



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 622 DEL 14/10/2024

OGGETTO: INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA GIURIDICO -
AMMINISTRATIVA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLO STUDIO SARTORI E
FONTANA ASSOCIATI
CIG: B39A3D9AC7

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto del Sindaco pro tempore del Comune di Malcesine del 09-09-2024, protocollo n. 15032 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica all'arch. Furioni Mery abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di Contabilità e dal Regolamento degli Uffici e Servizi;

PREMESSO CHE:

- lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 04-10-2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 09-11-1999 e ss.mm.ii;
- il regolamento di disciplina dei contratti è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10-04-2007, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 2017, esecutiva ai sensi di legge;

RICHIAMATE:

- delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 29-11-2023 esecutiva ai sensi di Legge ed avente ad oggetto *"Approvazione documento unico di programmazione semplificato 2024/2026"*;
- delibera di Giunta Comunale n. 167 del 28-12-2023 esecutiva ai sensi di Legge ed avente ad oggetto *"Assegnazione risorse finanziarie per gli esercizi 2024/2026 ed indirizzi vari agli organi gestionali"*;
- delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 19-12-2023, esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto *"Approvazione Bilancio di previsione esercizi finanziari 2024/2025/2026 e relativi allegati"*.

CONSIDERATO che questo Ufficio necessita di assistenza stragiudiziale in materia urbanistico-edilizia per dipanare le divergenze relative a complessi procedimenti e atti conseguenti di particolare complessità interpretativa che possono dare corso a procedimenti giudiziari;

CONSIDERATO che è stato interpellato per la prestazione in argomento l'avvocato Sartori Rinaldo dello Studio Legale Sartori e Fontana Associati con sede in Piazza Renato Simoni n.1 - 37122 Verona (VR), che di conseguenza ha provveduto a trasmettere idoneo preventivo di spesa per l'attività oggetto della presente determinazione;

SENTITO il Segretario Comunale il quale conferma che la complessità e specificità della materia e dell'attività in questione esula dalle sue competenze specifiche, per cui ritiene doveroso l'affidamento ad idoneo professionista esterno in quanto il personale attualmente in servizio non può far fronte alle prestazioni in parola e che, pertanto, legittimamente, l'Amministrazione può ricorrere a prestazioni di servizio offerte da esperti di provata competenza;

RICHIAMATO l'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 che stabilisce le Procedure per l'*"affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;

VISTO altresì l'articolo 49 comma 6 del Dlgs 36/2023;

VISTO il preventivo di spesa per euro **5.067,53** oneri previdenziali e IVA compresa proposto dall'avvocato Sartori Rinaldo dello Studio Legale Sartori e Fontana Associati con sede in Piazza Renato Simoni n.1 - 37122 Verona (VR) pervenuto in data 08-10-2024, assunto al n. 16462 di protocollo generale (**AII. A**);

ESAMINATO il relativo *curriculum vitae* (**AII. B**) e valutato che il professionista sopraccitato possieda competenza specifica e comprovata esperienza in materia;

RITENUTO il corrispettivo richiesto economicamente congruo;

RITENUTO pertanto necessario procedere all'assunzione dell'idoneo impegno di spesa;

VISTO l'unito schema di disciplinare d'incarico professionale (**All. C**);

VISTO l'art. 147 bis e l'art. 183, comma 9, del Dlgs 267/2000;

VISTO che al presente provvedimento **si applicheranno** le disposizioni dell'articolo 11 del Dlgs 36/2023 ovvero "sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva";

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di incaricare l'avvocato Sartori Rinaldo dello Studio Legale Sartori e Fontana Associati con sede in Piazza Renato Simoni n.1 - 37122 Verona (VR), per l'attività di supporto al RUP per l'attività di assistenza giuridico-amministrativa nell'ambito di procedimenti valutazione e redazione di atti e provvedimenti, la cui entità determina un iter amministrativo particolarmente complesso e con possibili risvolti di carattere giuridico;
3. Di impegnare a tale scopo la somma **€ 5.067,53** oneri previdenziali e IVA compresa, disponibile come segue sul bilancio 2024:

Missione	Programma	Titolo	macroaggregato	Piano Finanziario	Capitolo	Descrizione Capitolo
1	6	1	3	U.1.03.02.11.000	941	Incarichi professionali area edilizia privata

4. di approvare l'unito schema di disciplinare d'incarico professionale (**All. C**);
5. di dare atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31-12-2024;
6. di stabilire che di questo incarico sia immediatamente data pubblicazione sul sito internet del Comune, ai sensi dell'art. 11 comma 8 lettera i del Dlgs 150/2009;
7. di provvedere alla pubblicazione sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati ai sensi dell'art. 18 del DL 83/2012 e successive modificazioni e ai sensi dell'art. 23 della Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
8. di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Pianificazione Finanziaria e Controllo Interno, affinché provveda per quanto di competenza.

Di esprimere ai sensi dell'art. 49 del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii. parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica per l'adozione del presente provvedimento, attestando che il rispetto dell'art. 9, comma 1, lett. a), sub. 2 del DL 78/2009 e ss.mm.ii. ovvero che i pagamenti che scaturiscono dall'impegno sono compatibili con la finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA.
IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLO STUDIO SARTORI E FONTANA ASSOCIATI

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA CIG: B39A3D9AC7 CUP: Descrizione Capitolo: INCARICHI PROFESSIONALI AREA EDILIZIA PRIVATA Vincolo Bilancio: Vincolo Tesoreria:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.11.999	01.06	941	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2024	688
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
1221	€ 5.067,53	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA - **Progressivo Fornitore:** 55630
Codice Fiscale: 03438040234 - **P.Iva:** 03438040234

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Furioni Mery

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Impegno

Descrizione Impegno: INCARICO STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA DI SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA CIG: B39A3D9AC7 CUP: Descrizione Capitolo: INCARICHI PROFESSIONALI AREA EDILIZIA PRIVATA Vincolo Bilancio: Vincolo Tesoreria:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.11.999	01.06	941	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2024	688
N. Impegno	Importo	N. Sub-	Importo sub-	N. SottoSub-	Importo Sottosub-

Definitivo	Impegno	impegno	impegno	impegno	impegno
1221	€ 5.067,53	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA - Progressivo Fornitore: 55630 Codice Fiscale: 03438040234 - P.Iva: 03438040234
--

Note:

Malcesine, 15/10/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

SARTORI E FONTANA

ASSOCIATI



STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO

Spett.le
Comune di Malcesine
Malcesine (VR)

Preventivo per assistenza stragiudiziale - Liquidazione giudiziale onorario avvocati
Artt. 1-11 D.M. 55/2014 e D.M. n. 147 del 13.08.2022

Tabelle: 2022 (D.M. n. 147 del 13/08/2022)

Competenza: assistenza stragiudiziale

Valore: indeterminabile - complessità media

Compenso, valore medio: € 3.473,00

PROSPETTO FINALE

Compenso tabellare	€ 3.473,00
Spese generali (15%)	€ 520,95
Cassa Avvocati (4%)	€ 159,76
Totale imponibile	€ 4.153,71
IVA 22% su Imponibile	€ 913,82
Totale	€ 5.067,53
A dedurre RA 20%	€ 798,79
Totale documento	€ 4.268,74

Verona, 4.10.2024.

Avv. Rinaldo Sartori

N.B.: il presente preventivo deve intendersi calcolato in base a criteri di massima, tenendo conto del prevedibile svolgimento della pratica, e può essere suscettibile di modifiche a seguito delle vicende stragiudiziali o processuali e qualora le prestazioni da svolgere siano di complessità diversa rispetto a quelle ad oggi previste.

**CURRICULUM
VITAE ET
STUDIORUM
DELL'AVV.
RINALDO SARTORI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail e PEC

Nazionalità

Data di nascita

Avv. RINALDO SARTORI

Piazza Renato Simoni n. 1 37122 VERONA

045576818

r.sartori@sartoriefontana.it

ITALIANA

10.02.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

• Nome e indirizzo attività lavorativa

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

(dal 2005 ad oggi)

Sartori e Fontana Associati - Studio legale e Tributario in Verona Piazza R.Simoni, n. 1 - 37121 Verona

Studio legale

Libero professionista associato (Socio fondatore dello studio)

Consulenza, assistenza e patrocinio legale, in sede giudiziale e stragiudiziale, nell'ambito del diritto civile, del diritto amministrativo, del diritto tributario, del diritto commerciale e del diritto internazionale.

• Date

• Nome e indirizzo luogo di lavoro/attività

(dal 1996 al 1998)

Collaboratore dello Studio legale Righetti, Fiorini Sancassani Cascella, Corso Cavour n. 32, 37121 – Verona tel. 045.8035655

• Date

• Nome e indirizzo luogo di lavoro/attività

(dal 1998 al 2004)

Collaboratore e coordinatore dell'attività di studio e giudiziale dello Studio legale Fratta Pasini Associati, Piazzetta Chiavica n. 2, 37121 – Verona tel. 045.591566

Costante aggiornamento professionale come da regolamento del CNF

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Attività

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

(da novembre 1993 a settembre 1996)

Praticante avvocato presso lo studio Righetti, Fiorini, Sancassani, Cascella Associati in Verona
Diritto civile, Diritto Amministrativo, Diritto Processuale Civile e Diritto commerciale

Avvocato

• Date

Attività

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

(da novembre 1993 all'anno 2000)

Assistente universitario

Università degli Studi di Padova - Istituto di diritto internazionale e comunitario (1993-1997),
Università degli Studi di Verona, Istituto di Diritto Internazionale (1997-2000)

Diritto internazionale e Diritto Comunitario

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione

(da ottobre 1987 a ottobre 1993)
 Studente universitario
 Università degli Studi di Padova

 Materie curriculari - Indirizzo Internazionale-privatistico e amministrativo

 Dottore in Giurisprudenza
110/110 e lode

- Date
- Nome e tipo di istituto
 - Principali materie
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione

(da settembre 1982 a luglio 1987)
 Studente liceale
 Liceo Classico A. Maffei - Riva del Garda (TN)
 Materie istituzionali Liceo Classico ministeriale
 Diploma di scuola media superiore
56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della carriera.

TITOLI CONSEGUITI

Iscrizione Albo Avvocati: 18/11/1996
Iscrizione Albo Cassazionisti: 24/04/2009

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Eccellente
 Eccellente
 Eccellente

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Eccellente
 BUONA
 Eccellente

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Base
 Base
 Base

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra*

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ORGANIZZAZIONE DELLO STUDIO
LEGALE CON CUI SI COLLABORA
(ASSOCIATI, COLLABORATORI)

SETTORI DI ATTIVITÀ
DELL'AVV. RINALDO SARTORI
E DELLO STUDIO ASSOCIATO
SARTORI E FONTANA

NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA PRESSO GLI STUDI LEGALI E PRESSO LE SEDI UNIVERSITARIE SONO STATE ACQUISITE E MIGLIORATE LE NOZIONI E LE CONOSCENZE DEGLI ISTITUTI GIURIDICI, LE CAPACITÀ DI RELAZIONE E DI ORGANIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DEI COLLABORATORI, DI GESTIONE DELL'UFFICIO E DELLA SEGRETERIA, DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ DI ACCESSO E ACQUISIZIONE DI ATTI PRESSO LE CANCELLERIE, DI PREPARAZIONE DI TUTTI I DOCUMENTI AFFERENTI ALLA SICUREZZA, ALLA PRIVACY, ALLA GESTIONE CONTABILE E DEI PROGRAMMI GESTIONALI, DI INSEGNAMENTO DELLA MATERIA IL SOTTOSCRITTO HA APPRESO, SIA A LIVELLO UNIVERSITARIO CHE PRESSO GLI STUDI CON CUI HA COLLABORATO E DI CUI È ASSOCIATO, TUTTE LE CONOSCENZE ISTITUZIONALI NONCHÉ LE CAPACITÀ DI INSTAURAZIONE E DI GESTIONE DEL RAPPORTO CON LA CLIENTELA, DI IMPOSTAZIONE, REDAZIONE E NOTIFICAZIONE DEGLI ATTI GIUDIZIARI, DI STESURA DEGLI ATTI CONTRATTUALI, DI RILASCIO DI PARERI MOTIVATI IN MATERIA AMMINISTRATIVA E COMMERCIALE, DI GESTIONE DELLE PRATICHE E DI TRATTAZIONE DELLE CONTROVERSIE AVANTI LE GIURISDIZIONI DI PRIMA ISTANZA O SUPERIORI, CIVILI, AMMINISTRATIVE E TRIBUTARIE, NONCHÉ DEGLI ARBITRATI.

COMPETENZE INFORMATICHE: UTILIZZO DI TUTTI I PROGRAMMI DI MICROSOFT OFFICE, NELLA PIÙ RECENTE VERSIONE, IMPIEGO GIORNALIERO DEI DISPOSITIVI DEL PROCESSO TELEMATICO

SARTORI E FONTANA È UN'ASSOCIAZIONE TRA PROFESSIONISTI, COMPOSTA DAGLI AVV. RINALDO SARTORI, DINO SARTORI E MICHELE FONTANA. ALL'ATTIVITÀ DI STUDIO COLLABORANO ATTUALMENTE ALTRI TRE PROFESSIONISTI AVVOCATI, DUE COLLABORATORI. COMPONGONO LO STAFF DUE SEGRETARIE. LO STUDIO DISPONE DI DOMICILIAZIONI E DI CORRISPONDENTI NELLE PIÙ IMPORTANTI CITTÀ ITALIANE ED EUROPEE, NONCHÉ IN PAESI EXTRAEUROPEI.

LO STUDIO ASSOCIATO E IL SOTTOSCRITTO OPERANO PREVALENTEMENTE NEI SETTORI DEL DIRITTO CIVILE, DEL DIRITTO AMMINISTRATIVO E DEL DIRITTO TRIBUTARIO.

IN AMBITO CIVILISTICO, LO STUDIO E IL SOTTOSCRITTO SONO IN GRADO DI FORNIRE UN'ASSISTENZA ESTESA PRATICAMENTE A TUTTE LE MATERIE CONTEMPLATE DAL CODICE CIVILE E DALLE LEGGI SPECIALI:

- DIRITTI DI OBBLIGAZIONE, CONTRATTI SPECIALI (COMPRAVENDITA, APPALTO, AGENZIA, LOCAZIONI, AFFITTO, ECC.), DIRITTO DELLE LOCAZIONI (E CONNESSE PROCEDURE DI SFRATTO E RILASCIO DI ABITAZIONI, BENI PRODUTTIVI, FONDI RUSTICI);
- DIRITTI REALI, ANCHE SU BENI APPARTENENTI AD ENTI PUBBLICI, DIRITTO DELLE SUCCESSIONI, DIVISIONI IMMOBILIARI;
- DIRITTO DI FAMIGLIA;
- DANNO CIVILE E SINISTRI, RESPONSABILITÀ EXTRACONTRATTUALE E DIRITTO DELLE ASSICURAZIONI, DANNO DA CIRCOLAZIONE DEI VEICOLI, RESPONSABILITÀ MEDICA E SANITARIA;
- DIRITTO INTERNAZIONALE;
- DIRITTO AGRARIO;
- RECUPERO DEI CREDITI, ESECUZIONI MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CONTENZIOSO BANCARIO (ANCHE IN MATERIA DI INTERESSI ANATOCISTICI, OPERAZIONI SU DERIVATI, AZIONI E OBBLIGAZIONI DEL MERCATO FINANZIARIO);
- DIRITTO COMMERCIALE E SOCIETARIO;
- CUSTODIE E CURATELE FALLIMENTARI;
- ATTIVITÀ DI CONSULENZA STRAGIUDIZIALE E DI ASSISTENZA GIUDIZIALE SULLE MATERIE DI CUI SOPRA, AVANTI GLI ORGANI DI GIUSTIZIA CIVILE DI PRIMO GRADO E D'APPELLO, GIURISDIZIONI SUPERIORI. IN PARTICOLARE IL SOTTOSCRITTO È AVVOCATO CASSAZIONISTA DAL 2009.

IN AMBITO AMMINISTRATIVO IL SOTTOSCRITTO È IN GRADO DI FORNIRE CONSULENZA E ASSISTENZA NELLE DIVERSE MATERIE, NELL'AMBITO DI ATTIVITÀ TIPICA DEGLI ENTI TERRITORIALI (CON CUI HA IN CORSO COLLABORAZIONI) E RELATIVI ORGANI DI GOVERNO PER:

- ESPERIENZA MATURATA NELL'ASSISTENZA ALLA PREDISPOSIZIONE DI ATTI PER APPALTI, GARE PUBBLICHE; CONTRATTI E CONVENZIONI TRA ENTI O PRIVATI; ASSISTENZA PRESTATO A COMUNI ED ALTRI ENTI NELLE MATERIE URBANISTICA ED EDILIZIA, in MATERIA PAESAGGISTICA ED AMBIENTALE, ATTI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO (VARIE FASI), RIFIUTI, GESTIONE BENI DEMANIALI, SANZIONI AMMINISTRATIVE; FINANZA DI PROGETTO;
- ASSISTENZA A PRIVATI, CONSORZI DI BONIFICA E ALTRI ENTI PUBBLICI IN MATERIA DI DIRITTI SULLE ACQUE, ANCHE AVANTI I TRIBUNALI REGIONALI DELLE ACQUE E AVANTI IL TRIBUNALE SUPERIORE DELLE ACQUE PUBBLICHE;
- CONSULENZA SULLE SUDDETTE MATERIE;
- ASSISTENZA GIUDIZIALE AVANTI IL TAR, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CASSAZIONE IN DETTI AMBITI.

IN AMBITO TRIBUTARIO IL SOTTOSCRITTO E ALTRO AVVOCATO DELLO STUDIO SONO IN GRADO DI FORNIRE CONSULENZA E ASSISTENZA AVANTI LE COMPETENTI COMMISSIONI TRIBUTARIE PROVINCIALI E REGIONALI, OLTRE CHE AVANTI LA CASSAZIONE NEI CASI PREVISTI, IN PARTICOLARE IN MATERIA DI IMPOSTE SUI REDDITI E SULLE IMPOSTE LOCALI.

**COPERTURA ASSICURATIVA
EX LEGE**

LO STUDIO HA IN CORSO POLIZZA ASSICURATIVA CON PRIMARIA COMPAGNIA (COPERTURA PER SINISTRO: EURO 2.000.000,00)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni di articoli su Riviste giuridiche (*Banche e Banchieri*, *Rivista di Diritto Agrario*)
Carica di Sindaco presso il Comune di Brenzone sul Garda (VR) dal 2009 al 2014

**INFORMAZIONI SUI DATI
PROFESSIONALI E SUGLI
INCARICHI**

- ANZIANITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO: OLTRE 12 ANNI (1996)
- ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CASSAZIONISTI DAL 2009
- INCARICHI DA PRIVATI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI NELLE MATERIE INDICATE NEI SETTORI DI ATTIVITÀ

Il sottoscritto **Avv. Rinaldo Sartori**, con studio in Verona, Piazza Renato Simoni, n. 1 autorizza l'impiego dei propri dati personali, nei limiti e in conformità alle norme della vigente normativa.

Il sottoscritto dichiara e attesta che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Verona, li 4 marzo 2022.

Avv. Rinaldo Sartori



Schema di **DISCIPLINARE AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE**

Attività di supporto ed assistenza al Rup – ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 per l'attività di assistenza stragiudiziale in materia urbanistico-edilizia finalizzata a dipanare potenziali divergenze interpretative relative a complessi procedimenti e atti conseguenti di particolare complessità che possono dare corso a procedimenti giudiziari.

Il responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, richiamata la propria determinazione,

Attese le disposizioni degli artt. 69 e 70 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti di cui al D.Lgs n. 36/2023;

AFFIDA

L'avvocato Rinaldo Sartori dello Studio Legale Sartori e Fontana con sede a Verona l'incarico per Attività di supporto ed assistenza al Rup – ai sensi dell'art. 50 del D.lgs 36/2023 per l'attività di assistenza stragiudiziale in materia urbanistico-edilizia finalizzata a dipanare potenziali divergenze interpretative relative a complessi procedimenti e atti conseguenti di particolare complessità che possono dare corso a procedimenti giudiziari quantificato in € **5.067,53** oneri previdenziali e IVA compresa.

I QUALI CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 (caratteristiche ed oggetto dell'incarico)

L'incarico professionale è disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, non configurandosi in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. L'Amministrazione Comunale, come sopra rappresentata, affida al professionista che accetta l'incarico in argomento.

Art. 2 (descrizione dell'incarico)

L'incarico comprende i lavori di cui all'articolo precedente. Detto incarico sarà espletato in costante rapporto con il Responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, in qualità di RUP, che fornirà tutte le indicazioni all'uopo necessarie e terminerà a fine 2024.

Il sottoscritto professionista si impegna a fornire la prestazione per tutta la durata della collaborazione.

Qualora l'espletamento dell'incarico dovesse essere ritardato oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'Ente committente, saranno fatte salve le regole risolutive dei contratti previste dall'art. 1 bis della legge 241/1990 e ss. mm. ii., agendo di fatto secondo le norme di diritto privato.

Art. 3 (onorario e controversie)

Visto il preventivo spesa pervenuto in data 08-10-2024, assunto al n. 16462 di protocollo generale, l'importo e la descrizione delle prestazioni sopra elencate, è pari a € **5.067,53** oneri previdenziali e IVA compresa.

Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità di progetti e/o relativi atti necessari per l'espletamento dell'incarico.

Eventuali controversie circa l'interpretazione del presente disciplinare e della sua applicazione, qualora non fosse possibile comporle in via amministrativa, saranno deferite al giudizio di tre arbitri, due dei quali scelti rispettivamente da ciascuna delle due parti, il terzo, con funzione di Presidente, scelto d'accordo fra le parti e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale nella cui giurisdizione ha sede il Comune.

I tempi stimati di svolgimento della prestazione entro il 31-12-2024.

Art. 4 (spese)

La presente scrittura privata non autenticata, riguardando prestazioni soggette ad IVA, verrà registrata soltanto in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 - secondo comma - del DPR 131/1986.

Art. 5 (riferimento all'ordinamento e tariffa professionale)

Per quanto non precisato si fa riferimento alla Tariffa Professionale di riferimento.

Art. 6 (Conferimenti verbali)

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Il professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni indette dall'Amministrazione, per l'illustrazione del progetto alla stessa e/o agli enti preposti alle approvazioni, a semplice richiesta.

Art. 7 (Modalità di corresponsione dei compensi)

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della Fattura Elettronica, indicante le modalità di riscossione, nonché a verifica, da parte dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica della regolarità contributiva;

I pagamenti verranno effettuati entro 30 giorni dall'avvenuta accettazione della fattura elettronica;

Qualora nella vigenza dell'incarico dovessero sorgere esigenze in merito a prestazioni extra-ordinarie tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto alle previsioni originarie, il professionista ne darà tempestiva comunicazione all'Ente committente e procederà solamente dopo aver sottoscritto un disciplinare integrativo del presente, successivamente ad apposito atto di integrazione dell'impegno di spesa. In mancanza di tale preventiva procedura, il Comune non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo;

Il professionista incaricato non può affidare a terzi, persone o società, l'esecuzione dell'incarico ricevuto.

Art. 8 (requisiti ed incompatibilità)

Il professionista dichiara non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge. Di quanto sopra è stato redatto il presente disciplinare in duplice originale che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Per il COMUNE DI MALCESINE

Arch. Mery Furioni

[Documento firmato digitalmente]

IL PROFESSIONISTA

Avv. Rinaldo Sartori

[Documento firmato digitalmente]