COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

SETTORE SERVIZI CULTURALI , ALLA PERSONA , TURISMO E PROMOZIONE

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 31 DEL 16/01/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO URBANO. IMPEGNO DI SPESA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che il Sindaco del Comune di Malcesine con decreto protocollo generale **n. 20871** del **31.12.2024**, ha confermato la nomina dello scrivente quale Responsabile del settore "*Servizi Culturali, alla Persona, Promozione Turismo e Segreteria*", abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di contabilità e dal Regolamento degli uffici e servizi fino al 31/12/2025;

Visto che:
- lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 198 del 09.11.1999 e successive modifiche ed integrazioni;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 05/12/2017, esecutiva ai sensi di legge;

Richiamate:
- la delibera di Giunta Comunale n. 11 del 30.01.2024, esecutiva ai sensi di legge – PIAO 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 48 del 04.11.2024, esecutiva ai sensi di legge, ed avente ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione semplificato 2025/2027";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 65 del 23.12.2024, , dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione nota di aggiornamento al documento unico di programmazione semplificato 2025/2027";
- la delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 23.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione Bilancio di previsione esercizi finanziari 2025/2027 e relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 150 del 24.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Assegnazione risorse finanziarie per gli esercizi 2025/2027 ed indirizzi vari agli organi gestionali".

Preso atto che la suddetta deliberazione di Giunta Comunale n. 150/2024, affida allo scrivente ufficio la competenza e le risorse finanziere per gestire e sovrintendere al capitolo cod. 2980 del Bilancio di Previsione.

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 3 del 09.01.2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO. INDIRIZZI" con cui:

- preso atto che il servizio in oggetto è stato da sempre istituito al fine di agevolare negli spostamenti gli abitanti lungo la Via Panoramica, che, per vari motivi, hanno difficoltà a muoversi in autonomia.

- ritenuto di continuare a garantire alla popolazione locale tale servizio di utilità sociale e valutare allo stesso tempo le reali esigenze dell'utenza al fine di permetterne agli uffici una migliore pianificazione e una ottimizzazione delle risorse.

è stato stabilito di dare mandato al Responsabile del Settore Servizi Culturali, alla Persona e Turismo di provvedere agli adempimenti necessari all'affidamento del servizio in via sperimentale, indicativamente fino alla metà di aprile, con due corse giornaliere, allo scopo di testare le reali esigenze dell'utenza e verificarne l'effettivo utilizzo per rinviare a successivo provvedimento la predisposizione di un eventuale bando di gara.

Preso atto della necessità di procedere negli adempimenti conseguenti.

Visto l'articolo **62** del D.Lgs. **31/03/2023**, n. **36** recante il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici, il quale consente a tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, di procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti.

Richiamato l'art. **50, comma 1, lettera b)** del nuovo Codice dei Contratti Pubblici secondo il quale è consentito "affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando

che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante l'affidamento diretto di servizi e forniture.

Dato Atto che l'art. 17, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023 prevede che, in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Rilevato, preliminarmente, come le prestazioni di cui in oggetto non possano rivestire un interesse transfrontaliero certo, secondo quanto previsto dall'articolo 48, comma 2, del Decreto Legislativo 36/2023, in particolare per il suo modesto valore, assai distante dalla soglia comunitaria.

Appurato:
- l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";
- ai sensi dell'art. 58 del d.lgs. 36/2023, che l'appalto, peraltro già accessibile dato l'importo non rilevante, non è ulteriormente suddivisibile in lotti in quanto ciò comporterebbe una notevole dilatazione dei tempi e duplicazione di attività amministrativa con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023.

Tenuto Conto che gli affidamenti diretti, ancorché preceduti da una consultazione tra più operatori, sono contraddistinti da informalità e dalla possibilità per la stazione appaltante di negoziare le condizioni contrattuali con vari operatori, nel rispetto dei principi di cui al Nuovo Codice dei Contratti.

Ritenuto di motivare il ricorso all'affidamento diretto al fine di evitare una notevole dilatazione dei tempi e garantire il perseguimento dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del Dlgs n. 36/2023;

Dato atto che:
- l'affidamento di che trattasi è di importo superiore ad € 5.000,00, per cui questo Comune è tenuto a procedere mediante ricorso a Consip-Mepa e/o a soggetti aggregatori centrali di committenza, strumenti telematici di negoziazione e similari, ecc., ai sensi dell'art, 1 comma 450 della Legge n.296/2006;
- per il presente appalto di servizi si utilizza la piattaforma elettronica messa a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza www.asmecom.it – ID 53638.

Acquisita la proposta tecnica ed economica riferita al servizio in oggetto, datata 16.01.2025, pervenuta a mezzo PEC il 16.01.2025, assunta al n. 801 di protocollo generale da parte della Ditta Dibiasibus Srl con sede a Cortaccia SSDV (BZ) in Via dell'Adige, 12, P.IVA 02842510212, per la somma di € 5.760,00 oltre IVA 10%, per un totale complessivo di € 6.336, 00 (Allegato A).

Ritenuto quindi di incaricare la Ditta Dibiasibus Srl con sede a Cortaccia SSDV (BZ) in Via dell'Adige, 12, P.IVA 02842510212, per l'affidamento sperimentale dal 20.01.2025 al 20.04.2025 del seguente servizio:

SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO:

- il servizio dovrà essere svolto dal lunedì alla domenica, comprese le festività;
- consta di un tragitto complessivo di 11 Km, da svolgersi con due corse mattutine al giorno, per un totale di 22 km giornalieri, secondo i seguenti orari e lungo il seguente percorso:

Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere) – Scoravezze – Carrera - Bassinel – Ruina - Campo – Consorzio Olivicoltori - Incrocio per Prea – Prea - La Vaco – prima del bivio Guarda – bivio Via Guarda - Dumes – Masotta – Bivio Paier – Val di Mora – Passo Campiano – Capitello Campiano – Via Panoramica n. 103 – Via Panoramica n. 97 - Val di

Monte – Hotel Panorama – Loc. Verdin (Via Panoramica n. 59) - Pozzoi - Monegher – Panoramica civico 11 - Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere):

Fermata	Orario feriale		Domenica	
Autostazione	09.00	11.30	09.00	12.30
Prea	09.05	11.35	09.05	12.35
Palazzina	09.10	11.40	09.10	12.40
Campiano	09.15	11.45	09.15	12.45
Val di Monte	09.20	11.50	09.20	12.50
Bellavista	09.25	11.55	09.25	12.55
Dos de Pis	09.30	12.00	09.30	13.00
Malcesine	09.35	12.05	09.35	13.05

Ritenuto di assumere idoneo impegno di spesa per l'importo di € 5.760,00 oltre IVA 10% per un totale di **€ 6.336,00.**

Attestato che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016.

Dato atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sotto soglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014.

Considerato che il Codice Identificativo di Gara (CIG) comunicato all'Autorità ANAC è il seguente: **B538AD2807.**

Tutto ciò premesso e considerato.

DETERMINA

) di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) di incaricare la Ditta Dibiasibus Srl con sede a Cortaccia SSDV (BZ) in Via dell'Adige, 12, P.IVA 02842510212, per l'affidamento sperimentale dal 20.01.2025 al 20.04.2025 del seguente servizio:

SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO:

- il servizio dovrà essere svolto dal lunedì alla domenica, comprese le festività:
- consta di un tragitto complessivo di 11 Km, da svolgersi con due corse mattutine al giorno, per un totale di 22 km giornalieri, secondo i seguenti orari e lungo il seguente percorso:

Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere) – Scoravezze – Carrera - Bassinel – Ruina - Campo – Consorzio Olivicoltori - Incrocio per Prea – Prea - La Vaco – prima del bivio Guarda – bivio Via Guarda - Dumes – Masotta – Bivio Paier – Val di Mora – Passo Campiano – Capitello Campiano – Via Panoramica n. 103 – Via Panoramica n. 97 - Val di Monte – Hotel Panorama – Loc. Verdin (Via Panoramica n. 59) - Pozzoi - Monegher – Panoramica civico 11 - Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere):

Fermata	Orario feriale		Domenica	
Autostazione	09.00	11.30	09.00	12.30
Prea	09.05	11.35	09.05	12.35
Palazzina	09.10	11.40	09.10	12.40

Campiano	09.15	11.45	09.15	12.45
Val di Monte	09.20	11.50	09.20	12.50
Bellavista	09.25	11.55	09.25	12.55
Dos de Pis	09.30	12.00	09.30	13.00
Malcesine	09.35	12.05	09.35	13.05

3. di impegnare in favore della ditta Dibiasibus Srl con sede a Cortaccia SSDV (BZ) in Via dell'Adige, 12, P.IVA 02842510212, l'importo complessivo di € 6.336,00 I.V.A. 10 % compresa, disponibile come segue sul Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2025:

Missione	Programma	Titolo	N. macro aggregato	Piano Finanziario	Capitolo	Descr. Capitolo
12	2	1	3	1.03.02.15	2980	SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)

4) di approvare il capitolato tecnico, sottoscritto per accettazione (Allegato B);

5) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Finanziario ed all'Ufficio Segreteria perché provvedano per quanto di competenza;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto sul sito internet del Comune di Malcesine nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs 33/2013;

7) di dare atto che l'esigibilità delle obbligazioni assunte ricade nell'esercizio finanziario 2025;

8) di dare atto che la presente determinazione:
- diverrà esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile;
- va pubblicata all'albo pretorio e sul sito internet di questo Ente per 15 giorni consecutivi;
- va inserita nel registro delle determinazioni

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI CULTURALI , ALLA PERSONA , TURISMO E PROMOZIONE

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

AFFIDAMENTO SERVIZIO TRASPORTO URBANO. IMPEGNO DI SPESA

Impegno

Descrizione Impegno: AFFIDAMENTO DIBIASIBUS SRL SERVIZIO TRASPORTO URBANO dal 20.01.2025 al 20.04.2025
CIG: **CUP:**
Descrizione Capitolo: SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)
Vincolo Bilancio:
Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.15.001	10.02	2980	Seleziona	2025	40
N. Impegno Definitivo	**Importo Impegno**	**N. Sub-impegno**	**Importo sub-impegno**	**N. SottoSub-impegno**	**Importo Sottosub-impegno**
394	€ 6.336,00	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: DIBIASIBUS SRL - **Progressivo Fornitore:** 74893
Codice Fiscale: 02842510212 - **P.Iva:** 02842510212

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dr. Romani Andrea

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Impegno

Descrizione Impegno: AFFIDAMENTO DIBIASIBUS SRL SERVIZIO TRASPORTO URBANO dal 20.01.2025 al 20.04.2025
CIG: **CUP:**
Descrizione Capitolo: SPESE PER IL TRASPORTO PUBBLICO URBANO (CAPITOLO RILEVANTE IVA)
Vincolo Bilancio:
Vincolo Tesoreria:

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.15.001	10.02	2980	Seleziona	2025	40
N. Impegno Definitivo	**Importo Impegno**	**N. Sub-impegno**	**Importo sub-impegno**	**N. SottoSub-impegno**	**Importo Sottosub-impegno**
394	€ 6.336,00	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: DIBIASIBUS SRL - **Progressivo Fornitore:** 74893
Codice Fiscale: 02842510212 - **P.Iva:** 02842510212

Note:

Malcesine, 16/01/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO URBANO SPERIMENTALE DAL 20.01.2025 AL 20.04.2025

ART. 1 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente Capitolato speciale ha per oggetto il servizio, in via sperimentale, del trasporto urbano.

Si tratta di un servizio destinato ai residenti/domiciliati nei pressi della Strada Panoramica, prevalentemente anziani sprovvisti di propri mezzi di trasporto.

I mezzi utilizzati dovranno essere compiutamente rispondenti a tutte le norme di legge e in particolare alle norme stabilite dai Decreti Ministeriali relativi alle caratteristiche costruttive funzionali e di unificazione vigenti alla data di fornitura.

Per l'attuazione del servizio dovrà essere disponibile, a secondo dell'entità della domanda, un autoveicolo categoria M1 (8 posti + 1) ovvero, in alternativa, 1 Minibus da 16 posti.

Il servizio di trasporto urbano è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato, salvo quanto previsto dal presente Capitolato.

Quando, per cause di forza maggiore dipendenti da fatti naturali o da fatti umani di grande rilevanza, l'Affidatario non possa espletare il servizio, deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione ed assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

In caso di sciopero del personale dipendente, dovranno essere assicurate le garanzie stabilite dalla Legge 146 del 12.06.1990 e s.m.i., dandone immediata comunicazione all'Amministrazione. Nei casi di sospensione od interruzione del servizio al di fuori delle ipotesi sopra indicate, l'Affidatario è tenuto al risarcimento dei danni. In tale ultima ipotesi il Comune potrà, a suo insindacabile giudizio, chiedere altresì la risoluzione del contratto per fatto e colpa dell'affidatario.

Art. 2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di trasporto urbano sperimentale, oggetto del presente Capitolato, consiste nella raccolta degli utenti nei punti di fermata stabiliti ed è da svolgere con le sottoelencate caratteristiche operative generali:

- il servizio dovrà essere svolto dal lunedì alla domenica, comprese le festività:
- consta di un tragitto complessivo di 11 Km, da svolgersi con due corse mattutine al giorno, per un totale di 22 km giornalieri, secondo i seguenti orari e lungo il seguente percorso:

  Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere) – Scoravezze – Carrera - Bassinel – Ruina - Campo – Consorzio Olivicoltori - Incrocio per Prea – Prea - La Vaco – prima del bivio Guarda – bivio Via Guarda - Dumes – Masotta – Bivio Paier – Val di Mora – Passo Campiano – Capitello Campiano – Via Panoramica n. 103 – Via Panoramica n. 97 - Val di Monte – Hotel Panorama – Loc. Verdin (Via Panoramica n. 59) - Pozzoi - Monegher – Panoramica civico 11 - Malcesine Capoluogo (Stazione delle Corriere), per complessivi Km. 11.

Fermata	Orario feriale		Domenica	
Autostazione	09.00	11.30	09.00	12.30
Prea	09.05	11.35	09.05	12.35
Palazzina	09.10	11.40	09.10	12.40
Campiano	09.15	11.45	09.15	12.45
Val di Monte	09.20	11.50	09.20	12.50
Bellavista	09.25	11.55	09.25	12.55
Dos de Pis	09.30	12.00	09.30	13.00
Malcesine	09.35	12.05	09.35	13.05

- Per l'attuazione del servizio dovrà essere disponibile, a secondo dell'entità della domanda, un autoveicolo categoria M1 (8 posti + 1) ovvero, in alternativa, 1 Minibus da 16 posti. I percorsi potranno subire in qualunque momento ampliamenti, riduzioni o variazioni a causa del sopravvenuto verificarsi di nuove e/o diverse esigenze. In particolare, le fermate potranno essere variate in aumento in corso di esecuzione del servizio in funzione delle richieste e necessità dell'utenza o per limitazioni e/o modifiche alla circolazione stradale. Tali variazioni non comporteranno in alcun modo modifica delle condizioni stabilite dal presente capitolato e del valore dell'appalto. Qualora emergesse la necessità di diminuire il numero delle corse pattuito da contratto l'importo verrà proporzionalmente ridotto sulla base delle nuove esigenze.
- il servizio dovrà essere svolto dall'Appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici, a proprio rischio, con proprio personale;
- l'Appaltatore dovrà avere a disposizione un mezzo di riserva adeguato a garantire il servizio in modo continuativo.

Il servizio, da svolgersi con le modalità sopra illustrate, prevede che il conducente del bus navetta provveda a riscuotere direttamente dagli utenti la tariffa del biglietto così determinata: (deliberazione di Giunta Comunale n.131 del 29.11.2024):

- € 1,20 a tratta
- € 32,00 abbonamento mensile
- OVER 65 anni: GRATUITO

Il corrispettivo sarà riversato dall'aggiudicatario del servizio al Comune trimestralmente con relativa rendicontazione delle somme introitate e del numero di utenti fruitori.

Art. 3 – DECORRENZA E DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto urbano di cui al presente Capitolato avrà la durata sperimentale di 3 mesi, con decorrenza indicativamente dal 20 gennaio 2025 fino al 20 aprile 2025.

.

Art. 4 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il valore effettivo dell'appalto, IVA esclusa, è stimato in **€ 8.400,00 (euro ottomila/400), IVA esclusa,** per la durata del servizio, calcolato sul corrispettivo presunto pari a € 35,00 per ogni corsa.

Il corrispettivo che risulterà dall'aggiudicazione della procedura resterà fisso e invariato per l'intero periodo dell'affidamento del servizio, fermo restando il rispetto delle normative di tempo in tempo vigenti applicabili in proposito agli appalti di servizi.

Art. 5 – PAGAMENTI

Il corrispettivo dell'appalto verrà erogato all'Appaltatore suddiviso in rate mensili di uguale importo, su presentazione di regolare fattura elettronica.

Il Comune provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'Appaltatore nei termini di legge dalla data di ricevimento delle fatture riscontrate regolari.

In caso di contestazioni sulle prestazioni ovvero sulla fattura emessa, il termine per l'erogazione del relativo importo resterà sospeso fino all'accertamento dell'avvenuta regolarizzazione della prestazione o del documento fiscale in pagamento.
Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo l'Appaltatore dagli obblighi ed oneri in capo a esso derivanti dal presente Capitolato.

Il servizio è soggetto ad IVA di legge.

Con l'erogazione, da parte del Comune, del predetto corrispettivo, l'Appaltatore non potrà pretendere alcun compenso aggiuntivo dal Comune in ragione della prestazione del servizio oggetto dell'appalto.

La riscossione del corrispettivo, da parte dell'Appaltatore, avviene a mezzo bonifico bancario/postale su conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa pubblica, e ciò nel rispetto di quanto previsto dal presente Capitolato, dal Disciplinare di gara, da tutta la documentazione di gara e dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 6 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

L'appalto è subordinato all'osservanza della normativa vigente in materia di servizi di trasporto pubblico.

Per l'espletamento del servizio l'Appaltatore dovrà:

- garantire la presenza di un proprio coordinatore responsabile dell'organizzazione del servizio ed indicare, altresì, un responsabile sempre rintracciabile che risponda dei rapporti contrattuali tra Appaltatore e Comune;
- avere piena disponibilità dei mezzi, attrezzature e personale a ciò necessario;
- comunicare al Comune le eventuali variazioni sopravvenute in relazione agli automezzi da utilizzare nello svolgimento del servizio;
- comunicare al Comune le eventuali variazioni sopravvenute in relazione all'elenco

nominativo degli autisti dei mezzi;

- effettuare il percorso concordato con il Comune; non sono ammesse sospensioni, interruzioni, percorrenze estranee all'itinerario concordato, se non a seguito di espressa autorizzazione, oppure per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate all'Ufficio competente;
- in caso di sospensione o di abbandono, anche parziale del servizio, ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente Capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore medesimo, e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni;
- assicurare la costante efficienza degli automezzi impiegati per il servizio, con particolare riferimento alle misure di sicurezza;
- assumere a proprio carico tutti gli oneri, nessuno escluso, relativi ai mezzi forniti per lo svolgimento del servizio, compresi il ricovero e custodia;
- nell'eventualità di utilizzo, per cause contingibili ed urgenti, di mezzi non previsti, l'Appaltatore dovrà darne immediata comunicazione al Comune;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza al luogo di arrivo nei tempi previsti, curandosi di garantirne la salita e discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- segnalare al Comune eventuali comportamenti scorretti dell'utenza o situazioni particolari o anomale riscontrate durante il servizio;
- fornire al Comune, di volta in volta, immediata comunicazione di tutti gli incidenti in cui è incorso durante l'espletamento del servizio appaltato come: sinistri, collisioni ed altro, di qualsiasi entità, ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- osservare ed applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione di infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- usare comunque la diligenza professionale richiesta per l'espletamento del servizio, in particolare la velocità di percorrenza deve essere mantenuta nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni di legge al fine di garantire la sicurezza del servizio;
- l'orario dovrà essere rispettato in via tassativa. Qualora l'automezzo arrivi alla fermata con anticipo, dovrà essere effettuata una sosta della durata necessaria al rispetto dell'orario stabilito.

Saranno inoltre a carico dell'Appaltatore:

- costo del personale;
- costo dell'assicurazione RC;
- pulizia e manutenzione del mezzo;
- carburante;
- stampa e vendita a bordo dei biglietti di trasporto.

Art. 8 – AUTOMEZZI DA IMPIEGARE

Gli automezzi da impiegare devono essere immatricolati per il trasporto oggetto del Capitolato, compatibili, per dimensione e tipologia, con i percorsi e le fermate stabilite per il servizio, Per l'attuazione del servizio dovrà essere disponibile, a secondo dell'entità della domanda, un autoveicolo categoria M1 (8 posti + 1) ovvero, in alternativa, 1 Minibus da 16 posti..

Tutti gli automezzi utilizzati dovranno essere in regola con quanto disposto dal Codice della Strada e corrispondenti alle caratteristiche costruttive di cui al DM 18/04/1977, come modificati ed integrati con successivi DM 13/01/2004 e DM 01/04/2010.

Gli automezzi impiegati nel servizio dovranno essere omologati allo standard minimo EURO 5 ed avere idonee caratteristiche costruttive, funzionali e di sicurezza rispetto al servizio istituzionale (sono, tra l'altro, obbligatorie le dotazioni di sicurezza antincendio e di pronto soccorso sanitario). Anche il mezzo sostitutivo da utilizzare in caso di guasto dovrà essere di tipologia non inferiore a EURO 5.

Gli automezzi da adibire al trasporto devono essere di proprietà dell'Appaltatore, o nella disponibilità di quest'ultimo in forza del diverso titolo giuridico (ad esempio leasing) specificato nell'offerta tecnica, per l'intera durata del servizio ed essere immatricolati per i servizi di linea o di noleggio.

Prima della stipula del contratto dovrà essere esibito regolare atto di acquisto in proprietà o atto comprovante il negozio giuridico utilizzato ai fini della piena disponibilità, a diverso titolo giuridico, dei mezzi necessari per l'intera durata del contratto.

Tali mezzi devono essere:

a) immatricolati, omologati e revisionati dal Ministero dei Trasporti – Direzione provinciale della Motorizzazione Civile, nei modi e nei tempi stabiliti dalla normativa vigente (art. 1, lett. b, del D.M. 31 gennaio 1997);

b) mantenuti in condizioni di perfetta efficienza;

c) resi dettagliatamente noti all'Amministrazione comunale per quanto riguarda tipo, marca, numero di posti e numero di targa.

Dovrà essere prodotta, a richiesta, la documentazione dell'avvenuta revisione dell'automezzo, nel rispetto delle norme in vigore.

Gli automezzi, inoltre, oltre ad essere in regola con le norme vigenti in materia di circolazione stradale, dovranno essere mantenuti puliti e nello stato confacente al decoro richiesto per il servizio da prestare, sia all'interno che all'esterno. La ditta dovrà provvedere alle manutenzioni e riparazioni necessarie per il normale funzionamento dei mezzi.

L'Appaltatore ha l'obbligo di apporre sull'automezzo, anteriormente e posteriormente, in modo visibile, un cartello con lo stemma del Comune e la dicitura "*Comune di Malcesine – BUS URBANO*".

Art. 9 – PERSONALE

L'Appaltatore è tenuto a mettere a disposizione personale in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa.

In caso di successiva variazione degli autisti addetti al trasporto, l'Appaltatore comunicherà preventivamente al Comune interessato i nominativi delle nuove figure impiegate nell'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti

degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;

- essere munito di cartellino di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e dell'Appaltatore;
- osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente Capitolato e rispettare rigorosamente il percorso, le fermate e gli orari del servizio concordati;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al responsabile dell'Appaltatore, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al responsabile dell'Appaltatore, che dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- patente di guida della categoria adeguata al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
- carta di qualificazione del conducente (C.Q.C.)

Dovrà essere applicato quanto disposto dall'art. 15 della legge 125/2001 ("*Legge quadro in materia di alcool e di problemi di alcol correlati*") e delle relative linee guida stabilite dal provvedimento della conferenza Stato-Regioni del 16.3.2006, nonché le disposizioni relative all'accertamento di eventuale assunzione da parte del personale autista di sostanze stupefacenti e/o psicotrope.

Dovrà essere applicato quanto disposto dal Dlgs 4 marzo 2014, n. 39. ("*Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale, la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI*").

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il Comune potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o che usi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'Appaltatore entro dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione all'Appaltatore di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, etc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza legato al servizio.

Il personale osserva nei rapporti con l'utenza un comportamento di civile rispetto della persona ed un contegno, sempre e comunque, decoroso e adeguato, comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di linguaggio volgare.

L'Appaltatore è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligato a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte

direttamente nei confronti dell'Appaltatore.

L'Appaltatore è tenuto ad applicare al personale impiegato nel servizio tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, i contratti nazionali di lavoro e gli eventuali accordi sindacali stipulati in sede regionale, provinciale e comprensoriale, ivi comprese le successive modificazioni, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale, per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro, anche nel caso che l'impresa non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. E' altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi di tempo in tempo vigenti in materia di assunzione del personale. E' responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti previdenziali ed assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso ente appaltante e comunque s'impegna a mantenere indenne il Comune da ogni conseguenza.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme suddette anche da parte degli eventuali subappaltatori nei confronti dei loro rispettivi dipendenti.

L'Appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'Appaltatore, prima dell'avvio del servizio di trasporto urbano, è tenuto ad organizzare almeno una giornata di formazione per il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulle modalità di accompagnamento degli utenti tenuta da esperti nel settore.

Il personale addetto al trasporto urbano, durante lo svolgimento del servizio, dovrà astenersi dal fumo.

Art. 10 – DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Non si ravvisano rischi aggiuntivi da interferenze lavorative che necessitano di apposite misure di prevenzione e protezione da rischi interferenti. L'importo degli oneri di sicurezza è in ogni caso pari a zero per la stazione appaltante.

Art. 11 – CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e dall'offerta tecnica risultata aggiudicataria, nonché nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente del Comune ai mezzi utilizzati per il servizio e ai luoghi di loro deposito o sosta.

In particolare, potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità e la conformità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli, nonché il rispetto delle leggi in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale.

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune, ogniqualvolta quest'ultimo lo richieda ed entro 7 (sette) giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie per il controllo delle condizioni poste dal contratto, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio.

Art. 12 – PENALITÀ'

Qualora nel corso del rapporto contrattuale il servizio non fosse conforme a quanto previsto nel contratto, saranno applicate le seguenti penalità, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale maggiore danno:

1. in caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi contrattuali, confermati da una non conformità scritta, verrà applicata una penale minima di € 250,00 (duecentocinquanta) per ogni infrazione, fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno subito. In caso di inadempimento parziale o totale degli obblighi contrattuali, ripetuti e rilevati con non conformità per tre volte nell'arco dell'anno solare, verrà applicata una ulteriore penale di € 500,00 (cinquecento) fatto salvo risarcimento dell'eventuale danno subito;
2. in caso di inadempimento totale o parziale degli obblighi contrattuali, dovuto a dolo o colpa grave dell'Appaltatore, il Comune si riserva il diritto di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ. con incameramento della cauzione e fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni subiti;
3. in caso di ispezioni con esito negativo da parte degli organi di vigilanza esterni verrà addebitata una penale di € 500,00 (cinquecento), in particolare per il danno all'immagine subito.

In caso di reiterata applicazione di più penali, il Comune, oltre all'applicazione della penale predetta, potrà risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) incamerando il deposito cauzionale definitivo ed addebitando al contraente inadempiente eventuali costi sostenuti.

Ogni contestazione in merito al servizio prestato, alla ritardata esecuzione della prestazione o alla inadempienza di servizi offerti viene motivata, di volta in volta, e notificata a mezzo lettera raccomandata a.r./fax/pec.

Prima dell'applicazione della penale l'Amministrazione contesterà formalmente le inadempienze riscontrate ed assegnerà un termine non inferiore a 7 (sette) giorni lavorativi per la presentazione di controdeduzioni e memorie scritte.

L'azione di controllo e vigilanza da parte del Comune non implicherà alcuna responsabilità a carico dello stesso per quanto riguarda il funzionamento e la gestione dei servizi oggetto del presente Capitolato; ogni qualsivoglia responsabilità rimarrà sempre ed esclusivamente a carico dell'Appaltatore.

Art. 13 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Fermo restando il diritto del Comune all'applicazione della penalità stabilita all'art. 12, in caso di inosservanza da parte dell'Appaltatore degli obblighi e delle condizioni previsti nel presente Capitolato, il Comune invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. In caso di contestazione l'Appaltatore dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della stessa.

In caso di duplice inadempimento dell'Appaltatore, e decorso inutilmente il termine a quest'ultimo assegnato o nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili, l'Amministrazione comunale potrà ordinare all'Appaltatore l'immediata sospensione del servizio, eccetto i casi di comprovata ed accertata forza maggiore o per situazioni assolutamente non imputabili all'Appaltatore, ovvero potrà risolvere il contratto con comunicazione trasmessa all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni.

Fermo quanto stabilito in materia di risoluzione contrattuale dalla legge, dallo schema di contratto e dal presente Capitolato, il Comune potrà altresì risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art.1456

del codice civile, previa comunicazione trasmessa all'Appaltatore a mezzo lettera raccomandata a.r./pec, rimanendo in ogni caso salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni, senza che per questo l'Appaltatore o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna, nei seguenti casi:

a) salvo quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, apertura di una procedura concorsuale a carico del prestatore di servizi;

b) cessazione dell'attività dell'Appaltatore, mancata osservanza delle norme relative al subappalto e del divieto di cessione del contratto;

c) mancato inizio del servizio nel termine fissato e sospensione ingiustificata del servizio, anche per una sola volta;

d) gravi inosservanze delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;

e) violazione ripetuta per due volte delle norme di sicurezza e prevenzione, verbalizzata durante i controlli e non regolarizzata;

f) mancato rinnovo delle polizze assicurative previste nel presente Capitolato;

g) mancata reintegrazione della garanzia definitiva;

h) accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'Appaltatore;

i) impiego di personale non in possesso dei requisiti previsti dal presente Capitolato;

j) utilizzo di autoveicoli non dotati dei requisiti previsti dal presente Capitolato.

La risoluzione del contratto non pregiudica in alcun modo la richiesta di risarcimento del danno e l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge. In seguito alla risoluzione del contratto, il Comune si riserva di affidare l'appalto all'impresa concorrente che segue in graduatoria.

Al fine di ristorare il danno subito, il Comune incamererà la garanzia e, qualora questa non sia sufficiente, previa comunicazione dell'importo non risarcito, richiederà all'Appaltatore l'erogazione dell'ulteriore somma.

Il Comune, nel quantificare il danno, terrà conto anche dell'eventuale maggiore spesa che dovrà sostenere:

- in conseguenza del ricorso all'esecuzione d'ufficio o di terzi;
- per spese di indizione di nuova gara per riaffidare il servizio;
- per i maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio a nuova impresa con corrispettivi più onerosi per il Comune.

Qualora l'Appaltante receda anticipatamente dal contratto, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Appaltatore, il Comune incamererà la cauzione definitiva e terrà conto, nel quantificare il danno, dell'eventuale maggiore spesa derivante dalla gestione ad altri.

Art. 14 – RECESSO

L'Amministrazione si riserva la possibilità di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 c.c., senza che l'appaltatore possa nulla pretendere, previa comunicazione da notificarsi all'impresa stessa con almeno 30 giorni di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

Il Comune può recedere dal Contratto, per sopravvenuti motivi di interesse pubblico oppure nel caso di mutamento della situazione di fatto o di nuova valutazione dell'interesse pubblico originario, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 21-quinquies della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni.

Il recesso deve essere comunicato per iscritto, mediante raccomandata/PEC, almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui i suoi effetti sono destinati a prodursi.

Il Comune può inoltre recedere in ogni momento dal Contratto, indipendentemente dalla sussistenza delle condizioni di cui sopra, assicurando in tal caso la corresponsione in favore dell'Appaltatore di una somma corrispondente alla quota non ammortizzata relativa agli investimenti realizzati nel corso (o in vista) dell'affidamento dall'Appaltatore in attuazione del presente Capitolato speciale di appalto e posti a carico dell'Appaltatore – quali, ad esempio, l'eventuale acquisto di specifici mezzi destinati esclusivamente allo svolgimento del servizio -, da rilevarsi dalle scritture contabili.

In tale ultimo caso, il recesso operato dal Comune deve essere comunicato all'Appaltatore con lettera raccomandata/PEC almeno 30 (trenta) giorni prima della data in cui gli effetti del recesso sono destinati a prodursi.

Art. 15 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti.

L'Appaltatore è sempre responsabile sia verso il Comune sia verso terzi dell'esecuzione di tutti i servizi assunti.

Ogni responsabilità per i danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per causa ad esso connesse, dovessero derivare al Comune, agli utenti o a terzi, a persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale e diretto carico dell'Appaltatore, anche con riferimento ai danni derivanti dall'operato e dalla condotta del personale di quest'ultimo e di chiunque sia coinvolto nell'esecuzione del servizio stesso.

Il Comune è pertanto esonerato da ogni e qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere agli utenti o ai terzi o al personale di cui l'Appaltatore si avvarrà nell'esecuzione del servizio.

In relazione alle responsabilità sopra indicate, la ditta aggiudicataria, dovrà provvedere a costituire e consegnare apposite polizze assicurative, stipulate con primaria Compagnia Assicuratrice e mantenute in vigore per tutta la durata del contratto, per R.C.T./R.C.O. (responsabilità civile verso terzi/responsabilità civile verso prestatori di lavoro) e R.C.A. (responsabilità civile auto) con i seguenti massimali:

- □ polizza R.C.T. (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi e all'Amministrazione Comunale, con un massimale minimo per sinistro € 5.000.000,00 "unico" per sinistro, senza alcun sottolimite di risarcimento;
- □ polizza R.C.O. (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'Appaltatore si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona lesa;
- □ polizza R.C.A. (responsabilità civile auto) per danni arrecati a persone (inclusi i trasportati) o cose in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati nell'esecuzione del presente contratto, con un massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 15.000.000,00.

Si precisa che nella definizione di "terzi", ai fini e per gli effetti dell'assicurazione stessa, devono essere compresi gli utenti e qualunque soggetto che possa trovarsi anche occasionalmente all'interno dei mezzi con cui il servizio è erogato dall'Appaltatore. Per le responsabilità dell'Appaltatore si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni

preparatorie o accessorie in genere del trasporto (salita e discesa utenti), durante le soste e le fermate. Eventuali scoperti e/o franchigie rimarranno a carico dell'Appaltatore. L'Appaltatore sarà chiamato a risarcire il danno nella sua interezza qualora lo stesso dovesse superare il limite massimale o non dovesse risultare coperto, per qualsiasi motivo, dall'assicurazione.

Le polizze assicurative devono prevedere la rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune e dei suoi dipendenti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata prima della sottoscrizione del contratto e comunque prima dell'inizio del servizio.

L'Appaltatore, all'atto della consegna al Comune di copia delle polizze, deve consegnare le relative quietanze di pagamento, e, entro 30 giorni da ciascun pagamento dei premi successivi, le quietanze relative al pagamento dei premi stessi.

L'Appaltatore è tenuto a informare tempestivamente il Comune in caso di disdetta della polizza assicurativa eventualmente intervenuta nel corso della durata dell'appalto e a consegnare immediatamente nuova polizza con relative quietanze di pagamento.

Art. 16 – SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO E GARANZIA DEFINITIVA

A seguito del provvedimento di intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e, fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e ferma restando la possibilità di procedere all'avvio in urgenza dell'esecuzione delle attività dedotte in commessa nel rispetto di quanto stabilito dalla legge, nonché l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato una volta spirato il termine di cui all'art. 32, comma 9 del Codice.

Il contratto verrà stipulato in una delle forme previste dall'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono parte integrante e sostanziale del contratto, pur non allegati materialmente al contratto ma depositati agli atti di ufficio: il Bando di gara, il Disciplinare di gara e i relativi allegati, il presente Capitolato e i suoi allegati, l'offerta dell'Affidatario, comprensiva del Progetto di gestione del servizio.

Le tasse, sopratasse, imposte ordinarie e straordinarie, IVA di legge, imposta di registro, e ogni altra spesa inerente e conseguente alla stipulazione del relativo contratto sono per intero a carico dell'affidatario.

L'affidatario, prima della stipula del contratto, dovrà presentare in favore del Comune, pena la revoca dell'aggiudicazione, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, con le modalità previste dall'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. stesso, nella misura pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

La predetta garanzia definitiva dovrà contenere l'espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, co. 2, cod. civ., nonché la sua immediata operatività, e quindi l'impegno del fideiussore a versare la somma garantita sul conto corrente bancario indicato dal Comune, a semplice richiesta scritta dello stesso ed entro il termine di 15 (quindici) giorni dalla richiesta medesima.

La garanzia decorre dal giorno della stipula del contratto e ha validità per l'intera durata dell'appalto, e comunque fino all'avvio del servizio da parte del nuovo affidatario.

Art. 17 – CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

La cessione del contratto è vietata.

Il subappalto è ammesso, previa autorizzazione del committente, e secondo le modalità previste dall'art. 119 del D.Lgs 119/2023.

Art. 18 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E CODICE DI COMPORTAMENTO

L'Appaltatore dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e, a tal fine, dovrà comunicare al Comune gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alla presente commessa, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso ed eventualmente le relative modifiche.

Sulle fatture da trasmettere al Comune dovrà essere indicato:

- il c/corrente dedicato;
- il C.I.G. derivato riferito al contratto sottoscritto con il Comune.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale o degli altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 13/08/2010 n. 136 smi. La risoluzione si verifica di diritto quando il Comune dichiara all'Appaltatore che intende avvalersi della clausola risolutiva. L'Appaltatore si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le prescrizioni di cui al DPR 62/2013, Codice di Comportamento delle Pubbliche Amministrazioni, e le integrazioni allo stesso approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 59 del 19.02.2014.

La violazione delle prescrizioni del citato Codice comporterà la facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto.

L'Appaltatore si impegna a non offrire per tutto il periodo contrattuale e per un ulteriore biennio successivo incarichi di collaborazione a dipendenti dei Comuni.

Art. 19 – CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e il Comune, circa l'interpretazione e la corretta esecuzione del contratto, saranno devolute al giudice competente del foro di Verona, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 20 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Appaltatore s'impegna a trattare, nonché a custodire i dati acquisiti per l'espletamento del servizio, nel rispetto della massima riservatezza, con cura e diligenza, secondo le disposizioni del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679).

Il trattamento dei dati conferiti deve avvenire con logiche strettamente correlate alle finalità del servizio e con modalità che garantiscano la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi, attraverso l'adozione di misure idonee ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Art. 21 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutti gli effetti del contratto, l'Appaltatore elegge domicilio legale nella residenza comunale per tutto il periodo di validità del contratto medesimo. L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le

disposizioni normative in materia di trasporti pubblici e, nella specie, di trasporto pubblico aggiuntivo Bus Navetta, nonché di quelle che si riferiscono alla circolazione stradale.

L'impresa è altresì tenuta al rispetto di eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle normative sopravvenute di cui al precedente comma.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Capitolato, si rinvia alle disposizioni del d.lgs. n. 36/2023, del Codice civile, nonché alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti e agli atti amministrativi emanati in materia.

DIBIASIBUS S.R.L
Sede Legale
Via del' Adige 12 - 39040 Cortaccia BZ
Tel: 0471 81111
Sede operativa Trento
Via del Brennero 260/B - 38121 Trento TN
Tel: 0461 1530871

SERVIZIO SPERIMENTALE DI TRASPORTO URBANO DAL 20.01.2025 AL 20.04.2025

MODULO OFFERTA

Al Comune di Malcesine
Piazza Statuto 1
37018 Malcesine – VR

Il sottoscritto DIBIASI ELMAR nella mia qualità di legale rappresentante della ditta DIBIASIBUS S.R.L. con sede a CORTACCIA SSDV in via DELL'ADIGE n. 12 – Codice Fiscale/Partita I.V.A. 02842510212 e-mail: info@dibiasibus.it P.E.C. dibiasibussas@pec.it - info@pec.dibiasibustrento.it

formula la seguente offerta per l'affidamento del servizio in oggetto:

DESCRIZIONE	
Costo corsa I.V.A. esclusa per i servizi sopra descritti	€ (cifre) 32,00 € (lettere) TRENTADUE/00

IMPORTO TOTALE DELL'OFFERTA (I.V.A. ESCLUSA)	€ (cifre) 5.760,00 € (lettere) CINQUEMILASETTECENTOSESSANTA/00

Data, 15.01.2024

TIMBRO E FIRMA

DIBIASIBUS S.R.L.
Via dell'Adige, 12 - 39040 Cortaccia (BZ)
Tel. 0471 884111 - www.dibiasibus.it
P.I. 02842510212