



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018
C.F. 00601160237

PROVINCIA DI VERONA
Stazione di Soggiorno

Tel. 045. 6589911
PEC protocollo@pec.comunemalcesine.it

SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

DETERMINAZIONE

REGISTRO GENERALE N. 301 DEL 06/05/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. SARTORI RINALDO - STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA ASSOCIATI E VARIAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE 2025 – 2027
CIG: B6A959CDB6

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

RICHIAMATO il decreto del Sindaco pro tempore del Comune di Malcesine del 30.01.2025, protocollo n. 2094 con il quale è stato conferito l'incarico di responsabile del Settore Edilizia Privata e Urbanistica all' arch. Mamone Lucia, abilitato ad assumere atti di gestione con le modalità stabilite dal Regolamento di Contabilità e dal Regolamento degli Uffici e Servizi;

PREMESSO CHE:

lo statuto comunale è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 04.10.2005, esecutiva ai sensi di legge;
il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 198 del 09.11.1999 e ss.mm.ii;
il regolamento di disciplina dei contratti è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 10.04.2007, esecutiva ai sensi di legge;
il regolamento di contabilità è stato approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 2017, esecutiva ai sensi di legge;

VISTE:

la deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 05.10.2024, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2025-2027;
la deliberazione del Consiglio Comunale n. 66 del 23.12.2024, di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2025 – 2027;
la deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17.04.2025 "Variazione al bilancio pluriennale 2025/2027 e provvedimenti vari" dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma del D.Lgs. 267/2000;

VERIFICATO che questo ufficio tecnico necessita di assistenza stragiudiziale in materia urbanistico - edilizia per dipanare divergenze relative a procedimenti particolarmente complessi ed atti, con conseguente complessità interpretativa, che possono dar corso a procedimenti giudiziari;

ACCERTATA la carenza di personale dipendente dell'Ente, con competenza specifica in materia giurisprudenziale ed il carico di lavoro;

CONSIDERATO quanto sopra verificato, è stato individuato per la prestazione in argomento l'avvocato Rinaldo Sartori dello Studio Sartori e Fontana Associati - P.IVA 03438040234, con Studio a Verona, in Piazza Renato Simoni, n. 1 - 37122 Verona che ha conseguentemente presentato idoneo preventivo di spesa per l'attività oggetto della presente determinazione;

VERIFICATA la comprovata capacità professionale di cui lo Studio di Professionisti gode;

SENTITO il Segretario Comunale il quale conferma, per la complessità della materia e dell'attività in questione, che esula dalle Sue competenze specifiche, ritenendo doveroso l'affidamento ad idoneo professionista esterno in quanto il personale in servizio, non può far fronte alle prestazioni in parola e che pertanto, legittimamente, l'Amministrazione può ricorrere a prestazioni di servizio offerte da esperti di comprovata competenza in materia giuridica;

ACQUISITO il preventivo di spesa con protocollo n. 8536 del 29.04.2025 (All. A), per l'importo totale di euro 5.067,53 (imponibile netto € 3.993,00 + CPA 4% € 159,76 + IVA € 913,82);

RITENUTO pertanto di provvedere, in virtù di quanto sopra illustrato, all'affidamento dell'incarico professionale per le prestazioni in oggetto richiamato nella relativa offerta;

RICHIAMATO il rispetto scrupoloso delle procedure di spesa previste dagli artt. 182 e ss. del Dlgs n. 267 del 2000 e ss.mm.ii. e dando atto che al presente provvedimento non si applicheranno le disposizioni previste dallo "split payment" di cui ai commi 629 lett. b e 632, della Legge n. 190 del 23-12-2014, in quanto la prestazione di servizi è soggetta a ritenuta d'acconto;

VERIFICATO che:

- nelle linee guida n. 12 ANAC – "affidamento dei servizi legali", approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità il 24-10-2018, n. 907 è possibile procedere all'affidamento dell'incarico per la costituzione e difesa in giudizio, nel rispetto di quanto riportato al punto 3.1.4.1 delle predette linee guida, come meglio riportato ed estratto dal testo: *3.1.4 L'affidamento diretto a un professionista determinato di uno dei servizi legali di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), del Codice dei contratti pubblici è possibile, nel rispetto dei principi recati dall'articolo 4 del Codice dei contratti pubblici, solo in presenza di specifiche ragioni logico-motivazionali che devono essere espressamente illustrate dalla stazione appaltante nella determina a contrarre.*

- con Delibera ANAC n. 584 del 19.12.2023 "Indicazioni relative all'obbligo di acquisizione del CIG e di pagamento del contributo in favore dell'Autorità per le fattispecie escluse dall'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici"

Nell'esercizio delle attività istituzionali di competenza dell'Autorità, è stata confermata l'esigenza di acquisire dati e informazioni su alcune procedure sottoposte alla vigilanza dell'Autorità escluse dall'applicazione del codice dei contratti pubblici.

Per l'effetto, per le tipologie di affidamento individuate nella tabella sottostante, con la presente delibera sono indicati: gli obblighi di acquisizione del CIG; gli obblighi di contribuzione, nella misura e con le modalità stabilite annualmente dall'Autorità con la delibera recante l'attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

Restano ferme le indicazioni fornite nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011, come da ultimo aggiornata con delibera n. 585 del 19/12/2023, che disciplina l'acquisizione del CIG ai soli fini degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

VISTI gli artt.:

art. 56 comma 1 lett. H) e art. 21 lett. C) Dir. 2014/UE, art. 181 comma 2 e art. 10 par. 8 lett. D) Dir. 2014/UE (concessioni): Servizi Legali esclusi dall'applicazione del Codice";

art. 17, comma 5 del D.Lgs 36/2023 e succ.;

art. 18, comma 1 del D.Lgs 36/2023 e succ.;

l'art. 18 del D.L. n. 83/2012 "Amministrazione Aperta" in merito ai nuovi obblighi di pubblicità;

RITENUTO il suddetto provvedimento meritevole di approvazione per le motivazioni espresse in narrativa;

RICHIAMATO il D.Lgs. n. 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO l'unito schema di disciplinare d'incarico professionale (All. B);

DATO ATTO che vengono rispettate le disposizioni dell'art. 163 del Dlgs n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 183 del Dlgs n. 267 del 2000 e ss.mm.ii.;

TUTTO ciò premesso:

DETERMINA

1. **di DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di RICHIEDERE** all'ufficio ragioneria di provvedere alla variazione di PEG all'interno dei capitoli assegnati alla scrivente, avente il medesimo macro-aggregato come da allegato (allegato C);
3. **di DEMANDARE** al Responsabile del Procedimento, Mamone Lucia, la trasmissione di copia del presente atto a tutti i componenti della Giunta Comunale, al Revisore Unico;
4. **di AFFIDARE** l'incarico per l'assistenza stragiudiziale in materia urbanistico - edilizia, come sopra richiamata all'Avv. Rinaldo Sartori dello Studio Sartori e Fontana Associati Studio Ass. Tributario - P.IVA 03438040234, con Studio a Verona, in Piazza Renato Simoni, n. 1;
5. **di IMPEGNARE** la somma complessiva di € 5.067,53 (comprensivo di Iva ed oneri) disponibile sul Bilancio 2025 come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Macro-aggr	Capitolo	Descrizione capitolo
€ 5.067,53	1	6	1	3	941	Incarichi professionali area edilizia privata/urbanistica

4. **di APPROVARE** l'unito schema di disciplinare d'incarico professionale (All. B);

5. di DARE ATTO:

- che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31-12-2025;
 - che il CIG assegnato alla presente procedura è il seguente: B6A959CDB6;
 - che il perfezionamento del contratto relativo al presente servizio avverrà attraverso lo scambio di lettere commerciali a mezzo di posta elettronica certificata;
 - che i pagamenti relativi al servizio verranno disposti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3 della Legge 163/2010;
6. **di ESPRIMERE** ai sensi dell'art. 49 del Dlgs n. 267/2000 e ss.mm.ii. parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica per l'adozione del presente provvedimento, attestando il rispetto dell'art. 9, comma 1, lett. a), sub. 2 del Dl n. 78/2009 e ss.mm.ii.;
 7. **di PROVVEDERE** alla pubblicazione sul sito internet del Comune nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" dei seguenti dati ai sensi dell'art. 18 del Dl n. 83/2012 e ss.mm.ii. e ai sensi dell'art. 23 della Legge n. 190/2012 e ss.mm.ii.;
 8. **di TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile del Settore Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione, affinché provveda per quanto di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

ADOTTA la determinazione avente ad oggetto ed esprimendo contestualmente parere di regolarità tecnica:

AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. SARTORI RINALDO - STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA ASSOCIATI E VARIAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE 2025 – 2027

Impegno

Descrizione Impegno: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA ASSOCIATI DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CIG: B6A959CDB6 CUP: Descrizione Capitolo: INCARICHI PROFESSIONALI AREA EDILIZIA PRIVATA Vincolo Bilancio: Selezione Vincolo Tesoreria:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.11.999	01.06	941	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2025	303
N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
748	€ 5.067,53	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA - Progressivo Fornitore: 55630 Codice Fiscale: 03438040234 - P.Iva: 03438040234
--

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Arch. Lucia Mamone

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

APPONE il visto Favorevole ai sensi dell'art. 151 – comma 4 – del D. Lgs. 267 del 18.08.2000, per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa.

Impegno

Descrizione Impegno: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA ASSOCIATI DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE CIG: B6A959CDB6 CUP: Descrizione Capitolo: INCARICHI PROFESSIONALI AREA EDILIZIA PRIVATA Vincolo Bilancio: Selezione Vincolo Tesoreria:					
Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Quinti Livello p.f.	Esercizio	N. Impegno Provvisorio
1.03.02.11.999	01.06	941	999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	2025	303

N. Impegno Definitivo	Importo Impegno	N. Sub-impegno	Importo sub-impegno	N. SottoSub-impegno	Importo Sottosub-impegno
748	€ 5.067,53	0	€ 0,00		€ 0,00

Creditore

Denominazione: STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA - Progressivo Fornitore: 55630 Codice Fiscale: 03438040234 - P.Iva: 03438040234
--

Note:

Malcesine, 06/05/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Rag. Chincarini Ezio Pietro

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale

SARTORI E FONTANA**ASSOCIATI**

STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO

Spett.le
Comune di Malcesine
Malcesine (VR)

Preventivo per assistenza stragiudiziale - Liquidazione giudiziale onorario avvocati**Artt. 1-11 D.M. 55/2014 e D.M. n. 147 del 13.08.2022**

Tabelle: 2022 (D.M. n. 147 del 13/08/2022)

Competenza: assistenza stragiudiziale

Valore: indeterminabile - complessità media

Compenso, valore medio: € 3.473,00

PROSPETTO FINALE

Compenso tabellare	€ 3.473,00
Spese generali (15%)	€ 520,95
Cassa Avvocati (4%)	€ 159,76
Totale imponibile	€ 4.153,71
IVA 22% su Imponibile	€ 913,82
Totale	€ 5.067,53
A dedurre RA 20%	€ 798,79
Totale documento	€ 4.268,74

Verona, 7 marzo 2025.

Avv. Rinaldo Sartori

N.B.: il presente preventivo deve intendersi calcolato in base a criteri di massima, tenendo conto del prevedibile svolgimento della pratica, e può essere suscettibile di modifiche a seguito delle vicende stragiudiziali o processuali e qualora le prestazioni da svolgere siano di complessità diversa rispetto a quelle ad oggi previste.

Sartori e Fontana Associati . Associazione tra Professionisti

Piazza Renato Simoni, 1 . 37122 VERONA . Tel. 045 576818 . Fax 045 8106376

Schema DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

recante patti e condizioni per le prestazioni relative a: " AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO AL RUP PER ASSISTENZA STRAGIUDIZIALE. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELL'AVV. SARTORI RINALDO - STUDIO LEGALE E TRIBUTARIO SARTORI E FONTANA ASSOCIATI E VARIAZIONE ASSEGNAZIONE RISORSE 2025 – 2027 "

Premesso che

Il presente Disciplinare regola le condizioni di esecuzione dell'incarico in oggetto.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

Si procede all'affidamento dell'incarico all'avvocato Rinaldo Sartori dello studio Sartori e Fontana Associati - P.IVA 03438040234, con Studio a Verona, in Piazza Renato Simoni, n. 1 - 37122 Verona per l'assistenza stragiudiziale in materia urbanistico – edilizia, in supporto al RUP;

Art. 2. Obblighi legali e contrattuali

Il professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente Disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, è inoltre obbligato all'osservanza della vigente normativa, della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo il professionista individuato, organicamente esterno/a e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione, obbligata/o ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione tramite il responsabile del procedimento.

Art. 3. Durata dell'incarico

L'incarico comprende i servizi di cui all'articolo 1. Detto incarico sarà espletato in costante rapporto con il Responsabile protempore del Settore Edilizia Privata e Urbanistica, in qualità di RUP, che fornirà tutte le indicazioni all'uopo necessarie e terminerà con la sentenza dell'organo giurisdizionale interessato.

Il sottoscritto professionista si impegna a fornire la prestazione per tutta la durata del contenzioso.

Qualora l'espletamento dell'incarico dovesse essere ritardato oltre i termini sopra indicati, senza che su ciò abbia inciso il comportamento dell'Ente committente, saranno fatte salve le regole risolutive dei contratti previste dall'art. 1 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii., agendo di fatto secondo le norme di diritto privato.

Art. 4. Requisiti di incompatibilità

Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge. Di quanto sopra è stato redatto il presente disciplinare che viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1326 del Codice Civile.

Art. 5. Determinazione dei compensi

L'ammontare delle prestazioni viene determinato come segue:

- € 5.067,53 spese, oneri previdenziali e IVA compresi così come risulta dall'offerta prot. n. 8536 del 29.04.2025;

Le prestazioni del professionista verranno liquidate su presentazione di regolare fattura in formato Elettronico codice IPA YIEWJR tenuto conto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 36/2023 e dal D.P.R. n. 207/2010 ss.mm.ii.

I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice civile.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti o ditte specializzate delle cui prestazioni il professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 6. Modalità di corresponsione dei compensi

Il compenso di cui al precedente art. 5 verrà corrisposto mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dal professionista, entro 30 gg. dalla presentazione della fattura elettronica all'Amministrazione Comunale.

In caso di completamento della prestazione professionale in tempi inferiori a quelli previsti non sarà riconosciuta ai professionisti nessuna somma premiante, ma potrà essere anticipato il pagamento in conseguenza dell'anticipata presentazione delle fatture dovute.

La liquidazione dei compensi è subordinata alla presentazione della Fattura Elettronica, indicante le modalità di riscossione, nonché a verifica, da parte dell'Ufficio Edilizia Privata e Urbanistica della regolarità contributiva;

Art. 7. Tracciabilità

Il codice CIG assegnato al flusso finanziario oggetto del presente incarico è indicato nell'oggetto.

Il Professionista incaricati assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti di incasso o pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010. Il professionista, a tal fine, dichiara che gli estremi del conto corrente dedicato al rapporto contrattuale oggetto del presente disciplinare, si unisce su specifico modulo.

Eventuali cambiamenti dovranno essere tempestivamente comunicati al Comune.

Art. 8. Risoluzione del contratto

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando lo studio incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il professionista incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente Disciplinare, ovvero agli ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

La rescissione di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del Codice Civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

In caso di rescissione del contratto per volontà dell'Amministrazione e non per colpa e/o responsabilità del professionista incaricato, spetta a questa il rimborso del lavoro eseguito al

momento della rescissione.

Art. 9. Definizione delle controversie

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto o in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Verona. È esclusa pertanto la clausola arbitrale.

Art. 10. Disposizioni transitorie

Il presente contratto Disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il professionista, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante, solo dopo l'intervenuta eseguibilità dell'atto formale di approvazione, ai sensi delle norme vigenti.

Per il COMUNE DI MALCESINE
Arch. Lucia Mamone
[Documento firmato digitalmente]

IL PROFESSIONISTA
Avv. Rinaldo Sartori
[Documento firmato digitalmente]



Variazioni - Uscite - Esercizio 2025

Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 01.06 - Ufficio tecnico

Titolo 1 - Spese correnti

Piano finanziario	Capitolo	Descrizione		Stanziamiento iniziale	Variazioni		Previsione assestata
					In aumento	In diminuzione	
1.03.02.11	940	PATROCINIO LEGALE EDILIZIA PRIVATA					
		Data variazione 30/04/2025 - Determina n.999999999 - VARIAZIONE DI PEG comp	CP	73.429,04	0,00	-5.100,00	68.329,04
		PRI (incarico sartori)	CS	74.888,16	0,00	-5.100,00	69.788,16
1.03.02.11	941	INCARICHI PROFESSIONALI AREA EDILIZIA PRIVATA					
		Data variazione 30/04/2025 - Determina n.999999999 - VARIAZIONE DI PEG comp	CP	5.000,00	5.100,00	0,00	10.100,00
		PRI (incarico sartori)	CS	10.067,53	5.100,00	0,00	15.167,53
		Totale titolo 1	CP	508.326,37	5.100,00	-5.100,00	508.326,37
			CS	536.628,37	5.100,00	-5.100,00	536.628,37
		Totale programma 01.06	CP	557.307,92	5.100,00	-5.100,00	557.307,92
			CS	593.403,72	5.100,00	-5.100,00	593.403,72
		Totale missione 01	CP	4.599.875,18	5.100,00	-5.100,00	4.599.875,18
			FPV	142.142,00	0,00	0,00	142.142,00
			CS	5.034.678,97	5.100,00	-5.100,00	5.034.678,97
		Totale uscite	CP	31.981.731,09	5.100,00	-5.100,00	31.981.731,09
			FPV	142.142,00	0,00	0,00	142.142,00
			CS	27.349.977,43	5.100,00	-5.100,00	27.349.977,43

P.S. La riga "CP" non comprende i dati del Fondo pluriennale vincolato, evidenziati nella riga "FPV".