



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### DETERMINAZIONE

#### REGISTRO GENERALE N. 1 DEL 02/01/2024

OGGETTO: INCARICO ALLA DITTA GESTOPARK SRL DEL SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETTAMENTO PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETTAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE PER L'ANNO 2024.  
CIG N. A02C53D8FE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA  
CIG: A02C53D8FE

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con decreto firmato dal Sindaco pro tempore del Comune di Malcesine in data 28/02/2023 – protocollo generale n. 3.630, ha nominato lo scrivente Laporta Domenico Responsabile dell'Area "Polizia Locale", abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di Contabilità e dal Regolamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** che:

- lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale N° 18 del 31/01/2023 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023-2025";

**VISTO** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 19/12/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di Previsione relativo all'esercizio finanziario 2024/2025/2026 e relativi allegati;

**VISTO** la deliberazione di Giunta Comunale n. 167 del 28/12/2023 e s.m.i., dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 "ASSEGNAZIONE RISORSE FINANZIARIE PER GLI ESERCIZI 2024/2026 ED INDIRIZZI VARI AGLI ORGANI GESTIONALI";

**CONSIDERATO** che durante l'anno 2023, è stato dato un incarico in urgenza alla ditta attuale dal 01/07/2023 al 31/12/2023, stante l'improvvisa rinuncia alla proroga del servizio della precedente Ditta affidataria;

**CONSIDERATO** che il 31/12/2023 scade l'incarico in essere ed è necessario procedere velocemente, anche per l'anno 2024, all'affidamento della gestione delle aree regolamentate con parcometro e gestione dei parcheggi di Piazza Statuto, Campogrande, Paina, Retelino e Bassinel con impianti a barriera, al fine di garantire il costante ed ottimale funzionamento dei parcheggi sul territorio comunale, nelle more di una nuova procedura di gara;

**IN ATTESA** della nuova procedura di gara per la gestione delle aree di sosta, che probabilmente sarà pluriennale e complessa in quanto sarà sopra soglia comunitaria.

Per l'anno 2024, al fine di garantire la continuità del servizio si è optato per un affidamento diretto di proroga all'attuale ditta GESTOPARK Srl, anche alla luce di alcune modifiche sostanziali che saranno eseguite agli impianti a sbarre presenti, per la quale è già attiva una procedura di gara;

**VISTA** la richiesta di offerta RdO, in data 16/11/2023, avente ad oggetto "Servizio noleggio e scassetamento parcometri e gestione e scassetamento parcheggi impianti a barriera e casse automatiche – CIG A02C53D8FE", con la quale – tramite la piattaforma Asmecom, si invitava la Ditta GESTOPARK SRL con sede ad Albissola Mare (SV) a formulare la propria migliore offerta economica per il suddetto servizio, mediante la procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1 lett. "a" del D.Lgs. n. 36/2023 e forma di contratto di cui all'art. 18 c. 1, D.Lgs n. 36/2023;

**VISTA** la nota n° prot. 19.685/2023 del 12/12/2023 della Ditta GESTOPARK SRL con sede a Albissola Mare (SV) – Via delle Industrie n. 226/E – ditta specializzata nel settore la quale ha presentato la propria migliore offerta per effettuare il servizio di noleggio parcometri e gestione – scassetamento parcheggi a impianto

automatico di Statuto, Campogrande, Bassinel, Paina e Retelino dal 1° Gennaio 2024 fino al 31 Dicembre 2024 per un importo pari ad Euro 136.500,00 IVA esclusa;

**VISTO** il CIG n° A02C53D8FE;

**PRESO** atto che sul redigendo bilancio 2024, su idoneo capitolo, è stata impegnata adeguata somma, al fine di garantire la capacità della suddetta spesa;

**RITENUTO** necessario procedere all'affidamento del presente servizio, al fine di garantire la continuità del servizio e l'efficienza dello stesso, considerato che i parcometri della Ditta Gestopark SRL sono già installati sul territorio comunale;

**VISTO** il "CAPITOLATO": AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO E GESTIONE DEI PARCHEGGI DI PIAZZA STATUTO, CAMPOGRANDE, PAINA, RETELINO E BASSINEL CON IMPIANTI A BARRIERA DAL 01/01/2024 FINO AL 31/12/2024"

**Visti** (si allegano):

- la regolarità del DURC prot. INPS\_3832640;
- Il DGUE redatto dalla Ditta;
- La verifica ANAC di cui all'art. 7 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 da cui emerge che non sono presenti Annotazioni associabili all'OE;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. n° 36/2023 "Nuovo Codice degli Appalti";

**PRESO** atto che al presente provvedimento si applicano le disposizioni previste dallo "split payment" di cui ai commi 629 lett. b) e 632 della Legge n° 190 del 23/12/2014;

## DETERMINA

1 – per le motivazioni sopra espresse, di incaricare la Ditta GESTOPARK SRL con sede a Albissola Mare (SV) – Via delle Industrie n. 226/E, del Servizio noleggio e scassetamento n. 26 parcometri e gestione e scassetamento parcheggi impianti a barriera e casse automatiche dal 1° Gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024 , come da offerta economica n. prot. 19.685/2023 del 12/12/2023, per un importo complessivo pari ad Euro 166.530,00 IVA inclusa;

2 – di quantificare ed impegnare l'importo complessivo di € 166.530,00 iva inclusa imputando la relativa spesa, come segue:

### EURO 166.530,00

<i>missione</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>Conto finanziario</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione capitolo</i>
10	1	5	1.03.02.15	3240	SPESE PER CONCESSIONE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO E A PARCOMETRO - CAPITOLATO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA

3 – di esprimere, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione;

4 - di dare atto che il CIG è il seguente: n. A02C53D8FE ;

5 - di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2024.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

INCARICO ALLA DITTA GESTOPARK SRL DEL SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETTAMENTO PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETTAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE PER L'ANNO 2024. CIG N. A02C53D8FE. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

### Impegno

**Descrizione Impegno:** INCARICO DITTA GESTOPARK SRL DEL SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETTAMENTO PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETTAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE PER L'ANNO 2024. CIG N. A02C53D8FE

**CIG:** A02C53D8FE

**Descrizione Capitolo:** SPESE PER CONCESSIONE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO E A PARCOMETRO - CAPITOLO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA

**Numero sotto sub:**

**Progressivo Fornitore:** 11531

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreriera:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
1.03.02.15.012	10.05	3240	Seleziona	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
1	290	166.530,00	0	0,00

### DESCRIZIONE CREDITORE

**Denominazione:** GESTOPARK SRL

Codice Fiscale: **00507860096** - P.Iva: **00507860096**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.to Dr. Laporta Domenico**

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

### Impegno

**Descrizione Impegno:** INCARICO DITTA GESTOPARK SRL DEL SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETTAMENTO PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETTAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE PER L'ANNO 2024. CIG N. A02C53D8FE

**CIG:** A02C53D8FE

**Descrizione Capitolo:** SPESE PER CONCESSIONE AREE DESTINATE A PARCHEGGIO E A PARCOMETRO - CAPITOLO PARZIALMENTE RILEVANTE IVA

**Numero sotto sub:**

**Progressivo Fornitore:** 11531

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreriera:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio
-------------------	----------	----------	---------------------	-----------

1.03.02.15.012	10.05	3240	Seleziona	2024
N. Provvisorio	N. Definitivo	Importo	Sub-impegno	Importo sub-impegno
1	290	166.530,00	0	0,00

**DESCRIZIONE CREDITORE**

**Denominazione:** GESTOPARK SRL  
**Codice Fiscale:** 00507860096 - **P.Iva:** 00507860096

Note: l'attuazione del presente provvedimento è subordinata al rispetto delle vigenti disposizioni e procedure-tenuto conto degli stanziamenti del bilancio pluriennale 2024/2026.

Malcesine, 02/01/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Rag. Ezio Pietro Chincarini**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

# COMUNE DI MALCESINE

Provincia di Verona  
Piazza Statuto, n. 12  
37018 Malcesine VR

## **CAPITOLATO:**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLE AREE REGOLAMENTATE CON PARCOMETRO E GESTIONE DEI PARCHEGGI DI PIAZZA STATUTO, CAMPOGRANDE, PAINA, RETELINO E BASSINEL CON IMPIANTI A BARRIERA PER LA DURATA DI ANNI 1 (UNO) PER L'ANNO 2024.-**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

La fornitura ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio operativo gestionale con noleggio dei dispositivi di controllo della durata della sosta dei veicoli sulle aree destinate al parcheggio, individuate sul territorio comunale, subordinate al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri) e della gestione di cinque parcheggi a barriera.

### **Art. 2 – Descrizione dell'appalto parcometri**

Il servizio prevede la fornitura e l'installazione dei parcometri, la loro manutenzione ordinaria e straordinaria (compreso i danni da atti vandalici), il prelievo, conteggio e versamento degli incassi con bonifico unitamente a tutte le operazioni contabili e fiscali connesse (nomina agente contabile), da effettuare almeno una volta alla settimana presso la tesoreria del Comune di Malcesine.

Nelle aree di seguito indicate la sosta sarà subordinata al pagamento di una somma da riscuotere mediante dispositivi di controllo di durata della sosta (parcometri):

- Via Campogrande	n. 1
- Viale Roma	n. 3
- Località Navene	n. 1
- Località Navene Sole	n. 1
- Località Casello	n. 1
- Località Baitone	n. 1
- Località Vendemme	n. 2
- Località Retelino	n. 2 dedicati ai bus
- Località Cassone centro	n. 1
- Località Cassone Bisse	n. 1
- Località Cassone p. Nensi	n. 1
- Località Preere	n. 1
- Località Morettine	n. 1
- Località Val di Sogno	n. 1
- Località Panzano ex colonie	n. 1
- Cassone area campo sportivo	n. 1

I parcometri dovranno essere forniti ed installati a cura e spese della ditta aggiudicataria, che rimarrà esclusiva proprietaria degli stessi e che dovrà garantire la fornitura degli accessi ad un portale web onde poter visualizzare in tempo reale lo stato tecnico, contabile e statistico dei parcometri, nonché fornire tutto il materiale di consumo (carta termica, accumulatori, ecc.) e un'adeguata copertura assicurativa dei parcometri. I parcometri dovranno avere le seguenti caratteristiche minime generali:

- 1) essere omologati dal Ministero dei Lavori Pubblici e rispondere a quanto previsto dal Nuovo Codice della Strada, approvato con D. Lgs. 30.04.92 n. 285 art. 45 comma 6 e art. 7, comma 5, dal Regolamento di esecuzione e di attuazione del Nuovo Codice della Strada D.P.R. 16.12.92 n. 495 art. 192 e successive modifiche ed integrazioni;
- 2) rispondere alla normativa CE UNI EN 12414 relativamente alla compatibilità elettromagnetica ed alle normative CEI 114-1 con particolare riguardo alla resistenza alle temperature esterne (-20\+50°C) ed al grado di protezione agli agenti atmosferici (IP 54);
- 3) essere prodotti da azienda con certificazione di qualità secondo le norme europee ISO 9001:2008;
- 4) avere struttura altamente protetta da atti vandalici o tentativi di scasso;
- 5) avere un display a cristalli liquidi, alfanumerico, illuminato automaticamente di notte, con indicazioni guida per l'utente;
- 6) avere un pannello con istruzioni visive di funzionamento;
- 7) accettare il pagamento mediante monete (in valuta Euro) con sola esclusione dei tagli da 0,01 e 0,02 Euro (che sono facoltativi);
- 8) avere un lettore di carte "multi-card" che consenta vari sistemi di pagamento elettronici;
- 9) avere la possibilità di programmazione tariffe ed altre operazioni;
- 10) avere un sistema di alimentazione atto a garantire il regolare funzionamento, tramite pannello solare e batteria tampone oppure rete elettrica e batteria tampone.
- 11) avere la possibilità di gestione mediante un sistema automatico di rilevazione ed elaborazione dati telematico con idoneo software statistico-gestionale e modulo per trasmissione dati a centrale di controllo;
- 12) hardware e software per il pagamento con carte di credito e bancomat, con oneri e costi a carico della ditta aggiudicataria per attivazione canale bancario su tutti i parcometri;
- 13) avere un sistema di disinceppamento automatico della moneta, con completa eliminazione dei fermi macchina e la massima continuità operativa;
- 14) avere la funzione multilingua e multitariffa;
- 15) avere un sistema di centralizzazione dei parcometri mediante SIM (fornitura SIM e costi traffico telefonico a carico della ditta aggiudicataria) per la costante verifica del corretto funzionamento e stato dei parcometri, oltre alla verifica in tempo reale dei ticket emessi ed incassi avvenuti, consultabile attraverso un accesso per via telematica al software (o portale web) del sistema gestionale parcometri;
- 16) avere l'invio automatico di segnalazioni e preallarmi (attraverso sistema telefonico) all'addetto alla manutenzione di primo livello al fine di garantire la massima continuità operativa e in determinati orari alle forze di polizia, operanti sul territorio.

La scelta precisa del sito, ove collocare il parcometro, in ciascuna delle zone precedentemente individuate, dovrà avvenire secondo le direttive impartite dalla Polizia Locale, in relazione alle esigenze di viabilità e di armonizzazione con il contesto cittadino.

Sono **incluse nella concessione e quindi a carico della ditta aggiudicataria**, per tutto il periodo di vigenza del contratto, senza alcuna spesa o onere diretto a carico dell'Amministrazione Comunale:

- la fornitura ed installazione di tutte le apparecchiature, l'esecuzione di tutti gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione di tutta la strumentazione oggetto dell'appalto, garantendo la tempestività dell'intervento per la rimessa in funzione, che dovrà comunque essere eseguita entro una ora lavorativa successiva alla segnalazione;
- la tempestiva sostituzione, previa comunicazione al Comune, delle apparecchiature danneggiate ad opera di terzi o comunque non più funzionanti;
- la fornitura dei materiali di consumo e dei pezzi di ricambio resisi necessari, la completa sostituzione delle parti danneggiate e quant'altro comunque necessario a garantire il corretto e continuo funzionamento delle apparecchiature;
- ogni opera necessaria per la messa in servizio dei parcometri;
- il servizio di prelievo dai parcometri delle casseforti piene e ricollocazione dei contenitori vuoti;
- Versamento e conteggio delle spettanze dovute al Comune.



La ditta aggiudicataria dovrà provvedere a sua cura e spese allo scassetto dei parcometri, al conteggio delle somme incassate a sue spese e consegnerà alla Tesoreria Comunale con bonifico, al bisogno le somme prelevate, con la causale incassi derivanti dal parcometro.

Lo stesso giorno, l'appaltatore dovrà rendicontare gli incassi relativi a ciascuna delle forme di pagamento utilizzate, trasmettendo al Comune la documentazione sotto indicata:

- 1) Copia dei resoconti emessi dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta
- 2) Documentazione attestante i corrispettivi incassati a fronte dei titoli di pagamento (schede prepagate, ricaricabili ecc.), dovranno essere distintamente indicate anche la quantità di titoli di pagamento non venduti, a fronte di quelli emessi, dell'anno di riferimento, suddivisi per tipologia
- 3) Un report relativo ai versamenti dei sistemi di pagamento mediante:
  - carta di credito – bancomat
  - telefonia mobile
  - altri sistemi di pagamento eventualmente previsti

### **Servizio ai parcheggi con impianto a barriera P. Statuto, Campogrande, Bassinel dal sabato antecedente la domenica delle Palme fino al 31.10 – Paina e Retelino tutto l'anno**

**Il parcheggio ubicato in P. Statuto** dispone di 135 stalli per la sosta dei veicoli, l'impianto a barriera installato è di marca Schade-Bachmann e dispone di un'entrata e un'uscita, due casse automatiche, cassa manuale posta in un prefabbricato limitrofo all'entrata.

**Il parcheggio di Campogrande ubicato in via Scuisse** dispone di n. 325 stalli, l'impianto a barriera installato è di marca Sintel Van den Hoorn ed è composto da un'entrata e due uscite, due casse automatiche e una cassa manuale posta in un fabbricato limitrofo all'entrata; all'interno del parcheggio sono ubicati n. 30 box di proprietà privata

**Il parcheggio di Paina ubicato in via Paina** dispone di n. 160 stalli, l'impianto a barriera installato è di marca Sintel Van den Hoorn ed è composto da un'entrata e un'uscita, due casse automatiche;

**Il parcheggio di Retelino ubicato in via Gardesana presso imbarco traghetti** dispone di n. 73 stalli, l'impianto a barriera installato è di marca Sintel Van den Hoorn ed è composto da un'entrata e un'uscita, due casse automatiche;

**Il parcheggio di Bassinel ubicato in via Navene Vecchia** dispone di n. 120 stalli, l'impianto a barriera installato è di marca Sintel Van den Hoorn ed è composto da un'entrata e un'uscita, due casse automatiche;

La gestione del servizio consiste nell'esecuzione di tutte le attività atte al funzionamento degli impianti come caricamento biglietti e/o gettoni, il caricamento e lo svuotamento delle casse automatiche, la contabilizzazione degli incassi provenienti dalle casse automatiche e il versamento alla Tesoreria Comunale;

L'Amministrazione Comunale provvederà alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti dei parcheggi mediante appositi incarichi e alla fornitura dei materiali di consumo (biglietti, gettoni, tessere, ecc) La ditta aggiudicataria dovrà verificare la fruibilità degli stalli di sosta da parte degli utenti (controllo box), all'interno dei parcheggi, avvisando la Polizia Locale in caso di necessità. Sono a carico della ditta i collegamenti eventualmente necessari al controllo degli impianti. Sono a carico del Comune le utenze.

Per tutti i parcheggi dovrà essere attivato un servizio di pronta reperibilità dalle ore 00.00 alle ore 24.00, con un tempo massimo per l'intervento di 15 minuti, nel periodo di apertura degli stessi. La gestione delle chiamate e dell'assistenza agli utenti sarà integralmente a cura della ditta aggiudicataria che dovrà direttamente assicurare la ricezione diretta di chiamate da parte degli utenti, verificando e fornendo riscontro alle richieste degli utenti.

Il pagamento con carte di credito e bancomat presso le casse automatiche dei parcheggi a barriera sarà a carico della ditta aggiudicataria, con oneri di attivazione e costi fissi di gestione a carico della stessa.

Per l'effettuazione delle attività atte a garantire il funzionamento degli impianti a sbarra, all'assistenza ai parcometri, la gestione e il conteggio degli incassi, la ditta deve mettere a disposizione n. 35 ore settimanali complessive, durante il periodo dal 01/11 al sabato antecedente la domenica delle Palme con servizio di reperibilità, con aumento a 80 ore settimanali complessive dal sabato antecedente la domenica delle Palme al 31/10 con servizio di reperibilità.

Per l'attività di controllo della sosta, in supporto agli operatori di Polizia Locale, la ditta deve mettere a disposizione nr. 2 addetti per totali 36 ore settimanali (sette giorni) complessive per i mesi di giugno – luglio – agosto. La ditta dovrà comunicare i nomi delle persone impiegate e le rispettive qualifiche e il numero delle ore giornaliere che ciascuno deve espletare, al suddetto personale con provvedimento del Sindaco (previo corso di abilitazione) verranno conferite le funzioni per l'accertamento delle violazioni come stabilito dall' 17 c. 132 -133 L. 127/97.

La dotazione strumentale degli addetti al controllo della sosta (palmari, vestiario) sarà messa a disposizione dall'Ente.

### **Gestione incassi**

Il riversamento delle somme dovute e risultanti dai report della casse dei parcheggi e dei parcometri, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Comunale di Contabilità, a saldo dell'importo determinato dovrà essere effettuato entro il giorno 05 del mese successivo.

L'appaltatore risponde delle somme spettanti al Comune anche in caso di furto subito o di smarrimento del denaro prelevato dagli impianti di registrazione e pagamento della sosta.

La ditta ha inoltre l'obbligo di tenere la contabilità degli incassi in conformità alle vigenti disposizioni di legge, in particolare si richiamano le disposizioni di cui agli artt. 93 e 233 del d.lgs. n. 267/2000 e alle previsioni del presente Capitolato.

E' tenuta alla presentazione delle verifiche trimestrali di cassa da sottoporre all'organo di revisione riportante i dati degli incassi dei parcheggi e parcometri (come da report) ed i relativi versamenti in tesoreria comunale.

L'Amministrazione si riserva di revocare e modificare, per esigenze di carattere generale l'organizzazione della gestione dei servizi qualora si venissero a creare situazioni contingenti di particolare rilievo.

Nell'espletamento del servizio la ditta aggiudicataria dovrà osservare tutte le disposizioni dettate dall'Amministrazione comunale, contenute nel presente capitolato, provvedendo costantemente al controllo del servizio previsto. Le funzioni suddette saranno effettuate da personale dipendente del gestore, che deve essere abilitato a termini di legge a svolgere tale attività.

Al fine del controllo del servizio la ditta dovrà garantire la trasmissione dei dati contabili e statistici presso la sede della Polizia Locale. Dovrà mantenere la registrazione di tutte le strisciate contabili rilasciate dai parcometri stessi all'atto del prelevamento degli incassi e dei parcheggi di P.Statuto , Campogrande, Retelino, Paina e Bassinel. Nessun onere deriverà all'Amministrazione comunale da eventuali ammanchi, furti o frodi a danno del sistema di riscossione.

Alla scadenza del periodo di affidamento, la ditta aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione comunale, a ripristinare lo stato dei luoghi a propria cura e spese; si impegna altresì a garantire, alle stesse condizioni, anche dopo la scadenza del periodo di affidamento di cui al presente Capitolato, la continuità del servizio fino al subentro del nuovo eventuale soggetto.

### **Art. 3 - Orari e tariffe delle aree di sosta a pagamento Variazione delle aree -**

Le tariffe e gli orari di pagamento, da applicare in ciascuna area di sosta, vengono determinate da apposito atto della Giunta Comunale Gli orari di controllo dei parcometri sono stabiliti dalle ore 9.00 alle ore 20.00.

**Nessun onere verrà riconosciuto all'appaltatore per la mancata disponibilità di alcune aree di sosta a pagamento, a causa di eventuali lavori di manutenzione della sede stradale ovvero per lavori vari, per occupazioni di suolo pubblico, per eventi atmosferici ovvero per manifestazioni.**

Il Comune per ragioni di pubblico interesse, per ogni area di parcheggio e per periodi di tempo limitati, potrà disporre la sospensione parziale o totale dell'esercizio dei parcheggi a pagamento o la sospensione del pagamento della sosta, senza alcun indennizzo nei confronti dell'aggiudicatario. L'orario del funzionamento del servizio potrà insindacabilmente essere modificato in aumento dall'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione comunale, a proprio insindacabile giudizio e senza che l'impresa aggiudicataria possa opporre eccezione alcuna, alle stesse condizioni del presente Capitolato e, senza che ciò alteri le condizioni in questo previste, anche durante il periodo di svolgimento dell'appalto di servizio, si riserva il diritto di eseguire le seguenti azioni, singole o in coerente combinazione:

- a) aumentare gli stalli di sosta paganti, in qualsiasi parte del territorio comunale;
- b) diminuire il numero degli stalli a pagamento, ovunque ubicati;
- c) introdurre in qualsiasi momento modifiche all'orario di funzionamento dei parcheggi e/o uno o più nuovi regimi tariffari. Potranno essere istituiti orari e/o tariffe ridotti, anche in forma di abbonamenti. Delle modifiche sarà data comunicazione all'aggiudicatario che dovrà provvedere tempestivamente ad adeguare le attrezzature;
- d) modificare temporaneamente la localizzazione dei parcheggi e/o degli stalli a pagamento;
- e) modificare permanentemente la localizzazione dei parcheggi e/o degli stalli a pagamento.

Qualora per necessità di carattere pubblico, si rendesse necessario lo spostamento degli strumenti installati, su richiesta dell'Amministrazione comunale l'aggiudicatario sarà obbligato a provvedere alla rimozione delle apparecchiature provvedendo a reinstallarli in altro luogo scelto di comune accordo tra le parti.

#### **Art. 4 - Durata del contratto e valore della prestazione**

La durata dell'appalto è fissata per l'anno 2024

#### **Art. 5- Corrispettivi e condizioni di pagamento**

Per l'espletamento del servizio, alla ditta aggiudicataria non sarà riconosciuto alcun compenso, riferito agli incassi derivanti dalla gestione delle aree di sosta a parcometro, come individuate nel presente capitolato.

La ditta aggiudicataria non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

I pagamenti saranno eseguiti con la seguente modalità relativa ad ogni annualità di servizio:

30% al 31 marzo 2024; 30% al 30 giugno 2024; 30% al 30 settembre 2024; 10% al 31 dicembre 2024;

Le fatture dovranno essere compilate secondo le normative vigenti ed essere intestate ed inviate a:  
Comune di Malcesine VR – Piazza Statuto n. 1 - 37018 Malcesine (VR) –

#### **Art 6 –Tempi di attivazione del servizio- Modalità di esecuzione del contratto - Controlli**

La data per l'avvio del servizio è stabilita a decorrere nell'anno 2024; dalla data dell'incarico la ditta aggiudicataria dovrà provvedere allo svolgimento delle operazioni ed alla installazione dei sistemi, in modo da rendere operativo il servizio delle soste a pagamento.

La gestione del rapporto contrattuale con la ditta aggiudicataria, sia nelle forme del controllo che in quelle della collaborazione, è affidata alla Polizia Locale. È fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione dello stesso.

La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sullo svolgimento del servizio; si riserva altresì di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutte le fasi del servizio stesso.

Carenze e/o negligenze degli addetti nell'espletamento del servizio saranno verbalizzate e contestate, a mezzo lettera all'appaltatore che dovrà immediatamente ripristinare la regolarità del servizio comunicando all'Amministrazione comunale le eventuali giustificazioni.

Il Comune potrà, in qualunque momento, chiedere alla ditta aggiudicataria copia delle registrazioni di una, di più o di tutte le apparecchiature installate e dovrà poter effettuare un dettagliato controllo sugli incassi.

#### **Art. 7 – Validità dell'offerta**

L'affidamento oggetto del presente appalto non s'intende obbligatorio e quindi efficace per l'Amministrazione comunale, fino a che non siano intervenuti l'esecutività degli atti amministrativi e siano stati espletati gli accertamenti e le verifiche previsti dalle leggi vigenti.

L'offerta invece vincola immediatamente la ditta aggiudicataria per 180 giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dell'offerta stessa ed è irrevocabile per il medesimo periodo.

#### **Art. 8 – Obblighi e responsabilità della ditta aggiudicataria**

La ditta aggiudicataria è responsabile verso l'Amministrazione comunale del buon funzionamento del servizio nonché dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato e, nell'esecuzione del servizio di cui trattasi, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge concernenti il servizio stesso nonché alle disposizioni espressamente dettate dall'Amministrazione comunale ed in questo contenute.

È l'esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica, previdenziale e sociale degli addetti al servizio di cui al presente capitolato ed è sottoposta a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed ad assumerne a suo carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria, durante il periodo contrattuale, sarà considerata responsabile dei danni che, dall'espletamento del servizio o comunque per fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere che possa essere avanzato da terzi in dipendenza del servizio di cui trattasi.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino e che vedano coinvolti i dipendenti della ditta, né si assume in tal caso alcuna responsabilità per danni o incidenti che si verifichino durante il loro servizio.

Eventuali responsabilità civili per atti e/o fatti inerenti e/o conseguenti alla gestione del servizio e delle aree di sosta a pagamento qualora attivato il servizio di cui all'art. 4 grava esclusivamente sulla ditta aggiudicataria.

#### **Art. 9 - Obblighi dell'Amministrazione comunale**

All'Amministrazione comunale competerà l'onere di individuare, con propri atti, le aree ed i posti auto da adibire a parcheggio pubblico a pagamento e rilascerà tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. Spetta inoltre l'onere di effettuare la nomina di agente contabile

#### **Art. 10 – Divieto di cessione e sub-appalto**

Resta vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "de jure" del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di sub-appalto, totale o parziale, del servizio assunto.

#### **Art. 11 Cauzione - Fidejussione**

La ditta appaltatrice è obbligata a costituire garanzia fideiussoria, all'atto della stipulazione del contratto, che sarà determinata in percentuale all'importo contrattuale, ai sensi del Dlgs 36/2023 e andrà a coprire eventuali interessi dell'ente su versamenti fatti in ritardo.

#### **Art. 12– Stipula del contratto e spese**

Il rapporto contrattuale derivante dalla presente procedura verrà formalizzato in atto pubblico. Tutte le spese inerenti il contratto saranno a carico della ditta aggiudicataria senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi dell'Amministrazione Comunale.

Entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria deve presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, In caso di mancata presentazione entro il termine sopra indicato l'aggiudicatario è dichiarato decaduto dall'aggiudicazione.

**Art. 13- Inadempimenti, penali, risoluzione del contratto, risarcimento danni.**

Nel caso in cui il servizio di cui trattasi non venga espletato, sia incompleto o non rispondente alle dovute esigenze dell'Amministrazione, anche in ordine alla qualità, o comunque sia rilevata una qualunque inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivata delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione la ditta aggiudicataria dovrà comunicare le proprie deduzioni e giustificazioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, o in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione, fatto salvo quanto stabilito dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni causati, ha facoltà:

- a) di applicare una penale giornaliera di Euro 100,00 per ogni parcometro, in caso di mancato rispetto dei termini di consegna e di installazione degli stessi;
- b) di applicare una penale giornaliera di Euro 100,00 in caso di mancata trasmissione dati nei tempi previsti all'art. 4 del presente Capitolato;
- c) di applicare una penale giornaliera di Euro 1000,00 in caso di ritardo oltre il termine stabilito in sede di gara, nell'esecuzione degli interventi di manutenzione e assistenza.
- d) Per il ritardo nei versamenti oltre agli interessi dovuti sarà applicata una penale giornaliera di Euro 100,00

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

***Risoluzione del contratto:***

In caso di gravi e ripetuti inadempimenti, anche riguardanti fattispecie diverse, quando la gravità ed il numero delle infrazioni debitamente accertate e verbalizzate compromettano, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale, il servizio stesso, potrà risolvere il contratto.

L'Amministrazione Comunale potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c. previa comunicazione scritta alla Ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata A/R, nei seguenti casi:

- per motivate esigenze legate a modificazioni dell'assetto viabile del territorio, a mutamenti del quadro normativo di riferimento, per altri motivi di interesse pubblico;
- in caso di frode, grave negligenza, contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali, anche derivanti dagli obblighi dal mancato rispetto della nomina di agente contabile (art. 233 del D. Lgs. n. 267/2000 e SEG,)
- nel caso di inadempienze normative, retributive, previdenziali, assicurative verso il personale dipendente;
- in caso di ritardo nell'esecuzione oltre il limite massimo stabilito;
- in caso di fallimento, concordato preventivo, liquidazione, cessione dell'azienda, cessazione dell'attività o di qualsiasi altra situazione equivalente a carico della ditta aggiudicataria;
- cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura senza autorizzazione scritta dell'Amministrazione;
- in caso di morte dell'aggiudicatario qualora la sua persona fisica costituisca motivo determinante di garanzia del contratto e della sua esecuzione;
- emergenza a carico della ditta aggiudicataria di situazioni che comportino una impossibilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa nel termine di dieci giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione.

In ogni caso di risoluzione del contratto l'Amministrazione potrà rivolgersi al concorrente che segue nella graduatoria di aggiudicazione.

***Risarcimento danni:***

La ditta aggiudicataria sarà comunque tenuta a risarcire il comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di risoluzione anticipata del contratto per responsabilità dell'appaltatore, per qualsiasi motivo, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

**Art. 13 – Norme generali**

Per quanto espressamente indicato nel presente capitolato, nelle norme, avvertenze e modalità di gara, si fa riferimento a tutte le norme regolanti la materia.

**Art. 14 – Foro competente**

Le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione ed all'esecuzione del contratto saranno devolute all'autorità giudiziaria ordinaria.

Il foro territoriale competente sarà esclusivamente quello di Verona.

**Art. 15 – Trattamento dati**

I dati personali forniti saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 ed in particolare secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza, informando che:

- i dati forniti verranno trattati per le seguenti finalità: espletamento atti per l'affidamento del servizio in oggetto, stipula ed esecuzione del relativo contratto;
- il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che informatiche;
- i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, né saranno oggetto di diffusione;
- titolare del trattamento è il Comune di Malcesine, in persona del Sindaco;
- Responsabile del trattamento è il Dott. Laporta Domenico – Responsabile Area della Polizia Locale

Malcesine li 30/12/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**Dott. Domenico Laporta**



# Comune di MALCESINE

Provincia di Verona

## Settore Polizia Locale

Allegato Offerta Economica

AI SETTORE POLIZIA LOCALE  
Del Comune di Malcesine

### OGGETTO: OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla richiesta di offerta per "SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETAMENTO N.26 PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE. - CIG - A02C53D8FE".

La ditta GESTOPARK s.r.l.

Con sede ALBISSOLA MARINA (SV) VIA DELLE INDUSTRIE 226/E

p.iva 00507860096

fa la seguente offerta € 135.000,00 + (€ 500 x lavori e € 1000 x COSS - non sapetti e ribasso)  
TOT € 136.500,00 oltre IVA

### Luogo e data

Albissola M. 06.12.2023

Firma digitale del Rappresentante Legale o delegato



Firmato digitalmente da:  
FERRARI ROBERTO  
Firmato il 06/12/2023 13:48  
Seriale Certificato: 2596725  
Valido dal 05/07/2023 al 05/07/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA



# Comune di MALCESINE

Provincia di Verona

Settore Polizia Locale

Prot. n. \_\_\_\_\_ / 2023

Brenzono s/G, li 16/11/2023

Spett.le ditta – **GESTOPARK SRL**,  
Via delle Industrie n.226/E  
– 17012 Albissola Mare (SV) –  
C.F. /P.IVA 00507860096

**OGGETTO:** RdO – Richiesta di Offerta. “SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETAMENTO N.26 PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE. - CIG – A02C53D8FE”.  
**ASMECOMM:** Affidamento diretto.

Con la presente, si informa che la Sua Ditta è **invitata** a presentare offerta per il procedimento di cui all'oggetto. Si invita quindi a consultare la documentazione allegata ed in calce per conoscere termini e dettagli dello stesso. -

### Dati generali del procedimento

(Procedure per l'affidamento – art.50, c.1 lett “a”, D.lgs. n. 36/2023)

Descrizione Richiesta di Offerta:	“SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETAMENTO N.26 PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE. - CIG – A02C53D8FE”.
Conferimento:	//
Criterio di aggiudicazione:	Affidamento Diretto (art.50, c.1. lett. “a”. D.lgs. n.36/2023)
Numero lotti:	<b>UNICO.</b>
Unità di misura dell'offerta economica:	Euro.
Forma contratto:	«mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato» (art. 18, c. 1, D.Lgs. n. 36/2023)
Amministrazione titolare del procedimento:	<b>COMUNE DI MALCESINE</b> C.F. 00601160237. Piazza Statuto, 1. 37018 MALCESINE VR.

**GESTOPARK**  
*[Signature]*





# Comune di MALCESINE

Provincia di Verona

Settore Polizia Locale

Soggetto stipulante:	Nome: DOTT. DOMENICO LAPORTA Amministrazione: MALCESINE (VR)
(R.U.P.) Responsabile Unico del Procedimento:	DOTT. DOMENICO LAPORTA
Data e ora termine ultimo presentazione offerte:	<u>11/12/2023 ore 12:00</u>
Data e ora termine ultimo richiesta chiarimenti:	09/12/2023 ore 10:00
Data Limite per Decorrenza Lavori / Durata:	Giorni 365 naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna dei lavori (inizio indicativo dei lavori/forniture "Gennaio 2023")
Validità offerta (almeno):	180 gg.
Bandi / Categorie oggetto della R.d.O.:	98351 – servizi di gestione parcheggi (ASMECOMM)  N.B. La Ditta, partecipando alla presente R.D.O., si impegna a osservare le prescrizioni minimali di cui al vigente CAPITOLATO TECNICO DI ABILITAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, per la specifica fornitura / lavoro / servizio.

### Lotto Unico – Dettagli

Denominazione lotto:	"SERVIZIO NOLEGGIO E SCASSETAMENTO N.26 PARCOMETRI E GESTIONE E SCASSETAMENTO PARCHEGGI IMPIANTI A BARRIERA E CASSE AUTOMATICHE. - CIG – A02C53D8FE".
C.I.G.:	A02C53D8FE
C.U.P.:	_____
Dati di consegna o esecuzione dei lavori / servizi:	Territorio del Comune di Malcesine (VR).
Dati di fatturazione:	Aliquota IVA di fatturazione: 22 %.

  
GESTOFARK



# Comune di MALCESINE

Provincia di Verona

## Settore Polizia Locale

	<b>Indirizzo di fatturazione:</b> Piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine (VR). ----- <b>Codice Univoco Ufficio: SKWEH1.</b>
<b>Termini di pagamento:</b>	30gg. d.f. f.m. (previa verifica regolarità del DURC e dei servizi eseguiti).
<b>Importo presunto (oltre ad IVA):</b>	//
<b>Importo a base d'asta (oltre ad IVA):</b>	€. 137.500,00 (soggetto a ribasso) €. 500,00 per lavori (non soggetti a ribasso) oltre ad €. 1.000,00 per OO.SS. (non soggetti a ribasso) -tot. €. 139.000,00 oltre ad IVA-

### Lotto Unico – Schede tecniche (Capitolato)

Così come descritto capitolato allegato

### → Documentazione richiesta al partecipante ←

Descrizione	Lotto	Tipo di richiesta	Modalità di risposta	Obbligatorio
1) Copia della presente lettera d'invito timbrata e firmata su ogni pagina "per accettazione".	Unico	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	<u>Obbligatorio</u>
4) Offerta economica da redigere sull'allegato modulo.	Unico	Economica	Invio telematico con firma digitale	<u>Obbligatorio</u>

#### Si avverte che:

- l'offerta di cui al presente invito vincola la ditta concorrente a sottostare all'impegno assunto, mentre vincola l'Ente Appaltante solo al momento della comunicazione di affidamento del servizio, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione della fornitura stessa.

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### POLIZIA LOCALE

(ai sensi dell'art.107 del T.U. n. 267/00 e del decreto di nomina del Responsabile del Servizio)

**dott. Domenico Laporta**

Il presente documento è stato sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 82/2005.

La riproduzione dello stesso su supporto analogico è effettuata dal Comune di Brenzone s/G. e costituisce una copia integra e fedele dell'originale informatico, disponibile a richiesta presso l'unità emittente.



Firmato digitalmente da:  
 LAPORTA DOMENICO  
 Firmato il 16/11/2023 10:11  
 Seriale Certificato: 196570  
 Valido dal 03/03/2021 al 03/03/2024  
 InfoCamere Qualified Electronic Signature CA