".



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

Trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016

a) Identità e dati di contatto del Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è Comune di Malcesine con sede legale in Piazza Statuto,1 Malcesine (VR).

Sarà possibile contattare il Titolare del trattamento utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0456589911
- Email: info@comunemalcesine.it
- Email certificata (PEC): info@pec.comunemalcesine.it

b) Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la società DPO ITALIA S.r.l.

Sarà possibile contattare il Responsabile della protezione dei dati utilizzando i seguenti recapiti:

- Tel: 0471 920141
- Email certificata (PEC): dpo@pec.comunemalcesine.it

c) Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali sono raccolti per le seguenti finalità:

- per l'adempimento di obblighi di legge (la base giuridica del trattamento è costituita dall'art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);
- per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; in particolare per la gestione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).

d) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantirne sicurezza e riservatezza, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici idonei, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative atte a ridurre il rischio di perdita, uso non corretto, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

e) Tipologia di dati personali

Oggetto di trattamento sono dati comuni come: nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza e/o domicilio, codice fiscale, e-mail, telefono, e altri numeri di identificazione personale.

Non sono oggetto di trattamento le particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 par. 1 GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati sono oggetto di trattamento ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione ex art. 80 D.lgs. n. 50/2016, in conformità alle previsioni di cui al codice appalti (D.lgs. n. 50/2016) e al D.P.R. n. 445/2000.

f) Comunicazione e diffusione dei dati

I dati personali sono comunicati, senza necessità di consenso dell'interessato ai soggetti nominati dal titolare quali responsabili del trattamento in quanto fornitori, ad esempio, dei servizi relativi al sito *web*, alla casella di posta ordinaria e certificata, all'Istituto di Credito Bancario per l'accredito dei corrispettivi spettanti all'appaltatore nonché inoltre all'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa, all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria nei casi previsti dalla legge; dell'Unione o ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dello Stato italiano.

La diffusione dei dati si limita alla pubblicazione sul sito web del titolare nella sezione "Amministrazione trasparente", dei dati richiesti dalla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

g) Trasferimento dei dati

I Suoi dati non saranno in alcun modo oggetto di trasferimento verso Paesi terzi extra UE.

h) Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione delle finalità sopraindicate, nel rispetto delle altre normative civilistiche e fiscali che potrebbero determinare tempi di conservazione ulteriori. I dati personali possono essere inoltre conservati per un periodo maggiore, qualora se ne ponga la necessità per una legittima finalità, quale la difesa, anche giudiziale, dei diritti del titolare; in tal caso i dati personali saranno conservati per tutto il tempo necessario al conseguimento di tale finalità.

i) Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, di seguito indicati: diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR), diritto alla rettifica (art. 16 GDPR), diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR), diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR), diritto di opposizione (art. 21 GDPR); diritto di proporre



COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria
Responsabile dr. Romani Andrea – Decreto Sindacale n. 20074 del 30.12.2022

reclamo all'autorità di controllo (Garante per la Protezione dei Dati Personali). L'interessato può esercitare questi diritti contattando il Titolare del trattamento agli indirizzi sopra indicati.

j) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati personali è dovuto in base alla vigente normativa.

Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione si autorizza il Comune di Malcesine al trattamento dei dati come sopra specificato.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato a decorrere dal giorno 17/11/2023 all'albo pretorio e sul sito del Comune di Malcesine all'indirizzo www.comunemalcesine.it

Informazioni

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono contattare l'Area "Servizi Culturali, alla Persona, Promozione, Turismo e Segreteria" del Comune di Malcesine al recapito telefonico 045 6589904/28.

COMUNE DI MALCESINE

Piazza Statuto, 1 37018 Malcesine – VR

e-mail: info@comunemalcesine.itPEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Malcesine, 16/11/2023

COMUNE DI MALCESINE
IL RESPONSABILE DELL' AREA
- Dr. Andrea Romani -

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*