



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018  
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA  
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911  
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### DETERMINAZIONE

#### REGISTRO GENERALE N. 828 DEL 24/12/2024

OGGETTO: INCARICO ALLA DITTA LINEA CITTA' SRL SERVIZIO GESTIONE E  
MANUTENZIONE TOILETTE AUTOPULENTE TRIAX BAGNO RETELINO ANNO  
2025. CIG B4C416307C. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA  
CIG: B4C416307C

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** che con decreto firmato dal Sindaco pro tempore del Comune di Malcesine in data 25/06/2024 – protocollo generale n. 11.189, ha nominato lo scrivente Laporta Domenico Responsabile dell'Area "Polizia Locale", abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di Contabilità e dal Regolamento degli Uffici e Servizi;

**VISTO** che:

- lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamato:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 19.12.2023 esecutiva a sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2026 e relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 167 del 28.12.2023 esecutiva ai sensi di Legge ed avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie per gli esercizi 2024/2026 ed indirizzi vari agli organi gestionali";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 46 del 19.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto "APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2024/2026."

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale N° 11 del 31/01/2024 dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2024-2026";

**PRESO** atto che presso il parcheggio di Loc. Retelino è installata una toilette autopulente automatizzata modello "TRIAX";

**CONSIDERATO** che al fine del regolare e ottimale funzionamento è necessario un costante servizio di manutenzione che garantisca un adeguato e corretto utilizzo del bagno automatico da parte degli utenti, anche per l'anno 2025;

**VISTO** il CIG n° B4C416307C;

**CONSIDERATE:**

le disposizioni contenute nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione" (PAN-GPP) e il decreto ministeriale del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 03/05/2013) che prevedono dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM); che per il presente servizio/fornitura/lavoro non sono previsti dei "Criteri Ambientali Minimi" (CAM);

**VISTO** l'articolo 62 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 recante il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

**RICHIAMATO** l'art. 50, comma 1, lettera b) del nuovo Codice dei Contratti Pubblici secondo il quale è consentito "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee

all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante l'affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura"; e l'attività di progettazione per importi inferiori ai 140.000 euro;

**DATO ATTO** che l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

**RILEVATO** preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria;

**APPURATO:**

- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

**TENUTO CONTO** che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti;

**VISTO** il documento di offerta economica Numero PROT. 19617 del 06/12/2024 con il quale la Ditta Linea Città SRL con sede a Cesena (FC), in Via Anna Kuliscioff n. 171, Ditta specializzata nel settore e già fornitrice del bagno automatico in oggetto, ha reso noto che l'importo per il servizio di gestione e manutenzione della toilette autopulente automatizzata modello "TRIAX", ubicata in Loc. Retelino, comprendente la gestione ordinaria, la manutenzione programmata, la manutenzione straordinaria e la fornitura di specifico disinfettante, sapone e carta igienica e la fornitura di eventuali pezzi di ricambio per l'anno 2025, è pari ad Euro 3.800,00 IVA esclusa;

**RILEVATO** che la predetta Ditta, quale fornitrice originaria del suddetto bagno automatico è senz'altro la più idonea a fornire un'adeguata assistenza e manutenzione di tale impianto, essendo dotata della conoscenza specifica dello stesso e che per gli anni scorsi ha prestato il servizio di assistenza e manutenzione in modo soddisfacente;

**ATTESTATO** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

**RILEVATO** che la tracciabilità e la trasparenza del presente affidamento prescritta dal Codice dei Contratti è assolta dall'utilizzo della posta elettronica, dal protocollo informatico e dalla pubblicazione in amministrazione trasparente sul profilo del committente;

**PRESO** atto che al presente provvedimento si applicano le disposizioni previste dallo "split payment" di cui ai commi 629 lett. b) e 632 della Legge n° 190 del 23/12/2014;

**DETERMINA**

1 – per le motivazioni sopra espresse, di incaricare la Ditta Linea Città SRL con sede a Cesena (FC), in Via Anna Kuliscioff n. 171, del servizio di gestione e manutenzione della toilette autopulente automatizzata modello "TRIAx", ubicata in Loc. Retelino, comprendente la gestione ordinaria, la manutenzione programmata, la manutenzione straordinaria e la fornitura di specifico disinfettante, sapone e carta igienica e la fornitura di eventuali pezzi di ricambio per la durata di anni 1 (uno), anno 2025, per un importo complessivo pari ad Euro 4.636,00 IVA inclusa;

2 – di quantificare ed impegnare l'importo complessivo di € 4.636,00 iva inclusa imputando la relativa spesa del Redigendo Bilancio 2025 come segue:

<i>missione</i>	<i>titolo</i>	<i>macroaggregato</i>	<i>Conto finanziario</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione capitolo</i>
10	1	10.05	U. 1.03.02.09	3211	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE E AREE PUBBLICHE

del Redigendo Bilancio di Previsione 2025

3 – di esprimere, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs. 267/2000, parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione;

4- di dare atto che il CIG è il seguente: n. B4C416307C;

5 - di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2025.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

INCARICO ALLA DITTA LINEA CITTA' SRL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE TOILETTE AUTOPULENTE TRIAX BAGNO RETELINO ANNO 2025. CIG B4C416307C. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA

### Impegno

**Descrizione Impegno:** INCARICO ALLA DITTA LINEA CITTA' SRL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE TOILETTE AUTOPULENTE TRIAX BAGNO RETELINO ANNO 2025

**CIG:** B4C416307C      **CUP:**

**Descrizione Capitolo:** PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE E AREE PUBBLICHE

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreria:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.09.005	10.05	3211	Selezione	2025	933
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
226	€ 4.636,00	0	€ 0,00		€ 0,00

### Creditore

**Denominazione:** LINEA CITTA' SRL - **Progressivo Fornitore:** 51737

**Codice Fiscale:** 02222670404 - **P.Iva:** 02222670404

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
f.to Dr. Laporta Domenico

---

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

### Impegno

**Descrizione Impegno:** INCARICO ALLA DITTA LINEA CITTA' SRL SERVIZIO GESTIONE E MANUTENZIONE TOILETTE AUTOPULENTE TRIAX BAGNO RETELINO ANNO 2025

**CIG:** B4C416307C      **CUP:**

**Descrizione Capitolo:** PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE STRADE E AREE PUBBLICHE

**Vincolo Bilancio:**

**Vincolo Tesoreria:**

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.09.005	10.05	3211	Selezione	2025	933
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
226	€ 4.636,00	0	€ 0,00		€ 0,00

### Creditore

**Denominazione:** LINEA CITTA' SRL - **Progressivo Fornitore:** 51737  
**Codice Fiscale:** 02222670404 - **P.Iva:** 02222670404

Note:

Malcesine, 27/12/2024

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
**f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



*Ns/rif.* **Christopher Baldassini**

*Prot. n°* 24/414

*Vs/rif.*

*Data* Pievesestina di Cesena 05/12/2024

Spett.le: **Comune di Malcesine**  
Piazza Statuto, 1  
**37018 MALCESINE (VR)**

Per. di rif.: Vice Comandante Rossella Atzeni  
Rif. Telf.: 045 6589923

**Oggetto: Servizio di Gestione e Manutenzione di n°1 Toilette autopulente automatizzata modello "TRIAx" installate a Malcesine (VR) – bagni di Retelino**

Facendo seguito alla Vostra gradita richiesta, ci preghiamo di rimettervi la nostra miglior offerta per l'esecuzione del Servizio di Gestione e Manutenzione di n.1 Servizio Igienico Automatizzato Autopulente installato nel Vostro Comune.

## SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE

La toilette automatizzata autopulente garantisce un perfetto funzionamento e la massima igiene se viene praticata una corretta Gestione-Manutenzione che evita, inoltre, il deterioramento progressivo dei componenti meccanici, idraulici, pneumatici, elettrici ed elettronici che costituiscono la tecnologia.

Il servizio di Gestione-Manutenzione che Vi proponiamo consiste nelle seguenti operazioni:

### **A - Gestione ordinaria:**

E' costituita da una visita settimanale/ogni 10 giorni in base al numero degli utilizzi per l'esecuzione delle operazioni di:

- sostituzione dell'apposito sacchetto nel cestino porta rifiuti e relativo smaltimento;
- pulizia interna;
- pulizia del vano tecnico;
- rifornimento carta igienica;
- rifornimento sapone nei lavamani;
- rifornimento disinfettante nell'apposito serbatoio;

### **B - Manutenzione Programmata**

E' costituita da una visita mensile di manutenzione programmata, eseguite da nostro personale qualificato, per il controllo e la messa a punto delle apparecchiature idrauliche, pneumatiche, elettriche ed elettroniche che costituiscono gli impianti di servizio; attraverso questi interventi preventivi è possibile garantire il regolare funzionamento delle apparecchiature e ridurre il progressivo deterioramento.

La manutenzione consisterà in:

- verifica funzionamento gettoniera;



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



- verifica dispositivo apertura porta;
- verifica funzionamento pompa disinfettante;
- verifica funzionamento distributore carta;
- verifica funzionamento distributore sapone;
- verifica funzionamento tappeto sensibile;
- verifica funzionamento emergenza manuale;
- verifica funzionamento alimentatore di emergenza;
- verifica funzionamento galleggiante serbatoio acqua;
- verifica funzionamento elettrovalvole impianto di lavaggio;
- verifica rotazione parete;
- verifica pulizia ugelli lavaggio;
- verifica apertura porta oltre tempo massimo.

### **C - Manutenzione straordinaria**

Comprende gli interventi necessari per la sostituzione o ripristino di qualunque parte deterioratasi per l'uso e contribuisce pertanto a mantenere in perfetta efficienza i Servizi Igienici Automatizzati.

Gli eventuali costi di mano d'opera e ricambi macchine o attrezzature eventualmente impiegati per ripristinare l'uso delle toilette dovuti a danni o guasti provocati da atti vandalici, o da cause di forza maggiore (inondazioni, terremoti, incendi, furti, sommosse) sono esclusi dai canoni e verranno fatturati a parte con apposita giustificazione, previa Vs. conferma, in aggiunta ai canoni annuali.

### **D - FORNITURA**

Comprende la fornitura di specifico disinfettante necessario al normale funzionamento degli impianti, del sapone lavamani e della carta igienica.

### **E - PARTI DI RICAMBIO**

Le parti di ricambio eventualmente necessarie al di fuori del periodo di garanzia, saranno fatturate secondo i valori indicati nel Listino Materiali di Consumo e Parti di Ricambio in vigore.

### **F – CORRISPETTIVI**

Tipologia A)

Il corrispettivo richiesto per il servizio di Gestione e manutenzione di cui alle lettere **A, B, C e D** è di: **€. 3.800,00/anno a toilette.**

Tipologia B)

Il corrispettivo richiesto per il servizio di Gestione e manutenzione di cui alle lettere **B, C e D** è di: **€. 3.400,00/anno a toilette.**

### **G) PAGAMENTI**

I corrispettivi verranno frazionati in canoni trimestrali pagati mediante Bonifico Bancario.

### **H) DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di Gestione e Manutenzione avrà una durata minima di anni uno.



**AUTOMATIC  
URBAN  
TOILET**



### **I) ESCLUSIONI**

- fornitura di parti di ricambio (oltre il periodo di garanzia);
- I.V.A.;
- quant'altro non espressamente specificato.

Restando a Vs. disposizione per qualunque ulteriore chiarimento e auspicando che la presente incontri il Vs. parere favorevole, porgiamo distinti saluti.

A handwritten signature in blue ink is written over the 'LINEA CITTÀ SRL' logo.