



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)
[info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)
[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

## BANDO PER CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER LE SPESE DI GESTIONE SOSTENUTE DALLE ATTIVITA' ECONOMICHE COMMERCIALI E ARTIGIANALI OPERANTI NEL COMUNE DI MALCESINE

### Articolo 1 - Finalità

Finalità, criteri e obiettivi di questo bando sono indicati nella deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 19.05.2022 dichiarata immediatamente eseguibile e nella determinazione n. 319 in data 19.05.2022 che approva questo bando.

### Articolo 2 - Dotazione finanziaria

Questo bando ha una dotazione finanziaria complessiva di € 69.133,26, di cui € 39.113,26 a valere Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali ed € 30.000,00 quale integrazione del Comune di Malcesine con fondi a tale scopo stanziati in base agli indirizzi del consiglio comunale.

### Articolo 3 - Condizionalità ex ante aiuti di Stato

Le agevolazioni previste da questo bando sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.

### Articolo 4 - Localizzazione

I contributi concessi con questo bando riguardano esclusivamente interventi e azioni realizzati nel territorio del Comune di Malcesine.

La localizzazione dell'intervento per il quale si domanda il contributo deve essere espressamente indicata nella domanda di contributo.

### Articolo 5 - Soggetti ammissibili

1. Possono presentare domanda di contributo le micro e piccole imprese così come definite dall'Allegato I del Regolamento UE n. 651/2014 del 17 giugno 2014, **costituite entro il 31/12/2021** e in possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere regolarmente iscritte come attive al Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura competente per territorio;
- b. avere una sede legale e/o sede secondaria e/o unità locale attiva nel Comune di Malcesine nella quale svolgono le attività d'impresa;
- c. se l'impresa è del settore commercio, per essere ammessa deve avere come codice di attività prevalente o primario o secondario almeno uno dei codici Ateco 2007 elencati nell'*Allegato 2 - Codici Ateco ammessi per le imprese commerciali*;
- d. se un'impresa è artigiana, deve essere iscritta all'Albo delle imprese artigiane;
- e. essere in regola con il pagamento di imposte e tasse comunali;
- f. presentare una situazione di regolarità contributiva previdenziale e assistenziale;
- g. non presentare le caratteristiche di impresa "in difficoltà" così come definita dall'articolo 2, punto 18, del Regolamento (UE) n. 651 del 17 giugno 2014;





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)
[info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)
[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

- h. essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposta a procedura concorsuale in corso o avviata antecedentemente alla data di presentazione della domanda (ad eccezione del concordato preventivo con continuità aziendale);
- i. essere in regola con la normativa in materia di aiuti di Stato.
- j. non essere state oggetto di trasformazioni societarie e nella forma sociale nel corso dell'anno 2021 che abbiano comportato la perdita del requisito di micro o piccola impresa antecedentemente al 01/01/2022.

2. Il requisito di cui all'articolo 5, comma 1, lettera a) deve sussistere alla data di presentazione della domanda. I requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettera da b) a d) devono sussistere al 31/12/2021. I requisiti di cui all'articolo 5, comma 1, lettere da e) a i) devono sussistere alla data di erogazione del contributo.

## Articolo 6 - Spese ammissibili

1. Sono ammissibili le spese relative a:
  - a. spese generali: locazione degli immobili sede dell'attività d'impresa e bollette regolarmente pagate per utenze elettriche, idriche e telefoniche;
  - b. acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature;
  - c. opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti;
  - d. investimenti immateriali, quali software e licenze d'uso.
2. Le tipologie di spesa citate all'articolo 6, comma 1, lettere b), c), d) sono ammissibili a condizione che siano fatte al fine di realizzare almeno una delle seguenti condizioni:
  - a. la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento dei locali nei quali si svolge l'attività al fine di introdurre innovazione di prodotto (servizio) o di processo;
  - b. la digitalizzazione dei processi di marketing on-line o di vendita a distanza.

## Articolo 7 - Intensità del contributo

1. L'agevolazione, nella forma di contributo a fondo perduto, è pari ad un importo minimo di € 200 € per ogni impresa che dichiara una spesa delle tipologie elencate all'articolo 6 compresa tra 800 € e 1.200 € sostenuta nel periodo tra il **1° gennaio 2021 e il 31 dicembre 2021**.
2. L'amministrazione comunale si riserva di aumentare il contributo in maniera proporzionale fino a raggiungere al massimo il 100% delle spese sostenute e presentate dalle imprese.

## Articolo 8 - Cumulo con altre agevolazioni pubbliche.

Le agevolazioni previste dal presente Bando sono cumulabili con aiuti di Stato concessi per gli stessi costi ammissibili o con aiuti di Stato relativi alla stessa misura di finanziamento se tale cumulo non comporta il superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevato fissati, per le specifiche circostanze di ogni caso, in un regolamento d'esenzione per categoria o in una decisione adottata dalla Commissione (art. 5 Reg. (UE) N. 1407/2013).

## Articolo 9 - Modalità di presentazione della domanda

1. La domanda di contributo dovrà essere formulata allegando:





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)
[info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)
[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

- a) il modello *Allegato 3 - Modulo di domanda* compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente o mediante firma autografa. Nel caso in cui l'Allegato sia sottoscritto con firma autografa, dovrà essere allegata copia di un documento di identità del legale rappresentante dell'impresa che presenta la domanda.
  - b) la documentazione atta a dimostrare l'effettività della spesa sostenuta, ossia le fatture e le prove dell'avvenuto pagamento (a titolo esemplificativo, contabile dei bonifici, assegni, ricevute bancarie, estratto conto con evidenziata la causale del movimento). In riferimento a spese sostenute per locazioni sarà necessario allegare solo la contabile del bonifico attestante il pagamento. Tale documentazione dovrà essere scansionata e inviata in un unico file in formato pdf separato rispetto all'*Allegato 3- Modulo di domanda* sottoscritto.
2. La domanda di contributo, composta dagli allegati di cui al precedente articolo 9, comma 1, lettera a) e lettera b) del bando, dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Malcesine [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it) mediante un messaggio avente quale oggetto: **“Richiesta contributo Fondi di sostegno alle imprese”**.
  3. La domanda di contributo dovrà essere inviata **tra il 20 maggio 2022 e il 10 giugno 2022**. Le domande inviate successivamente a detto termine non verranno ammesse.

## Articolo 10 - Modalità di erogazione del contributo

1. L'esito dell'istruttoria, l'elenco dei beneficiari e l'importo del contributo erogato verranno pubblicati sul sito web del Comune: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it).
2. Il contributo verrà erogato tramite pagamento diretto sul conto corrente dell'impresa beneficiaria, le cui coordinate IBAN dovranno essere indicate nell'*Allegato 3 - Modulo di domanda*.

## Articolo 11 - Obblighi a carico del beneficiario

1. Il beneficiario del finanziamento è obbligato a:
  - a. archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico, per anni 5;
  - b. fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c. rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo articolo 12;
  - d. comunicare a mezzo PEC eventuali variazioni della ragione sociale, della sede dell'impresa e di qualsiasi altra caratteristica di cui all'articolo 5, comma 1;
  - e. comunicare a mezzo PEC l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - f. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di bilancio e tenuta dei registri contabili, con particolare riferimento alla registrazione contabile del sostegno ricevuto;





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)[info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

- g. accettare la pubblicazione sui portali del Comune, ed eventualmente della Regione, dei dati in formato aperto relativi al beneficiario e al progetto cofinanziato.

## Articolo 12 - Verifiche e controlli

1. Il Comune – in applicazione della vigente normativa (art. 71 D.P.R. 445/2000) - effettuerà verifiche a campione sulle dichiarazioni rese dalle imprese beneficiarie, accertando, in particolare:
  - a. il rispetto dei requisiti richiesti per l'ammissibilità della domanda e per l'erogazione del contributo e, in particolare, quanto previsto all'articolo 4;
  - b. che gli interventi realizzati siano conformi a quanto stabilito nel Bando;
  - c. che le spese dichiarate siano reali ed effettivamente sostenute e pagate. A tal fine, l'impresa dovrà tenere, per un periodo di tre anni a partire dalla data di pagamento del contributo, tutta la documentazione connessa alla realizzazione dell'intervento (fatture, bonifici ed estratti conto)
2. Nel caso in cui le verifiche previste dall'articolo 12 ravvisino un'inadempienza il Comune può procedere alla revoca parziale o totale del contributo.
3. La revoca del contributo comporta la restituzione degli importi erogati maggiorati di un interesse pari al tasso ufficiale di riferimento vigente alla data del provvedimento di revoca, aumentato di due punti percentuali ai sensi dell'art.11, comma 5 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5 e s.m.i.
4. Nel caso di indebita percezione del finanziamento per dolo o colpa grave, accertata giudizialmente, in sede di revoca del finanziamento si dispone la restituzione delle somme erogate e si procede all'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria consistente nel pagamento di una somma da un minimo del cinque per cento ad un massimo di due volte l'importo del beneficio fruito ai sensi dell'art. 11 della legge regionale 28 gennaio 2000, n. 5.
5. Il Comune di Malcesine potrà effettuare, sia durante la realizzazione del progetto, che nei tre anni successivi all'erogazione del contributo, approfondimenti istruttori e documentali e potrà chiedere copia di documenti riguardanti l'investimento agevolato o altra documentazione necessaria a verificare il rispetto delle condizioni e dei requisiti previsti nel presente Bando per l'ammissione/erogazione del contributo.
6. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco o non produca i documenti richiesti nel termine perentorio di 20 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca totale del contributo

## Articolo 13 - Tutela della privacy

Il trattamento dei dati forniti al Comune di Malcesine a seguito della partecipazione al bando avviene esclusivamente per le finalità del bando stesso e per scopi istituzionali. I dati forniti saranno trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il beneficio, in conformità alla normativa Comunitaria e Nazionale in materia di privacy. Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni:





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)[info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

1. il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato conferimento preclude i benefici derivante dal bando;
2. i dati forniti sono trattati dal Comune di Malcesine per l'espletamento degli adempimenti connessi alla procedura di cui al presente bando, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
3. i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione a terzi incaricati dal Comune per la gestione dell'istruttoria;
4. i dati raccolti non saranno oggetto di diffusione;
5. i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione al Bando ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L.241/1990;
6. la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
7. i dati saranno trattati secondo quanto previsto dalla normativa e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso il Comune di Malcesine, incluso il sito web, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative.
8. Titolare del trattamento è il Comune di Malcesine. I riferimenti per contattare il Responsabile della Protezione dei dati personali sono: [dpoitalia@pec.brennercom.net](mailto:dpoitalia@pec.brennercom.net)
9. I dati saranno conservati presso gli uffici del responsabile del procedimento - per il tempo necessario alla conclusione del procedimento stesso, saranno poi conservati agli atti dell'Archivio di Malcesine per il periodo di legge previsto per questa tipologia di documenti della pubblica amministrazione.
10. Ogni richiesta relativa all'accesso ai dati personali, alla rettifica degli stessi, alla limitazione o alla cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché l'opposizione al loro trattamento per motivi legittimi, dovrà essere inoltrata al Responsabile della protezione dei dati.
11. Ogni reclamo avverso il trattamento potrà essere proposto al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le indicazioni riportate sul sito dell'Autorità: <https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/453552>

## Articolo 14 - Informazioni generali

1. Il Responsabile del Procedimento è il rag. Ezio Pietro Chincarini
2. Copia integrale del Bando e dei relativi allegati è pubblicata sul sito web del Comune di Malcesine all'Albo Pretorio on line al link: [hosting.soluzionipa.it/malcesine/albo/albo\\_pretorio\\_tipologia.php?lista\\_tipologie=1](http://hosting.soluzionipa.it/malcesine/albo/albo_pretorio_tipologia.php?lista_tipologie=1)  
- Tipologia avvisi
3. Le comunicazioni tra il Comune e il beneficiario avverranno esclusivamente tramite PEC da e per l'indirizzo: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it).
4. Per informazioni e chiarimenti relativi allo specifico Bando si potrà contattare l'Ufficio Commercio/Archivio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.30 telefono 0456589994





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

[www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

[info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it)

[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

## Articolo 15 - Clausola di salvaguardia

1. Il presente Bando non costituisce obbligazione per il Comune di Malcesine, che si riserva pertanto la facoltà, in qualsiasi fase del procedimento e per qualsiasi causa, di annullare lo stesso, senza che ciò costituisca motivo di rivalsa, a qualsiasi titolo, da parte dei soggetti richiedenti.
2. In caso di mancata concessione del contributo, i soggetti richiedenti non vanteranno alcun diritto al rimborso per alcun onere e/o spesa relativi alla presente procedura, comprese le spese vive.
3. Restano integralmente a carico dei destinatari ammessi al contributo le responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile previste dalla normativa vigente.

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE  
Rag. Ezio Pietro Chincarini

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa. L'originale è in formato digitale, qualunque stampa dello stesso costituisce mera copia, salvo che sia dichiarata conforme all'originale.*

