

Piano della performance triennio 2024 - 2026

Allegato C al PIAO 2024-2026 approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 11 del 30.1.2024

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche		Termine del procedimento		TUTTE LE AREE			
3	2	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		Riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco		TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione				TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2024	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			
6	5	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica				TUTTE LE AREE			
7	6	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD				TUTTE LE AREE			
8	7	2024	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
9	8	2024	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previsti dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
10	9	2024	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.06.01	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia	(A) Permessi a Costruire, Autorizzazioni Ambientali e SCIA (B) Certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa ed altre autorizzazioni (C) Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
11	10	2024	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.01	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
12	11	2024	MIGLIORAMENTO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	08.01.02; 08.01.03; 08.01.04; 09.01.01; 09.01.02	Assetto ed utilizzazione del territorio	Approvazione del Piano degli Interventi	31/12/2024		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			

 *[Handwritten signature]*

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche		Termine del procedimento		TUTTE LE AREE			
3	2	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		Riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco		TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione				TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2025	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			
6	5	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica				TUTTE LE AREE			
7	6	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD				TUTTE LE AREE			
8	7	2025	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
9	8	2025	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previsti dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
10	9	2025	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.06.01	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia	(A) Permessi a Costruire, Autorizzazioni Ambientali e SCIA (B) Certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa ed altre autorizzazioni (C) Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
11	10	2025	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.01	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
12	11	2025	MIGLIORAMENTO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	08.01.02; 08.01.03; 08.01.04; 09.01.01; 09.01.02	Assetto ed utilizzazione del territorio	Studi finalizzati alla revisione del PAT	31/12/2026		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche		Termine del procedimento		TUTTE LE AREE			
3	2	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		Riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco		TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione				TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2026	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			
6	5	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica				TUTTE LE AREE			
7	6	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD				TUTTE LE AREE			
8	7	2026	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
9	8	2026	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previsti dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
10	9	2026	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.06.01	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia	(A) Permessi a Costruire, Autorizzazioni Ambientali e SCIA (B) Certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa ed altre autorizzazioni (C) Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
11	10	2026	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.01	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
12	11	2026	MIGLIORAMENTO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	08.01.02; 08.01.03; 08.01.04; 09.01.01; 09.01.02	Assetto ed utilizzazione del territorio	Studi finalizzati alla revisione del PAT	31/12/2026		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911

C.F. 00601160237 Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Allegati: parere di regolarità tecnica

.....

UFFICIO PROPONENTE: SETTORE EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
2024-2026

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della stessa per quanto di propria competenza in riferimento agli obbiettivi del Peg/piano performances in base alla documentazione allegata

Malcesine, 30/01/24

IL RESPONSABILE
Arch. Furioni Mery

Mery Furioni

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO
1	2024	SVILUPPO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.05.01 miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	redazione ed approvazione livelli progettuali (progettista interno/esterno)	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	annuale		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Provvedimenti per il miglioramento territorio Malcesine	nr	3,00
2	2024	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	01.05.02 conservazione del patrimonio	Riqualificazione Posterna - FCC	conservazione e valorizzazione per i tipi della riqualificazione e valorizzazione dell'intera area (pavimentazione, illuminazione, verde e arredo urbano)	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	PFTE (finalizzato inserimento programma oo.pp.)	%	100%
					Project Servizi efficientamento pubblica illuminazione	miglioramento del servizio attraverso la riqualificazione-potenziamento degli impianti di I.P. unitamente all'affidamento gestionale in concessione quindicennale				Certificato regolare esecuzione		
					Impermeabilizzazione Pozza Tratto Spino	conservazione del patrimonio e miglioramento del servizio attraverso l'impermeabilizzazione e formazione sistema di abbeveraggio animali				C.R.E.		
					Scuola Media Don A. Moretto, ridefinizione e riqualificazione spazi esterni	conservazione del patrimonio edilizio e valorizzazione degli spazi esterni e delle facciate				Affidamento e consegna dei lavori		
					Via dei Monti (Belvedere - Paravalanghe) STRALCIO 1	conservazione del patrimonio e valorizzazione del patrimonio rurale attraverso la riproposizione di pavimentazione selciata				C.R.E.		
					Manutenzione straordinaria infrastrutture viarie (asfaltature)	conservazione del patrimonio per mezzo di manutenzione straordinaria (asfalti)				Affidamento e consegna e ultimazione lavori		
					Rifacimento manto in erba artificiale campo calcio (Cassone)	rifacimento del manto di gioco in erba artificiale per fine vita tecnica manto attuale [scadenza omologazione febbraio 2025]				Approvazione PFTE, p. esecutivo, affidamento e consegna lavori		
					Messa in sicurezza accessibilità nautica aree portuali [demaniali]	manutenzione straordinaria degli specchi portuali demaniafinalizzata a garantire l'accessibilità nautica attraverso attività di dragaggio, ripristino barriere frangiflutti e adeguamento banchine				Approvazione PFTE, p. esecutivo e avvio procedura affidamento lavori [CIG]		
					FCC - Realizzazione di n. 2 pennelli frangiflutti a protezione lungolago Malcesine - Val di Sogno	messa in sicurezza del percorso ciclo-pedonale (lungolago) Malcesine-Val di Sogno, anche in previsione del raddoppio a lago del percorso, attraverso la formazione di n. 2 pennelli frangi flutti a proiezione dal moto ondoso.				Affidamento e consegna dei lavori		
3	2024	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.05.03 01.05.04 01.05.05	- adeguamento normativo - qualità urbana - qualità ambientale	(A) manutenzione impianti antincendio del comune (B) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali (C) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali (D) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Incarico a ditta specializzata per la manutenzione impinati antincendio 2023 B) Incarico a ditta specializzata per terzo responsabile degli impinati di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali C) Saranno fatti diversi interventi sul territorio di Malcesine con l'ausilio degli operai sistemazione delle spiagge, dei parcheggi e lavori di piccola manutenzione.	nr. su (A), (B), (C), (D)	2(A), 4(B), 650(C), 4(D)
						(A) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la manutenzione semestrale degli impianti antincendio del comune (B) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata in qualità di terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali e manutenzione degli stessi anni 2024/2026 (C) su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunale (D) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento degli immobili comunali						

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo		obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	
4	2024	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.06.02	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche		(A)Adozione e Approvazione Programma Triennale 2025-2027 e dell'Elenco Annuale 2025 - (B) Adozione e Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2025	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 36/2023, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)	dettati dal D.M. 16.01.2018 e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2025		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Adozione del programma oo.pp. unitamente al piano delle alienazioni. Approvazione nei termini di legge e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2025	% (procedura approvazione)	100%
5	2024	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO	05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Valorizzazione vestigia Grande Guerra	la missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è la manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e storico della Città	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	convenzione per il mantenimento del sito valorizzato	%	100%	
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Palazzo dei Capitani, abbattimento barriere architettoniche androne e giardino					autorizzazione Soprintendenza [monumentale]			
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, messa in sicurezza balcone in pietra					autorizzazione Soprintendenza [monumentale]			
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, illuminazione					C.R.E.			
6	2024	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.08 08.01.10 08.02.04	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge, illuminazione pubblica (B) acquisto di nuovi elementi di arredo urbano e la sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse		(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge con sistemazione delle stesse con pietre e ghiaia (B) acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistini (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	miglioramento delle spiagge e del litorale con riqualificazione delle stesse migliorare l'arredo urbano del comune con l'acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti favorire, degli interventi di riqualificazione urbana nel territorio	31.12.2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	a) Sistemazione e ricarica sul litorale b) sistemazione pavimentazione e dei marciapiedi	nr	12 (A), 29 (B), 2 (C)
7	2024	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	09.02.01 09.02.02 09.02.03 09.02.05 (10.05.01) 09.02.05	(A) pulizia del litorale con la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati viene svolta giornalmente nel periodo estivo e settimanalmente nel resto dell'anno (B) manutenzione e pulizia giardini comunali: la pulizia, lo sfalcio erba e manutenzioni varie vengono svolte giornalmente nel periodo estivo e due volte la settimana nel resto dell'anno. (C) pulizia e manutenzione aree verdi ed aiuole: viene effettuata settimanalmente (D) pulizia straordinaria in occasione di feste e manifestazioni: in occasioni di feste e manifestazioni organizzate durante l'anno nel territorio comunale vengono effettuate delle pulizie straordinarie per lo spazzamento della strada/piazza o area verde dove si svolge la manifestazione e per la rimozione dei rifiuti abbandonati (E) istituire un servizio di derattizzazione e disinfezione attivo sul territorio comunale tramite ditta specializzata nel settore		(A) servizio di pulizia del litorale, svuotamento cestini sul territorio comunale (B) sfalcio erba nei parchi ed aree verdi nel territorio comunale (C) gestione e manutenzione giardini, parchi nel territorio comunale (D) servizio al fine di consentire la realizzazione di eventi per la cittadinanza nel territorio comunale con l'ausilio degli operai comuanli per la parte riguardante il montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie (E) servizio di derattizzazione e disinfezione al fine di consentire il mantenimento del decoro urbano e della salute pubblica nel territorio comunale	la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati sul territorio comunale - stipula contratto di servizio con Ser.it. S.r.l. per il servizio di pulizia, svuotamento cestini sul territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comuanle garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comuanle permettere lo svolgimento di eventi nel territorio comunale - individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si è provveduto a stipulare Contratto con iSer.i.t. srl per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto Idela Service per il ritiro e raccolta rifiuti, incarico a ditta specializzata per la manutenzione su strade e marciapiedi . Ausilio degli operai del Comune la manutenzione ordinaria nel territorio comprensivo dei cimiteri di Malcesine e il mantenimento giardini. Incarico ditta specializzata per la posa e manutenzione aiuole del territorio	nr	160 (A), 195 (B), 52 (C), 50 (D), 19 (E)

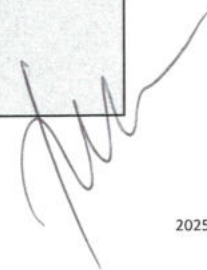
n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO	
8	2024	MIGLIORAMENTO	8. ORGANIZZAZIONE ED INTERVENTI PER L'AMBIENTE	09.03.01 09.03.02 09.03.03 09.05.01 (A) miglioramento ed incremento del servizio legato alla pulizia del territorio comunale, con interventi ordinari e/o straordinari di raccolta rifiuti (B) adeguamento normativo (C) qualità ambientale (D) piano di riordino forestale dei beni silvo-pastorali del Comune di Malcesine	(A) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (B) rinnovo del sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti del regolamento EMAS standard ISO 14001 (C) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (D) strumento gestionale degli interventi selviculturali nel territorio di proprietà comunale	stipula contratto di servizio con Ser.i.t. S.r.l. per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mantenimento del sistema di gestione ambientale del comune sviluppato in conformità ai requisiti del regolamento europeo EMAS gestione dei beni di proprietà comunale e del prelievo legnatico dal bosco di proprietà del Comune di Malcesine	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Contratto con Ser.i.t. Srl per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto a Ideal Service e incarico a B) ci sarà rinnovo EMAS	%	100	
9	2024	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.01	soddisfare tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in relazione alle possibilità finanziarie del Comune	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali	su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunali	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	numero interventi	nr	
10	2024	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.02	manutenzioni ordinarie e straordinarie	LR 13/1989, LRV 41/1993 contributi barriere architettoniche e l.r. 44/1987 luoghi di culto	realizzazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio, alla conservazione del patrimonio, all'adeguamento normativo, alla qualità urbana ed ambientale	annuale		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	pratiche evase	%	
11	2024	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	10.05.03	(A) realizzazione della ciclopista del Garda (B) RIQUALIFICAZIONE ARENILE E PROSPICIENTI PAINA (C) INCOMING MONTE BALDO	(A) Realizzazione ciclopista Lago di Garda (B) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie (C) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie	realizzazione della ciclopista del Garda sistemazione area a lago loc. Paina (riqualificazione e riconfigurazione arenile e sup. prospicienti) riqualificazione area Ex Colonie Milano - progetto << INCOMING MONTE BALDO >>	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	LOTTO 2 implemento dell'illuminazione pubblica; LOTTO 4 progettazione esecutiva; LOTTO 6.1 SAL 40% Approvazione PFTE (base gara appalto integrato) Autorizzazione Soprintendenza [paesaggistica]	%	100%
12	2024	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO	11.01.01 11.01.02 il mantenimento in efficienza del servizio di Protezione Civile, del servizio Antincendio Boschivo e delle dotazioni del servizio il miglioramento di attrezzature e strutture	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo mediante convenzione con servizio forestale della Regione Veneto acquisto attrezzature per servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Sempre attivo il servizio della Protezione Civile	nr		

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
13	2024	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	12.09.01 il mantenimento in efficienza dei cimiteri comunali, del servizio necroscopico e cimiteriale e delle dotazioni del servizio	servizio necroforo comunale e gestione dei cimiteri comunali	gestione dei cimiteri comunali con servizio di necroforo, riesumazioni, estumulazioni e sepolture	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Interventi da parte di operai comunali	nr	
14	2024	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	16.01.01 salvaguardia dell'olivo nel territorio comunale: la coltivazione dell'olivo è per la comunità di Malcesine un'attività di rilevante importanza, sia per l'aspetto economico sia per la multifunzionalità rappresentata da questi arborati che conservano l'ambiente e accrescono le bellezze paesaggistiche caratterizzandole e specificandole. Attualmente il comprensorio comunale di Malcesine ha una superficie investita ad oliveto di circa 340 ha	affidamento gestione olivi di proprietà comunale	affidamento gestione olivi comunali tramite bando ad associazioni e/o privati cittadini	31/12/2024		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	gara e affidamento con scadenza 2025	nr	9



n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO
1	2025	SVILUPPO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.05.01 miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	redazione ed approvazine livelli progettuali (progettista interno/esterno)	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	annuale		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Provvedimenti per il miglioramento territorio Malcesine	nr	3,00
2	2025	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	01.05.02 conservazione del patrimonio	Riqualificazione Posterna - FCC	conservazione e valorizzazione per i tipi della riqualificazione e valorizzazione dell'intera area (pavimentazione, illuminazione, verde e arredo urbano)	31/12/2025		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	parere paesaggistico Soprintendenza e app. p. esecutivo	%	100%
					Scuola Media Don A. Moretto, ridefinizione e riqualificazione spazi esterni	conservazione del patrimonio edilizio e valorizzazione degli spazi esterni e delle facciate				C.R.E.		
					Manutenzione straordinaria infrastrutture viarie [asfaltature]	conservazione del patrimonio per mezzo di manutenzione straordinaria (asfalti)				C.R.E.		
					Rifacimento manto in erba artificiale campo calcio [Cassone]	rifacimento del manto di gioco in erba artificiale per fine vita tecnica manto attuale [scadenza omologazione febbraio 2025]				C.R.E. + OMOLOGAZIONE L.N.D.		
					Messa in sicurezza accessibilità nautica aree portuali [demaniali]	manutenzione straordinaria degli specchi portuali demaniali finalizzata a garantire l'accessibilità nautica attraverso attività di dragaggio, ripristino barriere frangi flutti e adeguamento banchine				Consegna lavori		
					FCC - Realizzazione di n. 2 pennelli frangiflutti a protezione lungolago Malcesine - Val di Sogno	messa in sicurezza del percorso cilo-pedonale (lungolago) Malcesine-Val di Sogno, anche in previsione del raddoppio a lago del percorso, attraverso la formazione di n. 2 pennelli frangi flutti a proiezione dal moto ondoso.				C.R.E.		
3	2025	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.05.03 - adeguamento normativo 01.05.04 - qualità urbana 01.05.05 - qualità ambientale	(A) manutenzione impianti antincendio del comune (B) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comuanli (C) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali (D) servizio manutenzione urgenti su strade e marciapiedi sul territorio comunale	(A) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la manutenzione semestrale degli impianti antincendio del comune (B) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata in qualità di terzo resposnsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali e manutenzione degli stessi anni 2024/2026 (C) su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunale (D) incarico a ditta specializzata per la manutezione territorio comunale	31/12/2025		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Si provvederà ad Incaricare ditta specializzata per la manutenzione impianti antincendio 2025/227 B) Incarico a ditta specializzata per terzo responsabile degli impinati di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali anni 2024/2026 C) Saranno fatti diversi interventi sul territorio di Malcesine con l'ausilio degli operai sistemazione delle spiagge, dei parcheggi e lavori di piccola manutenzione.	nr. su (A), (B), (C), (D)	2(A), 4(B), 650(C), 4(D)
4	2025	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.06.02 amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche	(A)Adozione e Approvazione Programma Triennale 2026-2028 e dell'Elenco Annuale 2026 - (B) Adozione e Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2026	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 36/2023, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)	dettati dal D.M. 16.01.2018 e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Adozione del programma oo.pp. unitamente al piano delle alienazioni. Approvazione nei termini di legge e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2026	% (procedura approvazione)	100%

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo		obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
5	2025	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO	05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Palazzo dei Capitani, abbattimento barriere architettoniche androne e giardino					app. PFTE + p.esecutivo		
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, messa in sicurezza balcone in pietra					app. PFTE + p.esecutivo		
6	2025	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.08 08.01.10 08.02.04	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge, illuminazione pubblica (B) acquisto di nuovi elementi di arredo urbano e la sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge con sistemazione delle stesse con pietre e ghiaia (B) acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistini (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	miglioramento delle spiagge e del litorale con riqualificazione delle stesse migliorare l'arredo urbano del comune con l'acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti favorire, degli interventi di riqualificazione urbana nel territorio	31.12.2025		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	a) Sistemazione e ricarica sul litorale b) sistemazione pavimentazione e dei marciapiedi	nr	12 (A), 29 (B), 2 (C)
7	2025	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	09.02.01 09.02.02 09.02.03 09.02.05 (10.05.01) 09.02.05	(A) pulizia del litorale con la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati viene svolta giornalmente nel periodo estivo e settimanalmente nel resto dell'anno (B) manutenzione e pulizia giardini comunali: la pulizia, lo sfalcio erba e manutenzioni varie vengono svolte giornalmente nel periodo estivo e due volte la settimana nel resto dell'anno. (C) pulizia e manutenzione aree verdi ed aiuole: viene effettuata settimanalmente (D) pulizia straordinaria in occasione di feste e manifestazioni: in occasioni di feste e manifestazioni organizzate durante l'anno nel territorio comunale vengono effettuate delle pulizie straordinarie per lo spazzamento della strada/piazza o area verde dove si svolge la manifestazione e per la rimozione dei rifiuti abbandonati (E) istituire un servizio di derattizzazione e disinfestazione attivo sul territorio comunale tramite ditta specializzata nel settore	(A) servizio di pulizia del litorale, sfalcio erba - svuotamento cestini sul territorio comunale (B) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (C) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (D) servizio al fine di consentire la realizzazione di eventi per la cittadinanza nel territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali per la parte riguardante il montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie (E) servizio di derattizzazione e disinfestazione al fine di consentire il mantenimento del decoro urbano e della salute pubblica nel territorio comunale	la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati sul territorio comunale - stipula contratto di servizio con Ser.it. S.r.l. per il servizio di pulizia, svuotamento cestini sul territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale permettere lo svolgimento di eventi nel territorio comunale - individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica	31/12/2025		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si provvederà a stipulare Contratto con iSer.i.t. srl per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto a Idela Service per il ritiro e raccolta rifiuti, incarico a ditta specializzata per la manutenzione su strade e marciapiedi . Ausilio degli operai del Comune la manutenzione ordinaria nel territorio comprensivo dei cimiteri di Malcesine e il mantenimento giardini. Incarico ditta specializzata per la posa e manutenzione aiuole del territorio	nr	160 (A), 195 (B), 52 (C), 50 (D), 19 (E)
8	2025	MIGLIORAMENTO	8. ORGANIZZAZIONE ED INTEVENTI PER L'AMBIENTE	09.03.01 09.03.02 09.03.03 09.05.01	(A) miglioramento ed incremento del servizio legato alla pulizia del territorio comunale, con interventi ordinari e/o straordinari di raccolta rifiuti (B) adeguamento normativo (C) qualità ambientale (D) piano di riordino forestale dei beni silvo-pastorali del Comune di Malcesine	(A) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (B) rinnovo del sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti del regolamento EMAS standard ISO 14001 (C) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (D) strumento gestionale degli interventi selvicolturali nel territorio di proprietà comunale	stipula contratto di servizio con Ser.i.t. S.r.l. per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mantenimento del sistema di gestione ambientale del comune sviluppato in conformità ai requisiti del regolamento europeo EMAS gestione dei beni di proprietà comunale e del prelievo legnatico dal bosco di proprietà del Comune di Malcesine	31/12/2025		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Contratto con Ser.i.t. Srl per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto a Ideal Service e incarico a B) ci sarà rinnovo EMAS	%	100



n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO
9	2025	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.01	soddisfare tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in relazione alle possibilità finanziarie del Comune	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali	su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunali	31/12/2025	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	numero interventi	nr	650
10	2025	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.02	manutenzioni ordinarie e straordinarie	LR 13/1989, LRV 41/1993 contributi barriere architettoniche e l.r. 44/1987 luoghi di culto	realizzazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio, alla conservazione del patrimonio, all'adeguamento normativo, alla qualità urbana ed ambientale	annuale	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	pratiche evase	%	100,00
11	2025	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	10.05.03	(A) realizzazione della ciclopista del Garda (B) RIQUALIFICAZIONE ARENILE E PROSPICIENTI PAINA (C) INCOMING MONTE BALDO	(A) Realizzazione ciclopista Lago di Garda (B) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie (C) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie	realizzazione della ciclopista del Garda sistemazione area a lago loc. Paina (riqualificazione e riconfigurazione arenile e sup. prospicienti) riqualificazione area Ex Colonie Milano - progetto << INCOMING MONTE BALDO >>	31/12/2025	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	LOTTO 4 affidamento lavori; LOTTO 6.1 SAL 80% affidamento appalto integrato [p.esecutivo + lavori] approvazione PFTE + p.esecutivo	%	100%
12	2025	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO	11.01.01 11.01.02	il mantenimento in efficienza del servizio di Protezione Civile, del servizio Antincendio Boschivo e delle dotazioni del servizio il miglioramento di attrezzature e strutture	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo mediante convenzione con servizio forestale della Regione Veneto acquisto attrezzature per servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo	31/12/2025	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Sempre attivo il servizio della Protezione Civile	nr	
13	2025	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	12.09.01	il mantenimento in efficienza dei cimiteri comunali, del servizio necroscopico e cimiteriale e delle dotazioni del servizio	servizio necroforo comunale e gestione dei cimiteri comunali	gestione dei cimiteri comunali con servizio di necroforo, riesumazioni, estumulazioni e sepolture	31/12/2025	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Interventi da parte di operai comunali	nr	
14	2025	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	16.01.01	salvaguardia dell'olivo nel territorio comunale: la coltivazione dell'olivo è per la comunità di Malcesine un'attività di rilevante importanza, sia per l'aspetto economico sia per la multifunzionalità rappresentata da questi arborati che conservano l'ambiente e accrescono le bellezze paesaggistiche caratterizzandole e specificandole. Attualmente il comprensorio comunale di Malcesine ha una superficie investita ad oliveto di circa 340 ha	affidamento gestione olivi di proprietà comunale	affidamento gestione olivi comunali tramite bando ad associazioni e/o privati cittadini	31/12/2025	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	gara e affidamento fino al 31,12,2025	nr	9



n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO
1	2026	SVILUPPO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.05.01 miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	redazione ed approvazine livelli progettuali (progettista interno/esterno)	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	annuale		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Provvedimenti per il miglioramento territorio Malcesine	nr	3,00
2	2026	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	01.05.02 conservazione del patrimonio	Riqualificazione Posterna - FCC	conservazione e valorizzazione per i tipi della riqualificazione e valorizzazione dell'intera area (pavimentazione, illuminazione, verde e arredo urbano)	31/12/2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	affidamento lavori e consegna	%	100%
					Messa in sicurezza accessibilità nautica aree portuali [demaniali]	manutenzione straordinaria degli specchi portuali demaniali finalizzata a garantire l'accessibilità nautica attraverso attività di dragaggio, ripristino barriere frangi flutti e adeguamento banchine				C.R.E.		
					FCC - Realizzazione di n. 2 pennelli frangiflutti a protezione lungolago Malcesine - Val di Sogno	messa in sicurezza del percorso cilo-pedonale (lungolago) Malcesine-Val di Sogno, anche in previsione del raddoppio a lago del percorso, attraverso la formazione di n. 2 pennelli frangi flutti a proezione dal moto ondoso.				rendicontazione FCC		
3	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.05.03 - adeguamento normativo 01.05.04 - qualità urbana 01.05.05 - qualità ambientale	(A) manutenzione impianti antincendio del comune (B) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comuanli (C) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali (D) sistemazione delle strade e marciapiedi sul territorio Malcesine	(A) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la manutenzione semestrale degli impianti antincendio del comune anni 2025/2027 (B) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata in qualità di terzo responssabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali e manutenzione degli stessi anni 2024/2026 (C) su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunale (D) incarico a ditta specializzata per la manutenzione strade e marciapiedi territorio Malcesine	31/12/2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Incarico a ditta specializzata per la manutenzione impinati antincendio 2025/2027 B) Incarico a ditta specializzata per terzo responsabile degli impinati di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali anni 2024/2026 C) Saranno fatti diversi interventi sul territorio di Malcesine con l'ausilio degli operai sistemazione delle spiagge, dei parcheggi e lavori di piccola manutenzione. (D) Incarico ditta specializzata	nr. su (A), (B), (C), (D)	2(A), 4(B), 650(C), 4(D)
4	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.06.02 amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche	(A)Adozione e Approvazione Programma Triennale 2027-2029 e dell'Elenco Annuale 2027 - (B) Adozione e Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2027	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 36/2023, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)	dettati dal D.M. 16.01.2018 e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Adozione del programma oo.pp. unitamente al piano delle alienazioni. Approvazione nei termini di legge e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2027	% (procedura approvazione)	100%
5	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO	05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Palazzo dei Capitani, abbattimento barriere architettoniche androne e giardino				affidamento e consegna lavori		
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, messa in sicurezza balcone in pietra				affidamento e consegna lavori		

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO
6	2026	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.08 08.01.10 08.02.04 (A) riqualificazione del litorale e delle spiagge, illuminazione pubblica (B) acquisto di nuovi elementi di arredo urbano e la sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge con sistemazione delle stesse con pietre e ghiaia (B) acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	miglioramento delle spiagge e del litorale con riqualificazione delle stesse migliorare l'arredo urbano del comune con l'acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti favorire, degli interventi di riqualificazione urbana nel territorio	31.12.2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	a) Sistemazione e ricarica sul litorale b) sistemazione pavimentazione e dei marciapiedi	nr	12 (A), 29 (B), 2 (C)
7	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	09.02.01 09.02.02 09.02.03 09.02.05 (10.05.01) 09.02.05 (A) pulizia del litorale con la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati viene svolta giornalmente nel periodo estivo e settimanalmente nel resto dell'anno (B) manutenzione e pulizia giardini comunali: la pulizia, lo sfalcio erba e manutenzioni varie vengono svolte giornalmente nel periodo estivo e due volte la settimana nel resto dell'anno. (C) pulizia e manutenzione aree verdi ed aiuole: viene effettuata settimanalmente (D) pulizia straordinaria in occasione di feste e manifestazioni: in occasioni di feste e manifestazioni organizzate durante l'anno nel territorio comunale vengono effettuate delle pulizie straordinarie per lo spazzamento della strada/piazza o area verde dove si svolge la manifestazione e per la rimozione dei rifiuti abbandonati (E) istituire un servizio di derattizzazione e disinfestazione attivo sul territorio comunale tramite ditta specializzata nel settore	(A) servizio di pulizia del litorale, sfalcio erba - svuotamento cestini sul territorio comunale (B) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (C) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (D) servizio al fine di consentire la realizzazione di eventi per la cittadinanza nel territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali per la parte riguardante il montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie (E) servizio di derattizzazione e disinfestazione al fine di consentire il mantenimento del decoro urbano e della salute pubblica nel territorio comunale	la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati sul territorio comunale - stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di pulizia, sfalcio erba e svuotamento cestini sul territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale permettere lo svolgimento di eventi nel territorio comunale - individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica	31/12/2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si è provveduto a stipulare Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Ser.i.t. per il ritiro dei rifiuti inoltre con ausilio degli operai del Comune la manutenzione ordinaria nel territorio comprensivo dei cimiteri di Malcesine e Cassone	nr	160 (A), 195 (B), 52 (C), 50 (D), 19 (E)
8	2026	MIGLIORAMENTO	8. ORGANIZZAZIONE ED INTEVENTI PER L'AMBIENTE	09.03.01 09.03.02 09.03.03 09.05.01 (A) miglioramento ed incremento del servizio legato alla pulizia del territorio comunale, con interventi ordinari e/o straordinari di raccolta rifiuti (B) adeguamento normativo (C) qualità ambientale (D) piano di riordino forestale dei beni silvo-pastorali del Comune di Malcesine	(A) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (B) rinnovo del sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti del regolamento EMAS standard ISO 14001 (C) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (D) strumento gestionale degli interventi selvicolturali nel territorio di proprietà comunale	stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mantenimento del sistema di gestione ambientale del comune sviluppato in conformità ai requisiti del regolamento europeo EMAS stipula contratto di servizio con il Consiglio di Bacino per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestione dei beni di proprietà comunale e del prelievo legnatico dal bosco di proprietà del Comune di Malcesine	31/12/2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Contratto con il Consiglio di Bacino per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto Ser.i.t. S.r.l. B) Anche per il 2026 ci sarà rinnovo EMAS	%	100
9	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.01 soddisfare tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in relazione alle possibilità finanziarie del Comune	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali	su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunali	31/12/2026		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	numero interventi	nr	
10	2026	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.02 manutenzioni ordinarie e straordinarie	LR 13/1989, LRV 41/1993 contributi barriere architettoniche e l.r. 44/1987 luoghi di culto	realizzazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio, alla conservazione del patrimonio, all'adeguamento normativo, alla qualità urbana ed ambientale	annuale		EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	pratiche evase	%	100,00

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VAL ORE ATTESO
11	2026	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	10.05.03	(A) realizzazione della ciclopista del Garda (B) RIQUALIFICAZIONE ARENILE E PROSPICIENTI PAINA (C) INCOMING MONTE BALDO	(A) Realizzazione ciclopista Lago di Garda (B) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie (C) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie	realizzazione della ciclopista del Garda	31/12/2026	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	LOTTO 4 collaudo tecnico-amministrativo; LOTTO 6.1 collaudo tecnico-amministrativo	%	100%
							sistemazione area a lago loc. Paina (riqualificazione e riconfigurazione arenile e sup. prospicienti)			affidamento lavori e consegna		
							riqualificazione area Ex Colonie Milano - progetto << INCOMING MONTE BALDO >>			affidamento lavori e consegna		
12	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO	11.01.01 11.01.02	il mantenimento in efficienza del servizio di Protezione Civile, del servizio Antincendio Boschivo e delle dotazioni del servizio	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo mediante convenzione con servizio forestale della Regione Veneto	31/12/2026	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Sempre attivo il servizio della Protezione Civile	nr	
					il miglioramento di attrezzature e strutture	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	acquisto attrezzature per servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo					
13	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	12.09.01	il mantenimento in efficienza dei cimiteri comunali, del servizio necroscopico e cimiteriale e delle dotazioni del servizio	servizio necroforo comunale e gestione dei cimiteri comunali	gestione dei cimiteri comunali con servizio di necroforo, riesumazioni, estumulazioni e sepolture	31/12/2026	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Interventi da parte di operai comunali	nr	
14	2026	STRATEGICO/ INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	16.01.01	salvaguardia dell'olivo nel territorio comunale: la coltivazione dell'olivo è per la comunità di Malcesine un'attività di rilevante importanza, sia per l'aspetto economico sia per la multifunzionalità rappresentata da questi arborati che conservano l'ambiente e accrescono le bellezze paesaggistiche caratterizzandole e specificandole. Attualmente il comprensorio comunale di Malcesine ha una superficie investita ad oliveto di circa 340 mq	affidamento gestione olivi di proprietà comunale	affidamento gestione olivi comunali tramite bando ad associazioni e/o privati cittadini	31/12/2026	EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si provvederà a fare un nuovo bando per la gestione olivi per anni 2026/2030	nr	9



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Allegati: parere di regolarità tecnica

UFFICIO PROPONENTE: SETTORE PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della stessa, per quanto di propria competenza in riferimento agli obbiettivi del Peg/piano delle performances, in base alla documentazione allegata.

Malcesine,

30/01/24

IL RESPONSABILE

Ing. Francesco Misdaris

n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1	2024	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	tenuto conto dell'attività tipica dei servizi in questione l'obiettivo di mantenimento standard dell'efficienza raggiunta appare prioritario;		31/12/2024	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	N. MANDATI;NUMERO SOSPESI ENTRATA ATTRIBUITI; NUMERO CEDOLINI PAGA;N. CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE;N. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CERTIFICAZIONE ED ATTI DI NOTORIETA;n. PROTOCOLLI IN ENTRATA;N. CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULO	numero	adozione atti nei termini di legge o previsti dai vigenti regolamenti interni
2	2024	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	approvazione del rendiconto 2023 e riaccertamento ordinario dei residui al 01,01,2024		30.04.2024 per rendiconto e comunque entro i termini previsti dalla vigente normativa	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	delibera di approvazione del rendiconto e del riaccertamento ordinario dei residui	nr. E n. 1 det incarico	100% + 1
3	2024	MANTENIMENTO/ INTERSETTORILE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	approvazione del bilancio pluriennale 2025/2027	predisposizione atti da consegnare uffici competenti per predisposizione bilancio pluriennale 2025/2027 e successivo inserimento previsioni in contabilità e adeguamento nuovi schemi bilancio armonizzato ai sensi DL 118/2011	31/12/2024	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	delibera di approvazione bilancio di previsione	%	100
4	2024	STRATEGICO	MALCESINE TUTTO L'ANNO	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione.		30/11/2024		aggiornamento del dup e invio delle relazioni richieste dal sindaco, partecipare alle assemblee degli organismi esterni qualora richiesto dal sindaco	%	100
5	2024	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 10 risorse umane	predisposizione proposta contratto integrativo triennale riparto risorse economiche 2024 su indirizzo amministrazione - predisposizione relazione illustrativa e tecnico-finanziaria al contratto integrativo - eventuale proposta di modifica del regolamento uffici e servizi con modifica del sistema di valutazione.		31/08/2024		Predisposizione documentazione	%	100
6	2024	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 07 elezione consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Organizzazione degli atti di matrimonio al difuori della sede municipale, con modifiche temporanee degli orari di lavoro dei dipendenti assegnati e con il supporto di idonea ditta esterna per la preparazione della location per gli anni 2024/2027		31/12/2024	tutte le aree	numero atti di matrimoni organizzati	nr.	180

n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
7	2024	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 10 risorse umane	espletamento dei concorsi, prove selettive in conformità al piano occupazionale da aggiornarsi in base ai pensionamenti programmati, espletamento e pianificazione delle attività formative dei dipendenti/ e predisposizione gare per esternalizzazione procedure concorsuali gestione stipendi e pratiche di pensione con il supporto del personale interno all'ente		entro i termini proposti da i resp servizio competenti/ completamento gare affidamento 31.12.2024		n. Contratti di assunzione a tempo determinato e n. contratti a tempo indeterminato	NR	5
8	2024	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	predisposizione delle pratiche cambio di destinazione dei mutui esistenti eventuale istruttoria delle pratiche per la concessione di nuovi mutui in base agli indirizzi del consiglio comunale, compatibilmente ai vincoli di finanza pubblica e alle disponibilità finanziarie dell'ente/ predisposizione nuova gara d'appalto per la gestione servizio di tesoreria per il triennio 2025/2027 prorogabile		avvio della procedura su richiesta degli uffici competenti e agli atti di indirizzo dell'Amministrazione/ predisposizione gara d'appalto tesoreria entro il 31.12.2024		delibera approvazione schema contratto tesoreria /determine	nr	
9	2024	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Collaborare con il Segretario come unità per i controlli interni Generale per la valutazione della regolarità amministrativa degli atti ai sensi del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni eventualmente proponendo i necessari adeguamenti	ampliare il sistema dei controlli interni	31/12/2024	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	numero dei controlli	nr	50
10	2024	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	implementare gli strumenti di pianificazione da attuarsi con la predisposizione e/o aggiornamento del piao (piano integrato di attività e organizzazione)- con la pianificazione della formazione generale del personale dipendente e conseguente incremento del valore pubblico generale dell'ente		31/12/2024	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	schema delibera	n.	1
11	2024	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali	Offrire nuovi servizi ai cittadini per il pagamento e la denuncia dei tributi che prevedano l'uso di internet e sistemi di pagamento on-line. Garantire la gestione dei vari tributi comunali. Utilizzo delle procedure Portale Civilia per il recupero di base imponibile ai fini IMU ai sensi delle leggi n. 662/1996 e n. 311/2004.Definizione del seguente programma pluriennale di lotta all'evasione: a) anno 2024 attività di liquidazione e accertamento dell'imposta imu per l'anno 2019 e ruolo coattivo fino all'annualità 2022 - individuazione di aree di potenziale evasione tributarie delle aree fabbricabili e possibili elusione per divisioni famigliari dal punto di vista anagrafico CON ATTIVAZIONI DI RICERCHE INFORMATICHE E PREDISPOSIZIONE DI AVVISO PER EVENTUALE RAVVEDIMENTO OPEROSO con la creazione /conferma di apposito gruppo di lavoro come previsto da regolamento comunale;b) 2024) mappatura delle aree fabbricabili oggetto di imponibilità in raccordo e sinergia con i servizi tecnici comunali (area edilizia pubblica e privata), confermando i criteri di suddivisione del gruppo di lavoro indicati all'art. 4 comma 4 del vigente regolamento approvato con delibera di giunta comunale n. 131 del 05.12.2019.Di confermare e precisare la composizione del gruppo di lavoro dei tributi locali 40% responsabile del servizio e 50% per la collaboratrice per l'applicazione del relativo regolamento.		31.12.2024	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	numero delle verifiche•avvisi di accertamento per omessa dichiarazione •avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento •avvisi di pagamento bonari •solleciti		50 numero delle verifiche

n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
12	2024	MANTENIMENTO		missione 01 02 segretaria generale	Controlli esercitati tramite verifica documentale (controlli formali). Per le pratiche assegnate all'ufficio commercio attraverso il suap o presentate spontaneamente sempre di competenza dell'area . L'attività di controllo è effettuata tramite l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni precedenti. Controlli mediante sopralluoghi (controlli sostanziali) Oggetto dei controlli è la verifica sostanziale della conformità dell'attività esercitata a quanto autorizzato ed a quanto contenuto nelle dichiarazioni rilasciate dagli imprenditori, o nelle relazioni tecniche e asseverate redatte da parte di tecnici o professionisti nel rispetto delle prescrizioni normative individuate dal legislatore I controlli vengono programmati dall'ufficio ed effettuati da parte della Polizia Locale.		31.12.2023	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	numero dei controlli		
13	2024	MIGLIORAMENTO INTERSETTORIALE		missione 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali	Effettuare attività di controllo e di monitoraggio sulla locazione di appartamenti turistici (tramite intermediari) e sulle strutture ricettive per le verifiche dei parametri previsti per legge, in particolare per le strutture ricettive minori, come B&B, volte a verificare la corretta applicazione dell'imposta di soggiorno (anche con utilizzo software adeguati). Verifica sul territorio con tecniche di campionamento del possesso delle locazioni turistiche del numero identificativo e verifiche della corrispondenza sui siti internet al fine di individuare possibili attività collusive dell'imposta di soggiorno e predisposizion propostq aggiornamento regolamento imposta di soggiorno		30.09.2024/ 30.11.2024 PER PREDISPOSIZION E MODIFICHE REGOLAMENTO IMPOSTA DI SOGGIORNO	Area Pianificazione finanziaria e controllo di gestione e supporto della polizia locale- edilizia privata			
14	2024	MANTENIMENTO INTERSETTORIALE	MALCESINE TUTTO L'ANNO	missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	Trasmissione schede di valutazione del personale dipendente e presentazione relazione indennità di risultato		31.12.2024 attuazione entro il 15.2.2025	SCHEDE DI VALUTAZIONE DIPENDENTI e relazione indennità di risultato			
15	2024	STRATEGICO/INTERSETTORIALE		missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	Attuazione direttive per l'informatizzazione con particolare riferimento: protocollo informatico, implementazione della fascicolazione digitale, pago pa suap con conseguente incremento del valore pubblico e predisposizione modifiche manuale di gestione		31.12.2024	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza			

n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
16	2025	MANTENIMENTO/ INTERSETTORILE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	approvazione del bilancio pluriennale 2026/2028	predisposizione atti da consegnare uffici competenti per predisposizione bilancio pluriennale 2025/2027 inserimento previsioni in contabilità e adeguamento nuovi schemi bilancio armonizzato ai sensi DL 118/2011	31/12/2025	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	delibera di approvazione bilancio di previsione	%	100
17	2025	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	Collaborare con il Segretario Generale per la valutazione della regolarità amministrativa degli atti ai sensi del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni	ampliare il sistema dei controlli interni	31/12/2025	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	numero dei controlli	nr	70
18	2025	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	approvazione del rendiconto 2024 e riaccertamento ordinario dei residui al 01/01,2026		30/04/2025	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	delibera di approvazione del rendiconto e del riaccertamento straordinario dei residui	%	100
19	2025	MIGLIORAMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Implementare gli strumenti di pianificazione finanziaria attraverso le opportune modifiche alle schede del piao		30/09/2025	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	verifica degli obiettivi presentati con presentazione relazione criticità /suggerimenti	%	100
20	2025	STRATEGICO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 07 elezione consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Organizzazione e predisposizione degliatti di matrimonio al di fuori della sede municipale con modifiche temporanee degli orari di lavoro dei dipendenti assegnati in collaborazione con i wedding planer		31/12/2025	tutte le aree	numero atti di matrimoni organizzati	nr.	220
21	2025	MIGLIORAMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 01 organi istituzionali	Attivazione di incontri in varie zone del territorio per la cittadinanza attiva con l'illustrazione del bilancio e rendiconto semplificato di derivazione dal bilancio sociale		31/12/2025		numero incontri sul territorio	nr	2
22	2025	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali	Verifica ed eventuale modifica delle azioni virtuose per la gestione dei saldi di cassa dell'ente tendenti al mantenimento di un saldo positivo al 31/12/2025- compatibilmente con la necessità di effettuare anticipazioni per la realizzazione delle opere pubbliche pianificate		31/12/2025		numero report	nr.	2
23	2025	STRATEGICO/INTE RSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segreteria generale	Collaborare con il Segretario Generale per la valutazione della regolarità amministrativa degli atti ai sensi del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni	ampliare il sistema dei controlli interni	31/12/2025	tutte le aree oggetto di relazione come obiettivo intersettoriale da parte di ciascun settore per quanto di competenza	numero dei controlli	nr	75

IL RESPONSABILE SETTORE PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
1	n° progr. Obbiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche			TUTTE LE AREE			
3	2	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili di Settore e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco	TUTTE LE AREE			
4	3	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione,			TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2024	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.			TUTTE LE AREE			
6	5	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica			TUTTE LE AREE			
7	6	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD			TUTTE LE AREE			
9	7	2024	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.08	la sostituzione dei Responsabili di Settore assenti secondo le disposizioni emanate dal Sindaco						
10	8	2024	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	Adottare un protocollo dei controlli interni previsto dal vigente regolamento, con individuazione da parte del responsabile dei criteri di campionamento	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.		TUTTE LE AREE	100%	controlli	complessivamente 2% atti individuati nel protocollo dei controlli
11	9	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.10	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche			TUTTE LE AREE			
12	10	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.11	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili Settore e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi			TUTTE LE AREE			
13	11	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.12	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione,			TUTTE LE AREE			
14	12	2025	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.13	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.			TUTTE LE AREE			
15	13	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.14	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica			TUTTE LE AREE			
16	14	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.15	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD			TUTTE LE AREE			
18	15	2025	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.17	la sostituzione dei Responsabili di Settore assenti secondo le disposizioni emanate dal Sindaco			TUTTE LE AREE			

Devec

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
	n° progr. Obbiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1												
19	16	2025	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.18 Adottare un protocollo dei controlli interni previsto dal vigente regolamento, con individuazione da parte del responsabile dei criteri di campionamento	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.			TUTTE LE AREE			
20	17	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.19	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche			TUTTE LE AREE			
21	18	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.20	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili di Settore. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi			TUTTE LE AREE			
22	19	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.21	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione,			TUTTE LE AREE			
23	20	2026	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.22	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.			TUTTE LE AREE			
24	21	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.23	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica			TUTTE LE AREE			
25	22	2026	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.24	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD			TUTTE LE AREE			
27	23	26	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.26	la sostituzione dei Responsabili P.O. assenti secondo le disposizioni emanate dal Sindaco			TUTTE LE AREE			
28	24	2026	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27 Adottare un protocollo dei controlli interni previsto dal vigente regolamento, con individuazione da parte del responsabile dei criteri di campionamento	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previste dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.		0	TUTTE LE AREE	0	0	0

Handwritten signature

OBIETTIVI 2024 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA, PROMOZIONE E TURISMO

NUMERO OBIETTIVO	ANNO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	SETTORI COINVOLTI E ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	RISULTATO RAGGIUNTO
1	2024	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01.01 CONVENZIONE "FACILE CONSUMO" E GESTIONE FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.	Trasferimento all'Istituto comprensivo di somme per l'integrazione dell'offerta formativa	Potenziare l'attività formativa della scuola	31/12/2024	ISTRUZIONE	Determina impegno di spesa	
2	2024	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.01 TRASPORTO SCOLASTICO	Trasporto degli alunni su tutto il territorio comunale e verso la scuola Primaria Scalette	Garantire la mobilità degli studenti	31/12/2024	ISTRUZIONE	Determina affidamento	
3	2024	MIGLIORAMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.02 MENSA SCOLASTICA	Gestione del servizio di mensa scolastica da parte del personale del comune e adattamento dei menù recentemente introdotti in sintonia con le direttive della dietologia ULSS	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	31/12/2024	ISTRUZIONE	Validazione del nuovo menù presso l'ASL	
4	2024	MIGLIORAMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.07. DIRITTO ALLO STUDIO	Organizzazione in collaborazione con l'istituto comprensivo di almeno due settimane per soggetto con DSA	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	31/12/2024	ISTRUZIONE	Date delle due settimane organizzate	
5	2024	STRATEGICO	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	05.01. VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Nell'ambito del progetto di attrattività borghi storici e di rigenerazione culturale assegnato dal Ministero della Cultura al comune di Malcesine con fondi PNRR, per la cifra di 1.600.000 euro, sono previste nel prossimo triennio la realizzazione delle seguenti misure: - realizzazione di nuova app che comprenda tutti i servizi di natura turistico-culturale connessi al territorio di Malcesine; - realizzazione di audioguide e video guide LIS per siti di interesse storico culturale; - realizzazione di segnaletica turistica interattiva per rendere il patrimonio culturale e paesaggistico più accessibile; - realizzazione della "Città on line", sistema di visita virtuale del borgo fruibile attraverso smartphone, tablet, LIM ecc.... - sviluppo di un progetto di comunicazione che renda più efficace la diffusione di informazione a carattere turistico e culturale attraverso il potenziamento del sito "Visit Malcesine", la stampa di dépliant cartacei, l'acquisto di espositori da installare nei punti di informazione - sistemazione dei sentieri comunali situati al confine con della Regione Trentino Alto Adige nella Frazione di Navene, in relazione al concetto di sviluppo del turismo lento e culturale legato alla storia della Grande Guerra	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" in quanto concorre a rendere accessibili i beni culturali con particolare riferimento alla digitalizzazione dei due Musei previsti e alle videoguide integrate con il linguaggio dei segni LIS	31/12/2024	CULTURA / EDILIZIA PUBBLICA	Conclusione affidamento di tutte le misure contenute nel p.n.r.r. - Risanamento della stanza ex Tabaccheria di Navene per ospitare il nuovo Museo in preparazione sulla "Grande Guerra" - Provvedimenti di esecuzione delle misure avviate	



6	2024	STRATEGICO	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	05.01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Gestione e sviluppo del progetto finanziato dal Ministero dell'Interno "Itinerario nell'arte - Linguaggi e opportunità del turismo culturale" di cui alla DLG 60 del 26.06.2022	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" in quanto concorre a rendere accessibili i beni culturali -	31/12/2024	CULTURA	Determinazioni di avvio delle misure contenute nel progetto e provvedimenti di esecuzione	
7		STRATEGICO	VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	05.01 VALORIZZAZIONE DEI BENI DI INTERESSE STORICO	Unitamente al Settore Edilizia Pubblica, studio bibliografico e ricerche d'archivio e contestuale attività di svuotamento dei manufatti della BLAUE LINE a Navene insistenti su proprietà pubblica, con finalità divulgativa e di valorizzazione dei siti	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" in quanto concorre a rendere accessibili i beni culturali -	01/01/2025	CULTURA / EDILIZIA PUBBLICA	Determinazioni di avvio delle misure contenute nel progetto e provvedimenti di esecuzione	
8	2024	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.01 INCREMENTARE IL NUMERO DEI VOLUMI PRESENTI IN BIBLIOTECA	Incrementare il numero di volumi a disposizione degli utenti soprattutto per quanto riguarda le novità librerie	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2024	CULTURA	Acquisizione di almeno n. 300 monografie rilevate dalla ditta gestore del sistema bibliotecario	
9	2024	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Far conoscere la biblioteca e Palazzo Capitani ad un pubblico maggiore e offrire delle proposte culturali	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2024	CULTURA	organizzazione di almeno 10 incontri/serate/eventi	
10	2024	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Acquisto libri sul tema dell'inclusione sociale, nuova bacheca accessibile per il bookcrossing e di un punto baby pit stop	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" per l'aumento di inclusività e di accessibilità ai beni culturali	31/12/2024	CULTURA	Provvedimenti gestionali di realizzazione dei tre progetti	
11	2024	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL PALAZZO DEI CAPITANI	offrire ai turisti una proposta artistica e allo stesso tempo valorizzare gli spazi sia del castello che del palazzo dei Capitani	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2024	CULTURA	Calendarizzazione di almeno 15 mostre	
12	2024	STRATEGICO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL CASTELLO	Organizzazione di una mostra stagionale permanente da aprile ad ottobre negli spazi interni ed esterni disponibili presso il castello scaligero con artisti di fama internazionale - inaugurazione - stampa catalogo della mostra a Malcesine	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2024	CULTURA	Provvedimenti di indirizzo e di incarico per l'organizzazione della mostra	
13	2024	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.04 MANTENIMENTO APERTURA CASTELLO E BIBLIOTECA	Garantire l'apertura di Castello e Biblioteca, mantenere l'orario del Castello serale introdotto nel 2023 per sfruttare la nuova illuminazione monumentale	Garantire la fruizione della biblioteca e del castello	31/12/2024	CULTURA	periodi di apertura ed incremento apertura	

14	2024	MANTENIMENTO	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	Assegnazione di eventuali contributi alle associazioni sportive del Comune di Malcesine per incentivare lo sport giovanile	Migliorare l'offerta sportiva per i giovani	31/12/2024	POLITICHE GIOVANILI	Delibera o determina di assegnazione	
15	2024	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 APERTURA UFFICI IAT	Mantenere l'apertura dell'ufficio informazioni presso la stazione e Palazzo affidandone la gestione ad associazioni/enti di provata esperienza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2024	TURISMO	Provvedimento gestionale di incarico	
16	2024	STRATEGICO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01. SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	Costituzione di un nuovo ufficio IAT a livello multimediale informativo con fondi assegnati dal BIM e con Fondi propri. Nuovi schermi e totem software innovativi per strategia di comunicazione turistica.	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31/12/2024	TURISMO	Area Turismo - collaborazione dell'ufficio manutenzioni	
17	2024	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01. PROMOZIONE	Organizzazione di tre momenti formativi in materia di Turismo e ricettività aperti alla cittadinanza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2024	TURISMO	data serate organizzate	
18	2024	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI	Miglioramento della manifestazione "Ciottolando con gusto a Malcesine" dopo la recente reintroduzione nel 2023	Promozione del territorio	31/12/2024	TURISMO	Anticipo della promozione ed aumento del numero dei partecipanti - determinazioni di incarico e numero di biglietti venduti	
19	2024	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Realizzazione della LAKE GARDA MARATHON e MALCESINE BALDO TRAIL	Promozione del territorio	31/12/2024	TURISMO	Data delle manifestazioni	
20	2024	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.03 PUBBLICITA'	Stampa di un dépliant informativo con l'inserimento elenco delle attività ricettive di Malcesine - Stampa calendario manifestazione da distribuire al turista - Redazione e stampa calendario 2024 di Malcesine	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2024	TURISMO	Numero dépliant - provvedimento di approvazione calendario manifestazioni - numero calendari distribuiti	
21	2024	STRATEGICO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 MARKETING	Ricerca di un brand da utilizzare per la personalizzazione di una linea di prodotti da distribuire ai turisti presso lo IAT o presso un Bookshop al Castello	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2024	TURISMO	Determinazione di incarico	
22	2024	STRATEGICO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01. SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	costituzione di una videowall o ledwall immersiva con immagini 360° sulle caratteristiche di Malcesine (es. ascensore virtuale, restauro ex cabina dismessa della funivia ecc..)	Incremento della promozione turistica	31/12/2024	TURISMO	Su risorse di avanzo di amministrazione affidamento del nuovo progetto di innovazione digitale	

23	2024	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 SITO INTERNET	Aggiornamento del sito "Visit Malcesine" con la Web App prevista nel progetto PNRR in corso	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2024	TURISMO	Numero di nuove pagine e nuovi collegamenti a contenuti	
24	2024	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.05 MATRIMONI	Organizzazione e celebrazione matrimoni presso il Castello Scaligero e palazzo dei capitani da parte di stranieri in collaborazione con le weddings planner	Promozione del territorio e incremento entrate derivate dalla gestione del castello	31/12/2024	TURISMO	Numero celebrazioni con supporto di traduzione svolti dall'ufficio Turismo	
25	2024	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 TOURIST BUS	Rivisitazione del servizio Tourist Bus per eliminare le inefficienze ed adattarlo alle nuove esigenze di mobilità dei turisti	Facilitare la mobilità dolce del cittadino e del turista e dei residenti	31/12/2024	TURISMO / POLIZIA LOCALE	Determina affidamento con nuove caratteristiche del servizio	
26	2024	MANTENIMENTO	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02.01 SERVIZIO DI TRASPORTO SUL TERRITORIO	Erogazione del servizio di trasporto pubblico locale sulla tratta Malcesine - Campiano per consentire agli abitanti sprovvisti di mezzi il raggiungimento del centro, sia nei giorni feriali che in quelli festivi.	Garantire la mobilità dei cittadini	31/12/2024	SOCIALE	Numero e periodo corse	
27	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	62 SERVIZI DI VARIO TIPO per mantenere unito il tessuto sociale con interventi mirati alle famiglie, ai minori, alle persone disagiate, agli anziani e alla scuola: • servizio sociale professionale di base (TSSB) • servizio educativo territoriale (TSET) • servizio stranieri (TSTR) • servizio civile nazionale (DDSS) • servizio di pronto intervento sociale • servizio tutela minori e centro per l'affido e la solidarietà familiare (TSMI) • servizio integrazione scolastica (HSIS) • servizio integrazione lavorativa e territoriale (HSIL + HSIT) • interventi per il tempo libero per disabili • servizio di trasporto con mezzo attrezzato per disabili e anziani • collaborazione con il Consorzio Soggiorni Climatici di Verona per organizzare le "vacanze d'argento" • servizio di trasporto alle terme di Sirmione • organizzazione serate in Arena • sportello ostetrico • sportello "Progetto Benessere"	garantire una migliore qualità di vita agli anziani, disabili e famiglie	31/12/2024	SOCIALE	elencazione numero di servizi resi rispetto ai programmi contenuti nel DUP	
28	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	Educatore a domicilio: mantenimento di una nuova figura di sostegno a domicilio per ragazzi che hanno sviluppato isolamento post Covid o difficoltà nell'inserimento sociale	Sviluppo della socializzazione	31/12/2024	SOCIALE	Numero degli accessi a domicilio	
29	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01.01 APERTURA ASILO NIDO E ABBRACCIO SICURO	Creare dei momenti di aggregazione e di prima socializzazione	Sviluppo della socializzazione	31/12/2024	SOCIALE	Determina affidamento	

30	2024	MIGLIORAMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01. INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO	miglioramento di un doposcuola sperimentale ad organizzazione comunale alla Primaria di Malcesine	ampliare l'offerta di servizi per l'istruzione	31/12/2024	SOCIALE	Statistiche numero frequentanti il servizio recentemente istituito	
31	2024	STRATEGICO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	creazione di un nuovo canale di comunicazione e promozione di tutte le iniziative socio culturali per incrementare la partecipazione e l'inclusione	Sviluppo della socializzazione	31/12/2024	SOCIALE	incremento dal valore zero della quantità delle trasmissioni e degli utenti iscritti al gruppo	
32	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02.01 CONVENZINE CON LA CASA TOBLINI PER L'INSERIMENTO DI RESIDENTI CON DISABILITÀ	Inserire in struttura persone residenti disabili, sia psichiatriche che fisiche, privo di sostegno familiare	Garantire un servizio sul territorio	31/12/2024	SOCIALE	Provvedimenti di inserimento nuovi ospiti	
33	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.01 APERTURA ORATORIO	Creare dei momenti di aggregazione tra gli adolescenti per prevenire disagi sociali	Organizzazione e programmazione di occasioni ed eventi con minori / adolescenti nel corso del 2024 in sinergia tra SET ed Associazione NOI	31/12/2024	SOCIALE	Numero eventi inseriti tra SET ed Associazione NOI -	
34	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.03 ESTATE INSIEME	Organizzare dei centri dove i ragazzi possono fare attività sportiva e culturale con la supervisione di personale specializzato	Creare dei momenti di aggregazione tra i ragazzi	31/12/2024	SOCIALE	Determina affidamento	
35	2024	MANTENIMENTO	DIRITTI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.05.01 SPORTELLO OSTETRICO E PSICOLOGICO	Aiutare i ragazzi con difficoltà scolastiche e le giovani mamme e nuovo inserimento "Sportello Psicologo" per tutte le fasce di bisogno	Assistenza alle famiglie e alla cittadinanza	31/12/2024	SOCIALE	Determinazioni di affidamento servizi	
36	2024	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Gestione atti amministrativi generali di segreteria	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" che concerne la corretta gestione dei flussi documentali dei provvedimenti dei dirigenti e degli organi deliberativi assicurando celerità, informazione, pubblicazione, conservazione, ed adempimento diritto di accesso civico dei documenti informatici generati	31/12/2024	SEGRETERIA	Numero delibere pubblicate e numero determine pubblicate	
37	2024	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Riunioni periodiche ufficio anticorruzione con svolgimento da parte del gruppo di lavoro del monitoraggio sugli adempimenti normativi in ambito all'anticorruzione e la trasparenza,	Approvazione del PTPCT con l'inserimento di nuove misure che i incrementino per tutte le aree del "Valore pubblico" - Studio e ricerca di nuovi obiettivi	31/12/2024	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Approvazione del PTPCT ed attività trasversali del gruppo di lavoro	

38	2024	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Trasparenza	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" - Miglioramento incrementale della qualità della pubblicazioni della sezione "Amministrazione Trasparente" in relazione alle linee guida dell'Anac emanate di anno in anno	31/12/2024	SEGRETERIA	Numero pubblicazioni e numero rettifiche di pubblicazione nelle sezioni del sito - cancellazione documenti non più necessari per scadenza dei termini di pubblicazione	
39	2024	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Privacy	Incremento impianto documentale interno riguardo alla corretta gestione della Privacy - Organizzazione della formazione in materia di trasparenza dei corsi base, avanzato per tutto il personale dipendente	31/12/2024	SEGRETERIA	Atti ed informative, numero di corsi svolti dal personale relativi alla Privacy	
40	2024	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Privacy	Proposta congiunta di un nuovo regolamento sulla videosorveglianza	31/12/2024	SEGRETERIA E POLIZIA LOCALE	Approvazione del nuovo regolamento	
41	2024	STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Amministrazione generale	Proposta di nuovi regolamenti inerenti i contributi, patrocini e vantaggi economici, regolamento contributi nel sociale, concessione immobili ed impianti sportivi	31/12/2024	SEGRETERIA	Approvazione del nuovo regolamento	
42	2024	STRATEGICO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.08 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Migrazione o attivazione in Cloud di applicativi gestionali informatici	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" - Graduale passaggio in Cloud degli applicativi Civilia Open verso la versione Civilia Next - (ex. Passaggio in cloud di edilizia privata, tributi minori, asilo nido)	31/12/2024	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Data di passaggio o di attivazione dei nuovi applicativi in cloud - valore pubblico raggiunto	
43	2024	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.08 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione del pagamento diretto PagoPa di ulteriori servizi gestiti dai vari uffici comunali - Integrazione degli stessi con la contabilità Civilia Next per l'imputazione automatica degli accertamenti in bilancio - Sostituzione di attuali vecchie macchine pc con versioni All-in-one per razionalizzare le postazioni di lavoro e renderle funzionali alla formazione on-line e alle videoconferenze	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" per cittadini ed imprese per abbattimento di barriere favorendo maggiore l'accessibilità ai servizi	31/12/2024	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Data e numero dei servizi integrati PagoPa - contabilità Next - Provvedimenti di acquisto nuovi hardware	



OBIETTIVI 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA, PROMOZIONE E TURISMO

NUMERO OBIETTIVO	ANNO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	SETTORI COINVOLTI E ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	RISULTATO RAGGIUNTO
1	2025	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01.01 CONVENZIONE "FACILE CONSUMO" E GESTIONE FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.	Trasferimento all'Istituto comprensivo di somme per l'integrazione dell'offerta formativa	Potenziare l'attività formativa della scuola	31/12/2025	ISTRUZIONE	Determina impegno di spesa	
2	2025	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.01 TRASPORTO SCOLASTICO	Trasporto degli alunni su tutto il territorio comunale e verso la scuola Primaria Scalette	Garantire la mobilità degli studenti	31/12/2025	ISTRUZIONE	Determina affidamento	
3	2025	MIGLIORAMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.02 MENSA SCOLASTICA	Gestione del servizio di mensa scolastica da parte del personale del comune e adattamento dei menù recentemente introdotti in sintonia con le direttive della dietologia ULSS	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	31/12/2025	ISTRUZIONE	Validazione del nuovo menù presso l'ASL	
4	2025	MIGLIORAMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.07. DIRITTO ALLO STUDIO	Organizzazione in collaborazione con l'istituto comprensivo di almeno due settimane per soggetto con DSA	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	31/12/2025	ISTRUZIONE	Date delle due settimane organizzate	
5	2025	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.01 INCREMENTARE IL NUMERO DEI VOLUMI PRESENTI IN BIBLIOTECA	Incrementare il numero di volumi a disposizione degli utenti soprattutto per quanto riguarda le novità librerie	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2025	CULTURA	Acquisizione di almeno n. 300 monografie rilevate dalla ditta gestore del sistema bibliotecario	
6	2025	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Far conoscere la biblioteca e Palazzo Capitani ad un pubblico maggiore e offrire delle proposte culturali	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2025	CULTURA	organizzazione di almeno 10 incontri/serate/eventi	
7	2025	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Acquisto libri sul tema dell'inclusione sociale, nuova bacheca accessibile per il bookcrossing e di un punto baby pit stop	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" per l'aumento di inclusività e di accessibilità ai beni culturali	31/12/2025	CULTURA	Provvedimenti gestionali di realizzazione dei tre progetti	
8	2025	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL PALAZZO DEI CAPITANI	offrire ai turisti una proposta artistica e allo stesso tempo valorizzare gli spazi sia del castello che del palazzo dei Capitani	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2025	CULTURA	Calendarizzazione di almeno 15 mostre	

9	2025	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.04 MANTENIMENTO APERTURA CASTELLO E BIBLIOTECA	Garantire l'apertura di Castello e Biblioteca, mantenere l'orario del Castello serale introdotto nel 2023 per sfruttare la nuova illuminazione monumentale	Garantire la fruizione della biblioteca e del castello	31/12/2025	CULTURA	periodi di apertura ed incremento apertura	
10	2025	MANTENIMENTO	POLITICHE GIOVANILE E SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	Assegnazione di eventuali contributi alle associazioni sportive del Comune di Malcesine per incentivare lo sport giovanile	Migliorare l'offerta sportiva per i giovani	31/12/2025	POLITICHE GIOVANILI	Delibera o determina di assegnazione	
11	2025	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 APERTURA UFFICI IAT	Mantenere l'apertura dell'ufficio informazioni presso la stazione e Palazzo affidandone la gestione ad associazioni/enti di provata esperienza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2025	TURISMO	Provvedimento gestionale di incarico	
12	2025	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01. PROMOZIONE	Organizzazione di tre momenti formativi in materia di Turismo e ricettività aperti alla cittadinanza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2025	TURISMO	data serate organizzate	
13	2025	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE EL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI	Miglioramento della manifestazione "Ciottolando con gusto a Malcesine" dopo la recente reintroduzione nel 2023	Promozione del territorio	31/12/2025	TURISMO	Anticipo della promozione ed aumento del numero dei partecipanti - determinazioni di incarico e numero di biglietti venduti	
14	2025	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Realizzazione della LAKE GARDA MARATHON e MALCSINSINE BALDO TRAIL	Promozione del territorio	31/12/2025	TURISMO	Data delle manifestazioni	
15	2025	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.03 PUBBLICITA'	Stampa di un dépliant informativo con l'inserimento elenco delle attività ricettive di Malcesine - Stampa calendario manifestazione da distribuire al turista - Redazione e stampa calendario 2024 di Malcesine	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2025	TURISMO	Numero dépliant - provvedimento di approvazione calendario manifestazioni - numero calendari distribuiti	
16	2025	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 SITO INTERNET	Aggiornamento del sito "Visit Malcesine" con la Web App prevista nel progetto PNRR in corso	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2025	TURISMO	Numero di nuove pagine e nuovi collegamenti a contenuti	
17	2025	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.05 MATRIMONI	Organizzazione e celebrazione matrimoni presso il Castello Scaligero e palazzo dei capitani da parte di stranieri in collaborazione con le weddings planner	Promozione del territorio e incremento entrate derivate dalla gestione del castello	31/12/2025	TURISMO	Numero celebrazioni con supporto di traduzione svolti dall'ufficio Turismo	

18	2025	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 TOURIST BUS	Rivisitazione del servizio Tourist Bus per eliminare le inefficienze ed adattarlo alle nuove esigenze di mobilità dei turisti	Facilitare la mobilità dolce del cittadino e del turista e dei residenti	31/12/2025	TURISMO / POLIZIA LOCALE	Determina affidamento con nuove caratteristiche del servizio	
19	2025	MANTENIMENTO	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02.01 SERVIZIO DI TRASPORTO SUL TERRITORIO	Erogazione del servizio di trasporto pubblico locale sulla tratta Malcesine - Campiano per consentire agli abitanti sprovvisti di mezzi il raggiungimento del centro, sia nei giorni feriali che in quelli festivi.	Garantire la mobilità dei cittadini	31/12/2025	SOCIALE	Numero e periodo corse	
20	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	62 SERVIZI DI VARIO TIPO per mantenere unito il tessuto sociale con interventi mirati alle famiglie, ai minori, alle persone disagiate, agli anziani e alla scuola: • servizio sociale professionale di base (TSSB) • servizio educativo territoriale (TSET) • servizio stranieri (TSTR) • servizio civile nazionale (DDSS) • servizio di pronto intervento sociale • servizio tutela minori e centro per l'affido e la solidarietà familiare (TSMI) • servizio integrazione scolastica (HSIS) • servizio integrazione lavorativa e territoriale (HSIL + HSIT) • interventi per il tempo libero per disabili • servizio di trasporto con mezzo attrezzato per disabili e anziani • collaborazione con il Consorzio Soggiorni Climatici di Verona per organizzare le "vacanze d'argento" • servizio di trasporto alle terme di Sirmione • organizzazione serate in Arena • sportello ostetrico • sportello "Progetto Benessere"	garantire una migliore qualità di vita agli anziani, disabili e famiglie	31/12/2025	SOCIALE	elencazione numero di servizi resi rispetto ai programmi contenuti nel DUP	
21	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	Educatore a domicilio: mantenimento di una nuova figura di sostegno a domicilio per ragazzi che hanno sviluppato isolamento post Covid o difficoltà nell'inserimento sociale	Sviluppo della socializzazione	31/12/2025	SOCIALE	Numero degli accessi a domicilio	
22	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01.01 APERTURA ASILO NIDO E ABBRACCIO SICURO	Creare dei momenti di aggregazione e di prima socializzazione		31/12/2025	SOCIALE	Determina affidamento	
23	2025	MIGLIORAMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01. INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO	miglioramento di un doposcuola sperimentale ad organizzazione comunale alla Primaria di Malcesine	ampliare l'offerta di servizi per l'istruzione	31/12/2025	SOCIALE	Statistiche numero frequentanti il servizio recentemente istituito	
24	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02.01 CONVENZINE CON LA CASA TOBLINI PER L'INSERIMENTO DI RESIDENTI CON DISABILITÀ	Inserire in struttura persone residenti disabili, sia psichiatriche che fisiche, privo di sostegno familiare	Garantire un servizio sul territorio	31/12/2025	SOCIALE	Provvedimenti di inserimento nuovi ospiti	

25	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.01 APERTURA ORATORIO	Creare dei momenti di aggregazione tra gli adolescenti per prevenire disagi sociali	Organizzazione e programmazione di occasioni ed eventi con minori / adolescenti nel corso del 2024 in sinergia tra SET ed Associazione NOI	31/12/2025	SOCIALE	Numero eventi inseriti tra SET ed Associazione NOI -	
26	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.03 ESTATE INSIEME	Organizzare dei centri dove i ragazzi possono fare attività sportiva e culturale con la supervisione di personale specializzato	Creare dei momenti di aggregazione tra i ragazzi	31/12/2025	SOCIALE	Determina affidamento	
27	2025	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.05.01 SPORTELLO OSTETRICO E PSICOLOGICO	Aiutare i ragazzi con difficoltà scolastiche e le giovani mamme e nuovo inserimento "Sportello Psicologo" per tutte le fasce di bisogno	Assistenza alle famiglie e alla cittadinanza	31/12/2025	SOCIALE	Determinazioni di affidamento servizi	
28	2025	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Gestione atti amministrativi generali di segreteria	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" che concerne la corretta gestione dei flussi documentali dei provvedimenti dei dirigenti e degli organi deliberativi assicurando celerità, informazione, pubblicazione, conservazione, ed adempimento diritto di accesso civico dei documenti informatici generati	31/12/2025	SEGRETERIA	Numero delibere pubblicate e numero determine pubblicate	
29	2025	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Riunioni periodiche ufficio anticorruzione con svolgimento da parte del gruppo di lavoro del monitoraggio sugli adempimenti normativi in ambito all'anticorruzione e la trasparenza, e la trasparenza,	Approvazione del PTPCT con l'inserimento di nuove misure che i incrementino per tutte le aree del "Valore pubblico" - Studio e ricerca di nuovi obiettivi	31/12/2025	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Approvazione del PTPCT ed attività trasversali del gruppo di lavoro	
30	2025	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Trasparenza	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" - Miglioramento incrementale della qualità della pubblicazioni della sezione "Amministrazione Trasparente" in relazione alle linee guida dell'Anac emanate di anno in anno	31/12/2025	SEGRETERIA	Numero pubblicazioni e numero rettifiche di pubblicazione nelle sezioni del sito - cancellazione documenti non più necessari per scadenza dei termini di pubblicazione	
31	2025	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Privacy	Incremento impianto documentale interno riguardo alla corretta gestione della Privacy - Organizzazione della formazione in materia di trasparenza dei corsi base, avanzato per tutto il personale dipendente	31/12/2025	SEGRETERIA	Atti ed informative, numero di corsi svolti dal personale relativi alla Privacy	

32	2025	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.08 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione del pagamento diretto PagoPa di ulteriori servizi gestiti dai vari uffici comunali - Integrazione degli stessi con la contabilità Civilia Next per l'imputazione automatica degli accertamenti in bilancio - Sostituzione di attuali vecchie macchine pc con versioni All-in-one per razionalizzare le postazioni di lavoro e renderle funzionali alla formazione on-line e alle videoconferenze	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" per cittadini ed imprese per abbattimento di barriere favorendo maggiore l'accessibilità ai servizi	31/12/2025	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Data e numero dei servizi integrati PagoPa - contabilità Next - Provvedimenti di acquisto nuovi hardware	
----	------	---------------	--------------------------	--	--	---	------------	-------------------------------	--	--



OBIETTIVI 2025 - SETTORE SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA, PROMOZIONE E TURISMO

NUMERO OBIETTIVO	ANNO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	SETTORI COINVOLTI E ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	RISULTATO RAGGIUNTO
1	2026	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01.01 CONVENZIONE "FACILE CONSUMO" E GESTIONE FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023.	Trasferimento all'Istituto comprensivo di somme per l'integrazione dell'offerta formativa	Potenziare l'attività formativa della scuola	31/12/2026	ISTRUZIONE	Determina impegno di spesa	
2	2026	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.01 TRASPORTO SCOLASTICO	Trasporto degli alunni su tutto il territorio comunale e verso la scuola Primaria Scalette	Garantire la mobilità degli studenti	31/12/2026	ISTRUZIONE	Determina affidamento	
3	2026	MIGLIORAMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.02 MENSA SCOLASTICA	Gestione del servizio di mensa scolastica da parte del personale del comune e adattamento dei menù recentemente introdotti in sintonia con le direttive della dietologia ULSS	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	31/12/2026	ISTRUZIONE	Validazione del nuovo menù presso l'ASL	
4	2026	MIGLIORAMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.07. DIRITTO ALLO STUDIO	Organizzazione in collaborazione con l'istituto comprensivo di almeno due settimane per soggetto con DSA	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	31/12/2026	ISTRUZIONE	Date delle due settimane organizzate	
5	2026	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.01 INCREMENTARE IL NUMERO DEI VOLUMI PRESENTI IN BIBLIOTECA	Incrementare il numero di volumi a disposizione degli utenti soprattutto per quanto riguarda le novità librerie	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2026	CULTURA	Acquisizione di almeno n. 300 monografie rilevate dalla ditta gestore del sistema bibliotecario	
6	2026	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Far conoscere la biblioteca e Palazzo Capitani ad un pubblico maggiore e offrire delle proposte culturali	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2026	CULTURA	organizzazione di almeno 10 incontri/serate/eventi	
7	2026	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE	Acquisto libri sul tema dell'inclusione sociale, nuova bacheca accessibile per il bookcrossing e di un punto baby pit stop	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" per l'aumento di inclusività e di accessibilità ai beni culturali	31/12/2026	CULTURA	Provvedimenti gestionali di realizzazione dei tre progetti	
8	2026	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL PALAZZO DEI CAPITANI	offrire ai turisti una proposta artistica e allo stesso tempo valorizzare gli spazi sia del castello che del palazzo dei Capitani	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31/12/2026	CULTURA	Calendarizzazione di almeno 15 mostre	



9	2026	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BEN E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.04 MANTENIMENTO APERTURA CASTELLO E BIBLIOTECA	Garantire l'apertura di Castello e Biblioteca, mantenere l'orario del Castello serale introdotto nel 2023 per sfruttare la nuova illuminazione monumentale	Garantire la fruizione della biblioteca e del castello	31/12/2026	CULTURA	periodi di apertura ed incremento apertura	
10	2026	MANTENIMENTO	POLITICHE GIOVANILE E SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	Assegnazione di eventuali contributi alle associazioni sportive del Comune di Malcesine per incentivare lo sport giovanile	Migliorare l'offerta sportiva per i giovani	31/12/2026	POLITICHE GIOVANILI	Delibera o determina di assegnazione	
11	2026	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 APERTURA UFFICI IAT	Mantenere l'apertura dell'ufficio informazioni presso la stazione e Palazzo affidandone la gestione ad associazioni/enti di provata esperienza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2026	TURISMO	Provvedimento gestionale di incarico	
12	2026	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01. PROMOZIONE	Organizzazione di tre momenti formativi in materia di Turismo e ricettività aperti alla cittadinanza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2026	TURISMO	data serate organizzate	
13	2026	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE EL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI	Miglioramento della manifestazione "Ciottolando con gusto a Malcesine" dopo la recente reintroduzione nel 2023	Promozione del territorio	31/12/2026	TURISMO	Anticipo della promozione ed aumento del numero dei partecipanti - determinazioni di incarico e numero di biglietti venduti	
14	2026	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI SPORTIVE	Realizzazione della LAKE GARDA MARATHON e MALCSINSINE BALDO TRAIL	Promozione del territorio	31/12/2026	TURISMO	Data delle manifestazioni	
15	2026	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.03 PUBBLICITA'	Stampa di un dépliant informativo con l'inserimento elenco delle attività ricettive di Malcesine - Stampa calendario manifestazione da distribuire al turista - Redazione e stampa calendario 2024 di Malcesine	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2026	TURISMO	Numero dépliant - provvedimento di approvazione calendario manifestazioni - numero calendari distribuiti	
16	2026	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 SITO INTERNET	Aggiornamento del sito "Visit Malcesine" con la Web App prevista nel progetto PNRR in corso	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31/12/2026	TURISMO	Numero di nuove pagine e nuovi collegamenti a contenuti	
17	2026	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.05 MATRIMONI	Organizzazione e celebrazione matrimoni presso il Castello Scaligero e palazzo dei capitani da parte di stranieri in collaborazione con le weddings planner	Promozione del territorio e incremento entrate derivate dalla gestione del castello	31/12/2026	TURISMO	Numero celebrazioni con supporto di traduzione svolti dall'ufficio Turismo	

18	2026	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 TOURIST BUS	Rivisitazione del servizio Tourist Bus per eliminare le inefficienze ed adattarlo alle nuove esigenze di mobilità dei turisti	Facilitare la mobilità dolce del cittadino e del turista e dei residenti	31/12/2026	TURISMO / POLIZIA LOCALE	Determina affidamento con nuove caratteristiche del servizio	
19	2026	MANTENIMENTO	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02.01 SERVIZIO DI TRASPORTO SUL TERRITORIO	Erogazione del servizio di trasporto pubblico locale sulla tratta Malcesine - Campiano per consentire agli abitanti sprovvisti di mezzi il raggiungimento del centro, sia nei giorni feriali che in quelli festivi.	Garantire la mobilità dei cittadini	31/12/2026	SOCIALE	Numero e periodo corse	
20	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	62 SERVIZI DI VARIO TIPO per mantenere unito il tessuto sociale con interventi mirati alle famiglie, ai minori, alle persone disagiate, agli anziani e alla scuola: • servizio sociale professionale di base (TSSB) • servizio educativo territoriale (TSET) • servizio stranieri (TSTR) • servizio civile nazionale (DDSS) • servizio di pronto intervento sociale • servizio tutela minori e centro per l'affido e la solidarietà familiare (TSMI) • servizio integrazione scolastica (HSIS) • servizio integrazione lavorativa e territoriale (HSIL + HSIT) • interventi per il tempo libero per disabili • servizio di trasporto con mezzo attrezzato per disabili e anziani • collaborazione con il Consorzio Soggiorni Climatici di Verona per organizzare le "vacanze d'argento" • servizio di trasporto alle terme di Sirmione • organizzazione serate in Arena • sportello ostetrico • sportello "Progetto Benessere"	garantire una migliore qualità di vita agli anziani, disabili e famiglie	31/12/2026	SOCIALE	elencazione numero di servizi resi rispetto ai programmi contenuti nel DUP	
21	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	Educatore a domicilio: mantenimento di una nuova figura di sostegno a domicilio per ragazzi che hanno sviluppato isolamento post Covid o difficoltà nell'inserimento sociale	Sviluppo della socializzazione	31/12/2026	SOCIALE	Numero degli accessi a domicilio	
22	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01.01 APERTURA ASILO NIDO E ABBRACCIO SICURO	Creare dei momenti di aggregazione e di prima socializzazione		31/12/2026	SOCIALE	Determina affidamento	
23	2026	MIGLIORAMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01. INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILO NIDO	miglioramento di un doposcuola sperimentale ad organizzazione comunale alla Primaria di Malcesine	ampliare l'offerta di servizi per l'istruzione	31/12/2026	SOCIALE	Statistiche numero frequentanti il servizio recentemente istituito	
24	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02.01 CONVENZINE CON LA CASA TOBLINI PER L'INSERIMENTO DI RESIDENTI CON DISABILITÀ	Inserire in struttura persone residenti disabili, sia psichiatriche che fisiche, privo di sostegno familiare	Garantire un servizio sul territorio	31/12/2026	SOCIALE	Provvedimenti di inserimento nuovi ospiti	



25	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.01 APERTURA ORATORIO	Creare dei momenti di aggregazione tra gli adolescenti per prevenire disagi sociali	Organizzazione e programmazione di occasioni ed eventi con minori / adolescenti nel corso del 2024 in sinergia tra SET ed Associazione NOI	31/12/2026	SOCIALE	Numero eventi inseriti tra SET ed Associazione NOI -	
26	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.03 ESTATE INSIEME	Organizzare dei centri dove i ragazzi possono fare attività sportiva e culturale con la supervisione di personale specializzato	Creare dei momenti di aggregazione tra i ragazzi	31/12/2026	SOCIALE	Determina affidamento	
27	2026	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.05.01 SPORTELLO OSTETRICO E PSICOLOGICO	Aiutare i ragazzi con difficoltà scolastiche e le giovani mamme e nuovo inserimento "Sportello Psicologo" per tutte le fasce di bisogno	Assistenza alle famiglie e alla cittadinanza	31/12/2026	SOCIALE	Determinazioni di affidamento servizi	
28	2026	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Gestione atti amministrativi generali di segreteria	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" che concerne la corretta gestione dei flussi documentali dei provvedimenti dei dirigenti e degli organi deliberativi assicurando celerità, informazione, pubblicazione, conservazione, ed adempimento diritto di accesso civico dei documenti informatici generati	31/12/2026	SEGRETERIA	Numero delibere pubblicate e numero determine pubblicate	
29	2026	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Riunioni periodiche ufficio anticorruzione con svolgimento da parte del gruppo di lavoro del monitoraggio sugli adempimenti normativi in ambito all'anticorruzione e la trasparenza,	Approvazione del PTPCT con l'inserimento di nuove misure che i incrementino per tutte le aree del "Valore pubblico" - Studio e ricerca di nuovi obiettivi	31/12/2026	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Approvazione del PTPCT ed attività trasversali del gruppo di lavoro	
30	2026	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Trasparenza	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" - Miglioramento incrementale della qualità della pubblicazioni della sezione "Amministrazione Trasparente" in relazione alle linee guida dell'Anac emanate di anno in anno	31/12/2026	SEGRETERIA	Numero pubblicazioni e numero rettifiche di pubblicazione nelle sezioni del sito - cancellazione documenti non più necessari per scadenza dei termini di pubblicazione	
31	2026	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - SEGRETERIA GENERALE	Privacy	Incremento impianto documentale interno riguardo alla corretta gestione della Privacy - Organizzazione della formazione in materia di trasparenza dei corsi base, avanzato per tutto il personale dipendente	31/12/2026	SEGRETERIA	Atti ed informative, numero di corsi svolti dal personale relativi alla Privacy	

Handwritten signature

32	2026	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.08 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	Attivazione del pagamento diretto PagoPa di ulteriori servizi gestiti dai vari uffici comunali - Integrazione degli stessi con la contabilità Civilia Next per l'imputazione automatica degli accertamenti in bilancio - Sostituzione di attuali vecchie macchine pc con versioni All-in-one per razionalizzare le postazioni di lavoro e renderle funzionali alla formazione on-line e alle videoconferenze	Obiettivo che incrementa in modo sostanziale il "Valore pubblico" per cittadini ed imprese per abbattimento di barriere favorendo maggiore l'accessibilità ai servizi	31/12/2026	TRASVERSALE PER TUTTE LE AREE	Data e numero dei servizi integrati PagoPa - contabilità Next - Provvedimenti di acquisto nuovi hardware	
----	------	---------------	-----------------------------	---	--	---	------------	--	--	--





COMUNE DI MALCESINE

CAP 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 0456589911

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it

Settore Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo – Ufficio Segreteria

PROPOSTA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Richiamato l'art. 6 comma 2 del D.M. 30-6-2022 n. 132 il quale prevede l'aggiornamento necessario della sezione del Piao "rischi corruttivi e trasparenza" soltanto in "*presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse ovvero di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico*";

Dato atto dell'assenza delle situazioni e dei presupposti suddetti che renderebbero necessario un aggiornamento alla specifica sottosezione di programmazione rischi corruttivi e trasparenza del vigente PIAO – Piano integrato di attività ed organizzazione 2023 – 2025;

Ritenuto pertanto di procedere alla riconferma della vigente sottosezione rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023 – 2025 con la proposta di deliberazione in oggetto;

Ritenuto inoltre di proporre l'unito elenco di obiettivi di performance 2024-2026 del settore "*Servizi culturali, alla persona, promozione e turismo*";

Viste le suddette proposte, si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs. 267/2000

parere favorevole

in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Malcesine, 29/01/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE E.R.P.C.

Dr. Romani Andrea



COMUNE DI MALCESINE - Piazza Statuto, 1 - Malcesine (VR) - C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA
Tel. centralino: 045 6589911 - Email: info@comunemalcesine.it - PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	1	2024	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	Servizio di vigilanza notturna mediante assunzione di Agenti di Polizia Locale sia a tempo determinato che indeterminato da formare al fine di avere un costante servizio serale notturno; progetto servizio vigilanza integrata		31/12/2024	Area Polizia Locale	n. verifiche e controlli	n	controllo territorio e prevenzione illeciti	
2	2	2024	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		controllo territorio e prevenzione digitalizzazione servizio	31/12/2024	Area Polizia Locale	n.	n	digitalizzazione servizio	
3	3	2024	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	pagamenti violazioni a C.d.S. mediante PAG	esternalizzazione gestione parcheggi	31/12/2024	Area polizia locale	n.	n.	esternalizzazione gestione parcheggi	
4						appalto per concessione gestione parcheggi impianto a barriera e parcometri come da atti di indirizzo							

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta



IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1													
5	4	2024	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	esternalizzazione servizio Concilia Service per la gestione del servizio contravvenzioni;	esternalizzazione servizio contravvenzioni	31/12/2024	Area Polizia Locale	n.	n.	esternalizzazione servizio Concilia Service per la gestione del servizio contravvenzioni;	
6	5	2024	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	missione 03.01.01 polizia urbana	gestione N° 5 varchi elettronici in Area Pedonale Urbana integrati al sistema software di piattaforma per il controllo ed il monitoraggio delle aree, al fine di avere l'intero centro storico in area pedonale ; •deroga al transito di veicoli elettrici in zona APU con incentivazione all'acquisto degli stessi a servizio delle attività produttive; •programma	implementazione e gestione zona APU	31/12/2024	Area Polizia Locale	n.	n.	n.	
7	6	2024	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	missione 03.01.02 polizia stradale	programmazione intervento messa in sicurezza e riqualificazione viabilità con ampliamento delle aree di sosta a Navene.	miglioramento viabilità e traffico	31/12/2024	Area Polizia Locale	n.		CORRETTA FRUIZIONE POSTI AUTO DISPONIBILI . CREAZIONI NUOVE AREE DI SOSTA MANTENIMENTO DEL RISPETTO DELLE NORME AL C.D.S. . PREVENZIONE PER DIMINUZIONE INCIDENTALITA	

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta


IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
1	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
8	7	2024	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	posa fibra su tutto il territorio comunale per tutti i servizi di gestione comunale, nello specifico per il potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet ;	potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet	31/12/2024	Area Polizia Locale	n.	n.	potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet	
9	8	2022	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	ampliamento sistema di videosorveglianza con nuovo server per la gestione autonoma della centrale operativa del comando di polizia locale ai fini del necessario controllo del territorio comunale nell'accertamento di illeciti;	sicurezza - controllo e prevenzione sul territorio	31/12/2024	Area Polizia Locale	n.	n.	sicurezza - controllo e prevenzione sul territorio	
10	9	2024	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	progetto denominato "Spiagge sicure estate " nel Comune di Malcesine con bagnino e stuart con finalità di antiassembramento edistanziamento sociale, monitoraggio utenza spiaggia nel rispetto delle misure covid;	controllo sicurezza spiagge e balneazione	31/12/2024	Area Polizia Locale	numero controlli e atti	n.	controllo sicurezza spiagge e balneazione	
11	10	2024	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.06 polizia veterinaria	controllo del rispetto delle vigenti normative in materia, anche in collaborazione con il settore veterinario dell'ASL di competenza territoriale e affidamento a Studio Veterinario privato per il servizio di sterilizzazione gatti presenti sul territorio comunale in colonie feline e relativo censimento. Controllo fauna selvatica presente sul territorio con segnalazione agli organi competenti. Verifica con microchip in dotazione alla PL di cani presenti sul territorio e riconsegna al legittimo proprietario entro 1 ora dal ritrovamento	tutela animali e prevenzione randagismo	31/12/2024	Area Polizia Locale	n. accertamenti, controlli su animali, recupero e gestione colonie feline	n	tutela animali e prevenzione randagismo	
12	11	2024	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.08 polizia ambientale			31/12/2024	Area Polizia Locale	n. controlli, segnalazioni, verbali, controlli mirati presso isole ecologiche	n.	n.	
						controllo sistematico utilizzo Isole Ecologiche ubicate sul territorio comunale per il rispetto de							

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	12	2024	MIGLIORAMENTO/NUOV O	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'-VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.05.03 Viabilità e Mobilità Infrastrutture	implementazione installazione di colonnine di manutenzione e ricarica compatte per biciclette da ubicare in tutto il territorio comunale, al fine di favorire maggiormente la viabilità ciclabile.	miglioramento ciclabile	viabilità	31/12/2024 Area Polizia Locale	%	%	miglioramento ciclabile	viabilità
13													

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta


IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	1	2025	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	Servizio di vigilanza notturna mediante assunzione di Agenti di Polizia Locale sia a tempo determinato che indeterminato da formare al fine di avere un costante servizio serale notturno; progetto servizio vigilanza integrata		31/12/2025	Area Polizia Locale	n. verifiche e controlli	n	controllo territorio e prevenzione illeciti	
2	2	2025	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		controllo territorio e prevenzione digitalizzazione servizio	31/12/2025	Area Polizia Locale	n.	n	digitalizzazione servizio	
3	3	2025	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	pagamenti violazioni a C.d.S. mediante PAG	esternalizzazione gestione parcheggi	31/12/2025	Area polizia locale	n.	n.	esternalizzazione gestione parcheggi	
4						appalto per concessione gestione parcheggi impianto a barriera e parcometri come da atti di indirizzo							

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta


IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	4	2025	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	esternalizzazione servizio Concilia Service per la gestione del servizio contravvenzioni;	esternalizzazione servizio contravvenzioni	31/12/2025	Area Polizia Locale	n.	n.	esternalizzazione servizio Concilia Service per la gestione del servizio contravvenzioni;	
5													
5	5	2025	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	missione 03.01.01 polizia urbana	gestione N° 5 varchi elettronici in Area Pedonale Urbana integrati al sistema software di piattaforma per il controllo ed il monitoraggio delle aree, al fine di avere l'intero centro storico in area pedonale ; •deroga al transito di veicoli elettrici in zona APU con incentivazione all'acquisto degli stessi a servizio delle attività produttive; •programma	implementazione e gestione zona APU	31/12/2025	Area Polizia Locale	n.	n.	n.	
6													
6	6	2025	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	missione 03.01.02 polizia stradale	programmazione intervento messa in sicurezza e riqualificazione viabilità con ampliamento delle aree di sosta a Navenne.	miglioramento viabilità e traffico	31/12/2025	Area Polizia Locale	n.		CORRETTA FRUIZIONE POSTI AUTO DISPONIBILI . CREAZIONI NUOVE AREE DI SOSTA MANTENIMENTO DEL RISPETTO DELLE NORME AL C.D.S. , PREVENZIONE PER DIMINUIZIONE INCIDENTALITA	
7													

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta


IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1													
8	7	2025	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	posa fibra su tutto il territorio comunale per tutti i servizi di gestione comunale, nello specifico per il potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet ;	potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet	31/12/2025	Area Polizia Locale	n.	n.	potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet	
9	8	2025	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	ampliamento sistema di videosorveglianza con nuovo server per la gestione autonoma della centrale operativa del comando di polizia locale ai fini del necessario controllo del territorio comunale nell'accertamento di illeciti;	sicurezza - controllo e prevenzione sul territorio	31/12/2025	Area Polizia Locale	n.	n.	sicurezza - controllo e prevenzione sul territorio	
10	9	2025	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	progetto denominato "Spiagge sicure estate " nel Comune di Malcesine con bagnino e stuart con finalità di antiassembramento edistanziamento sociale, istituzione squadra nautica;	controllo sicurezza spiagge e balneazione	31/12/2025	Area Polizia Locale	numero controlli e atti	n.	controllo sicurezza spiagge e balneazione	
11	10	2025	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.06 polizia veterinaria	controllo del rispetto delle vigenti normative in materia, anche in collaborazione con il settore veterinario dell'ASL di competenza territoriale e affidamento a Studio Veterinario privato per il servizio di sterilizzazione gatti presenti sul territorio comunale in colonie feline e relativo censimento. Controllo fauna selvatica presente sul territorio con segnalazione agli organi competenti. Verifica con microchip in dotazione alla PL di cani presenti sul territorio e riconsegna al legittimo proprietario entro 1 ora dal ritrovamento	tutela animali e prevenzione randagismo	31/12/2025	Area Polizia Locale	n. accertamenti, controlli su animali, recupero e gestione colonie feline	n	tutela animali e prevenzione randagismo	
12	11	2025	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.08 polizia ambientale	controllo sistematico utilizzo Isole Ecologiche ubicate sul territorio comunale per il rispetto de		31/12/2025	Area Polizia Locale	n. controlli, segnalazioni, verbali, controlli mirati presso isole ecologiche	n.	n.	

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	12	2025	MIGLIORAMENTO/NUOV O	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'-VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.05.03 Viabilità e Mobilità Infrastrutture	implementazione installazione di colonnine di manutenzione e ricarica compatte per biciclette da ubicare in tutto il territorio comunale, al fine di favorire maggiormente la viabilità ciclabile.	miglioramento ciclabile	viabilità	31/12/2025 Area Polizia Locale	%	%	miglioramento ciclabile	viabilità

13

IL RESPONSABILE AREA
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta


IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	1	2026	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	Servizio di vigilanza notturna mediante assunzione di Agenti di Polizia Locale sia a tempo determinato che indeterminato da formare al fine di avere un costante servizio serale notturno; progetto servizio vigilanza integrata		31/12/2026	Area Polizia Locale	n. verifiche e controlli	n	controllo territorio e prevenzione illeciti	
2							controllo territorio e prevenzione						
3	2	2026	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa		digitalizzazione servizio	31/12/2026	Area Polizia Locale	n.	n	digitalizzazione servizio	
4	3	2026	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	integrazione piattaforma SCAT con varchi el	ottimizzazione modalità abbonamenti	31/12/2026	Area polizia locale	n.	n.	esternalizzazione gestione parcheggi	
						Rilascio abbonamenti per tutti i parcheggi in modalità online							

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta

IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	4	2026	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	Programma 03.01 Polizia locale e amministrativa	esternalizzazione servizio Concilia Service per la gestione del servizio contravvenzioni;	esternalizzazione servizio contravvenzioni	31/12/2026	Area Polizia Locale	n.	n.	esternalizzazione servizio Concilia Service per la gestione del servizio contravvenzioni;	
5													
5	5	2026	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	missione 03.01.01 polizia urbana	gestione N° 5 varchi elettronici in Area Pedonale Urbana integrati al sistema software di piattaforma per il controllo ed il monitoraggio delle aree, al fine di avere l'intero centro storico in area pedonale ; •deroga al transito di veicoli elettrici in zona APU con incentivazione all'acquisto degli stessi a servizio delle attività produttive; •programma	implementazione e gestione zona APU	31/12/2026	Area Polizia Locale	n.	n.	n.	
6													
6	6	2026	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	missione 03.01.02 polizia stradale	programmazione intervento messa in sicurezza e riqualificazione viabilità con ampliamento delle aree di sosta a Navene.	miglioramento viabilità e traffico	31/12/2026	Area Polizia Locale	n.		CORRETTA FRUIZIONE POSTI AUTO DISPONIBILI . CREAZIONI NUOVE AREE DI SOSTA MANTENIMENTO DEL RISPETTO DELLE NORME AL C.D.S. . PREVENZIONE PER DIMINUIZIONE INCIDENTALITA	
7													

IL RESPONSABILE P.O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta

IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1													
8	7	2026	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	posa fibra su tutto il territorio comunale per tutti i servizi di gestione comunale, nello specifico per il potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet ;	potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet	31/12/2026	Area Polizia Locale	n.	n.	potenziamento e l'implementazione della videosorveglianza e dei punti di accesso internet	
9	8	2026	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	ampliamento sistema di videosorveglianza con nuovo server per la gestione autonoma della centrale operativa del comando di polizia locale ai fini del necessario controllo del territorio comunale nell'accertamento di illeciti;	sicurezza - controllo e prevenzione sul territorio	31/12/2026	Area Polizia Locale	n.	n.	sicurezza - controllo e prevenzione sul territorio	
10	9	2026	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.02 Sistema integrato di sicurezza urbana	progetto denominato "Spiagge sicure estate " nel Comune di Malcesine con bagnino e stuart con finalità di antiassembramento edistanziamento sociale, istituzione squadra nautica;	controllo sicurezza spiagge e balneazione	31/12/2026	Area Polizia Locale	numero controlli e atti	n.	controllo sicurezza spiagge e balneazione	
11	10	2025	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.06 polizia veterinaria	controllo del rispetto delle vigenti normative in materia, anche in collaborazione con il settore veterinario dell'ASL di competenza territoriale e affidamento a Studio Veterinario privato per il servizio di sterilizzazione gatti presenti sul territorio comunale in colonie feline e relativo censimento. Controllo fauna selvatica presente sul territorio con segnalazione agli organi competenti. Verifica con microchip in dotazione alla PL di cani presenti sul territorio e riconsegna al legittimo proprietario entro 1 ora dal ritrovamento	tutela animali e prevenzione randagismo	31/12/2026	Area Polizia Locale	n. accertamenti, controlli su animali, recupero e gestione colonie feline	n	tutela animali e prevenzione randagismo	
12	11	2025	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.08 polizia ambientale	controllo sistematico utilizzo Isole Ecologiche ubicate sul territorio comunale per il rispetto de		31/12/2026	Area Polizia Locale	n. controlli, segnalazioni, verbali, controlli mirati presso isole ecologiche	n.	n.	

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta

IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE

Comune di Malcesine

Piano Esecutivo di gestione anno 2024-2026
PIAO 2024-2026

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	Y
	n° progr. Obbiet tivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO	AGGIORNAMENTO CON LO STATO DI ATTUAZIONE OBIETTIVI- MOTIVAZIONE
1	12	2025	MIGLIORAMENTO/NUOV O	10. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'-VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI	10.05.03 Viabilità e Mobilità Infrastrutture	implementazione installazione di colonnine di manutenzione e ricarica compatte per biciclette da ubicare in tutto il territorio comunale, al fine di favorire maggiormente la viabilità ciclabile.	miglioramento ciclabile viabilità	31/12/2026	Area Polizia Locale	%	%	miglioramento ciclabile viabilità	
13													

IL RESPONSABILE P. O.
POLIZIA LOCALE
Dott. Domenico Laporta


IL RESPONSABILE AREA DI POLIZIA LOCALE



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DG - _____/2024

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Polizia Locale

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta, si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

Malcesine, 30/01/2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA
LAPORTA DOMENICO