



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

**SETTORE SERVIZI CULTURALI , ALLA PERSONA , TURISMO E PROMOZIONE**

## DETERMINAZIONE

**REGISTRO GENERALE N. 59 DEL 06/02/2024**

OGGETTO: RINNOVO ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO 2024. IMPEGNO DI SPESA  
CIG: B038AF31D2

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**Premesso** che il Sindaco del Comune di Malcesine con decreto protocollo generale n. 20695 del 29.12.2023, ha confermato la nomina dello scrivente quale Responsabile della Posizione Organizzativa “Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo”, abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento degli uffici e servizi fino a fine mandato elettorale dell’Amministrazione;

**VISTO** lo Statuto Comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;

### **RICHIAMATE:**

- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 19.12.2023 esecutiva ai sensi di Legge ed avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato 2024/2026";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 19.12.2023 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto “Approvazione Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2026 e relativi allegati”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 28.12.2023 esecutiva ai sensi di Legge ed avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie per gli esercizi 2024/2026 ed indirizzi vari agli organi gestionali";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del PIAO - Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2023/2025;

**VISTO** l’art. 192 del D.lgs. 267 del 18.08.2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”.

**PREMESSO** che l’Amministrazione, nel contesto delle politiche sociali, intende sostenere progetti e iniziative finalizzati al sostegno alla natalità, alla maternità e alle neo-mamme residenti;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile con cui:

- l’Amministrazione Comunale ha voluto offrire alla comunità locale un servizio di consulenza psicologia di supporto a persone in stato di malessere e disagio, denominato SPORTELLO DI ASOLTO PSICOLOGICO;
- si è preso atto della buona risposta registrata in termini di accessi al suddetto sportello nel corso dell’anno 2023 e considerato che lo stesso rappresenta uno strumento di supporto e di risposta a una varietà di necessità quali situazioni di svantaggio, solitudine, difficoltà relazionali, stati di insicurezza ed ansia;

### **RITENUTO** di:

- proseguire il percorso di sostegno psicologico intrapreso presso la Sala Polifunzionale del Municipio previo appuntamento con il professionista incaricato per il periodo gennaio/dicembre 2024, secondo il rispetto delle linee guida di cui all’Allegato A, approvato con provvedimento di Giunta sopracitato, per un pacchetto stimato di 100 ore annue;
- prevedere una compartecipazione economica agevolata da parte dell’utenza determinata in € 60,00 per un ciclo di tre accessi mentre il Comune di Malcesine si incarica di corrispondere il costo residuale del servizio.

**VISTA** la necessità di ricorrere a figure professionali con adeguata e specifica preparazione.

**VISTO** l'articolo 62 del D.lgs. 31/03/2023, n. 36 recante il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente e

autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici secondo il quale è consentito "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura"; e l'attività di progettazione per importi inferiori ai 140.000 euro;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RILEVATO** preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**APPURATO** l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**DATO ATTO** questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art.1 comma 450 della Legge n.296/2006 e che per il presente appalto di servizi si utilizzerà la piattaforma elettronica "Tutto Gare" messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza [www.asmecom.it](http://www.asmecom.it) – ID 20846;

**VISTO** il preventivo di spesa pervenuto in data 31.12.2023, assunto al n. 2030 di protocollo generale da parte di Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Bussolengo (VR), in Via Vassanelli,11 P.IVA 02466410236 pari a € 4.725,00 I.V.A. 5% compresa (**Allegato B**).

**Dato atto** che non trova applicazione il principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.lgs. 36/2023 in quanto trattasi di affidamento diretto con importo inferiore ai 5.000 euro;

**RITENUTA** la somma preventivata economicamente congrua.

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

**DATO ATTO** che al presente provvedimento si applicano le disposizioni previste dallo "split payment" di cui ai commi 629 lett. b e 632, della legge 23.12.2014 n. 190;

**VISTA** la disponibilità delle risorse finanziarie necessarie sul seguente capitolo del bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario.

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione
12	05	01	03	U.1.03.02.11.000	3681	Prestazioni professionali assistenza psicologica per disagio emotivo

**ACQUISITO** il Codice Identificativo di Gara: B038AF31D2.

### DETERMINA

1. di dare atto che le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di prendere atto dei contenuti di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 26.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
3. di confermare la volontà di realizzare il seguente progetto mediante affidamento a Cooperativa Sociale di tipo A):
  - sportello di supporto psicologico - pacchetto 100 ore;
4. di incaricare Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Bussolengo (VR), in Via Vassanelli,11 P.IVA 02466410236, della realizzazione del progetto per la somma di € 4.725,00 5% compresa;
5. di impegnare a favore di Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus, con sede a Bussolengo (VR), in Via Vassanelli,11 P.IVA 02466410236 la somma di € 4.725,00 I.V.A. 5% compresa, che trova copertura sul seguente capitolo del bilancio di Previsione del corrente esercizio finanziario:

Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione
12	05	01	03	U.1.03.02.11.000	3681	Prestazioni professionali assistenza psicologica per disagio emotivo

6. prevedere una compartecipazione economica agevolata da parte dell'utenza determinata in € 60,00 per un ciclo di tre accessi allo sportello di supporto psicologico, mentre il Comune di Malcesine si incarica di corrispondere il costo residuale del servizio;
7. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria e all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza;
8. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per gli adempimenti nel proprio ambito.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI , ALLA PERSONA , TURISMO E PROMOZIONE**

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

RINNOVO ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO 2024. IMPEGNO DI SPESA

**Impegno**

**Descrizione Impegno:** INCARICO COOPERATIVA SPAZIO APERTO PER RINNOVO ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO 2024

**CIG:** B038AF31D2

**Descrizione Capitolo:** PRESTAZIONI PROFESSIONALI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER DISAGIO EMOTIVO

**Numero sotto sub:**

**Progressivo Fornitore:** 17148

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreriera:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.02.11.002	12.05	3681	Selezione	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
91	457	4.725,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale ONLUS

**Codice Fiscale:** 02466410236 - **P.Iva:** 02466410236

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
f.to Dr. Romani Andrea**

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

**Impegno**

**Descrizione Impegno:** INCARICO COOPERATIVA SPAZIO APERTO PER RINNOVO ATTIVAZIONE SPORTELLO DI ASCOLTO PSICOLOGICO 2024

**CIG:** B038AF31D2

**Descrizione Capitolo:** PRESTAZIONI PROFESSIONALI ASSISTENZA PSICOLOGICA PER DISAGIO EMOTIVO

**Numero sotto sub:**

**Progressivo Fornitore:** 17148

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreriera:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.02.11.002	12.05	3681	Selezione	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
91	457	4.725,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** SPAZIO APERTO Società Cooperativa Sociale ONLUS  
**Codice Fiscale:** 02466410236 - **P.Iva:** 02466410236

Note:

Malcesine, 06/02/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Rag. Ezio Pietro Chincarini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale



Assistenza Domiciliare  
Servizi per l'Infanzia - Servizi Educativi per Minori  
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti  
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale  
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

## LINEE GUIDA SPORTELLO PSICOLOGICO COMUNALE

1. Lo sportello psicologico comunale è attivo il mercoledì pomeriggio su prenotazione attraverso i contatti aziendali del professionista incaricato dall'ente
2. la prestazione offerta riguarda: sedute di consulenza psicologica in presenza (la modalità a distanza verrà attivata solo in casi di urgenza e impossibilità a recarsi allo sportello di persona e comunque sempre seguito approvazione del committente);
3. gli utenti sono tenuti alla scrupolosa osservanza delle date e degli orari degli appuntamenti che vengono concordati. In caso di sopravvenuta impossibilità di rispettare l'appuntamento fissato, l'utente impossibilitato è tenuto a darne notizia all'altra in tempi congrui, ovvero non più tardi delle 24 ore precedenti gli appuntamenti. In caso di comunicazione mancata o tardiva l'incontro verrà comunque conteggiato;
4. lo psicologo è strettamente tenuto ad attenersi al Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e al rispetto della privacy;
5. il pagamento della tariffa (60€ ogni 3 incontri) va effettuato attraverso bollettino postale o bonifico bancario, secondo le istruzioni ricevuto in sede di primo colloquio dal professionista;

**Visto e compreso** tutto quanto sopra indicato,

per proprio conto

nell'esercizio della responsabilità genitoriale sulla/sul minore

\_\_\_\_\_

nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_





Assistenza Domiciliare  
Servizi per l'Infanzia - Servizi Educativi per Minori  
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti  
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale  
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

esercitando la rappresentanza legale sulla/sul sig.ra/sig. \_\_\_\_\_  
nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (in caso di interdetto)  
residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

altro specificare \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Assistenza Domiciliare  
Servizi per l'Infanzia - Servizi Educativi per Minori  
Centri di Servizi per Anziani non Autosufficienti  
Accoglienza Richiedenti Protezione Internazionale  
Gruppi Appartamento per Persone con Disagio Sociale

Spett.le  
COMUNE DI MALCESINE

*Alla c.a. della Sig.ra Tonelli Francesca  
Ufficio Scuole e Servizi Sociali*

Prot. 40 – S

**Oggetto: PREVENTIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PSICOLOGICO – PERIODO GENNAIO-DICEMBRE 2024**

Con la presente, come da vostra richiesta pervenuta tramite intercorsa telefonata in data 18/01/2024 e seguito accordi verbali, siamo ad inoltrare nostro miglior preventivo per la gestione del servizio di supporto psicologico (comprensivo di ore di sportello, eventuali interventi in altre iniziative, per es. Festa della donna, supporto agli uffici amministrativi per il controllo dello stato dei pagamenti degli utenti).

**Tariffa per gestione del servizio:** 45,00 €/h + IVA al 5% per lo svolgimento di n. 100 ore annuali, per un totale di 4.500,00 € + IVA al 5%.

Si allegano, come da richiesta, le linee guida specificatamente predisposte per la conduzione degli interventi.

Con l'occasione porgiamo cordiali saluti

Bussolengo, 18/01/2024

La Presidente  
Lucia Zanoni

