



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

SETTORE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 76 DEL 07/02/2024

OGGETTO: INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA GRUPPO SINERGIA SRL FINO AL 31.12.2024 DEL SERVIZIO DI GESTIONE CONSERVAZIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO COMUNALE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che:

- il Comune di Malcesine è privo di qualifiche dirigenziali (art. 11 comma 1 CCNL 31.03.1999) e che, a norma dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3, sono attribuite, con provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento di disciplina dei contratti è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10.04.2007, esecutiva ai sensi di legge;
- il Regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05.12.2017, esecutiva ai sensi di legge;
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 46 del 19.12.2023, ha approvato la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato per il triennio 2024-2025-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Consiglio comunale, con deliberazione n. 48 del 19.12.2023, ha approvato il bilancio di previsione del triennio 2024-2025-2026, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Giunta comunale, con deliberazione n. 167 del 28.12.2023, ha approvato l'assegnazione agli incaricati di elevate qualificazioni, delle risorse finanziarie per gli esercizi 2024/2025/2026 ed indirizzi vari agli organi gestionali, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO – Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2024/2025/2026;
- con decreto del 29.12.2023, protocollo n. 20695 il Sindaco ha nominato lo scrivente Chincarini Ezio Pietro, quale responsabile del settore “Pianificazione finanziaria e controllo di gestione”, fino alla scadenza del mandato elettorale;

DATO ATTO che per ridurre i rischi di incendio si sono modificate le politiche di gestione dell'archivio comunale, procedendo con operazioni di scarto e macero dei documenti non necessari e tramite l'invio di parte dell'archivio di deposito in sedi esterne appositamente attrezzate;

RILEVATO che il Comune di Malcesine da alcuni anni ha esternalizzato la conservazione di **360 metri lineari** di documenti per i motivi appena accennati, per la scarsità di spazio e l'inadeguatezza degli immobili di propria competenza alla conservazione di grandi masse cartacee;

VERIFICATO che l'incarico per il servizio di gestione documentale ed archivistica comunale affidato con determinazione n. 788 del 30/12/2022 avente ad oggetto “SERVIZIO PER LA GESTIONE DOCUMENTALE ED ARCHIVISTICA COMUNALE – INCARICO E IMPEGNO DI SPESA DITTA GRUPPO SINERGIA SRL CIG Z05395B472” ;

Evidenziata la necessità di attivare un servizio relativo alla gestione conservazione e custodia documentale ed archivistica comunale, da effettuarsi nei modi, termini e condizioni previste nello schema di capitolato tecnico allegato (Allegato A);

VISTO l'art. 62 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici il quale prevede che tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

RICHIAMATO l'art. 50, co. 1, lett. b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici secondo il quale è consentito l'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Dato Atto che l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

Appurato:

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

ACQUISITO il preventivo di spesa protocollato in data 06/02/2024 al n. 2486 (ALLEGATO B), inviato dalla ditta Gruppo Sinergia Srl con sede in Via Dell'Artigianato 32 – Povegliano Veronese (VR) – Partita IVA 03879570236 con il quale propone a questa Amministrazione Comunale fino al 31.12.2024, per il servizio di gestione conservazione e custodia documentale ed archivistica comunale, l'importo di **Euro 4.255,00 IVA esclusa**;

RITENUTO doveroso impegnare anche la **somma presunta di Euro 200,00 IVA esclusa** per il servizio aggiuntivo di ricerca e consegna documenti;

RITENUTO di procedere attraverso la piattaforma MEPA per la digitalizzazione del procedimento di acquisto tramite la gestione dell'offerta mediante RDO ad importo presunto e la successiva stipula del contratto e per adempiere alla relativa pubblicazione prevista dalla normativa;

VISTO lo schema di dichiarazione di assenza di cause ostative (Allegato C);

VISTO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa per assicurare il servizio in questione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

CONSIDERATO che al presente provvedimento si applicano le disposizioni previste dallo "split payment" di cui ai commi 629 lett. b e 632, della legge 23.12.2014 n. 190;

VISTO l'art. 62 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 recante il nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

VISTO l'art. 3 della Legge 136/2010;

VISTO il D.Lgs. 33/2013, sugli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e sulle modalità per la sua realizzazione, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 97/2016;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

PRESO ATTO che il CIG verrà assunto tramite piattaforma certificata MEPA configurato come accesso ai servizi ANAC una volta che il provvedimento diventerà esecutivo ai sensi di legge;

Tutto ciò premesso e considerato:

D E T E R M I N A

- 1) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di **affidare**, per le ragioni esplicitate in preambolo, alla ditta **Gruppo Sinergia Srl con sede in Viale dell'Artigianato n. 32 – 37064 Povegliano Veronese Vr – Partita IVA 03879570236**, l'incarico per il servizio gestione, conservazione e custodia archivio comunale **fino al 31.12. 2024**;
- 3) di **impegnare** a tale scopo in favore della ditta Gruppo Sinergia Srl con sede in Viale dell'Artigianato n.

32 – 37064 Povegliano Veronese Vr – Partita IVA 03879570236, la **somma complessiva di euro 5.435,34 IVA compresa come di seguito indicato:**

| <u>Q.TA'</u> | <u>DESCRIZIONE</u> | <u>PREZZO</u> |
|--------------|---|-----------------------------|
| A corpo | Servizio gestione conservazione e custodia archivio comunale fino al 31 dicembre 2024 considerando che lo sviluppo in metri lineari dell'archivio conservato in sede è pari a 360,00 mt. = | Euro 4.255,20 |
| | TOTALE | Euro 4.255,20 |
| | I.V.A. 22% | Euro 936,14 |
| | <u>TOTALE COMPLESSIVO</u> | <u>Euro 5.191,34</u> |
| | Servizio ricerca e consegna documenti | Euro 200,00 presunto |
| | TOTALE | Euro 200,00 |
| | IVA 22% | Euro 44,00 |
| | <u>TOTALE COMPLESSIVO</u> | <u>Euro 244,00</u> |

| <u>Missione</u> | <u>Programma</u> | <u>Titolo</u> | <u>Macroaggregato</u> | <u>Piano Finanziario</u> | <u>Capitolo</u> | <u>Descrizione</u> |
|-----------------|------------------|---------------|-----------------------|--------------------------|-----------------|---|
| 1 | 03 | 1 | 03 | U.1.03.02.16.000 | 340 | SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI E SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI |

del Bilancio di previsione anno 2024;

- 4) di approvare lo schema di contratto in allegato A che verrà stipulato attraverso procedura mepa e lo schema di dichiarazione di assenza cause ostative in Allegato C che formano parte integrante del presente provvedimento;
- 5) di trasmettere il presente provvedimento alla Area “Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione” perché provveda per quanto di competenza;
- 6) di provvedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune, nell'apposita sezione “Amministrazione trasparente”, ai sensi del D.Lgs. 33/2013, sugli obblighi di trasparenza della pubblica amministrazione e sulle modalità per la sua realizzazione, così come modificato e integrato dal D. Lgs. 97/2016;
- 7) di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento, in ordine alla regolarità ed alla correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere è reso unitamente alla sottoscrizione del presente atto da parte del sottoscritto Responsabile dell'Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione;
- 8) di subordinare il perfezionamento del presente atto all'acquisizione della documentazione prevista dalla presente procedura;
- 9) di dare atto che **l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2024**;
- 10) di dare atto che la presente determinazione:
 - diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
 - diverrà finanziaria della fornitura del servizio in oggetto;
 - va pubblicata, in elenco, all'albo pretorio di questo Ente per 15 giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

INCARICO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA GRUPPO SINERGIA SRL FINO AL 31.12.2024 DEL SERVIZIO DI GESTIONE CONSERVAZIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO COMUNALE

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO DITTA GRUPPO SINERGIA SRL FINO AL 31.12.2024 SERVIZIO DI GESTIONE CONSERVAZIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO COMUNALE

CIG:

Descrizione Capitolo: SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI E SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 53425

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreriera:

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Quinti Livello p.f. | Esercizio |
|-------------------|---------------|----------|---------------------|---------------------|
| 1.03.02.16.999 | 01.03 | 340 | Selezione | 2024 |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |
| 101 | 468 | 5.435,34 | 0 | 0,00 |

DESCRIZIONE CREDITORE

Denominazione: GRUPPO SINERGIA SRL

Codice Fiscale: 03879570236 - **P.Iva:** 03879570236

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO DITTA GRUPPO SINERGIA SRL FINO AL 31.12.2024 SERVIZIO DI GESTIONE CONSERVAZIONE E CUSTODIA DELL'ARCHIVIO COMUNALE

CIG:

Descrizione Capitolo: SPESE PER PUBBLICAZIONE BANDI E SPESE SERVIZI AMMINISTRATIVI VARI

Numero sotto sub:

Progressivo Fornitore: 53425

Vincolo Bilancio:

Vincolo Tesoreriera:

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Quinti Livello p.f. | Esercizio |
|-------------------|---------------|----------|---------------------|---------------------|
| 1.03.02.16.999 | 01.03 | 340 | Selezione | 2024 |
| N. Provvisorio | N. Definitivo | Importo | Sub-impegno | Importo sub-impegno |

| | | | | |
|-----|-----|----------|---|------|
| 101 | 468 | 5.435,34 | 0 | 0,00 |
|-----|-----|----------|---|------|

DESCRIZIONE CREDITORE

| |
|---|
| Denominazione: GRUPPO SINERGIA SRL Codice Fiscale: 03879570236 - P.Iva: 03879570236 |
|---|

Note:

Malcesine, 07/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Ezio Pietro Chincarini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale