



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l.

int.) C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

info@comunemalcesine.it

protocollo@pec.comunemalcesine.it

AREA SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA - PROMOZIONE E TURISMO

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI UTENTI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA,
PRIMARIA, SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AMBITO DEL COMUNE DI
MALCESINE – PERIODO 01.01.2024 / 31.12.2026**

CIG A02E19A0F8

Art. 1 – Oggetto dell'appalto
Art. 2 – Normativa di riferimento
Art. 3 - Durata dell'appalto, rinnovo e proroga
Art. 4 – Luogo di esecuzione
Art. 5 - Caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento
Art. 6 – Importo dell'appalto e revisione
Art. 7 – Tipologia e requisiti dei veicoli
Art. 8 - Responsabile del referente dell'appalto
Art. 9 – Obblighi a carico della Ditta
Art. 9 bis – Guasti e sospensione temporanea del servizio
Art. 10 – Personale addetto al servizio: requisiti, doveri e obblighi
Art. 11 – Assistenza e personale di accompagnamento
Art 11 bis Obblighi della Ditta nei confronti del personale
Art. 12 – Corrispettivi
Art. 13 – Verifiche e Controlli
ART. 14 – Ordini di servizio
Art. 15 - Penalità
Art. 16 – Decadenza e revisione
Art. 17 Controlli e verifiche
Art. 18 – Cauzione definitiva
Art. 19 _ Domicilio affidatario
Art. 20 – Subappalto
Art. 21 – Effetti dell'affidamento
Art. 22 – Trattamento dati personali
Art. 23 –Tracciabilità flussi finanziari
Art. 24 – Contratto e spese contrattuali
Art. 25 – Disposizioni finali

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto:

1.l'affidamento del servizio di trasporto scolastico (per stimati km. 48.030) degli alunni delle scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di Primo Grado nell'ambito del Comune di Malcesine, in tutti i giorni di lezione conformemente al calendario scolastico stabilito della Regione Veneto L'aggiudicatario deve svolgere il servizio con mezzi e personale propri o in sua disponibilità.

Il servizio di trasporto da erogare comprende il tragitto di andata dai luoghi di residenza degli alunni alle scuole di pertinenza e il tragitto di ritorno dalle scuole ai luoghi di residenza degli alunni, secondo gli orari determinati dalle autorità scolastiche, che possono prevedere uscite in orari diversificati e rientri pomeridiani.

Si dovrà garantire anche il servizio di trasporto presso i Centri estivi Comunali, durante i mesi di luglio e agosto.

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto anche di soggetti portatori di handicap.

I percorsi e gli orari relativi sono evidenziati negli allegati Allegato A – Percorsi – e Allegato B – Orari, parti integranti e sostanziali del presente capitolato.

Resta comunque inteso che il numero degli utenti e gli orari relativi sono puramente indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento, sia in base ad una diversa distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.

2. trasporti, per un limite massimo complessivo di km 3.500, finalizzati:

- all'accompagnamento degli alunni ad eventi didattici e/o altre manifestazioni all'interno del territorio comunale;
- alle uscite degli utenti dei centri estivi presso luoghi di attrazione didattica e/o ricreativa, anche al di fuori del territorio comunale;
- eventuali prestazioni di trasporto aggiuntive per iniziative promosse dalla Direzione Scolastica o dal Comune riservate ai minori.

Art. 2 – Normativa di riferimento

1. La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare la normativa vigente del settore, comprese le norme adottate in data successiva a quella dell'affidamento del servizio. La stessa deve altresì osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico ed il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto.

2. La ditta appaltatrice e il personale addetto alla guida dei mezzi devono osservare tutte le norme, leggi e decreti relativi alla prevenzione e protezione dei rischi lavorativi nonché quelli relativi all'igiene del lavoro, alle assicurazioni contro gli infortuni, alle previdenze varie.

Art. 3 - Durata dell'appalto, rinnovo e proroga

1. L'appalto ha la durata di anni tre solari, con inizio il 01 gennaio.2024 e termine il 31 dicembre 2026.

2.Opzione di proroga del contratto: nessuna opzione proroga.

3.Opzione di rinnovo del contratto: nessuna opzione rinnovo.

Art. 4 – Luogo di esecuzione.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto all'interno del territorio comunale, fatti salvi i trasporti speciali.

Resta inteso che la Ditta che partecipa alla gara abbia preso visione dei percorsi e nulla potrà vantare nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio e modalità di svolgimento

1. Il servizio di trasporto scolastico in argomento costituisce un "servizio pubblico", e pertanto per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9 "Modalità di svolgimento del servizio" del presente Capitolato speciale d'Appalto.

2. È inoltre da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale" ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 146/1990 "Norme per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e s.m.i. Pertanto la ditta affidataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

In caso di sciopero del personale dipendente, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare comunque il trasporto, dandone tempestiva comunicazione all'amministrazione appaltante ed alle Istituzioni scolastiche interessate, pena l'applicazione delle penali contrattuali di cui al successivo art. 13 "Verifiche e controllo" e all'eventuale risoluzione del contratto.

3. Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 del presente capitolato sono le seguenti:

Servizio di trasporto scuolabus

Il servizio, che la ditta aggiudicataria deve svolgere con proprio personale e mezzi, in numero sufficiente, propri o in sua disponibilità, è prestato per il trasporto presso gli istituti scolastici sotto riportati:

Istituto scolastico	Denominazione	Indirizzo
SCUOLA DELL'INFANZIA	A, PARIANI	Via Navene Vecchia, 34
SCUOLA PRIMARIA	DON QUIRICO TURAZZA	Via Navene Vecchia, 34
SCUOLA PRIMARIA	CASTELLETTO/CASTELLO/ BRENZONE	Scalette di Brenzone
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO	DON ANTONIO MORETTO	Via Campogrande, 1

Il numero degli utenti ammonta indicativamente a 120 unità.

Prelievo degli alunni dal domicilio non prima delle ore **7,15**.

Non potrà usufruire del servizio utenza diversa da quella indicata nell'art. 1. o studenti non iscritti al servizio di trasporto comunale.

L'amministrazione ha elaborato una stima indicativa dei KM che dovranno essere percorsi annualmente. Si tratta di KM 48.030 (quarantottomilatrenta) come di seguito descritto:

TABELLA A

KM ANNUALMENTE PERCORSI

	GIORNI	KM GIORNALIERI	KM TOTALI
LINEA 1 SCUOLA INFANZIA	215	66	14.190
LINEA 2 PRIMARIA E SECONDARIA - CASSONE	200	33	6.600
LINEA 3 PRIMARIA E SECONDARIA - NAVENE	200	33	6.600
LINEA 4 PRIMARIA E SECONDARIA - CAMPIANO	200	33	6.600
LINEA 5 PRIMARIA SCALETTE	200	36	7200

GIOVEDI' AGGIUNTIVO SCUOLA PRIMARIA			
--	--	--	--

LINEA 2 PRIMARIA CASSONE	40	33	1.320
LINEA 3 PRIMARIA - NAVENE	40	33	1320
LINEA 4 PRIMARIA CAMPIANO	40	33	1.320

PARZIALE **45.150**

CENTRI ESTIVI			
LINEA 1 SCUOLA INFANZIA	45	66	2.880

48.030

SERVIZI AGGIUNTIVI 3.500

TOTALE 51.530

Si precisa che per i chilometri stimati, ai fini del calcolo del corrispettivo, quale punto di inizio e termine dei percorsi, si indica nel piazzale antistante il Polo Scolastico il punto convenzionale, che in tal modo viene considerato quale virtuale sede del deposito dell'appaltatore. Pertanto, i chilometri stimati non tengono conto degli spostamenti tecnici da e per la rimessa di cui deve disporre la ditta appaltatrice nel territorio comunale ovvero nei comuni limitrofi.

Il servizio oggetto dell'appalto è caratterizzato da un elevato grado di variabilità nel tempo in quanto, per sua natura intrinseca, interessa interi cicli scolastici e comporta percorsi che mutano in corrispondenza dei fabbisogni via via emergenti.

Quanto al percorso e alle relative fermate, queste sono determinate compatibilmente con l'orario di ingresso (mattino) e di uscita (pomeriggio) e il calendario scolastico (da lunedì a venerdì), nonché in relazione alle richieste dell'utenza e alle esigenze di organizzazione scolastica. Le fermate sono quelle di cui all'allegato A al presente capitolato; non è consentita, se non autorizzata, la raccolta di alunni in punti diversi.

La ditta aggiudicatrice è tenuta altresì a garantire il rispetto degli orari di entrata ed uscita per tutti gli edifici scolastici indicati nell'allegato A "Orario attività didattica" del presente capitolato, i quali sono da considerarsi indicativi poiché potrebbero subire variazioni, riduzioni, ampliamenti rispetto alle esigenze dell'organizzazione scolastica annuale.

La ditta aggiudicatrice è tenuta a adeguarsi a tutte le modifiche temporanee (sospensione delle lezioni, uscite anticipate da scuola, ingressi ritardati a causa di assemblee, riunioni od altro, ecc.) degli orari di ingresso e di uscita degli alunni da parte delle scuole interessate, assicurando il servizio agli alunni interessati secondo le precise indicazioni fornite dal Settore "Servizi Culturali, Alla Persona, Promozione e Turismo" senza alcuna maggiorazione del corrispettivo.

Non è previsto lo svolgimento del servizio di trasporto nel periodo di sospensione delle attività scolastiche quali, mero titolo esemplificativo: festività, vacanze natalizie e pasquali, elezioni politiche o amministrative, referendum, scioperi del personale scolastico da cui derivi la sospensione totale delle attività scolastiche.

Art. 6 – Importo dell'appalto e Revisione

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 529.300,00 di cui € 244.461,60 per costi di manodopera, non soggetti a ribasso e di cui € 10.586,00 quali oneri per la sicurezza.

L'importo da ribassare ammonta a € 274.252,40.

L'importo annuo è stato calcolato sulla base dei seguenti parametri:

TABELLA B
CONSUMO CARBURANTE

KM PERCORSI IN UN A.S.	CONSUMO MEDIO	LITRI NECESSARI	COSTO GASOLIO AL LITRO	COSTO COMPLESSIVO DEL GASOLIO
51.530	5 KM territorio montano	10.306	1.911,08 (SETTEMBRE 2023 Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica - https://dgsaie.mise.gov.it/prezzi-mensili-carburanti)	€ 19.695,590

COSTO MANODOPERA (STIMA 4 UNITA' DI PERSONALE)

COSTO ORARIO PERSONALE

Per l'analisi dei costi è stato preso in esame il CCNL Settore del terziario della distribuzione e dei servizi

<https://www.lavoro.gov.it/temi-e-priorita/rapporti-di-lavoro-e-relazioni-industriali/focus-on/Analisi-economiche-costi-lavoro/Pagine/Settore-del-terziario-della-distribuzione-e-dei-servizi.aspx>

e le seguenti Tabelle ministeriali

https://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro_Tutela/PROVott10.xls

CCNL Livello III - costo orario € 20,22

NB: non essendo reperibili dalle Tabelle Ministeriali di cui all'art 41, comma 13 del Dlgs 36/202023 i Ccnl Autoferrotranvieri, Autorimesse, Anav, si è tenuto conto delle tabelle ministeriali per i dipendenti delle aziende del terziario, della distribuzione e dei servizi, prendendo in considerazione il III livello, che prevede un costo medio orario di € 20,22 (costo medio azienda da 16 a 50 dipendenti € 20,16 e azienda con + di 50 dipendenti € 20,29).

TABELLA C

Le ore sono stimate tenendo conto dei tempi di recupero e rimessaggio dei mezzi, delle condizioni del traffico e del numero dei trasportati

COSTO MANODOPERA

SCOLASTICO SETTIMANALE	ORE	GIORNI	ORE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO ORARIO
AUTISTA INFANZIA	4	215	860	20,22	17.389,20
AUTISTA PRIMARIA E SECONDARIA - CASSONE	2,5	200	500	20,22	10.110,00
AUTISTA PRIMARIA E SECONDARIA - NAVENE	2,5	200	500	20,22	10.110,00
AUTISTA PRIMARIA E SECONDARIA - CAMPIANO	3,5	200	700	20,22	14.154,00
AUTISTA SCALETTE	2,5	200	500	20,22	10.110,00
PARZIALE					61.873,20

AGGIUNTIVO GIOVEDI'	ORE	GIORNI	ORE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO ORARIO
AUTISTA PRIMARIA CASSONE	1,0	40	40	20,22	808,80
AUTISTA PRIMARIA NAVENE	1,0	40	40	20,22	808,80
AUTISTA PRIMARIA CAMPIANO	1,25	40	50	20,22	1.011,00
PARZIALE					64.501,80

CENTRI ESTIVI	ORE	GIORNI	ORE	COSTO ORARIO	COSTO COMPLESSIVO ORARIO
AUTISTA INFANZIA	4,00	45	180	20,22	3.639,60

TOTALE ANNUO COSTO AUTISTA	68.141,40
----------------------------	------------------

COSTO ORARIO DI UN ACCOMPAGNATORE (CCNL lavoratori cooperative settore socio-sanitario-assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali tenuto conto della tabella ministeriale di cui all'art. 41, comma 13 del D.Lgs 36/2023 scaricabili dal sito:

<http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc->

[pregressi/AreaLavoro_Tutela/130411_coopsocialiNAZ_mar_2013.pdf](http://www.lavoro.gov.it/archivio-doc-pregressi/AreaLavoro_Tutela/130411_coopsocialiNAZ_mar_2013.pdf)

Si effettua la media del costo orario tra le categorie A1 (€ 16,99) e A2 (€ 17,22) dedotto dalle tabelle nazionali – marzo 2013

TABELLA C 1

COSTO ACCOMPAGNATORE

MANODOPERA	UNITA'	ORE GIORNALIERE	GIORNI	TOTALE ORE	COSTO UNITARIO	COSTO ORARIO COMPLESSIVO
ASSISTENTE	01	3	260	780	€ 17,11	€ 13.345,80

TOTALE TABELLA C+C1	€ 81.487,20
---------------------	--------------------

TABELLA D

COSTO AUTOMEZZI (STIMA 4 AUTOMEZZI)

	COSTO ANNUO	n. scuolabus	COSTO TOTALE
COSTO DEPOSITO	€ 2.000	4	€ 8.000,00
COSTO AUTOMEZZO (additivo antiinquinamento, antifreeze, controllo, olio diesel, riparazione, sostituzione, gasolio, revisione, tassa 3 proprietà leasing, manutenzione, RCA, mezzi di riserva, bolli, pulizia)	€ 7500	4	€ 30.000,00
			€ 38.000

TOTALE B+C+C1+D	€ 139.182,79 ANNUALE	€ 417.548,37 TRIENNALE
	Comune di Confine 5%	€ 20.877,42
	Spese generali 10%	€ 41.745,84
		€ 480.171,62
	Utile di Impresa 10,23%	€ 49.121,56
		€ 529.293,18
	Importo a base di gara	€ 529.300,00

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'importo di oneri di sicurezza relativa ammonta a € 10.5860,00, pari al 2% del valore dell'appalto.

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni, le spese, ecc. necessari per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e/o non espresso dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi. Non potrà essere preteso dalla ditta appaltatrice alcun onere aggiuntivo per eventuale riorganizzazione dell'orario delle lezioni da parte delle istituzioni scolastiche.

REVISIONE PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie (articolo 60, comma 3, lettera b del Codice D. Lgs. 36/2023).

Art. 7 – Tipologia e requisiti dei veicoli

In virtù di quanto previsto dall' art. 1, comma 1, lett. b), D.M. 31.1.1997, la ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus - Categoria M2, di cui all' art. 2, comma 1, lett. c), DM 18/4/1977, come modificato dal D.M. 1.4.2010, immatricolati in uso di terzi per il trasporto scolastico.

Il trasporto deve essere effettuato con

QUATTRO scuolabus con minimo di 41+2 trasportabili

Il numero degli alunni da trasportare dovrà rientrare nei limiti dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.

In caso di temporanei guasti ai mezzi o ogni qualvolta ne ricorrano le esigenze, la ditta dovrà garantire lo svolgimento del servizio mediante scuolabus di scorta.

La ditta dovrà dimostrare di possedere almeno DUE autobus turistici da 58/60 posti destinati all'espletamento dei servizi aggiuntivi.

Il servizio deve essere svolto dalla aggiudicataria con proprio personale e con mezzi di proprietà o nella regolare disponibilità o in servizio di noleggio con conducente, con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti nessuno escluso. La aggiudicataria dovrà fornire alla S.A. tutta la documentazione relativa ai mezzi da utilizzare per il servizio, compresi quelli da utilizzare per le eventuali sostituzioni.

L'appaltatore dovrà accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap, anche se necessitano di mezzi specifici per il trasporto. Qualora su qualsiasi linea o contestualmente su più linee di percorrenza, si rendesse necessario provvedere al trasporto di minori disabili con ausilio di pedana per disabili/attrezzature tecniche ad hoc, la ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di mezzi idonei omologati e immatricolati anche per il trasporto disabili secondo le necessità del momento.

I mezzi di trasporto devono essere idonei e omologati al servizio da espletare, adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla normativa vigente e privi di vizi o difetti di funzionamento.

È onere dell'appaltatore mettere su strada veicoli che:

- a) abbiano le caratteristiche costruttive fissate dal D.M. 18 aprile 1997, D.M. 31 gennaio 1997 e dalla relativa circolare applicativa del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti n. 23/1997.

- b) siano coperti da polizza di assicurazione R.C.A. relativa ai veicoli, tassa di possesso e carta di circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992), con annotate le revisioni previste dalla legge;
- c) siano regolarmente immatricolati, ai sensi dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile;
- d) circolino muniti di carta di circolazione e dei documenti individuati dall'art. 180 del Codice della Strada.
- e) siano in regola con le revisioni generali e annuali, previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 285/1992;
- f) idonei al trasporto scolastico e con una capienza sufficiente a garantire il trasporto giornaliero, sia in entrata a scuola che in uscita, con posti esclusivamente a sedere;
- g) idonei, in caso di necessità, al trasporto dei minori su sedia a rotelle o con disabilità per il servizio di scuolabus in qualsiasi circostanza e senza oneri aggiuntivi.

Gli automezzi che la ditta aggiudicataria mette a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di:

- pneumatici invernali (nel periodo indicato dalla legge);
- giubbotti riflettenti ad alta visibilità;
- cassetta pronto soccorso;
- estintore;
- impianti di climatizzazione e di preriscaldatore autonomo;
- qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o adottate in future;
- telefono cellulare con dispositivo viva voce o auricolare al fine di garantire la tempestiva comunicazione con il responsabile del servizio della Ditta e con l'ufficio comunale preposto, così come per effettuare chiamate di emergenza.

Art. 8– RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Per quanto riguarda l'esecuzione del contratto la ditta nominerà un Responsabile Referente, il cui nominativo dovrà essere comunicato all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune e che dovrà essere reperibile telefonicamente per necessità di servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti con il Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso problemi che dovessero sorgere sul servizio di trasporto scolastico.

ARTICOLO 9 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA

La ditta si impegna a rispettare quanto segue:

- Gestire gli autoveicoli, incluse le spese per il pagamento del bollo e dell'assicurazione, le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria, le spese per il carburante, la manodopera, la pulizia e l'igienizzazione degli automezzi e tutti gli altri oneri necessari per il corretto espletamento del servizio.
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre ed in ogni caso il servizio. *La ditta aggiudicataria* avrà la facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantirne la migliore efficienza, in ragione anche del rapporto numero posti seduti /numero bambini trasportati.
- farsi carico degli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi adibiti al servizio;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune. Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate agli uffici comunali; ugualmente non

sono consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quanto altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;

- farsi carico dei costi derivanti da percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune, effettuate per qualunque tipo di manutenzione ed intervento sugli automezzi;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- garantire la continuità del servizio di trasporto servendosi di mezzi e risorse che riterrà più opportune quali, ad esempio, la disponibilità di ulteriori mezzi sostitutivi e sempre previa autorizzazione da parte del Comune;
- trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, curandosi di garantirne la salita e la discesa dal mezzo nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza. E' tenuto a rispondere, oltre che del ritardo nell'adempimento o nell'esecuzione del trasporto, di qualsiasi sinistro che colpisca persone e cose. La ditta aggiudicataria si assume ogni e qualsiasi responsabilità sia per quanto riguarda l'incolumità e la sicurezza delle persone trasportate, sia per gli eventuali danni a terzi; il Comune si ritiene sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni e/o infortuni derivanti a terzi in dipendenza dell'espletamento del servizio da parte della ditta appaltatrice.
- osservare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- rispondere dei danni provocati, in relazione all'espletamento del servizio, alle persone e cose, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi da parte del Comune, salvo gli interventi a favore della ditta da parte delle società assicurative. E' fatto obbligo alla ditta, a copertura dei rischi di cui sopra, di stipulare, oltre all'Assicurazione obbligatoria stabilita dalla legge in vigore, anche un'Assicurazione contro gli incendi e Responsabilità Civile (R.C.) verso Terzi, compresi i trasportati, per danni derivanti dall'espletamento del servizio a persone e/o cose in qualunque sua fase, con massimale non inferiore a Euro 25.000.000,00.- è dovrà altresì contrarre congrua polizza infortuni dei conducenti.

Ogni onere annesso e connesso al presente capitolato è a totale carico dell'affidatario per cui il servizio s'intende esercitato a tutto rischio e pericolo dell'interessato (esercente) e senza che il fatto dell'esercizio costituisca diritto a sussidio o compenso di sorta. L'affidatario dovrà documentare, prima dell'attivazione del servizio, l'adempimento del su indicato obbligo assicurativo.

Copia autentica delle polizze dei mezzi dovrà essere presentata all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune **entro 10 giorni dall'aggiudicazione** e comunque prima della stipula del formale contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

- Nel caso in cui la neve non permetta di effettuare il servizio con la sicurezza necessaria, la ditta aggiudicataria dovrà percorrere il tragitto con mezzo proprio munito di catene o a trazione integrale.
- ad osservare le disposizioni legislative ed i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro ed il trattamento previdenziale della categoria di settore;
- ad assicurare il personale impiegato, ai fini previdenziali, assistenziali ed antinfortunistici, in conformità alle disposizioni di legge in materia, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dallo stesso contratto collettivo;
- ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperativa, anche verso i soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili, alla data dell'offerta, nel luogo in cui si svolge il servizio;
- ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e, se società cooperativa, anche nei rapporti con i soci;
- ad osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro.

I suddetti obblighi vincolano la ditta anche nel caso in cui essa non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale od artigianale, della struttura e dimensione della ditta e da ogni qualificazione giuridica, economica e sociale.

La ditta è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

Art. 9 bis – Guasti e sospensione temporanea del servizio

Dal momento che il trasporto scolastico costituisce un "servizio pubblico essenziale", la Ditta appaltatrice dovrà garantirlo in modo continuo, senza alcuna interruzione anche in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale.

Nel caso in cui, per avarie sopraggiunte, incidenti o quant'altro, uno o più automezzi non possano essere utilizzati, l'appaltatore è tenuto alla tempestiva sostituzione degli stessi entro _10_ minuti dal verificarsi dell'inconveniente e senza alcun onere aggiuntivo per l'amministrazione comunale. In questi casi la ditta è tenuta a darne immediata comunicazione al Comune ed alle scuole interessate senza l'abbandono dei minori trasportati.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o per cause di forza maggiore, la ditta appaltatrice, in accordo con il Comune, effettua le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti.

Il Fornitore dovrà garantire altresì il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie, fenomeni atmosferici o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o dell'Istituzione Scolastica interessata.

È tuttavia consentita la sospensione parziale del servizio solo nel caso in cui non sia possibile espletarlo per cause improvvise di forza maggiore, occorse nella stessa giornata di servizio, derivanti da eventi non previsti né prevedibili né tantomeno imputabili alla Ditta. In tal caso, la Ditta appaltatrice deve darne immediata comunicazione all'amministrazione comunale, alle Istituzioni scolastiche ed alle famiglie interessate, provvedendo altresì ad individuare ed adottare le misure organizzative ritenute più idonee al fine di garantire, per quanto possibile e nel limite della situazione contingente, la regolare prosecuzione del servizio con ogni onere ed incombenza a proprio carico.

Entro n. 5 (cinque) giorni dall'avvenuta interruzione, la Ditta dovrà fornire idonea documentazione comprovante l'effettiva causa di forza maggiore.

Art. 10 – Personale addetto al servizio: requisiti, doveri e obblighi

Conducenti

La società appaltatrice deve gestire il servizio con sufficiente personale in possesso di tutti i requisiti di idoneità di guida in materia di trasporto scolastico previsti dalla normativa vigente. Per tale ragione, all'avvio di ogni anno scolastico, la ditta appaltatrice dovrà fornire all'amministrazione comunale l'elenco del personale in servizio con i relativi attestati di idoneità professionale.

Il personale che espleta il servizio di guida dovrà essere munito di patente D, del certificato di abilitazione professionale (CAP), nonché di apposito telefonino cellulare, fornito dalla ditta appaltatrice, il cui numero verrà fornito all'amministrazione comunale e ai plessi scolastici per comunicazioni.

Il Fornitore è tenuto a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e ad eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Durante il servizio, il personale deve essere munito di distintivo/cartellino riportante le generalità dell'autista e della Ditta.

Il personale adibito al trasporto è obbligato ad osservare le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, tale da non essere perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale (l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino);
- indossare un abbigliamento decoroso;
- rispettare gli orari, gli itinerari e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- adottare le cautele ed accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica dei trasportati nei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e discesa, aperture e chiusure delle porte, partenza del pullman);
- essere reperibile telefonicamente durante il servizio;
- non abbandonare il veicolo;
- non fumare sul mezzo;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico per esigenze personali o per trasportare persone non autorizzate;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti e/o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio Responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'amministrazione comunale;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- controllare che sul mezzo siano trasportati bambini ed eventuali persone inserite nell'apposito elenco trasmesso dall'Amministrazione comunale;
- in caso di eventuali alunni non compresi nell'apposito elenco, è tenuto a segnalarlo al Responsabile della Ditta;
- verificare che tutti gli alunni occupino un posto a sedere;
- sorvegliare gli alunni al fine di evitare comportamenti da cui possano derivare danni ai trasportati o a cose;
- consegnare, alle fermate dello scuolabus, gli alunni esclusivamente ai genitori o a persone delegate

In caso di accertati comportamenti gravi ed inadeguati, l'amministrazione comunale potrà richiedere la sostituzione del conducente e/o accompagnatore. La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta appaltatrice entro n. 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e scritta, la quale è insindacabile. In casi particolarmente gravi potrà essere richiesta la sostituzione immediata. Il personale in servizio è soggetto agli obblighi di comportamento e ai doveri previsti dal Codice comunale di comportamento, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.9 del 28/01/2014 nonché alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 62/2013, per quanto compatibili.

Art. 11 – Assistenza e personale di accompagnamento

Per favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere il proprio servizio e agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo, la ditta è tenuta obbligatoriamente a prevedere sulla linea relativa al trasporto dei bambini, che frequentano la scuola dell'Infanzia, la presenza di un accompagnatore.

Per l'accompagnatore impiegato nel servizio è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale, rilasciato ai sensi del D.Lgs. n. 4 marzo 2014 n. 39

Spettano all'accompagnatore lo svolgimento, a mero titolo esemplificativo, delle seguenti mansioni:

- sorvegliare gli alunni durante la loro permanenza sul veicolo e accertare che tutti siano regolarmente seduti durante il tragitto;
- controllare che gli utenti non arrechino danno a sé stessi e/o agli altri trasportati con comportamenti eccessivi e scorretti;
- aiutare gli alunni nella fase di salita e discesa dal mezzo;
- adoperarsi affinché vengano garantita la massima sicurezza nella fase di discesa dal mezzo fino all'accesso alla scuola stessa e dall'uscita da questa fino alla salita sul veicolo da parte degli alunni.

L'accompagnatore durante lo svolgimento del servizio :

- a) non deve prendere accordi diretti con le famiglie degli utenti in merito a qualsivoglia richiesta diversa da quanto indicato dagli uffici comunali, se non previa autorizzazione degli stessi referenti;
- b) deve tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori, e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità dell'utente comprese esternazioni di carattere discriminatorio che prendano a riferimento il credo religioso, la nazionalità, la provenienza geografica, l'orientamento sessuale, lo stato di salute, lo stile di vita, ecc.;
- c) non deve dar adito a discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale.

Art 11 bis Obblighi della Ditta nei confronti del personale

Nei confronti dei lavoratori dipendenti, occupati nelle mansioni costituenti oggetto del presente Capitolato la ditta deve inoltre attuare le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro nazionali e locali. Eventuali aumenti contrattuali per il personale previsti dai C.C.N.L. sono a carico della Ditta stessa.

Trattandosi di attività a favore dell'utenza che deve essere prestata con orari prestabiliti, l'inquadramento contrattuale del personale utilizzato per il presente servizio dovrà essere di tipologia compatibile con le attività e prestazioni da rendere ai sensi del presente Capitolato e in ogni caso dovrà rispondere e soddisfare tutti i requisiti specifici e caratterizzanti previsti dalla vigente normativa.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'aggiudicataria solleva sin da ora l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta od indiretta e nessuna conseguenza giuridicamente rilevante potrà mai essere configurata a carico della stessa Amministrazione Comunale.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato, assunto dall'aggiudicataria, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità dell'aggiudicataria, sia nei confronti del committente che nei confronti di terzi.

Non si configurerà alcun rapporto di lavoro né vincolo di subordinazione tra il personale della Ditta utilizzato nelle attività oggetto del presente Capitolato ed il Comune di Malcesine, che rimane estraneo da ogni e qualsiasi pretesa possa essere avanzata nei suoi confronti.

La Ditta, in relazione alla propria configurazione giuridica, si obbliga a rispettare la specifica normativa di riferimento relativamente al personale e a tutti gli obblighi ad esso connessi.

L'aggiudicataria è sottoposta altresì a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi comprese quelle in tema di tutela, igiene e sicurezza, salute, previdenza, assistenza e assicurazioni sociali, disciplina infortunistica, contribuzione e retribuzione nonché inquadramento contrattuale ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato rispetto al personale addetto al servizio in quanto quest'ultimo è alle esclusive dipendenze della ditta e le sue prestazioni sono compiute sotto l'esclusiva responsabilità ed a totale rischio della Ditta.

E' fatto obbligo alla Ditta affidataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dal D.Lgs. 09/04/2008, n. 81. Inoltre, la Ditta affidataria deve attenersi al rigoroso rispetto di ogni altra prescrizione dettata in materia di sicurezza del personale dipendente e delle persone trasportate, in particolare attinenti alla tutela da emergenza sanitaria.

La Ditta si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi regionali di lavoro medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione; l'aggiudicataria costituita in forma di cooperativa, si impegna a rispettare i relativi accordi nazionali e regionali di lavoro anche nei rapporti con i soci.

Gli obblighi di cui sopra vincolano l'aggiudicataria anche se la stessa non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da essi, indipendentemente dalla struttura o dimensione della società stessa e da ogni altra qualificazione giuridica, economica e sindacale.

L'aggiudicataria si impegna a permettere la visione dei libri paga e di ogni altra documentazione inerente i rapporti contrattuali con dipendenti e soci impegnati nel servizio di cui al presente Capitolato.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione del contratto l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni costituisce ad ogni effetto di legge grave inadempimento delle previsioni contrattuali.

ARTICOLO 12 - CORRISPETTIVI

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura da emettersi in rate mensili posticipate, indipendentemente dalla maggiore o minore frequenza dei servizi.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 5, comma 6 del D.Lgs. 36/2023, sull'importo netto progressivo delle prestazioni **dovrà essere operata alla fonte una ritenuta** dello 0,50 per cento; le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale e su presentazione di apposito documento contabile, dopo la verifica di conformità del servizio, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), secondo gli importi indicati dall'Amministrazione Comunale.

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la ditta dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente capitolato.

Nelle singole fatture dovrà essere indicato, per il servizio di trasporto scolastico il mese di riferimento, mentre per i trasporti speciali, la data e la descrizione del percorso effettuato.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta e quanto altro dalla stessa dovuto.

La Ditta assume tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni, attraverso la trasmissione di autocertificazione in merito agli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati" ai pagamenti di servizi effettuati a favore del Comune di Malcesine e le generalità delle persone delegate ad operare sui conti, impegnandosi, nel caso di dovessero registrare delle modifiche, a darne comunicazione entro 7 giorni dalla stipula del contratto.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ne deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

La violazione degli obblighi precedentemente citati, determina la risoluzione del contratto.

Art. 13 – Verifiche e Controlli

Il Comune potrà effettuare in qualsiasi momento, sui mezzi in servizio o anche presso la sede della ditta, controlli ed ispezioni a mezzo di proprio personale.

La ditta acconsente a far viaggiare sui propri pullman, qualora il Comune lo ritenga opportuno, il personale addetto alla sorveglianza ed al controllo.

ARTICOLO 14 - ORDINI DI SERVIZIO

Verificandosi deficienze od abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali da parte dell'affidatario, l'Amministrazione avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno della ditta stessa, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio qualora la predetta ditta, appositamente diffidata, non ottemperi, nel termine assegnatole, alle disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla ditta, che sarà sentita in contraddittorio con gli organi del Comune che hanno mosso i rilievi.

Il congruo termine da assegnare alla ditta, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Comune in relazioni delle prestazioni da eseguire.

ARTICOLO 15 - PENALITA'

E' fatto obbligo alla ditta di iniziare il servizio entro la data prestabilita.

La Ditta affidataria si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio Scuole del Comune, qualsiasi sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore.

Per negligenze o deficienze accertate che compromettano l'efficacia del servizio, il Comune formalizzerà la contestazione con verbale scritto, al quale la Ditta dovrà, entro 7 giorni, produrre eventuali contro deduzioni.

Qualora non pervenisse riscontro o le contro deduzioni non fossero ritenute congrue, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, potrà essere applicata una penalità variabile a seconda della minore o maggiore gravità dell'infrazione da Euro 300,00 (trecento) a Euro 1.500,00 (millecinquecento).

In particolare per le seguenti inadempienze, salvo non siano dipese da cause di forza maggiore, non imputabili in alcun modo alla ditta incaricata, sono previste le sotto elencate sanzioni:

Da € 300,00 a 900,00 per ogni corsa non effettuata o effettuata con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio.

Violazione dei profili orari stabiliti o effettuazione del servizio fuori dai tempi convenuti: da € 300,00 (trecento) al giorno per violazione.

Inosservanza degli obblighi di manutenzione degli automezzi, mancata revisione: € 1.000,00 per automezzo.

Da € 300,00 a 900,00 per inadempienza tale da provocare grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

Sostituzione del personale con altro non rispondente alle caratteristiche e requisiti richiesti: € 1.000,00 al giorno per persona.

Per carenza nella pulizia e nelle condizioni igienico – sanitarie degli automezzi utilizzati per il servizio di trasporto: fino ad un massimo di € 300,00 al giorno.

Da € 1.000,00 a 2.000,00 nel caso fosse riscontrato un uso improprio delle licenze di noleggio.

Verranno inoltre addebitate ulteriori spese che il Comune dovrà sostenere per supplire al mancato rispetto degli obblighi contrattuali.

Alla contestazione dell'inadempienza da parte del Comune, la ditta ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine perentorio di otto giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione. Il Comune, nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dalla ditta, ne dà comunicazione alla stessa entro il termine di trenta giorni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Nel caso di inadempimenti ed i ritardi per cause imputabili all'affidatario, dopo la terza contestazione, l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere la risoluzione del contratto in ogni momento e senza alcun preavviso, sospendendo inoltre i pagamenti e procedendo alla richiesta di danni all'affidatario medesimo.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada. In ogni caso, comporta la decadenza dall'affidamento la reiterata violazione degli obblighi in materia di personale dipendente, indicati al precedente articolo 8, nonché in materia di sicurezza negli ambienti di lavoro.

L'Amministrazione Comunale, oltre all'applicazione della penale, ha comunque facoltà di esperire ogni azione utile o necessaria per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito e delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento contrattuale.

ARTICOLO 16 - DECADENZA E REVOCA

Qualora la ditta risulti inadempiente alle obbligazioni previste nel presente Capitolato speciale d'appalto, il Comune potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, la stazione appaltante avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta alla ditta e contestuale escussione della garanzia fideiussoria definitiva presentata.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della ditta, per il fatto che ha determinato la risoluzione.

Fatto salvo quanto genericamente stabilito dall'art. 1453 del Codice Civile, in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti fattispecie:

- apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta o coinvolgimento della stessa in procedure concorsuali;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività della ditta;
- impiego di personale non dipendente della ditta;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro ed agli integrativi locali;
- interruzione non giustificata dei servizi;
- subappalto dei servizi, senza autorizzazione;
- revoca delle prescritte licenze, autorizzazioni, licenze e concessioni da norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia;
- per motivi di pubblico interesse, in qualunque momento;
- in caso di frode o grave inadempimento nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- per ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative ai servizi;
- per comportamento scorretto dell'appaltatore nei confronti degli utenti;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- per impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune.

Ai sensi del secondo comma dell'art. 1456 del Codice Civile, ricorrendo la fattispecie della clausola risolutiva espressa, la risoluzione del contratto si verifica di diritto quando il Comune dichiara alla ditta che intende avvalersi della clausola risolutiva stessa.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, la stazione appaltante non compenserà i servizi non eseguiti salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

Qualora il prestatore del servizio dovesse recedere dal contratto prima della scadenza convenuta senza giustificato motivo e giusta causa, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale definitivo a titolo penale. Verrà inoltre addebitata alla Ditta aggiudicataria, a titolo di risarcimento danni, la maggior spesa derivante dall'assegnazione dei servizi ad altra ditta concorrente, fatto salvo ogni altro diritto per danni eventuali.

Nei casi previsti dal presente articolo ed in ogni caso in cui si verificano gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, si procederà con diffida ad adempiere entro un congruo termine, comunque non superiore a 25 giorni, decorsi i quali il contratto si intenderà risolto di diritto, si procederà ad introitare il deposito cauzionale e la ditta sarà tenuta al risarcimento del danno, fermo restando la facoltà dell'Amministrazione Comunale, in caso di gravi violazioni, di sospendere immediatamente il servizio.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione può affidare l'affidamento alla ditta che segue immediatamente nella graduatoria, imputando la maggiore spesa che dovrà sostenere alla ditta che ha mancato l'adempimento agli obblighi contrattuali.

Ogni comunicazione dell'Amministrazione Comunale attinente a quanto costituisce oggetto del presente articolo sarà trasmessa con lettera raccomandata alla sede legale della ditta appaltatrice.

ARTICOLO 17- CONTROVERSIE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti in relazione all'esecuzione dei patti stipulati con il presente contratto, se non composta in via amministrativa, si farà ricorso alla giustizia ordinaria e competente a giudicare sarà il Foro di Verona.

Le disposizioni di legge e le altre disposizioni previste dal regolamento comunale di disciplina dei contratti, nonché del presente capitolato non sono derogabili.

ARTICOLO 18 – CAUZIONE DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'appaltatore costituisce una garanzia, denominata "garanzia definitiva", a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità previste dall'[articolo 106](#) del D.gs 36/2023, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale; tale obbligo è indicato negli atti e documenti di gara. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste dal codice sono conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro delle imprese e del made in Italy di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e con il Ministro dell'economia e delle finanze. Le garanzie fideiussorie prevedono la rivalsa verso il contraente e il diritto di regresso verso la stazione appaltante per l'eventuale indebito arricchimento e possono essere rilasciate congiuntamente da più garanti. I garanti designano un mandatario o un delegatario per i rapporti con la stazione appaltante.

di apposita cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) **dell'importo contrattuale**, con scadenza **31.03.2026**, ridotta del 50% se l'impresa è in possesso di certificazioni di qualità, che dovranno essere allegare alla documentazione), da costituirsi nella forma della fideiussione bancaria o della polizza assicurativa fidejussoria.

La somma verrà comunque al termine del rapporto contrattuale, su richiesta della ditta affidataria, alla scadenza dell'affidamento una volta accertato che la ditta ha adempiuto a tutte le obbligazioni contrattuali.

La garanzia deve:

- prevedere la rinuncia per il fideiussore ad avvalersi della condizione contenuta nel primo comma dell'articolo 1957 del Codice Civile;
- escludere, ai sensi dell'articolo 1944 del Codice Civile, il beneficio per il fideiussore della preventiva escussione del debitore principale;
- prevedere, in deroga all'articolo 1945 del Codice Civile, l'esclusione per il fideiussore di opporre all'Ente affidante ogni qualsiasi eccezione che spera al debitore principale;
- prevedere l'inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la garanzia da parte del debitore principale;
- prevedere la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente affidante;
- indicare, quale Foro competente in via esclusiva per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, il Tribunale di Verona;
- indicare nel caso in cui la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria contengano la clausola per cui il contraente è tenuto a semplice richiesta della Società assicuratrice a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito;
- in mancanza di suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima, per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza, la seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".

ARTICOLO 19 DOMICILIO DELL’AFFIDATARIO

Il prestatore del servizio elegge domicilio legale a tutti gli effetti presso il recapito fissato nell'offerta, al quale verranno pertanto indirizzate tutte le eventuali comunicazioni relative al presente contratto.

Il comune non riconoscerà alcun compenso alla ditta per il tragitto dal deposito al luogo di inizio del servizio.

Il legale rappresentante dell'impresa appaltatrice, se espressamente richiesto, dovrà presentarsi presso il competente ufficio comunale, anche a mezzo di un suo incaricato, per ricevere eventuali comunicazioni.

Sarà cura del legale rappresentante dell'impresa appaltatrice segnalare all'Amministrazione Comunale il nominativo della persona incaricata di sostituirlo e rappresentarlo, aggiornandolo nel caso di variazioni.

ARTICOLO 20 SUB APPALTO

In considerazione della particolarità del servizio che si rivolge ad utenti appartenenti ad una fascia di età compresa dai tre ai 13 anni l'Amministrazione valuta necessario poter avere conoscenza diretta dell'appaltatore e del personale adibito al servizio. **Pertanto, non è ammesso il subappalto.**

ARTICOLO 21 – EFFETTI DELL’AFFIDAMENTO

Mentre l'affidatario assume impegno nei confronti dell'Amministrazione Comunale per effetto della sola presentazione dell'offerta, l'Amministrazione Comunale rimane obbligata solamente dopo l'affidamento definitivo del Responsabile del Settore competente.

ARTICOLO 22 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti dalla ditta sono trattati per le finalità connesse alla presente gara e dalla relativa aggiudicazione, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. n. 196/2003) e s.m.i. di recepimento del Reg. UE 679/2016. Il conferimento è obbligatorio per le ditte che intendono partecipare alla gara. L'ambito di diffusione dei dati ed il loro utilizzo è quello definito dalla legislazione vigente in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi ed in materia di appalti pubblici. Si allega **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER GARE E INCARICHI** *ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, che si richiede di restituire firmata a conferma dell'avvenuta presa visione*

ARTICOLO 23 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'affidatario dovrà assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e a tal fine dovrà comunicare al Comune di Malcesine gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 13 agosto 2010 n. 136, il contratto sarà risolto in tutti i casi di mancato adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dal medesimo articolo 3.

ARTICOLO 24 – STIPULA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta

giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: rimborso al Comune per il rimborso ad Asmel Consortile entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ARTICOLO 25 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune informerà la ditta affidataria relativamente a tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni della situazione iniziale dei luoghi e delle modalità con cui deve espletarsi il servizio oggetto del presente Capitolato.

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato speciale d'affidamento, sono applicabili le disposizioni concernenti le prestazioni di servizio per lo Stato, nonché le disposizioni contenute nella legge e nel regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità Generale dello Stato (R.D. 18.11.1923 n. 2440; R.D. 23.05.1924 n. 827 e successive variazioni), le disposizioni del Codice Civile e di altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili, nonché del vigente Regolamento Comunale dei Contratti e le disposizioni di cui alla L. R. del Veneto n. 46 del 14.09.1994 di cui l'affidatario dichiara espressamente la conoscenza.

Per accettazione, timbro della ditta e
firma del legale rappresentate:

Il Responsabile
Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione
e Turismo
dr. Romani Andrea

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.lgs. 82/2005 e rispettive norme
collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Allegati al Capitolato speciale d'appalto:

Allegato percorsi

Allegato Orari