



COMUNE DI MALCESINE

(Allegato A)

**MERCATINI DI NATALE
DI MALCESINE 2019**

BANDO

Testo coordinato del Bando dei Mercatini di Natale di Malcesine
(approvato con Deliberazione di Giunta Comunale N. 101 del 10/10/2019)

Premesse

Il “Mercatino di Natale” 2019 (di seguito anche evento) di Malcesine è una risorsa per l’arricchimento turistico e culturale del Comune di Malcesine.

Il “Mercatino di Natale” 2019 di Malcesine è organizzato in conformità all’art. 9-bis della Dgr 1902 del 20 luglio 2001 (nel testo vigente), il quale stabilisce che, in via residuale, per le attività di commercio su aree pubbliche saltuarie o occasionali in occasione di sagre paesane e comunque di piccole manifestazioni tradizionali a carattere prettamente locale, il Comune può rilasciare sulla base di criteri e modalità previamente definiti, autorizzazioni e concessioni di posteggio temporanee;

Il Comune di Malcesine si pone come obiettivo il coinvolgimento di tutte le associazioni e le categorie economiche ed anche del tessuto culturale cittadino, affinché il programma sia espressione della tipicità del luogo. Esso considera tra i gruppi di destinatari, cui i “Mercatino di Natale” si rivolgono, anche i Malcesinesi, in quanto è opportuno che il prodotto venga apprezzato anche dalla cittadinanza.

1 – Giorni e orari di apertura

L’Amministrazione Comunale di Malcesine intende organizzare in Piazza Statuto, nel periodo compreso tra il 7 dicembre 2019 il 6 gennaio 2020, i tradizionali “Mercatini di Natale” rispettando il seguente calendario:

- nei giorni di sabato 7 e domenica 8 dicembre 2019 dalle ore 10:00 alle 18:00;
- nel giorno di martedì 12 dicembre 2019 dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- nei giorni di sabato 14 e domenica 15 dicembre 2019 dalle ore 10:00 alle ore 18:00;
- nel periodo da sabato 21 dicembre 2019 a lunedì 6 gennaio 2020 apertura tutti i giorni dalle ore 10:00 alle 18:00;
- il giorno di Natale dalle ore 15:00 alle ore 18:00;
- il giorno di 31 dicembre 2019 dalle ore 10:00 fino alle 01:00.

PRESCRIZIONI:

- è data facoltà di posticipare l’orario di chiusura di 2 ore rispetto agli orari sopra indicati;
- il giorno 24 dicembre 2019 è data facoltà di posticipare la chiusura alle ore 23:00;
- qualora non venissero rispettati gli orari sopra indicati la concessione temporanea sarà revocata.

Tenuto conto delle problematiche relative agli allacciamenti elettrici, al traffico ed alla logistica per il montaggio delle postazioni stesse, verranno collocate fino ad un massimo di 15 (quindici) postazioni costituite da strutture in legno.

2 – Assegnazione degli spazi

- nel periodo dal 7 dicembre al 15 dicembre 2019: n. 3 concessioni temporanee ad *Associazioni di Volontariato* per la vendita di prodotti attinenti le festività natalizie il cui ricavato, rendicontato ed inviato al Comune, sarà devoluto in beneficenza;
- nel periodo dal 7 dicembre al 6 gennaio 2019: n. 7 concessioni temporanee ad *Associazioni senza scopo di lucro* per la vendita di prodotti attinenti le festività natalizie il cui ricavato, rendicontato ed inviato al comune, sarà devoluto in beneficenza;
- dal 7 dicembre al 6 gennaio: n. 5 concessioni temporanee per somministrazione di bevande e alimenti;
- dal 16 dicembre al 6 gennaio: n. 3 concessioni temporanee per attività commerciali;

3 - Domanda di ammissione

Chi intende partecipare al Mercatino di Natale di Malcesine 2019 (attività commerciali, Associazioni di Volontariato, Associazioni senza scopo di lucro), deve presentare domanda al Comune di Malcesine entro le **ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2019**, compilando unicamente, a pena di esclusione, l’apposita istanza di partecipazione, ed allegando idonea documentazione, anche fotografica, delle merci da porre in vendita. I suddetti termini possono essere motivatamente derogati dal Comune di Malcesine per esigenze determinate, previa pubblicazione delle diverse scadenze sull’albo on-line del Comune di Malcesine.

La domanda dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta all’Ufficio Protocollo del Comune di Malcesine negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di Malcesine – Piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine (VR), che dovranno pervenire entro e non oltre l’ora e la data di scadenza. Non saranno accettate pertanto le proposte che, pur spedite entro tale termine, perverranno al protocollo comunale successivamente (non farà pertanto fede la data del timbro postale);
- a mezzo corriere.

4 – Soggetti ammessi

Alla manifestazione fieristica sono ammessi a partecipare come espositori:

- soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016;
- associazioni di volontariato ed associazioni senza scopo di lucro.

I richiedenti vengono ammessi sulla base della graduatoria formata dalla Commissione di cui al punto 7 del presente bando per l'occupazione delle postazioni.

Con l'ammissione all'evento, l'assegnatario si impegna a garantire il regolare rifornimento degli articoli posti in vendita, il decoro dello stand e dei prodotti.

Un medesimo soggetto può risultare assegnatario anche di più concessioni temporanee, fermo restando che devono essere presentate diverse categorie merceologiche.

In ogni caso per la verifica del termine di presentazione della proposta farà fede esclusivamente la data riportata sul timbro apposto dall'Ufficio Comunale attestante l'avvenuta protocollazione.

Non verranno prese in considerazione le istanze redatte su modelli diversi da quello allegato al presente bando e pervenute mediante mezzi di trasmissione diversi da quelli indicati nel presente bando.

È fatto obbligo di allegare alla domanda, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore della domanda, il quale deve essere il rappresentante legale del richiedente, o da soggetto dotato di apposita procura. In caso di procura, è fatto obbligo di allegare quest'ultima in originale alla domanda medesima.

5 – Mercì e Servizi ammessi

Saranno prese in considerazione le istanze di venditori delle seguenti tipologie merceologiche:

- carta da regalo, accessori e confezioni regalo;
- presepi, figurine ed accessori;
- addobbi per l'albero di Natale, ecc.;
- giocattoli in legno, bambole tipiche, ecc.;
- saponi, candele ed altri oggetti in cera;
- prodotti dell'artigianato artistico locale (legno, vetro, carta, ceramica, ecc.);
- maglieria, articoli tessili artigianali, accessori d'abbigliamento legati al Natale e/o all'inverno;
- piccoli oggetti di gioielleria per l'addobbo natalizio della casa;
- libri, quadri (attinenza natalizia);
- dolci natalizi e prodotti gastronomici;
- frutta secca;
- cioccolata;
- altri articoli tipicamente natalizi primariamente locali, ma anche di altre regioni o paesi se particolarmente pregiati e originarli

Non è ammessa la vendita di:

- merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco e da taglio, munizioni, giocattoli da guerra, freccette o altri tipi di proiettili, pistole ad acqua, ecc.;
- biglietti della lotteria, oroscopi, cartomanzie;
- merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- palloncini;
- apparecchi elettrici ed elettronici (elettrodomestici, apparecchi video TV e HIFI);
- articoli che per inappellabile giudizio della Commissione di cui al punto 7 del presente bando non soddisfano i requisiti di tipicità consolidata e/o ambientazione natalizia.

6 – Criteri per l'assegnazione delle postazioni

La Commissione, ai fini dell'assegnazione delle postazioni, valuta con giudizio insindacabile le richieste, formando graduatoria.

Per le attività commerciali

Sono esclusi alla partecipazione del bando i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Le tipologie di merce da porre in vendita sono a salvaguardia di un'equilibrata diversificazione dell'offerta, l'assegnazione della postazione è pertanto decisa insindacabilmente dalla Commissione (v. punto 7) secondo un criterio di adeguata distribuzione dei prodotti.

La Commissione (v. punto 7) si avvale della facoltà di spostare da una location all'altra o di non assegnare e/o di escludere gli aventi diritto ad una postazione all'interno del Mercatino di Natale 2019 di Malcesine, con la motivazione di garantire un'equa e diversificata offerta merceologica, ovvero in caso di improrogabili esigenze organizzative e/o qualora il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità richiesti dalle

disposizioni di legge e dai regolamenti amministrativi e comunali. Sono in ogni caso escluse quelle offerte che non abbiano raggiunto la soglia minima di accesso fissata in 15 punti.

La Commissione si riserva in ogni caso e a suo insindacabile giudizio la facoltà di aumentare tali limitazioni o di “ripescare” i non aventi diritto, qualora ritenesse particolarmente meritevole un numero maggiore di espositori o qualora non venisse raggiunta una qualità minima generale dell’offerta dei Mercatini di Natale. I criteri ed i sottocriteri di valutazione sono i seguenti (i punteggi si escludono vicendevolmente):

a) Prodotti alimentari (max 50 punti)

1. Prodotti tipici (da 5 a 10 punti):
 - Prodotto con marchio di qualità (almeno l’80% del totale) – 10 punti;
 - Prodotti senza marchio di qualità (almeno l’80% del totale) – 5 punti;
2. Provenienza materie prime (da 1 a 10 punti);
 - Italia (almeno l’80% del totale) – 10 punti;
 - Estero (almeno l’80% del totale) – 1 punto;
3. Tipologia di attività (da 2 a 5 punti):
 - Produttore – 5 punti;
 - Rivenditore – 2 punti;
4. Tipologia di attività (da 0 a 5 punti)
 - Prodotti biologici (almeno il 50% del totale) – 5 punti;
5. Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i Mercatini di Natale di Malcesine (da 0 a 10 punti):
 - Per niente originali/per niente attinenti – 0 punti;
 - Poco originali/poco attinenti – 2 punti;
 - Originali/attinenti – 6 punti;
 - Molto originali/molto attinenti – 10 punti;
6. Precedente partecipazione a Mercatini di Natale (da 0 a 6 punti);
 - 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 6 punti.

b) Prodotti di artigianato/commercio (max. 50 punti)

1. Tipologia (da 3 a 10 punti)
 - Artigiano dal vivo (dimostrazioni dal vivo e produzione a mano della propria merce per almeno l’80%) – 10 punti;
 - Artigiano (produzione a mano della propria merce per almeno l’80%) – 7 punti;
 - Commerciante/rivenditore – 3 punti;
2. Lista prodotti (da 0 a 7 punti)
 - Prodotti artigianali della tradizione natalizia – 7 punti;
 - Prodotti artigianali di propria produzione (fatti a mano per almeno l’80%) – 5 punti;
 - Prodotti non artigianali – 0 punti;
3. Attinenza (da 3 a 5 punti)
 - Attinenza col Natale – 5 punti;
 - Attinenza con l’inverno – 3 punti;
 - Nessuna attinenza – 0 punti;
4. Originalità/particolarità dei prodotti/Attinenza con i Mercatini di Natale (da 0 a 10 punti)
 - Per niente originali/per niente attinenti – 0 punti;
 - Poco originali/poco attinenti – 2 punti;
 - Originali/attinenti – 6 punti;
 - Molto originali/molto attinenti – 10 punti;
5. Precedente partecipazione a Mercatini di Natale (da 0 a 6 punti)
 - 2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 6 punti;

In caso di accoglimento dell’istanza, sarà data al richiedente apposita comunicazione.

Per le Associazioni di volontariato e senza scopo di lucro

Premesso che secondo la legge 266 dell’11 agosto 1991 si intende Organizzazione di Volontariato l’associazione che svolge attività senza fine di lucro con finalità di carattere sociale, civile o culturale, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale; che sono considerate Associazioni Senza Scopo di Lucro tutte le associazioni, riconosciute e non riconosciute, i movimenti, i gruppi ed i loro coordinamenti o federazioni, costituiti al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore prevalentemente degli associati ma anche di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e della dignità degli associati. Le Associazioni Senza Scopo di Lucro si avvalgono prevalentemente delle attività prestate volontariamente e gratuitamente dai propri aderenti; è ammessa la possibilità di retribuire lavoro dipendente ed autonomo, anche ricorrendo, in caso di particolari necessità, ai propri associati (L.R. n. 1/2008, art. 17, comma 1-e). Tra le risorse

economiche si prevedono espressamente i proventi derivanti da attività commerciali, purché svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali.

Avranno la precedenza nella graduatoria quelle associazioni

- che operano sul territorio comunale da almeno 3 anni;
- che rispettano i criteri di cui all'art. 5
- che dichiarano di devolvere l'eventuale ricavato dall'utilizzo delle concessioni temporanee in beneficenza indicando in maniera chiara e tracciabile il beneficiario;

7 – Commissione

La commissione a cui sono devolute le funzioni individuate nel presente bando verrà nominata con successivo provvedimento ed sarà composta di n. 3 (tre) membri ed un segretario con funzioni di verbalizzante.

8 – Formalizzazione della partecipazione e costi

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie, gli operatori ammessi dovranno formalizzare la partecipazione compilando e sottoscrivendo la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) che dovrà avvenire obbligatoriamente tramite il portale www.impresainungiorno.gov.it e versare l'importo nella misura fissata.

La concessione temporanea della postazione al Mercatino di Natale 2019 comporta il totale pagamento anticipato entro 7 (sette) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria della quota di partecipazione che prevede per il "Mercatino di Natale 2019".

Per il "Mercatino di Natale" 2019, il costo delle concessioni temporanee suolo pubblico sono le seguenti:

CONCESSIONI TEMPORANEE SUOLO PUBBLICO	IMPORTO
ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO: VENDITA DI ALIMENTI, OGGETTISTICA E AFFINI CON STRUTTURA	€ 45,00
COMMERCIO: VENDITA DI ALIMENTI, OGGETTISTICA E AFFINI CON STRUTTURA	€ 450,00
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E AFFINI CON STRUTTURA	€ 900,00
SOMMINISTRAZIONE ALIMENTI E BEVANDE E AFFINI CON STRUTTURA "ESAGONALE"	€ 1.200,00

Le postazioni che comunque non vengano prese in consegna il giorno prima dell'inizio dei Mercatini entro le ore 12:00, salvo diversi accordi con l'organizzazione, saranno riassegnate entro le ore 14:00 del medesimo giorno seguendo la graduatoria stilata dalla Commissione. Non è possibile reclamare il rimborso della tariffa versata.

9 – Postazioni

Le postazioni sono messe a disposizione dal Comune di Malcesine, vengono consegnate senza arredamento e spetta all'espositore di provvedere a propria cura e spese. Qualsiasi modifica della postazione s'intende a carico dell'espositore e deve essere eventualmente autorizzata dal Comune.

L'allestimento degli spazi espositivi deve essere effettuato in conformità alle disposizioni di legge, alla normativa in materia di sicurezza ed a quanto previsto dal presente bando. Gli espositori devono in ogni caso porre in opera tutti gli accorgimenti ed i dispositivi atti alla prevenzione degli infortuni e degli incendi, all'attenuazione dei rumori, all'eliminazione dei cattivi odori e ad evitare l'emissione di gas o di liquidi.

Viene riconosciuto al Comune il diritto di procedere a verifiche tecniche, di far modificare o di far togliere gli allestimenti in via di attuazione o già eseguiti non conformi alle esigenze di sicurezza, di organizzazione della manifestazione fieristica o ritenuti non corrispondenti al decoro della fiera stessa.

È vietato:

- Collocare oggetti sporgenti sulle facciate o sulle pareti fisse esteriori degli spazi espositivi;
- Incollare carte e avvisi sulla struttura e deteriorare, in qualsiasi modo, il materiale messo a disposizione.

Il disturbo acustico deve essere contenuto entro i limiti previsti dalla normativa vigente.

L'espositore è direttamente responsabile nell'ambito del proprio spazio espositivo delle attività svolte e delle relative operazioni di allestimento e smontaggio per tutto quanto è disposto dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza. L'Amministrazione Comunale declina ogni e qualsiasi responsabilità a riguardo.

Danni causati alle strutture devono essere immediatamente segnalati all'ufficio competente. Il responsabile dei danni stessi verrà gravato delle spese occorrenti al ripristino delle strutture.

Gli spazi espositivi dovranno essere tenuti aperti con la presenza dell'espositore o dei suoi incaricati, durante l'orario di apertura al pubblico e per tutto lo svolgimento della manifestazione. In caso contrario il Comune declina ogni responsabilità derivante dall'inosservanza di tale disposizione. In corrispondenza del fatto che l'abbandono della postazione prima della chiusura della manifestazione pregiudica la completezza dell'esposizione a danno dei visitatori, il Comune si riserva di non ammettere alle eventuali edizioni successive gli espositori che incorreranno in tale inadempienza.

L'introduzione di merci negli spazi espositivi è consentita, di regola, solamente nelle ore precedenti l'apertura giornaliera della manifestazione. Alla stessa limitazione oraria viene sottoposto l'accesso degli autoveicoli degli operatori, che potranno sostare nelle adiacenze dello spazio espositivo assegnato, unicamente per il tempo necessario alle operazioni di effettivo carico e scarico delle merci, salvo le eccezioni di volta in volta accordate. Agli operatori è fatto obbligo, per il transito e la sosta in aree interdette o limitate alla circolazione ed alla sosta veicolare, di munirsi autonomamente di apposito permesso rilasciato dal comando di Polizia Locale. Il Comune di Malcesine è sollevato da qualsiasi responsabilità circa danni, lesioni e ogni altra imputazione ai sensi dell'art. 2043 c.c. e seg. causati dal traffico e dalla sosta veicolare degli operatori.

L'espositore rimane l'unico responsabile per ogni eventuale incidente o danno che dovesse verificarsi all'interno ed all'esterno della postazione assegnata.

10 – Corrente elettrica

Ogni spazio espositivo sarà allacciato alla rete elettrica per una potenza nominale di 3 KW/h comprensivo di tubo al neon per l'illuminazione interna e di n. 1 cassetta di presa della corrente elettrica. Alla fornitura elettrica fino allo spazio espositivo ed all'allacciamento provvede il tecnico indicato dal Comune. L'assegnatario provvederà all'eventuale ulteriore allestimento elettrico interno seguendo le norme di sicurezza in merito e risponde dei danni cagionati dalla non corretta installazione e/o uso di impianti elettrici. È esclusa in proposito ogni e qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Qualora l'assegnatario avesse necessità di una maggiore potenza nominale elettrica, dovrà indicarlo nell'istanza di partecipazione ed il maggior costo verrà addebitato direttamente all'assegnatario.

11 – Prevenzione incendi

La messa in opera di forni, fornelli e grill alimentati a liquidi e/o gas infiammabile (es: GPL, metano) è soggetta al rispetto di tutte le norme legate alla sicurezza. L'uso di liquidi combustibili e/o infiammabili per riscaldamento o illuminazione è vietato. Dei danni eventualmente determinati dal non corretto uso delle attrezzature di cui sopra o del loro cattivo funzionamento, risponderà l'assegnatario. È esclusa qualsiasi responsabilità dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i materiali usati per la decorazione devono essere ignifughi in conformità alla normativa vigente. Cartoni, confezioni e carta non possono essere depositati all'esterno dello spazio espositivo.

Sono vietati all'esterno dello spazio espositivo, depositi anche temporanei di materiale infiammabile e/o combustibile.

12 – Svolgimento servizi, regolamentazione dell'attività di vendita e riconsegna dello spazio espositivo

Il Comune di Malcesine si riserva la facoltà di appaltare qualsiasi esercizio o servizio a terzi e di conferire nomine ai fornitori, autorizzati, emanando al riguardo le relative disposizioni.

Per i servizi ed esercizi dati in appalto e per tutti i lavori eseguiti dai fornitori, il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità che rimane a carico di chi esegue i singoli lavori.

Alle ditte di specifici servizi (come ad esempio le pulizie, gli allestimenti, la sorveglianza, ecc.) e ad ogni altra ditta appaltatrice, comprese quelle chiamate dagli assegnatari, è fatto obbligo di attenersi al presente bando e a tutte le norme di legge attinenti i rapporti di lavoro, comprese quelle stabilite dal D.Lgs. 81/2008 e s.s.m.m.i.i. in materia di sicurezza.

Il Comune di Malcesine declina ogni e qualsiasi responsabilità per incidenti, danni o pregiudizi o quant'altro possa accadere alle persone o alle cose a causa di allacciamenti abusivi alle linee elettriche, di corti circuiti provocati o danni che comunque possono verificarsi durante l'allestimento, lo svolgimento o la smobilitazione dei mercatini di natale.

L'espositore è responsabile di tutti i danni eventualmente causati alle persone e alle cose, dai prodotti esposti, dagli allestimenti, dalle installazioni di impianti elettrici, idrici, etc. fissi e mobili, dalle costruzioni, dai materiali pubblicitari, dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento, dal personale alle proprie dipendenze e dai propri collaboratori.

In relazione a quanto sopra, all'espositore incombe l'obbligo di assicurarsi a cautela di tutti i rischi di responsabilità civile verso terzi.

Il Comune di Malcesine non risponde per furti eventualmente subiti dagli espositori nel corso della manifestazione. Anche in tal senso gli espositori potranno, per conto proprio, stipulare polizza assicurativa.

Lo sgombero di tutti i prodotti in esposizione e di ogni altro materiale deve essere effettuato tassativamente ed inderogabilmente entro il 9 gennaio 2020, fatte salve diverse disposizioni emanate nel corso della manifestazione dal Comune di Malcesine. In difetto il Comune può procedere direttamente allo sgombero ed allo spostamento in altro luogo del materiale rimasto a spese dell'espositore.

È fatto obbligo all'espositore di riconsegnare lo spazio espositivo nello stato in cui lo ha ricevuto, previo controllo da parte del Comune.

13 – Attività e comportamento

Nell'ambito dell'area del mercatino di Natale non è ammesso nessun tipo di vendita al di fuori della postazione assegnata.

L'assegnatario può vendere esclusivamente la merce autorizzata dall'organizzatore.

Tutti i prodotti devono essere indicati nell'apposita istanza.

L'attività di vendita non deve essere svolta in modo tale da importunare i visitatori. È vietato propagandare con insistenza l'offerta delle merci o avvalersi di altoparlanti o di altri strumenti sonori allo scopo di incentivare il consumatore all'acquisto.

Non sono consentite svendite, sconti promozionali o promozioni simili.

È vietato inoltre vendere merce con il sistema dell'asta o del gioco.

14 – Rifiuti, pulizia e sgombero areale

È fatto obbligo all'espositore di depositare il materiale di scarto da far ritirare agli addetti della nettezza urbana in maniera ordinata e decorosa, secondo modi e tempi che verranno comunicati.

15 – Allestimento postazioni

L'applicazione di insegne pubblicitarie come bandiere, striscioni ed insegne luminose non è ammessa. Inoltre è vietato, salvo previa autorizzazione da parte del Comune, utilizzare chiodi, graffette, cartelli, ecc.

È altresì vietato installare ombrelloni, tende o altre strutture di protezione. È vietato inoltre coprire le postazioni con teli, nylon e quant'altro. L'area dello spazio espositivo non deve essere né lordata né danneggiata. Ogni espositore deve provvedere a tenere pulita la propria area.

La merce esposta in vendita non deve superare i limiti dello spazio espositivo e dell'area assegnata.

La consegna dello spazio espositivo per l'allestimento dello stesso avverrà approssimativamente 2/3 giorni prima dell'inizio del Mercatino di Natale di Malcesine. All'inizio delle operazioni di allestimento dello spazio espositivo gli assegnatari dovranno presentare ogni documentazione utile richiesta.

16 – Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare le date di apertura e di chiusura della manifestazione e di fissare gli orari di apertura e chiusura degli spazi espositivi, senza che competa all'espositore alcun diritto di reclamare danni di sorta.

Qualsiasi tipo di reclamo sarà preso in esame solo se comunicato per iscritto a mezzo lettera raccomandata e/o Posta Elettronica Certificata (PEC) al Comune entro il giorno di chiusura della manifestazione.

La vendita con consegna immediata o differita dei beni e lo svolgimento dei servizi deve essere realizzata in stretta conformità al presente bando ed alla normativa vigente in materia di commercio e nel rispetto delle disposizioni di legge sotto i profili fiscale, igienico e sanitario vigenti per i pubblici esercizi e le attività commerciali, in particolare se si tratta di somministrazione di alimenti, diffusione di fumi e odori.

Nel caso in cui per motivi imprevisi, per cause di forza maggiore o per altre ragioni di qualsiasi natura, la manifestazione programmata non dovesse o non potesse effettuarsi, le conferme di partecipazione si intendono automaticamente annullate e gli importi versati saranno restituiti agli espositori ammessi, senza l'applicazione di alcun interesse e senza che gli espositori, per esplicita convenzione, possano ricorrere contro il Comune di Malcesine a qualsiasi titolo o causa.

Nel caso in cui la manifestazione, dopo l'avvenuta apertura, dovesse venire sospesa o interrotta a causa di eventi imprevisi, all'espositore non compete alcun diritto di reclamare danni o rimborsi per le spese sostenute per la locazione del posteggio, per l'allestimento della postazione, per i costi organizzativi o per qualunque altro titolo sostenuto.

Nei confronti degli espositori morosi, il Comune di Malcesine si riserva di agire ex art. 2764 del Codice Civile per il recupero dei propri crediti.

Gli espositori dovranno tassativamente uniformarsi al presente bando le cui clausole vengono accettate pienamente ed integralmente dagli espositori stessi con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione ai Mercatini di Natale 2019 del Comune di Malcesine.

Il Comune si riserva di stabilire e rendere note altre norme integrative che ritenga opportune per meglio regolare il funzionamento della manifestazione. Tali norme integrative avranno lo stesso valore di quelle presenti nel bando e saranno considerate accettate.

È fatto obbligo di attenersi al presente bando ed a tutte le norme che verranno successivamente stabilite anche al pubblico dei visitatori e ad ogni altra persona o ditta operante nella mostra mercato.

L'inosservanza delle norme del presente bando darà diritto al Comune di Malcesine – ove possa averne constatato l'inosservanza stessa – di assumere provvedimenti cautelativi che possano comportare l'esclusione dalla manifestazione e l'ingiunzione di sgombero dello spazio espositivo. In questo caso nessun rimborso verrà riconosciuto e l'espositore non potrà reclamare danni di sorta.

Informativa ex art. D.Lgs 196/2003. I dati contenuti nell'istanza saranno trattati per le finalità connesse all'esecuzione del contratto di partecipazione alla manifestazione e per adempiere agli obblighi stabiliti dalla legge. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di partecipare alla manifestazione. Il titolare del trattamento è: Comune di Malcesine, piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine (VR). Con la sottoscrizione della richiesta di partecipazione si autorizza il Comune di Malcesine al trattamento dei dati come sopra specificato.

Per l'applicazione del presente bando, per tutti gli effetti di legge, ed in ogni caso di contestazione, viene stabilita e riconosciuta per esplicita accettazione la competenza del Foro di Verona.

Ogni comunicazione al Comune di Malcesine deve essere inviata al seguente indirizzo:

COMUNE DI MALCESINE

Piazza Statuto, 1

37018 Malcesine – VR

e-mail: info@comunemalcesine.it

PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Malcesine, 10/10/2019

ILRESPONSABILE

Area Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo

Dott. Giorgio Giuliani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
D.P.R. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.*

Spettabile
Comune di Malcesine
Area Servizi Culturali alla Persona Promozione e Turismo
Piazza Statuto 1
37018 Malcesine – VR

APPLICARE MARCA DA
BOLLO DA
EURO 16,00

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL MERCATINO DI NATALE 2019
COMUNE DI MALCESINE
dal 7 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020

il/la sottoscritto/a _____
nato a _____ () il _____
codice fiscale _____ residente in _____
prov. _____ in via/piazza _____ n. _____
n. telefono _____
legale rappresentante della ditta/associazione _____
con sede in _____ prov. _____
in via/piazza _____ n. _____
partita I.V.A. _____ codice fiscale _____
e-mail _____ P.E.C. _____ codice univoco SDI _____

richiede di partecipare al Mercatino di Natale 2019 di Malcesine ai sensi del bando approvato con Deliberazione n. 101 del 10/10/2019 e

DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, dichiara ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, che esporrà i seguenti principali prodotti:

Descrizione:

Settore di attività:

a) alimentare

b) commercio

c) artigianato

a) Alimentare

1. *Prodotti tipici:*

prodotto con marchio di qualità (almeno l'80% del totale)

- prodotti senza marchio di qualità (almeno l'80% del totale)
2. *Provenienze materie prime:* Italia (almeno l'80% del totale)
 Estero (almeno l'80% del totale)
3. *Tipologia di attività:* Produttore
 Rivenditore
4. *Tipologia del prodotto* Prodotti biologici (almeno il 50% del totale)
5. *Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i mercatini:* _____

6. *Precedente partecipazione a Mercatini di Natale a Malcesine:*
 2016
 2017
 2018

b) Commercio

1. *Tipologia:*
 Commerciante
 Rivenditore
2. *Lista prodotti:*
 prodotti attinenti il natale
 prodotti attinenti l'inverno
 prodotti non attinenti il natale/inverno
3. *Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i mercatini:* _____

4. *Precedente partecipazione a Mercatini di Natale a Malcesine:*
 2016
 2017
 2018

c) Artigianato

1. *Tipologia:*
 artigiano dal vivo (dimostrazioni dal vivo e produzione a mano della propria merce per almeno l'80%)
 artigiano (produzione a mano della propria merce per almeno l'80%)
2. *Lista prodotti:*
 prodotti artigianali di propria produzione attinenti il natale (fatti a mano per almeno l'80%)
 prodotti artigianali di propria produzione attinenti l'inverno (fatti a mano per almeno l'80%)
 prodotti artigianali non attinenti il natale/inverno
3. *Originalità/particolarità dei prodotti/attinenza con i mercatini:* _____

4. *Precedente partecipazione a Mercatini di Natale a Malcesine:*
 2016
 2017
 2018

richiede una maggiore potenza nominale elettrica (specificare quanti KW/h occorrono, oltre a quella di 3 KW già concessa): _____

richiede presa elettrica industriale (380)

Si allega copia di un documento d'identità in corso di validità.

Data _____

*Il legale rappresentate
Timbro e firma*

D.LGS n. 196/03 – Codice in materia di protezione dei dati personali

Con la firma apposta alla presente si dichiara inoltre di conoscere l'informativa ed i diritti presenti nel D.lgs n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali, e di esprimere il proprio libero consenso affinché il Titolare – Comune di Malcesine, Piazza Statuto 1 – 37018 Malcesine – VR, nella persona del suo legale rappresentante pro tempore, proceda al trattamento dei dati personali come risultanti dalla presente scheda nell'ambito ed ai soli fini della pubblicità e promozione della manifestazione che si svolgerà a Malcesine.

In fede

Data _____

*Il legale rappresentate
Timbro e firma*
