

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA N. _____ del 2020

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Resp. Area Edilizia Pubblica, Ecologia, Ambiente e Servizi alla Collettività

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta , si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa, attestando il rispetto dell'art. 9 c. 1 lettera a) sub 2 D.L. 78/2019 e s.m.i., per quanto di competenza

Malcesine, 29.12.2020

IL Responsabile Area Edilizia Pubblica
Ing. Francesco Misdaris



n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1	2021	SVILUPPO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.05.01	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	redazione ed approvazione livelli progettuali (progettista interno/esterno)	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	annuale	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Provvedimenti per il miglioramento territorio Malcesine	nr	3,00
2	2021	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	01.05.02	conservazione del patrimonio	Messa a norma e riqualificazione edifici ed infrastrutture comunali (macroprogetto in lotti funzionali)	conservazione del patrimonio	31/12/2021	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Certificato regolare esecuzione - S. Rocco	%	100%
				01.05.02	conservazione del patrimonio	Project Servizi efficientamento pubblica Illuminazione	conservazione del patrimonio			Certificato regolare esecuzione		
				01.05.02	conservazione del patrimonio	Via dei Monti (Prai-Belvedere)	conservazione del patrimonio			Certificato regolare esecuzione		
				01.05.02	conservazione del patrimonio	Via dei Monti (Belvedere - Paravialanghe)	conservazione del patrimonio			Approvazione p. definitivo		
				01.05.02	conservazione del patrimonio	Via del delle Grotte	conservazione del patrimonio			Approvazione p. definitivo		
				01.05.02	conservazione del patrimonio	FCC - Lavori di manutenzione straordinaria edifici ed infrastrutture comunali	conservazione del patrimonio			Approvazione p. definitivo		
3	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.05.03 01.05.04 01.05.05	- adeguamento normativo - qualità urbana - qualità ambientale	(A) manutenzione impianti antincendio del comune (B) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali (C) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali (D) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali	(A) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la manutenzione semestrale degli impianti antincendio del comune (B) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata in qualità di terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali e manutenzione degli stessi (C) su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunale (D) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento degli immobili comunali	31/12/2021	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Incarico a ditta specializzata Wheger ANTICENDIO per la manutenzione impianti antincendio 2021 B) Incarico a ditta specializzata TECNOSERVICE per terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali C) Saranno fatti diversi interventi sul territorio di Malcesine con l'ausilio degli operai sistemazione delle spiagge, dei parcheggi e lavori di piccola manutenzione.	nr. su (A), (B), (C), (D)	2(A), 4(B), 650(C), 4(D)
4	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.06.02	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche	(A) Adozione e Approvazione Programma Triennale 20210-2023 e dell'Elenco Annuale 2021 - (B) Adozione e Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. lgs. 50/2016, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)	decreti dal D.M. 16.01.2018 e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2021	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Adozione del programma oo.pp. unitamente al piano delle alienazioni. Approvazione nei termini di legge e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2021	% (procedura approvazione)	100%
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Valorizzazione vestigia Grande Guerra				Progetto Esecutivo		

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
5	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO	05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, ristrutturazione biglietteria e servizi igienici	la missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è la manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e storico della Città		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Progetto Definitivo	%	100%
					TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, illuminazione	Progetto Definitivo					
6	2021	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.08 08.01.10 08.02.04	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge, illuminazione pubblica (B) acquisto di nuovi elementi di arredo urbano e la sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge con sistemazione delle stesse con pietre e ghiaia (B) acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	miglioramento delle spiagge e del litorale con riqualificazione delle stesse migliorare l'arredo urbano del comune con l'acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti favorire, degli interventi di riqualificazione urbana nel territorio	31.12.2021	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	a) Sistemazione e ricarica sul litorale b) sistemazione pavimentazione e dei marciapiedi	nr	12 (A), 29 (B), 2 (C)
7	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	09.02.01 09.02.02 09.02.03 09.02.05 (10:05:01) 09.02.05	(A) pulizia del litorale con la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati viene svolta giornalmente nel periodo estivo e settimanalmente nel resto dell'anno (B) manutenzione e pulizia giardini comunali: la pulizia, lo sfalcio erba e manutenzioni varie vengono svolte giornalmente nel periodo estivo e due volte la settimana nel resto dell'anno. (C) pulizia e manutenzione aree verdi ed aiuole: viene effettuata settimanalmente (D) pulizia straordinaria in occasione di feste e manifestazioni: in occasioni di feste e manifestazioni organizzate durante l'anno nel territorio comunale vengono effettuate delle pulizie straordinarie per lo spazzamento della strada/piazza o area verde dove si svolge la manifestazione e per la rimozione dei rifiuti abbandonati (E) istituire un servizio di derattizzazione e disinfezione attivo sul territorio comunale tramite ditta specializzata nel settore	(A) servizio di pulizia del litorale, sfalcio erba - svuotamento cestini sul territorio comunale (B) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (C) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (D) servizio al fine di consentire la realizzazione di eventi per la cittadinanza nel territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali per la parte riguardante il montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie (E) servizio di derattizzazione e disinfezione al fine di consentire il mantenimento del decoro urbano e della salute pubblica nel territorio comunale	la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati sul territorio comunale - stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di pulizia, sfalcio erba e svuotamento cestini sul territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale permettere lo svolgimento di eventi nel territorio comunale - individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata manutenzione decoro urbano e salute pubblica individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata manutenzione decoro urbano e salute pubblica	31.12.2021	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si è provveduto a stipulare Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Lamacart per il ritiro della Carta inoltre con ausilio degli operai del Comune la manutenzione ordinaria nel territorio comprensivo dei cimiteri di Malcesine e il mantenimento di aiuole e giardini	nr	160 (A), 195 (B), 52 (C), 50 (D), 19 (E)
8	2021	MIGLIORAMENTO	8. ORGANIZZAZIONE ED INTERVENTI PER L'AMBIENTE	09.03.01 09.03.02 09.03.03 09.05.01	(A) miglioramento ed incremento del servizio legato alla pulizia del territorio comunale, con interventi ordinari e/o straordinari di raccolta rifiuti (B) adeguamento normativo (C) qualità ambientale (D) piano di riordino forestale dei beni silvo-pastorali del Comune di Malcesine	(A) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (B) rinnovo del sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti del regolamento EMAS standard ISO 14001 (C) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (D) strumento gestionale degli interventi selvicolturali nel territorio di proprietà comunale	stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mantenimento del sistema di gestione ambientale del comune sviluppato in conformità ai requisiti del regolamento europeo EMAS stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestione dei beni di proprietà comunale e del prelievo legnatico dal bosco di proprietà del Comune di Malcesine	31.12.2021	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Lamacart e Masserdoni per il ritiro della Carta B) Anche per il 2020 ci sarà rinnovo EMAS	%	100

n° progr. obb.vo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	RISULTATO/VALORE ATTESO
9	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.01	soddisfare tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in relazione alle possibilità finanziarie del Comune	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali	31.12.2021		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	n. 1480	nr	650
10	2021	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.02	manutenzioni ordinarie e straordinarie	LR 13/1989, LRV 41/1993 contributi barriere architettoniche e l.r. 44/1987 luoghi di culto	annuale		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	0 pratiche evase	%	100,00
11	2021	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	10.05.03	(A) realizzazione della ciclopiasta del Garda (B) RIQUALIFICAZIONE ARENILE E PROSPICIENTI PAINA (C) INCOMING MONTE BALDO	(A) Realizzazione ciclopiasta Lago di Garda (B) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie (C) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie	31.12.2021		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	LOTTO 2 rimane da eseguire la sostituzione/implemento dell'illuminazione pubblica; LOTTO 4 progettazione definitiva; LOTTO 6 pareri con CdS Aggiornamento progetto di fattibilità con accorpamento schede Aggiornamento progetto di fattibilità con accorpamento schede	%	100%
12	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO	11.01.01 11.01.02	il mantenimento in efficienza del servizio di Protezione Civile, del servizio Antincendio Boschivo e delle dotazioni del servizio il miglioramento di attrezzature e strutture	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	31.12.2021		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Sempre attivo il servizio della Protezione Civile	nr	40
13	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	12.09.01	il mantenimento in efficienza dei cimiteri comunali, del servizio necroscopico e cimiteriale e delle dotazioni del servizio	servizio necroforo comunale e gestione dei cimiteri comunali	31.12.2021		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Interventi da parte di operai comunali	nr	60
14	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	16.01.01	salvaguardia dell'olivo nel territorio comunale: la coltivazione dell'olivo è per la comunità di Malcesine un'attività di rilevante importanza, sia per l'aspetto economico sia per la multifunzionalità rappresentata da questi arborati che conservano l'ambiente e accrescono le bellezze paesaggistiche caratterizzandole e specificandole. Attualmente il comprensorio comunale di Malcesine ha una superficie investita ad oliveto di circa 340 ha	affidamento gestione olivi di proprietà comunale	31.12.2021		TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	gara e affidamento	nr	9

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unita' di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1	2022	SVILUPPO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.05.01	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	redazione ed approvazione livelli progettuali (progettista interno/esterno)	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	annuale	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	nr. provvedimenti di approvazione	nr	3,00
2	2022	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	01.05.02	conservazione del patrimonio	Via dei Monti (Belvedere - Paravalanghe)	conservazione del patrimonio	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	affidamento lavori	%	100%
				01.05.02	conservazione del patrimonio	Via dei delle Grotte	conservazione del patrimonio			Approvazione p. esecutivo		
				01.05.02	conservazione del patrimonio	FCC - Lavori di manutenzione straordinaria edifici ed infrastrutture comunali	conservazione del patrimonio			Approvazione p. esecutivo		
3	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.05.03 01.05.04 01.05.05	- adeguamento normativo - qualità urbana - qualità ambientale	(A) manutenzione impianti antincendio del comune (B) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali (C) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali (D) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali	(A) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la manutenzione semestrale degli impianti antincendio del comune (B) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata in qualità di terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali e manutenzione degli stessi (C) su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunale (D) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento degli immobili comunali	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Incarico a ditta specializzata per la manutenzione impianti antincendio 2020 B) Incarico a ditta specializzata TECNOSERVICE per terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali C) Saranno fatti diversi interventi sul territorio di Malcesine con l'ausilio degli operai sistemazione delle spiagge, dei parcheggi e lavori di piccola manutenzione.	nr su (A), (B), (C), (D)	2(A), 4(B), 650(C), 4(D)
4	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.06.02	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche	(A) Adozione e Approvazione Programma Triennale 2022-2024 e dell'Elenco Annuale 2022 - (B) Adozione e Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2022	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 50/2016, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)	dettati dal D.M. 16.01.2018 e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Adozione del programma oo.pp. unitamente al piano delle alienazioni. Approvazione nei termini di legge e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2022	% (procedura approvazione)	100%
5	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO	05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Valorizzazione vestigia Grande Guerra	la missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è la manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e storico della Città	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	ultimazione lavori	%	100%
				05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, ristrutturazione biglietteria e servizi igienici				ultimazione lavori		
				05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, illuminazione				ultimazione lavori		
					(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge,	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge con	miglioramento delle spiagge e del litorale con riqualificazione delle stesse			1. Si prevede anche per il 2020 la sistemazione delle		

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	Unita di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
6	2022	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.08 08.01.10 08.02.04	illuminazione pubblica (B) acquisto di nuovi elementi di arredo urbano e la sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	sistemazione delle stesse con pietre e ghiaia (B) acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	migliorare l'arredo urbano del comune con l'acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti favorire, degli interventi di riqualificazione urbana nel territorio	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	spiagge con l'utilizzo dei operai. 2. si prevede l'acquisto di nuovi cestini per l'indifferenziata nel territorio.3. la sistemazione dei marciapiede fino al parcheggio di Bassinell	nr	12 (A), 29 (B), 1 (C)
7	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	09.02.01 09.02.02 09.02.03 09.02.05 (10.05.01) 09.02.05	(A) pulizia del litorale con la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati viene svolta giornalmente nel periodo estivo e settimanalmente nel resto dell'anno (B) manutenzione e pulizia giardini comunali: la pulizia, lo sfalcio erba e manutenzioni varie vengono svolte giornalmente nel periodo estivo e due volte la settimana nel resto dell'anno. (C) pulizia e manutenzione aree verdi ed aiuole: viene effettuata settimanalmente (D) pulizia straordinaria in occasione di feste e manifestazioni: in occasioni di feste e manifestazioni organizzate durante l'anno nel territorio comunale vengono effettuati delle pulizie straordinarie per lo spazzamento della strada/piazza o area verde dove si svolge la manifestazione e per la rimozione dei rifiuti abbandonati (E) istituire un servizio di derattizzazione e disinfestazione attivo sul territorio comunale tramite ditta specializzata nel settore	(A) servizio di pulizia del litorale, sfalcio erba - svuotamento cestini sul territorio comunale (B) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (C) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (D) servizio al fine di consentire la realizzazione di eventi per la cittadinanza nel territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali per la parte riguardante il montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie (E) servizio di derattizzazione e disinfestazione al fine di consentire il mantenimento del decoro urbano e della salute pubblica nel territorio comunale	la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati sul territorio comunale - stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di pulizia, sfalcio erba e svuotamento cestini sul territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale permettere lo svolgimento di eventi nel territorio comunale - individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata mantenimento decoro urbano e salute pubblica	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si provvederà a stipulare Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per 2020 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Lamacart per il ritiro della Carta inoltre con ausilio degli operai del Comune la manutenzione ordinaria nel territorio comprensivo dei cimiteri di Malcesine e il mantenimento di aiuole e giardini. Incarico a ditta specializzata per la derattizzazione e disinfestazione del territorio comunali con prodotti specifici	nr	160 (A), 195 (B), 52 (C), 50 (D), 19 (E)
8	2022	MIGLIORAMENTO	8. ORGANIZZAZIONE ED INTERVENTI PER L'AMBIENTE	09.03.01 09.03.02 09.03.03 09.05.01	(A) miglioramento ed incremento del servizio legato alla pulizia del territorio comunale, con interventi ordinari e/o straordinari di raccolta rifiuti (B) adeguamento normativo (C) qualità ambientale (D) piano di riordino forestale dei beni silvo-pastorali del Comune di Malcesine	(A) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (B) rinnovo del sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti del regolamento EMAS standard ISO 14001 (C) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (D) strumento gestionale degli interventi selvicolturali nel territorio di proprietà comunale	stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mantenimento del sistema di gestione ambientale del comune sviluppato in conformità ai requisiti del regolamento europeo EMAS stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestione dei beni di proprietà comunale e del prelievo legnatico dal bosco di proprietà del Comune di Malcesine	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Lamacart e Masserdoni per il ritiro della Carta B) Anche per il 2021 ci sarà rinnovo EMAS	%	100
9	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.01	soddisfare tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in relazione alle possibilità finanziarie del Comune	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali	su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunali	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	costanti interventi per il miglioramento del territorio con ausilio degli operai	nr	650
10	2022	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.02	manutenzioni ordinarie e straordinarie	LR 13/1989, LRV 41/1993 contributi barriere architettoniche e l.r. 44/1987 luoghi di culto	realizzazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio, alla conservazione del patrimonio, all'adeguamento normativo, alla qualità urbana ed ambientale	annuale	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Ricerca di contributi per barriere architettoniche	%	100,00

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
11	2022	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	10.05.03	(A) realizzazione della ciclopista del Garda (B) RIQUALIFICAZIONE ARENILE E PROSPICIENTI PAINA (C) INCOMING MONTE BALDO	(A) Realizzazione ciclopista Lago di Garda (B) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie (C) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie	realizzazione della ciclopista del Garda sistemazione area a lago loc. Paina sistemazione Ex Colonia Milano - Realizzazione parcheggio interrato e piastra polivalente	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LOTTO 6 APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO LOTTO 4 APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA APPROVAZIONE PROGETTAZIONE DEFINITIVA	%	100%
12	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO	11.01.01 11.01.02	il mantenimento in efficienza del servizio di Protezione Civile, del servizio Antincendio Boschivo e delle dotazioni del servizio il miglioramento di attrezzature e strutture	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo mediante convenzione con servizio forestale della Regione Veneto acquisto attrezzature per servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Costante attenzione al servizio antincendio boschivo ed eventuali interventi per eventi atmosferici	nr	40
13	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	12.09.01	il mantenimento in efficienza dei cimiteri comunali, del servizio necroscopico e cimiteriale e delle dotazioni del servizio	servizio necroforo comunale e gestione dei cimiteri comunali	gestione dei cimiteri comunali con servizio di necroforo, riesumazioni, estumulazioni e sepolture	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Costanti interventi di mantenimento da parte degli operai comunale	nr	60

n° progr. Obbiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1	2023	SVILUPPO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.05.01	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	redazione ed approvazione livelli progettuali (progettista interno/esterno)	miglioramento ed incremento del servizio di manutenzione di beni demaniali e patrimoniali	annuale	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	nr. provvedimenti di approvazione	nr	3,00
2	2023	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	01.05.02	conservazione del patrimonio	Via dei Monti (Belvedere - Paravalanghe)	conservazione del patrimonio	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	ultimazione	%	100%
				01.05.02	conservazione del patrimonio	Via dei delle Grotte	conservazione del patrimonio			affidamento lavori		
				01.05.02	conservazione del patrimonio	FCC - Lavori di manutenzione straordinaria edifici ed infrastrutture comunali	conservazione del patrimonio			affidamento lavori		
3	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.05.03 01.05.04 01.05.05	- adeguamento normativo - qualità urbana - qualità ambientale	(A) manutenzione impianti antincendio del comune (B) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali (C) servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali (D) terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali	(A) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la manutenzione semestrale degli impianti antincendio del comune (B) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata in qualità di terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali e manutenzione degli stessi (C) su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunale (D) individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata per la gestione e la manutenzione degli impianti di raffrescamento e riscaldamento degli immobili comunali	31/12/2022	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Incarico a ditta specializzata per la manutenzione impianti antincendio 2020 B) Incarico a ditta specializzata TECNOSERVICE per terzo responsabile degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli immobili comunali C) Saranno fatti diversi interventi sul territorio di Malcesine con l'ausilio degli operai sistemazione delle spiagge, dei parcheggi e lavori di piccola manutenzione.	nr su (A), (B), (C), (D)	2(A), 4(B), 65D(C), 4(D)
4	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	01.06.02	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche	(A) Adozione e Approvazione Programma Triennale 2023-2025 e dell'Elenco Annuale 2022 - (B) Adozione e Approvazione Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2024	amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere e pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D. Lgs. 50/2016, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali)	dettati dal D.M. 16.01.2018 e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2024	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	adozione e approvazione nei termini di legge e comunque compatibilmente al Bilancio di Previsione 2024	% (procedura approvazione)	100%
5	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO	05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, ristrutturazione biglietteria e servizi igienici	la missione TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI è la manutenzione, cura e ripristino del patrimonio culturale e storico della Città	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	collaudo	%	100%
				05.01.01	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	Castello scaligero, illuminazione				collaudo		
					(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge,	(A) riqualificazione del litorale e delle spiagge con	miglioramento delle spiagge e del litorale con riqualificazione delle stesse			1. Si prevede anche per il 2021 la sistemazione delle		

6	2023	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.08 08.01.10 08.02.04	illuminazione pubblica (B) acquisto di nuovi elementi di arredo urbano e la sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	sistemazione delle stesse con pietre e ghiaia (B) acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti (C) riqualificazione urbana di alcune zone/strade nel territorio comunale con interventi mirati alla sistemazione delle stesse	migliorare l'arredo urbano del comune con l'acquisto nuovi elementi di arredo urbano e/o sostituzione di quelli esistenti ormai vetusti favorire, degli interventi di riqualificazione urbana nel territorio	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	spiagge con l'utilizzo dei operai. 2. si prevede l'acquisto di nuovi cestini per l'indifferenziata nel territorio.3. la sistemazione strade del territorio	nr	12 (A), 29 (B), 1 (C)
7	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	09.02.01 09.02.02 09.02.03 09.02.05 (10:05:01) 09.02.05	(A) pulizia del litorale con la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati viene svolta giornalmente nel periodo estivo e settimanalmente nel resto dell'anno (B) manutenzione e pulizia giardini comunali: la pulizia, lo sfalcio erba e manutenzioni varie vengono svolte giornalmente nel periodo estivo e due volte la settimana nel resto dell'anno. (C) pulizia e manutenzione aree verdi ed aiuole: viene effettuata settimanalmente (D) pulizia straordinaria in occasione di feste e manifestazioni: in occasioni di feste e manifestazioni organizzate durante l'anno nel territorio comunale vengono effettuate delle pulizie straordinarie per lo spazzamento della strada/piazza o area verde dove si svolge la manifestazione e per la rimozione dei rifiuti abbandonati (E) istituire un servizio di derattizzazione e disinfestazione attivo sul territorio comunale tramite ditta specializzata nel settore	(A) servizio di pulizia del litorale, sfalcio erba - svuotamento cestini sul territorio comunale (B) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (C) gestione e manutenzione giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale (D) servizio al fine di consentire la realizzazione di eventi per la cittadinanza nel territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali per la parte riguardante il montaggio e smontaggio delle attrezzature necessarie (E) servizio di derattizzazione e disinfestazione al fine di consentire il mantenimento del decoro urbano e della salute pubblica nel territorio comunale	la pulizia dei rifiuti abbandonati lungo la passeggiata/pista ciclabile a lago e spiaggiati sul territorio comunale - stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di pulizia, sfalcio erba e svuotamento cestini sul territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale garantire la corretta gestione e manutenzione durante l'anno dei giardini, parchi ed aree verdi nel territorio comunale permettere lo svolgimento di eventi nel territorio comunale - individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata manutenzione decoro urbano e salute pubblica individuazione ed affidamento incarico a ditta specializzata manutenzione decoro urbano e salute pubblica	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Si provvederà a stipulare Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per 2021 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Lamacart per il ritiro della Carta inoltre con ausilio degli operai del Comune la manutenzione ordinaria nel territorio comprensivo dei cimiteri di Malcesine e il mantenimento di aiuole e giardini. Incarico a ditta specializzata per la derattizzazione e disinfestazione del territorio comunali con prodotti specifici	nr	160 (A), 195 (B), 52 (C), 50 (D), 19 (E)
8	2023	MIGLIORAMENTO	8.ORGANIZZAZIONE ED INTEVENTI PER L'AMBIENTE	09.03.01 09.03.02 09.03.03 09.05.01	(A) miglioramento ed incremento del servizio legato alla pulizia del territorio comunale, con interventi ordinari e/o straordinari di raccolta rifiuti (B) adeguamento normativo (C) qualità ambientale (D) piano di riordino forestale dei beni silvo-pastorali del Comune di Malcesine	(A) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (B) rinnovo del sistema di gestione ambientale conforme ai requisiti del regolamento EMAS standard ISO 14001 (C) servizio di raccolta e smaltimento rifiuti (D) strumento gestionale degli interventi selvicolturali nel territorio di proprietà comunale	stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti mantenimento del sistema di gestione ambientale del comune sviluppato in conformità ai requisiti del regolamento europeo EMAS stipula contratto di servizio con il Consorzio di Bacino Verona due del Quadrilatero per il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti gestione dei beni di proprietà comunale e del prelievo legnatico dal bosco di proprietà del Comune di Malcesine	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	A) Contratto con il Consorzio di Bacino VR 2 per la raccolta dei rifiuti e servizio di pulizia territorio di Malcesine dato in sub appalto e incarico a Lamacart e Masserdoni per il ritiro della Carta B) Anche per il 2021 ci sarà rinnovo EMAS	%	100
9	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.01	soddisfare tutte le richieste di intervento da parte dei cittadini delle manutenzioni ordinarie e straordinarie in relazione alle possibilità finanziarie del Comune	servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria del territorio comunale con l'ausilio degli operai comunali	su segnalazione (utenza, polizia locale, amministrazione) predisporre il lavoro degli operai comunali al fine di una corretta manutenzione degli immobili e del territorio comunali	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	costanti interventi per il miglioramento del territorio con ausilio degli operai	nr	650
10	2023	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	10.05.02	manutenzioni ordinarie e straordinarie	LR 13/1989, LRV 41/1993 contributi barriere architettoniche e l.r. 44/1987 luoghi di culto	realizzazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi finalizzati al miglioramento del servizio, alla conservazione del patrimonio, all'adeguamento normativo, alla qualità urbana ed ambientale	annuale	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	nr. Istanze evase in rapporto alla totalità delle istanze pervenute	%	100,00

11	2023	SVILUPPO	5. MALCESINE DEL FUTURO	10.05.03	(A) realizzazione della ciclopista del Garda (B) RIQUALIFICAZIONE ARENILE E PROSPICIENTI PAINA (C) INCOMING MONTE BALDO	(A) Realizzazione ciclopista Lago di Garda (B) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie (C) Sviluppo aree strategiche Paina ed Ex Colonie	realizzazione della ciclopista del Garda	30/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	LOTTO 4, affidamento lavori LOTTO 6, affidamento lavori	%	100%
							sistemazione area a lago loc. Paina			progetto esecutivo		
							sistemazione Ex Colonie Milano - Realizzazione parcheggio interrato e piastra polivalente			progetto esecutivo		
12	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO	11.01.01 11,01,02	il mantenimento in efficienza del servizio di Protezione Civile, del servizio Antincendio Boschivo e delle dotazioni del servizio	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo mediante convenzione con servizio forestale della Regione Veneto	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Costante attenzione al servizio antincendio boschivo ed eventuali interventi per eventi atmosferici	nr	40
					il miglioramento di attrezzature e strutture	servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo del Comune di Malcesine	acquisto attrezzature per servizio di Protezione Civile h 24 e servizio antincendio boschivo					
13	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	12.09.01	il mantenimento in efficienza dei cimiteri comunali, del servizio necroscopico e cimiteriale e delle dotazioni del servizio	servizio necroforo comunale e gestione dei cimiteri comunali	gestione dei cimiteri comunali con servizio di necroforo, riesumazioni, estumulazioni e sepolture	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	Costanti interventi di mantenimento da parte degli operai comunale	nr	60
14	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	15.01.01	salvaguardia dell'olivo nel territorio comunale: la coltivazione dell'olivo è per la comunità di Malcesine un'attività di rilevante importanza, sia per l'aspetto economico sia per la multifunzionalità rappresentata da questi arborati che conservano l'ambiente e accrescono le bellezze paesaggistiche caratterizzandole e specificandole. Attualmente il comprensorio comunale di Malcesine ha una superficie investita ad oliveto di circa 340 ha	affidamento gestione olivi di proprietà comunale	affidamento gestione olivi comunali tramite bando ad associazioni e/o privati cittadini	31/12/2023	TERRITORIO ECOLOGIA AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'	affidato gestioni ulivi di proprietà (nr. 12 concessioni)	%	100%



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DG - _____/2020

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Polizia Locale

OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO PERFORMANCE ANNI 2021/2023 –

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta, si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della stessa, attestando il rispetto dell'art. 9 c. 1 lettera a) sub. 2 D.L. 78/2009 e s.m.i.

Malcesine, 31/12/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
BRESAOLA/LUIGINO



	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO							
7	6	2021	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.02 polizia stradale	attività di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione incidenti stradali, controlli mirati con pattuglia di polizia stradale, servizi diretti alla regolazione del traffico; Utilizzo dell'etilometro per la prevenzione e l'accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale e rilievi di incidenti, alla luce degli adempimenti obbligatori stabiliti dalla nuova norma sull' "Omicidio stradale". • Viabilità e Traffico: analisi e gestione delle problematiche efferenti al traffico, la mobilità ed i trasporti e sviluppo delle attività di pianificazione della mobilità e dei parcheggi, attraverso il miglioramento della segnaletica di indicazione, realizzazione del P.U.G.T. aggiornato. ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE ZONA PEDONALE NEL CENTRO STORICO IN SEGUITO A INSTALLAZIONE DI VARCHI E TELECAMERE PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI. ADEGUAMENTO DEL RELATIVO PROGRAMMA INFORMATICO GESTIONALE.	Viabilità e Traffico: adeguamento a P.U.G.T.; implementazione segnaletica stradale; Educazione stradale: corsi specifici rivolti alla Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria, mediante attività didattica in classe, con apposito materiale e uscite esterne in accordo con i progetti formulati dall'Istituto Comprensivo Scolastico.	31/12/2021	area polizia locale	n° PUGT aggiornato, monitoraggio soste parcheggi a pagamento, miglioramento circolazione stradale; istituzione Zona Pedonale; riduzione tempi incasso gg. 20; corsi educazione stradale nelle scuole	N° %	corretta fruizione dei posti auto disponibile; creazione di nuove arre di sosta; mantenimento del rispetto delle norme al C.d.S.; prevenzione per diminuzione incidentalità stradale 100%							
8	7	2021	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.03 polizia commerciale -annonaria	attività di controllo e vigilanza del rispetto delle normative comunali, regionali e statali da parte degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, di esercizi commerciali, anche alla luce dell'emergenza Covid; attività di supporto negli adempimenti previsti dalla Commissione di Vigilanza dei Pubblici Spettacoli; controllo del corretto svolgimento del mercato settimanale e del mercato agricolo, dell'esercizio di vendita su area pubblica mediante commercio itinerante e prevenzione dell'abusivismo commerciale ambulante, con stesura regolamento e rilascio concessioni con aggiornamento dei titolari. Controllo locazioni turistiche.	accertamento rispetto norme e regolamenti comunali, correttezza e validità dei documenti ai fini della prevenzione di reati	31/12/2021	area polizia locale	N° controlli in esercizi commerciali; controlli esercizi pubblici; controlli commercio ambulante	N° e %	mantenimento rispetto e legalità delle norme in materia 100%							
9	8	2021	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.04 polizia sanitaria	vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitario per garantire la salute pubblica con riferimento al suolo, ai centri urbani, alle acque ed ai pubblici esercizi; collaborazione con Ags per procedura di assistenza e gestione installazione sgrassatori; gestione per parte di competenza dei Trattamenti/Sanitari Obbligatori (T.S.O. / A.S.O.) e predisposizione di ordinanze sindacali ai sensi dell'art. 50 TUEL. Gestione quotidiana in contatto diretto con la Asl dell'emergenza sanitaria legata al COVID 19.	accertamenti e controlli eseguiti di propria iniziativa o su richiesta al fine di garantire il mantenimento della salute pubblica	31/12/2021	area polizia locale- sindaco	N° accertamenti HCCP, ASO-TSO	n° controlli e accertamenti	vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitario per garantire la salute pubblica con riferimento al suolo, ai centri urbani, alle acque ed ai pubblici esercizi; attuazione e gestione per parte di competenza di n. 1 Trattamenti/Sanitari Obbligatori (T.S.O. / A.S.O. con relativa procedura di legge) 100%							
10	9	2021	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.05 polizia edilizia	controllo del territorio al fine di verificare il rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 380/2001, mediante esecuzione di sopralluoghi sui cantieri e sugli immobili, anche congiunti ed in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.	prevenzione dell'abusivismo edilizio e verifica dell'ottemperanza ai provvedimenti emanati dall'Autorità Giudiziaria	31/12/2021	area polizia locale	N° sopralluoghi in cantieri edili con tecnici edili comunali	N° controlli e accertamenti	controlli del territorio al fine di verificare il rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 380/2001, mediante esecuzione di sopralluoghi sui cantieri e sugli immobili, anche congiunti ed in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sia di propria iniziativa che demandati, con redazione di notizie di reato, inviate per competenza all'Autorità Giudiziaria 100%							

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	K	L	M	X	Y	Z	AA	AB	AC	
	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO							
1	1	2022	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.02.01 sistema di videosorveglianza	Sistema di videosorveglianza: implementazione di ulteriori lettori targhe e telecamere sul territorio comunale per il potenziamento del sistema di videosorveglianza a livello extraterritoriale e della pubblica sicurezza, attività di prevenzione e repressione di condotte illecite, a garanzia sicurezza istituzioni e cittadini.	Potenziamento del sistema di videosorveglianza e della pubblica sicurezza con implementazione di telecamere sul territorio comunale. STESURA DEL NUOVO REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA. POSA DI FIBRA OTTICA PER UN OTTIMALE POTENZIAMENTO DEL SISTEMA	31/12/2022	Area polizia locale	N° verifiche e controlli. Stesura di un nuovo regolamento	N° e %	Potenziamento del sistema di videosorveglianza e della pubblica sicurezza e adozione nuovo regolamento 100%							
2	2	2022	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.02.02 esercizio delle funzioni di Polizia Giudiziaria	Assunzione, anche di propria iniziativa, delle notizie di reato e impedimento che lo stesso sia portato a conseguenze ulteriori. Digitalizzazione per invio diretto delle notizie di reato sulla piattaforma della Procura della Repubblica di Verona dedicata alle Forze di Polizia	Compimento degli atti necessari per assicurare le fonti di prova, svolgendo ogni indagine ed attività disposta e delegata dall'Autorità Giudiziaria ai fini della ricerca degli autori ed accertamento del reato. Adeguamento digitalizzazione.	31/12/2022	area polizia locale	N° sopralluoghi edilizi; atti di Polizia Giudiziaria di iniziativa e su delega attinenti il C.P. e Cpp accertamenti e identificazione persone.	N° e %	Garanzia della sicurezza pubblica e prevenzione degli illeciti penali 100%							
3	3	2022	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.02.03 sicurezza zone di balneazione	Istituzione del servizio di salvamento nelle zone di balneazione del litorale lacustre su postazione con sorveglianza bike su tutto il territorio comunale lacustre e adeguata segnaletica informativa ed istituzione di un servizio di pronto intervento a lago per salvataggio persone in collaborazione con Fraglia Vela Malcesine.	Tutela e sicurezza degli utenti delle spiagge con intervento immediato di soccorso. Controllo e salvaguardia delle attrezzature e del patrimonio comunale.	31/12/2022	area polizia locale	N° controlli eseguiti su spiagge, spazi acquei monitorati; controlli inquinamento ambientale, richieste intervento; interventi effettuati; affidamento servizio salvamento spiagge con apposita determina	N° e %	accertamento del rispetto delle norme vigenti, della regolarità di licenze, autorizzazioni e concessioni rilasciate; sicurezza utenti spiagge e interventi immediati di soccorso in collaborazione con la F.V.M. 100%							
4	4	2022	STRATEGICO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA	03.02.04 identificazione delle persone	Controllo dei documenti di identità dei cittadini extracomunitari, provenienza e permanenza sul territorio comunale nel rispetto delle normative Covid	Accertamento della regolarità della presenza sul territorio comunale, anche attraverso lo scambio di dati con le altre Forze di Polizia	31/12/2022	area polizia locale	N° controlli regolarità cittadini extracomunitari; controllo documenti; schedario informatico	N° e %	controllo regolarità documenti; controllo adeguatezza abitazioni dichiarate e prevenzione e repressione illeciti 100%							
5	5	2022	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.01 polizia urbana	Controllo territorio comunale, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle normali attività all'interno del centro urbano, verificando il rispetto delle norme locali (regolamenti ed ordinanze) e dell'utilizzo dei beni pubblici da parte dei cittadini, compresa la gestione delle segnalazioni presentate dalla cittadinanza e la soluzione delle relative problematiche, anche in collaborazione con gli altri Uffici Comunali, per quanto di competenza.	Verifica del rispetto delle norme locali (regolamenti ed ordinanze) e dell'utilizzo dei beni pubblici da parte dei cittadini, compresa la gestione delle segnalazioni presentate dalla cittadinanza e la soluzione delle relative problematiche, anche in collaborazione con gli altri Uffici Comunali, per quanto di competenza.	31/12/2022	area polizia locale	N° controlli; verbali amministrativi; segnalazioni ricevute; segnalazioni adempite	N° e %	Mantenimento legalità 100%							

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	UNITA' DI MISURA	RISULTATO/VALORE ATTESO							
7	6	2022	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.02 polizia stradale	attività di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione incidenti stradali, controlli mirati con pattuglia di polizia stradale, servizi diretti alla regolazione del traffico; Utilizzo dell'etilometro per la prevenzione e l'accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale e ribevi di incidenti, alla luce degli adempimenti obbligatori stabiliti dalla nuova norma sull' "Omicidio stradale". • Viabilità e Traffico: analisi e gestione delle problematiche efferenti il traffico, la mobilità ed i trasporti e sviluppo delle attività di pianificazione della mobilità e dei parcheggi, attraverso il miglioramento della segnaletica di indicazione, realizzazione del P.U.G.T. aggiornato. ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE ZONA PEDONALE NEL CENTRO STORICO IN SEGUITO A INSTALLAZIONE DI VARCHI E TELECAMERE PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI. ADEGUAMENTO DEL RELATIVO PROGRAMMA INFORMATICO GESTIONALE.	Viabilità e Traffico: adeguamento a P.U.G.T.; implementazione segnaletica stradale; Educazione stradale: corsi specifici rivolti alla Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria, mediante attività didattica in classe, con apposito materiale e uscite esterne in accordo con i progetti formulati dall'Istituto Comprensivo Scolastico.	31/12/2022	area polizia locale	n° PUGT aggiornato, monitoraggio soste parcheggi a pagamento, miglioramento circolazione stradale; istituzione Zona Pedonale; riduzione tempi incasso gg. 20; corsi educazione stradale nelle scuole	N° %	corretta fruizione dei posti auto disponibile; creazione di nuove arre di sosta; mantenimento del rispetto delle norme al C.d.S.; prevenzione per diminuzione incidentalità stradale 100%							
8	7	2022	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.03 polizia commerciale -annonaria	attività di controllo e vigilanza del rispetto delle normative comunali, regionali e statali da parte degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, di esercizi commerciali, anche alla luce dell'emergenza Covid; attività di supporto negli adempimenti previsti dalla Commissione di Vigilanza dei Pubblici Spettacoli; controllo del corretto svolgimento del mercato settimanale e del mercatino agricolo, dell'esercizio di vendita su area pubblica mediante commercio itinerante e prevenzione dell'abusivismo commerciale ambulante, con stesura regolamento e rilascio concessioni con aggiornamento dei titolari. Controllo locazioni turistiche.	accertamento rispetto norme e regolamenti comunali, correttezza e validità dei documenti ai fini della prevenzione di reati	31/12/2022	area polizia locale	N° controlli in esercizi commerciali; controlli esercizi pubblici; controlli commercio ambulante	N° %	mantenimento rispetto e legalità delle norme in materia 100%							
9	8	2022	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.04 polizia sanitaria	vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitario per garantire la salute pubblica con riferimento al suolo, ai centri urbani, alle acque ed ai pubblici esercizi; collaborazione con Ags per procedura di assistenza e gestione installazione sgrassatori; gestione per parte di competenza dei Trattamenti/Sanitari Obbligatori (T.S.O. / A.S.O.) e predisposizione di ordinanze sindacali ai sensi dell'art. 50 TUEL. Gestione quotidiana in contatto diretto con la Asl dell'emergenza sanitaria legata al COVID 19.	accertamenti e controlli eseguiti di propria iniziativa o su richiesta al fine di garantire il mantenimento della salute pubblica	31/12/2022	area polizia locale- sindaco	N° accertamenti HCCP; ASO-TSO	n. controlli e accertamenti	vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitario per garantire la salute pubblica con riferimento al suolo, ai centri urbani, alle acque ed ai pubblici esercizi; affettuazione a gestione per parte di competenza di n. 1 Trattamenti/Sanitari Obbligatori (T.S.O. / A.S.O. con relative procedura di legge) 100%							
10	9	2022	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.05 polizia edilizia	controllo del territorio al fine di verificare il rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 380/2001, mediante esecuzione di sopralluoghi sui cantieri e sugli immobili, anche congiunti ed in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.	prevenzione dell'abusivismo edilizio e verifica dell'ottemperanza ai provvedimenti emanati dall'Autorità Giudiziaria	31/12/2022	area polizia locale	N° sopralluoghi in cantieri edili con tecnici edili comunali	N° controlli e accertamenti	controlli del territorio al fine di verificare il rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 380/2001, mediante esecuzione di sopralluoghi sui cantieri e sugli immobili), anche congiunti ed in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sia di propria iniziativa che demandati, con redazione di notizie di reato, inviate per competenza all'Autorità Giudiziaria 100%							

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	Obiettivo Strategico	Obiettivo Operativo	obiettivo peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO							
7	6	2023	MIGLIORAMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA-POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.02 polizia stradale	attività di prevenzione ed accertamento violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione incidenti stradali, controlli mirati con pattuglia di polizia stradale, servizi diretti alla regolazione del traffico; Utilizzo dell'etilometro per la prevenzione e l'accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale e rilevati di incidenti, alla luce degli adempimenti obbligatori stabiliti dalla nuova norma sull' "Omicidio stradale". + Viabilità e Traffico: analisi e gestione delle problematiche efferenti il traffico, la mobilità ed i trasporti e sviluppo delle attività di pianificazione della mobilità e dei parcheggi, attraverso il miglioramento della segnaletica di indicazione, realizzazione del P.U.G.T. aggiornato. ISTITUZIONE E REGOLAMENTAZIONE ZONA PEDONALE NEL CENTRO STORICO IN SEGUITO A INSTALLAZIONE DI VARCHI E TELECAMERE PER IL CONTROLLO DEGLI ACCESSI. ADEGUAMENTO DEL RELATIVO PROGRAMMA INFORMATICO GESTIONALE.	Viabilità e Traffico: adeguamento a P.U.G.T.; implementazione segnaletica stradale; Educazione stradale: corsi specifici rivolti alla Scuola Infanzia, Primaria e Secondaria, mediante attività didattica in classe, con apposito materiale e uscite esterne in accordo con i progetti formulati dall'Istituto Comprensivo Scolastico.	31/12/2023	area polizia locale	n° PUGT aggiornato, monitoraggio soste parcheggi a pagamento, miglioramento circolazione stradale; istituzione Zona Pedonale; riduzione tempi incasso gg. 20; corsi educazione stradale nelle scuole	N° %	corretta fruizione dei posti auto disponibile; creazione di nuove aree di sosta; mantenimento del rispetto delle norme al C.d.S.; prevenzione per diminuzione incidentalità stradale 100%							
8	7	2023	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA-POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.03 polizia commerciale -annonaria	attività di controllo e vigilanza del rispetto delle normative comunali, regionali e statali da parte degli esercizi pubblici di somministrazione di alimenti e bevande, di esercizi commerciali, anche alla luce dell'emergenza Covid; attività di supporto negli adempimenti previsti dalla Commissione di Vigilanza dei Pubblici Spettacoli; controllo del corretto svolgimento del mercato settimanale e del mercatino agricolo, dell'esercizio di vendita su area pubblica mediante commercio itinerante e prevenzione dell'abusivismo commerciale ambulante, con stesura regolamento e rilascio concessioni con aggiornamento dei titolari. Controllo locazioni turistiche.	accertamento rispetto norme e regolamenti comunali, correttezza e validità dei documenti ai fini della prevenzione di reati	31/12/2023	area polizia locale	N° controlli in esercizi commerciali; controlli esercizi pubblici; controlli commercio ambulante	N° %	mantenimento rispetto e legalità delle norme in materia 100%							
9	8	2023	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA-POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.04 polizia sanitaria	vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitario per garantire la salute pubblica con riferimento al suolo, ai centri urbani, alle acque ed ai pubblici esercizi; collaborazione con Aps per procedura di assistenza e gestione installazione sgrassatori; gestione per parte di competenza dei Trattamenti/Sanitari Obbligatori (T.S.O. / A.S.O.) e predisposizione di ordinanze sindacali ai sensi dell'art. 50 TUEL. Gestione quotidiana in contatto diretto con la Asl dell'emergenza sanitaria legata al COVID 19.	accertamenti e controlli eseguiti di propria iniziativa o su richiesta al fine di garantire il mantenimento della salute pubblica	31/12/2023	area polizia locale-sindaco	N° accertamenti HCCP, ASO-TSO	n° controlli e accertamenti	vigilanza sul rispetto dei requisiti igienico-sanitario per garantire la salute pubblica con riferimento al suolo, ai centri urbani, alle acque ed ai pubblici esercizi; effettuazione e gestione per parte di competenza di n. 1 Trattamenti/Sanitari Obbligatori (T.S.O. / A.S.O. con relative procedure di legge) 100%							
10	9	2023	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA-POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.05 polizia edilizia	controllo del territorio al fine di verificare il rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 380/2001, mediante esecuzione di sopralluoghi sui cantieri e sugli immobili, anche congiunti ed in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale.	prevenzione dell'abusivismo edilizio e verifica dell'ottemperanza ai provvedimenti emanati dall'Autorità Giudiziaria	31/12/2023	area polizia locale	N° sopralluoghi in cantieri edili con tecnici edili comunali	N° controlli e accertamenti	controlli del territorio al fine di verificare il rispetto delle norme urbanistiche ed edilizie, con le attribuzioni di cui al D.P.R. 380/2001, mediante esecuzione di sopralluoghi sui cantieri e sugli immobili, anche congiunti ed in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, sia di propria iniziativa che demandati, con redazione di note di reato, inviate per competenza all'Autorità Giudiziaria 100%							

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M	X	Y	Z	AA	AB	AC	
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivo pag descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	ambito di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO							
11	10	2023	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.06 polizia veterinaria	controllo del rispetto delle vigenti normative in materia, anche in collaborazione con il settore veterinario dell'ASL di competenza territoriale; prevenzione in materia di tutela degli animali di affezione; prevenzione del randagismo e controllo della fauna selvatica presente sul territorio con segnalazione agli organi ed enti competente: controllo su cani rinvenuti sul territorio comunale del possesso di regolare microchip, recupero e riconsegna ai proprietari con redazione di relativo verbale di violazione alle norme in materia; recupero e consegna alle autorità competenti di animali selvatici feriti e/o morti. Affidamento incarico a medico veterinario per eseguire la sterilizzazione dei gatti randagi presenti in colonte sul territorio comunale, regolarmente censite. Affidamento incarico per convenzione con gattile per gestione gatti randagi.	tutela animali e prevenzione randagismo	31/12/2023	area polizia locale	N° accertamenti e controlli su animali con affidamento servizio a Veterinario privato	N° %	controllo del rispetto delle vigenti normative in materia, anche in collaborazione con il settore veterinario dell'ASL di competenza territoriale; prevenzione in materia di tutela degli animali di affezione; prevenzione del randagismo e controllo della fauna selvatica presente sul territorio con segnalazione agli organi ed enti competente controllo su cani rinvenuti sul territorio comunale del possesso di regolare microchip, recupero e riconsegna ai proprietari con redazione di relativo verbale di violazione alle norme in materia; recupero e consegna alle autorità competenti di animali selvatici feriti e/o morti, sterilizzazione gatti. 100%							
12	11	2023	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.07 polizia ambientale	controllo del territorio per verificare il rispetto delle norme vigenti in materia di emanazione comunale, regionale e statale e programmazione di azioni e servizi specifici per contrastare l'abbandono di rifiuti, l'inquinamento ed i comportamenti illeciti in materia, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia e con l'implementazione di telecamere di sorveglianza per l'immediata identificazione di eventuali illeciti.	mantenimento del rispetto delle norme vigenti e del corretto conferimento dei RSU da parte degli utenti privati e da parte delle attività, anche attraverso l'uso del sistema di videosorveglianza	31/12/2023	area polizia locale	n° controlli; verbali redatti; servizi di controllo mirati presso isole ecologiche;	N° %	servizio quotidiano di controllo del territorio per verificare il rispetto delle norme vigenti in materia di emanazione comunale, regionale e statale e programmazione di azioni e servizi specifici per contrastare l'abbandono di rifiuti, l'inquinamento ed i comportamenti illeciti in materia, in collaborazione con l'Ufficio Ecologia, al fine del mantenimento del rispetto delle norme vigenti e del corretto conferimento dei RSU da parte degli utenti privati e da parte delle attività, anche attraverso l'uso del sistema di videosorveglianza, implementato di ulteriori telecamere presso le isole ecologiche, che ha consentito anche a posteriori di risalire a comportamenti scorretti. 100%							
13	12	2023	MANTENIMENTO	03. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA- POLIZIA LOCALE AMMINISTRATIVA	03.01.08 polizia nautica	servizi sul litorale lacustre del territorio comunale con il natante in dotazione, per il controllo ed il rispetto delle normative in materia, in sinergia con le altre Forze operanti sul lago; repressione di comportamenti illeciti e controllo delle strutture demaniali e portuali. Conseguimento patente nautica per Agenti di Polizia Locale, con istituzione di squadra nautica.	rispetto delle norme vigenti, della regolarità di licenze, autorizzazioni e concessioni rilasciate ed al fine di garantire una presenza costante anche sul litorale lacustre; conseguimento di titolo abilitativo ad Agenti di PL per formazione squadra nautica professionale nei servizi sul litorale lacustre del territorio comunale con il natante in dotazione	31/12/2023	area polizia locale	n° controlli; ore con natante; richieste soccorso; interventi di soccorso	n° %	Servizi sul litorale lacustre del territorio comunale con il natante in dotazione, per il controllo ed il rispetto delle normative in materia, in sinergia con le altre Forze operanti sul lago; repressione di comportamenti illeciti e controllo delle strutture demaniali e portuali, in collaborazione con l'Ufficio Tributi 100%							



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045 6589911

C.F. 00601160237 Stazione di Soggiorno - Decr. Min. 8.03.1927 Fax 045 7401748

www.comunemalcesine.it protocollo@pec.comunemalcesine.it P. I.V.A. 00601160237

AREA SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA - PROMOZIONE E TURISMO

Malcesine, 31-12-2020

Alla Cortese Attenzione del
Resp. AREA Pianificazione Finanziaria e
Controllo di Gestione
S E D E

UFFICIO PROPONENTE: AREA Servizi Culturali, alla Persona, Promozione e Turismo.

OGGETTO: approvazione del piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2021/2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta di variazione allegata, si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma primo - del D. Lgs.267/2000

parere favorevole

in ordine alla regolarità tecnica della stessa.

IL RESPONSABILE AREA

Dott. Giorgio Giuliani

OBIETTIVI 2021 - AREA SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA - TURISMO. GIORGIO GIULIANI

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	UNITA DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	2021	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01.01 CONVENZIONE "FACILE CONSUMO" E GESTIONE FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	trasferimento all'Istituto comprensivo di somme per l'integrazione dell'offerta formativa con l'aggiunta del servizio di appoggio educativo per le medie	Potenziare l'attività formativa della scuola		ISTRUZIONE	Determina impegno di spesa	NR	100
2	2021	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.01 TRASPORTO SCOLASTICO	trasporto degli alunni su tutto il territorio comunale e verso la scuola Primaria Scalette	Garantire la mobilità degli studenti	30/06/2021	ISTRUZIONE	Determina affidamento	NR	100
3	2021	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.02 MENSA SCOLASTICA	Gestione del servizio di mensa scolastica da parte del personale del comune	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	01/09/2021	ISTRUZIONE	Determina affidamento	NR	100
4	2021	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.01 INCREMENTARE IL NUMERO DEI VOLUMI PRESENTI IN BIBLIOTECA	Incrementare il n. di volumi a disposizione degli utenti soprattutto per quanto riguarda le novità librarie (500 nuove acquisizioni)	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31 dicembre 2021	CULTURA	Acquisizione di n. 500 monografie rilevate dalla ditta gestore del sistema bibliotecario	NR	100
5	2021	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 MANIFESTAZIONI IN BIBLIOTECA	Far conoscere la biblioteca ad un pubblico maggiore e offrire delle proposte culturali nei mesi (10 serate) invernali nel rispetto delle norme anticontagio	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31 dicembre 2021	CULTURA	10 serate	NR	100
6	2021	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL CASTELLO E IL PALAZZO DEI CAPITANI	offrire ai turisti una proposta artistica e nel contempo valorizzare gli spazi sia del castello che del palazzo dei Capitani (15 mostre)	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	30 ottobre 2021	CULTURA	15 mostre	NR	100
7	2021	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.04 MANTENIMENTO APERTURA CASTELLO E BIBLIOTECA	Garantire l'apertura di castello e biblioteca, possibilmente incrementando l'orario con l'apertura del sabato	Garantire la fruizione della biblioteca e del castello	31 dicembre 2021	CULTURA	periodi di apertura	NR	100

9

8	2021	MANTENIMENTO	POLITICHE GIOVANILE E SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	assegnazione di eventuali contributi alle associazioni sportive del Comune di Malcesine per incentivare lo sport giovanile	Migliorare l'offerta sportiva per i giovani	31 dicembre 2021	POLITICHE GIOVANILI	Delibera e determina di assegnazione	NR	100
9	2021	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 APERTURA UFFICI IAT	Garantire l'apertura dei due uffici informazioni presso la stazione e Palazzo dei Capitani e/o Chiesa di San Rocco affidandone la gestione ad associazioni/enti di provata esperienza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche		TURISMO	Area Turismo	NR	100
10	2021	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI	Realizzazione calendario manifestazioni in collaborazione con le associazioni locali del territorio	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31 dicembre 2021	TURISMO	Area Turismo - collaborazione dell'ufficio manutenzioni	NR	100
11	2021	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.03 PUBBLICITA'	Stampa di un depliant informativo con l'inserimento elenco delle attività ricettive di Malcesine - Stampa calendario manifestazione da distribuire al turista.	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	Pasqua 2021	TURISMO	Area Turismo	NR	100
12	2021	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 SITO INTERNET	Aggiornamento, integrato con Feratel / Regione Veneto, del sito "Visit Malcesine" con inserimento attività commerciali/alberghiere	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31 dicembre 2021	TURISMO	Area turismo	NR	100
13	2021	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.05 MATRIMONI	Organizzazione e celebrazione matrimoni presso il Castello Scaligero e palazzo dei capitani da parte di stranieri in collaborazione con le weddings planner	Promozione del territorio e incremento entrate derivate dalla gestione del castello	Settembre 2021	TURISMO	Area turismo e Finanziaria	NR	100
14	2021	STRATEGICO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 WIFI	Attivazione servizio Wifi sul territorio comunale	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31 dicembre 2021	TURISMO	Area turismo	%	100
15	2021	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 TOURIST BUS	Servizio di trasporto per turisti sul territorio comunale	Facilitare la mobilità del turista e dei residenti	31 dicembre 2021	TURISMO	Area turismo e Finanziaria	NR	100
16	2021	MANTENIMENTO	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02.01 SERVIZIO DI TRASPORTO SUL TERRITORIO	erogazione del servizio di trasporto pubblico per consentire agli abitanti sprovvisti di mezzi il raggiungimento del centro, sia nei giorni feriali che in quelli festivi.	Garantire la mobilità dei cittadini	31/12/2021	TRASPORTI	Determina	NR	100

9

17	2021	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	62 SERVIZI DI VARIO TIPO per mantenere unito il tessuto sociale con interventi mirati alle famiglie, ai minori, alle persone disagiate, agli anziani e alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> • servizio sociale professionale di base (TSSB) • servizio educativo territoriale (TSET) • servizio stranieri (TSTR) • servizio civile nazionale (DDSS) • servizio di pronto intervento sociale • servizio tutela minori e centro per l'affido e la solidarietà familiare (TSMI) • servizio integrazione scolastica (HSIS) • servizio integrazione lavorativa e territoriale (HSIL + HSIT) • interventi per il tempo libero per disabili • servizio di trasporto con mezzo attrezzato per disabili e anziani • collaborazione con il Consorzio Soggiorni Climatici di Verona per organizzare le "vacanze d'argento" • servizio di trasporto alle terme di Sirmione • organizzazione serate in Arena • sportello ostetrico • sportello "Progetto Benessere" 	garantire una migliore qualità di vita agli anziani, disabili e famiglie	Marzo 2021	SOCIALE	n. 62 servizi resi rispetto ai programmi del DUP	NR	100
18	2021	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01.01 APERTURA ASILO NIDO E ABBRACCIO SICURO	Creare dei momenti di aggregazione tra gli adolescenti per prevenire disagi sociali		30/06/2021	SOCIALE	Determina affidamento		100
19	2021	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02.01 Convenzione con la Casa Toblini per l'inserimento di residenti con disabilità	Inserire in struttura persone residenti disabili, sia psichiatriche che fisiche, privo di sostegno familiare	Garantire un servizio sul territorio		SOCIALE		NR	50
20	2021	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.01 SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E ASSISTENZA DOMICILIARE	Assistere gli anziani non autosufficienti e i disabili	garantire una migliore qualità di vita agli anziani		SOCIALE	Determina affidamento	NR	100
21	2021	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.03 ESTATE INSIEME	Organizzare dei centri dove i ragazzi possono fare attività sportiva e culturale con la supervisione di personale specializzato	Creare dei momenti di aggregazione tra i ragazzi	31 dicembre 2021	SOCIALE	Determina affidamento	NR	100

9

22	2021	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.05.01 SPORTELLO OSTETRICO E PSICOLOGICO	Aiutare i ragazzi con difficoltà scolastiche e le giovani mamme	Assistenza alle famiglie	30/06/2021	SOCIALE	Determina affidamento	NR	100
----	------	--------------	---	--	--	--------------------------	------------	---------	-----------------------	----	-----

TUTTI I SERVIZI SARANNO EFFETTUATI NEL RISPETTO DELLE NORMATIVE ANTICONTAGIO - COVID 19

Q

OBIETTIVI 2022 - AREA SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA - TURISMO. GIORGIO GIULIANI

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	UNITA DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	2022	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01.01 CONVENZIONE "FACILE CONSUMO" E GESTIONE FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	trasferimento all'Istituto comprensivo di somme per l'integrazione dell'offerta formativa con l'aggiunta del servizio di appoggio educativo per le medie	Potenziare l'attività formativa della scuola		ISTRUZIONE	Determina impegno di spesa	NR	100
2	2022	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.01 TRASPORTO SCOLASTICO	trasporto degli alunni su tutto il territorio comunale e verso la scuola Primaria Scalette nel rispetto delle norme anticontagio	Garantire la mobilità degli studenti	30/06/2022	ISTRUZIONE	Determina affidamento	NR	100
3	2022	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.02 MENSA SCOLASTICA	Gestione del servizio di mensa scolastica da parte del personale del comune nel rispetto delle norme anticontagio	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	01/09/2022	ISTRUZIONE	Determina affidamento	NR	100
4	2022	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.01 INCREMENTARE IL NUMERO DEI VOLUMI PRESENTI IN BIBLIOTECA	Incrementare il n. di volumi a disposizione degli utenti soprattutto per quanto riguarda le novità librarie (500 nuove acquisizioni)	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31 dicembre 2022	CULTURA	Acquisizione di n. 500 monografie rilevate dalla ditta gestore del sistema bibliotecario	NR	100
5	2022	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 MANIFESTAZIONI IN BIBLIOTECA	Far conoscere la biblioteca ad un pubblico maggiore e offrire delle proposte culturali nei mesi (10 serate) invernali nel rispetto delle norme anticontagio	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31 dicembre 2022	CULTURA	10 serate	NR	100
6	2022	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL CASTELLO E IL PALAZZO DEI CAPITANI	offrire ai turisti una proposta artistica e nel contempo valorizzare gli spazi sia del castello che del palazzo dei Capitani (15 mostre)	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	30 ottobre 2022	CULTURA	15 mostre	NR	100
7	2022	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.04 MANTENIMENTO APERTURA CASTELLO E BIBLIOTECA	Garantire l'apertura di castello e biblioteca, possibilmente incrementando l'orario con l'apertura del sabato	Garantire la fruizione della biblioteca e del castello	31 dicembre 2022	CULTURA	periodi di apertura	NR	100

8	2022	MANTENIMENTO	POLITICHE GIOVANILE E SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	assegnazione di eventuali contributi alle associazioni sportive del Comune di Malcesine per incentivare lo sport giovanile	Migliorare l'offerta sportiva per i giovani	31 dicembre 2022	POLITICHE GIOVANILI	Delibera e determina di assegnazione	NR	100
9	2022	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 APERTURA UFFICI IAT	Garantire l'apertura dei due uffici informazioni presso la stazione e Palazzo dei Capitani e/o Chiesa di San Rocco affidandone la gestione ad associazioni/enti di provata esperienza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche		TURISMO	Area Turismo	NR	100
10	2022	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI	Realizzazione calendario manifestazioni in collaborazione con le associazioni locali del territorio	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31 dicembre 2022	TURISMO	Area Turismo - collaborazione dell'ufficio manutenzioni	NR	100
11	2022	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.03 PUBBLICITA'	Stampa di un depliant informativo con l'inserimento elenco delle attività ricettive di Malcesine - Stampa calendario manifestazione da distribuire al turista.	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	Pasqua 2022	TURISMO	Area Turismo	NR	100
12	2022	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 SITO INTERNET	Aggiornamento, in collaborazione con la Regione Veneto, sito "visit malcesine" con inserimento attività commerciali/alberghiere	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31 dicembre 2022	TURISMO	Area turismo	NR	100
13	2022	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.05 MATRIMONI	Organizzazione e celebrazione matrimoni presso il Castello Scaligero e palazzo dei capitani da parte di stranieri in collaborazione con le weddings planner	Promozione del territorio e incremento entrate derivate dalla gestione del castello	Settembre 2022	TURISMO	Area turismo e Finanziaria	NR	100
14	2022	STRATEGICO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 WIFI	Attivazione servizio Wifi sul territorio comunale	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31 dicembre 2022	TURISMO	Area turismo	%	100
15	2022	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 TOURIST BUS	Servizio di trasporto per turisti sul territorio comunale	Facilitare la mobilità del turista e dei residenti	31 dicembre 2022	TURISMO	Area turismo e Finanziaria	NR	100
16	2022	MANTENIMENTO	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02.01 SERVIZIO DITRASPORTO SUL TERRITORIO	erogazione del servizio di trasporto pubblico per consentire agli abitanti sprovvisti di mezzi il raggiungimento del centro, sia nei giorni feriali che in quelli festivi nel rispetto delle norme anticontagio	Garantire la mobilità dei cittadini	31/12/2022	TRASPORTI	Determina	NR	100

2

17	2022	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	62 SERVIZI DI VARIO TIPO per mantenere unito il tessuto sociale con interventi mirati alle famiglie, ai minori, alle persone disagiate, agli anziani e alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> • servizio sociale professionale di base (TSSB) • servizio educativo territoriale (TSET) • servizio stranieri (TSTR) • servizio civile nazionale (DDSS) • servizio di pronto intervento sociale • servizio tutela minori e centro per l'affido e la solidarietà familiare (TSMI) • servizio integrazione scolastica (HSIS) • servizio integrazione lavorativa e territoriale (HSIL + HSIT) • interventi per il tempo libero per disabili • servizio di trasporto con mezzo attrezzato per disabili e anziani • collaborazione con il Consorzio Soggiorni Climatici di Verona per organizzare le "vacanze d'argento" • servizio di trasporto alle terme di Sirmione • organizzazione serate in Arena • sportello ostetrico • sportello "Progetto Benessere" 	garantire una migliore qualità di vita agli anziani, disabili e famiglie	Marzo 2022	SOCIALE	n. 62 servizi resi rispetto ai programmi del DUP	NR	100
18	2022	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01.01 APERTURA ASILO NIDO E ABBRACCIO SICURO	Creare dei momenti di aggregazione tra gli adolescenti per prevenire disagi sociali		30/06/2022	SOCIALE	Determina affidamento		100
19	2022	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02.01 Convenzione con la Casa Toblini per l'inserimento di residenti con disabilità	Inserire in struttura persone residenti disabili, sia psichiatriche che fisiche, privo di sostegno familiare	Garantire un servizio sul territorio		SOCIALE		NR	50
20	2022	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.01 SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E ASSISTENZA DOMICILIARE	Assistere gli anziani non autosufficienti e i disabili	garantire una migliore qualità di vita agli anziani		SOCIALE	Determina affidamento	NR	100

21

21	2022	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.02 CENTRO PER ANZIANI	Aprire presso il locali dell'ex circolo enai un centro diurno con bar per anziani. Il centro sarà gestito da personale con esperienza certificata nel settore del sociale (animatori, psicologi...). L'obiettivo è quello di garantire una vita attiva agli anziani residenti	garantire una migliore qualità di vita agli anziani	31-dic-22	SOCIALE E UTC	Determina	NR	50
22	2022	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.03 ESTATE INSIEME	Organizzare dei centri dove i ragazzi possono fare attività sportiva e culturale con la supervisione di personale specializzato	Creare dei momenti di aggregazione tra i ragazzi	31 dicembre 2022	SOCIALE	Determina affidamento	NR	100
23	2022	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.05.01 SPORTELLO OSTETRICO E PSICOLOGICO	Aiutare i ragazzi con difficoltà scolastiche e le giovani mamme	Assistenza alle famiglie	30/06/2022	SOCIALE	Determina affidamento	NR	100

Q

OBIETTIVI 2023 - AREA SERVIZI CULTURALI E ALLA PERSONA - TURISMO. GIORGIO GIULIANI

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	DESCRIZIONE	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	UNITA DI MISURA	RISULTATO ATTESO
1	2023	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.01.01 CONVENZIONE "FACILE CONSUMO" E GESTIONE FUNZIONI MISTE PERSONALE ATA DURANTE L'ANNO SCOLASTICO	trasferimento all'Istituto comprensivo di somme per l'integrazione dell'offerta formativa con l'aggiunta del servizio di appoggio educativo per le medie	Potenziare l'attività formativa della scuola		ISTRUZIONE	Determina impegno di spesa	NR	100
2	2023	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.01 TRASPORTO SCOLASTICO	trasporto degli alunni su tutto il territorio comunale e verso la scuola Primaria Scalette nel rispetto delle norme anticontagio	Garantire la mobilità degli studenti	30/06/2023	ISTRUZIONE	Determina affidamento	NR	100
3	2023	MANTENIMENTO	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	04.06.02 MENSA SCOLASTICA	Gestione del servizio di mensa scolastica da parte del personale del comune nel rispetto delle norme anticontagio	Migliorare la fruibilità delle attività scolastiche	01/09/2023	ISTRUZIONE	Determina affidamento	NR	100
4	2023	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.01 INCREMENTARE IL NUMERO DEI VOLUMI PRESENTI IN BIBLIOTECA	Incrementare il n. di volumi a disposizione degli utenti soprattutto per quanto riguarda le novità librarie (500 nuove acquisizioni)	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31 dicembre 2023	CULTURA	Acquisizione di n. 500 monografie rilevate dalla ditta gestore del sistema bibliotecario	NR	100
5	2023	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.02 MANIFESTAZIONI IN BIBLIOTECA	Far conoscere la biblioteca ad un pubblico maggiore e offrire delle proposte culturali nei mesi (10 serate) invernali nel rispetto delle norme anticontagio	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	31 dicembre 2023	CULTURA	10 serate	NR	100
6	2023	MIGLIORAMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.03 MOSTRE D'ARTE PRESSO IL CASTELLO E IL PALAZZO DEI CAPITANI	offrire ai turisti una proposta artistica e nel contempo valorizzare gli spazi sia del castello che del palazzo dei Capitani (15 mostre)	Migliorare l'offerta culturale di Malcesine	30 ottobre 2023	CULTURA	15 mostre	NR	100
7	2023	MANTENIMENTO	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI	05.02.04 MANTENIMENTO APERTURA CASTELLO E BIBLIOTECA	Garantire l'apertura di castello e biblioteca, possibilmente incrementando l'orario con l'apertura del sabato	Garantire la fruizione della biblioteca e del castello	31 dicembre 2023	CULTURA	periodi di apertura	NR	100

9

8	2023	MANTENIMENTO	POLITICHE GIOVANILE E SPORT E TEMPO LIBERO	06.01.01 CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE	assegnazione di eventuali contributi alle associazioni sportive del Comune di Malcesine per incentivare lo sport giovanile	Migliorare l'offerta sportiva per i giovani	31 dicembre 2023	POLITICHE GIOVANILI	Delibera e determina di assegnazione	NR	100
9	2023	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.01 APERTURA UFFICI IAT	Garantire l'apertura dei due uffici informazioni presso la stazione e Palazzo dei Capitani e/o Chiesa di San Rocco affidandone la gestione ad associazioni/enti di provata esperienza	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche		TURISMO	Area Turismo	NR	100
10	2023	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.02 MANIFESTAZIONI	Realizzazione calendario manifestazioni in collaborazione con le associazioni locali del territorio	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31 dicembre 2023	TURISMO	Area Turismo - collaborazione dell'ufficio manutenzioni	NR	100
11	2023	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.03 PUBBLICITA'	Stampa di un depliant informativo con l'inserimento elenco delle attività ricettive di Malcesine - Stampa calendario manifestazione da distribuire al turista.	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	Pasqua 2023	TURISMO	Area Turismo	NR	100
12	2023	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.04 SITO INTERNET	Aggiornamento, in collaborazione con la Regione Veneto, sito "visit malcesine" con inserimento attività commerciali/alberghiere	Garantire un sistema integrato di informazioni turistiche	31 dicembre 2023	TURISMO	Area turismo	NR	100
13	2023	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.05 MATRIMONI	Organizzazione e celebrazione matrimoni presso il Castello Scaligero e palazzo dei capitani da parte di stranieri in collaborazione con le weddings planner	Promozione del territorio e incremento entrate derivate dalla gestione del castello	Settembre 2023	TURISMO	Area turismo e Finanziaria	NR	100
14	2023	STRATEGICO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 WIFI	Attivazione servizio Wifi sul territorio comunale	Migliorare la qualità del soggiorno dei turisti	31 dicembre 2023	TURISMO	Area turismo	%	100
15	2023	MANTENIMENTO	SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	07.01.06 TOURIST BUS	Servizio di trasporto per turisti sul territorio comunale	Facilitare la mobilità del turista e dei residenti	31 dicembre 2023	TURISMO	Area turismo e Finanziaria	NR	100
16	2023	MANTENIMENTO	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'	10.02.01 SERVIZIO DI TRASPORTO SUL TERRITORIO	erogazione del servizio di trasporto pubblico per consentire agli abitanti sprovvisti di mezzi il raggiungimento del centro, sia nei giorni feriali che in quelli festivi nel rispetto delle norme anticontagio	Garantire la mobilità dei cittadini	31/12/2023	TRASPORTI	Determina	NR	100

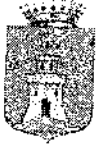
9

17	2023	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12. SERVIZI PER GLI ANZIANI, LE FAMIGLIE, I MINORI, I DISABILI, LA SCUOLA	62 SERVIZI DI VARIO TIPO per mantenere unito il tessuto sociale con interventi mirati alle famiglie, ai minori, alle persone disagiate, agli anziani e alla scuola: <ul style="list-style-type: none"> • servizio sociale professionale di base (TSSB) • servizio educativo territoriale (TSET) • servizio stranieri (TSTR) • servizio civile nazionale (DDSS) • servizio di pronto intervento sociale • servizio tutela minori e centro per l'affido e la solidarietà familiare (TSMI) • servizio integrazione scolastica (HSIS) • servizio integrazione lavorativa e territoriale (HSIL + HSIT) • interventi per il tempo libero per disabili • servizio di trasporto con mezzo attrezzato per disabili e anziani • collaborazione con il Consorzio Soggiorni Climatici di Verona per organizzare le "vacanze d'argento" • servizio di trasporto alle terme di Sirmione • organizzazione serate in Arena • sportello ostetrico • sportello "Progetto Benessere" 	garantire una migliore qualità di vita agli anziani, disabili e famiglie	Marzo 2023	SOCIALE	n. 62 servizi resi rispetto ai programmi del DUP	NR	100
18	2023	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.01.01 APERTURA ASILO NIDO E ABBRACCIO SICURO	Creare dei momenti di aggregazione tra gli adolescenti per prevenire disagi sociali		30/06/2023	SOCIALE	Determina affidamento		100
19	2023	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.02.01 Convenzione con la Casa Toblini per l'inserimento di residenti con disabilità	Inserire in struttura persone residenti disabili, sia psichiatriche che fisiche, privo di sostegno familiare	Garantire un servizio sul territorio		SOCIALE		NR	50
20	2023	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.01 SERVIZIO CONSEGNA PASTI A DOMICILIO E ASSISTENZA DOMICILIARE	Assistere gli anziani non autosufficienti e i disabili	garantire una migliore qualità di vita agli anziani		SOCIALE	Determina affidamento	NR	100

9

21	2023	STRATEGICO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.02 CENTRO PER ANZIANI	Aprire presso il locali dell'ex circolo enal un centro diurno con bar per anziani. Il centro sarà gestito da personale con esperienza certificata nel settore del sociale (animatori, psicologi...). L'obiettivo è quello di garantire una vita attiva agli anziani residenti	garantire una migliore qualità di vita agli anziani	31-dic-23	SOCIALE E UTC	Determina	NR	50
22	2023	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.03.03 ESTATE INSIEME	Organizzare dei centri dove i ragazzi possono fare attività sportiva e culturale con la supervisione di personale specializzato	Creare dei momenti di aggregazione tra i ragazzi	31 dicembre 2023	SOCIALE	Determina affidamento	NR	100
23	2023	MANTENIMENTO	DIRITTI E POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA	12.05.01 SPORTELLO OSTETRICO E PSICOLOGICO	Aiutare i ragazzi con difficoltà scolastiche e le giovani mamme	Assistenza alle famiglie	30/06/2023	SOCIALE	Determina affidamento	NR	100

Q



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DG -

UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Resp. Area Finanziaria

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2023

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta, si esprime, ai sensi dell'art. 49 – comma primo – del D. Lgs.267/2000 **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica della stessa, per quanto di competenza.

Malcesine, 31.12.2020

IL RESP. AREA EDILIZIA PRIVATA

E URBANISTICA

- ing. Giuseppe Lombardi -

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA RICHIESTE	INDICATORE	Unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche		Termine del procedimento		TUTTE LE AREE			
3	2	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		Riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco		TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione				TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2021	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			
6	5	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica				TUTTE LE AREE			
7	6	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD				TUTTE LE AREE			
8	7	2021	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
9	8	2021	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previsti dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
10	9	2021	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.06.01	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia	(A) Permessi a Costruire, Autorizzazioni Ambientali e SCIA (B) Certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa ed altre autorizzazioni (C) Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
11	10	2021	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.01	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
12	11	2021	MIGLIORAMENTO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	08.01.02; 08.01.03; 08.01.04; 09.01.01; 09.01.02	Assetto ed utilizzazione del territorio	Adozione Piano degli interventi	31/12/2021		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			Delibera di consiglio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi pag descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unita di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche		Termine del procedimento		TUTTE LE AREE			
3	2	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		Riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco		TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurare il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2022	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurare il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			
6	5	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica				TUTTE LE AREE			
7	6	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD				TUTTE LE AREE			
8	7	2022	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corrruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
9	8	2022	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previsti dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corrruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
10	9	2022	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.06.01	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia	(A) Permessi a Costruire, Autorizzazioni Ambientali e SCIA (B) Certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa ed altre autorizzazioni (C) Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
11	10	2022	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.01	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
12	11	2022	MIGLIORAMENTO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	08.01.02; 08.01.03; 08.01.04; 09.01.01; 09.01.02	Assetto ed utilizzazione del territorio	Approvazione Piano degli interventi	31/12/2022		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			Delibera di consiglio

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	ORDINE DI PRIORITA'	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche		Termine del procedimento		TUTTE LE AREE			
3	2	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		Riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco		TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione				TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.				TUTTE LE AREE			
6	5	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica				TUTTE LE AREE			
7	6	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD				TUTTE LE AREE			
8	7	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
9	8	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previsti dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.				TUTTE LE AREE			
10	9	2023	MANTENIMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.06.01	Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia	(A) Permessi a Costruire, Autorizzazioni Ambientali e SCIA (B) Certificati di destinazione urbanistica, idoneità alloggiativa ed altre autorizzazioni (C) Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
11	10	2023	MIGLIORAMENTO	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	08.01.01	Assetto del Territorio ed Edilizia Abitativa	Attività di vigilanza su cantieri privati e repressione abusi edilizi	ANNUALE		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			
12	11	2023	MIGLIORAMENTO	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO	08.01.02; 08.01.03; 08.01.04; 09.01.01; 09.01.02	Assetto ed utilizzazione del territorio	Revisione PAT	31/12/2023		AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA			



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018

PROVINCIA DI VERONA

Tel. 045. 6589911 (6l. int.)

C.F. 00601160237

Stazione di Soggiorno - Decr. Min. 8 marzo 1927

Fax 045 6589912

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DG -

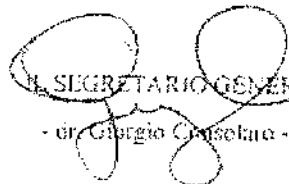
UFFICIO PROPONENTE: Ufficio Resp. Area Finanziaria

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021/2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Vista la proposta, si esprime, ai sensi dell'art. 49 - comma primo - del D. Lgs. 367/2000 parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della stessa, per quanto di competenza.

Malcesine, 31.12.2020


IL SEGRETARIO GENERALE
- *Giorgio Consolano* -

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
1	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unita di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
2	1	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.01	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche			TUTTE LE AREE			
3	2	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.02	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi		riunione settimanale in base agli indirizzi del sindaco	TUTTE LE AREE			40 report
4	3	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.03	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione,			TUTTE LE AREE			Atti pubblici o scritture private autenticate
5	4	2021	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.04	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.			TUTTE LE AREE			
6	5	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.05	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica			TUTTE LE AREE			
7	6	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.06	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD			TUTTE LE AREE			
8	7	2021	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.07	la revisione del PTPCT quale responsabile anti-corruzione e trasparenza, previa nomina sindacale, assicurando l'aggiornamento del personale ed il monitoraggio delle misure				100%	delibera di giunta	1 atto deliberativo
9	8	2021	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.08	la sostituzione dei Responsabili P.O. assenti secondo le disposizioni emanate dal Sindaco						
10	9	2021	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.09	Adottare un protocollo dei controlli interni previsto dal vigente regolamento, con individuazione da parte del responsabile dei criteri di campionamento	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.		TUTTE LE AREE	100%	controlli	2% atti individuati nel protocollo dei controlli
11	10	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.10	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche			TUTTE LE AREE			
12	11	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.11	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi			TUTTE LE AREE			
13	12	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.12	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione,			TUTTE LE AREE			
14	13	2022	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.13	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.			TUTTE LE AREE			
15	14	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.14	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica			TUTTE LE AREE			
16	15	2022	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.15	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD			TUTTE LE AREE			

	A	B	C	D	E	F	G	H	J	K	L	M
	n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unita di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1												
17	16	2022	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.16	la revisione del PTPCT quale responsabile anti-corruzione e trasparenza, previa nomina sindacale, assicurando l'aggiornamento del personale ed il monitoraggio delle misure			TUTTE LE AREE			
18	17	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.17	la sostituzione dei Responsabili P.O. assenti secondo le disposizioni emanate dal Sindaco			TUTTE LE AREE			
19	18	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.18	Adottare un protocollo dei controlli interni previsto dal vigente regolamento, con individuazione da parte del responsabile dei criteri di campionamento	attuazione dei controlli previsti dal regolamento da integrarsi con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.		TUTTE LE AREE			
20	19	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.19	assicurare l'attività di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa a favore dell'Ente mediante l'approfondimento di specifiche problematiche			TUTTE LE AREE			
21	20	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.20	partecipare a periodiche riunioni con i Responsabili P.O. e gli Amministratori per evidenziare le priorità di intervento e potenziare il coordinamento tra i singoli settori dell'Ente in rapporto agli obiettivi			TUTTE LE AREE			
22	21	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.21	assicurare tempi brevi nell'attività rogatoria di contratti compatibilmente con i tempi burocratici di predisposizione della documentazione,			TUTTE LE AREE			
23	22	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.22	collaborare con i Responsabili nel riesame e nell'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente per assicurarne il rispetto della normativa di rango superiore ed il miglioramento delle procedure.			TUTTE LE AREE			
24	23	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.23	la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica			TUTTE LE AREE			
25	24	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.24	la definizione dei procedimenti disciplinari giacenti assumendo la funzione di UPD			TUTTE LE AREE			
26	25	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.25	la revisione del PTPCT quale responsabile anti-corruzione e trasparenza, previa nomina sindacale, assicurando l'aggiornamento del personale ed il monitoraggio delle misure			TUTTE LE AREE			
27	26	2023	MANTENIMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.26	la sostituzione dei Responsabili P.O. assenti secondo le disposizioni emanate dal Sindaco			TUTTE LE AREE			
28	27	2023	MIGLIORAMENTO	4 - AMMINISTRAZIONE GENERALE	01.02.27	Adottare un protocollo dei controlli interni previsto dal vigente regolamento, con individuazione da parte del responsabile dei criteri di campionamento subordinato alla modifica regolamentare	adottare ed un protocollo per attuare le verifiche previste dal regolamento dei controlli integrando con il monitoraggio anti-corruzione e trasparenza.		0 TUTTE LE AREE		0	0

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
1	2021	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01.02-03 servizi generali e di gestione	tenuto conto dell'attività tipica dei servizi in questione l'obiettivo di mantenimento standard dell'efficienza raggiunta appare prioritario;		31/12/2021	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	N. DELIBERE PUBBLICATE;N° DETERMINE;N. MANDATI;NUMERO SOSPESI ENTRATA ATTRIBUITI; NUMERO CEDOLINI PAGA; N. ATTI PUBBLICI ;N. CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE;N. DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE CERTIFICAZIONE ED ATTI DI NOTORIETA';n. PROTOCOLLI IN ENTRATA;N. CONTRATTI DI CONCESSIONE LOCULO	numero	adozione atti nei termini di legge o previsti dai vigenti regolamenti interni
2	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01.02 servizi generali e di gestione	Affidamento ad idonea ditta per la gestione del sito istituzionale con verifiche puntuali della parte amministrativa trasparente con aggiornamenti da attuarsi con la sezione news e affidamento con procedura comparativa dei servizi di manutenzione hardware del sistema informatico, assistenza specialistica agli utenti per problematiche di natura informatica /impostazioni software delle postazioni di lavoro, gestione della rete informatica e funzione amministratore di sistema	realizzare un'amministrazione comunale semplice e trasparente	31/12/2021 sito internet e 30/06/2021 gara gestione assistenza hardware e amministratore di sistema	Responsabile del procedimento individuato a collaborare con il segretario per la riorganizzazione del sito istituzionale "amministrazione trasparente, trasparente, area turismo ulteriori attività previste obiettivo, area pianificazione finanziaria per affidamento del servizio	numero aggiornamenti al sito + 1 procedura comparativa e relativa aggiudicazione	nr. modifiche strutturali sito + 1 determina aggiudicazione	100
3	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segretaria generale	Proseguimento formazione in ambito alla digitalizzazione dei documenti amministrativi; Fascicolazione, digitalizzazione delle archiviazione e conservazione sostitutiva dei documenti digitali; Aumento dei servizi con pagamento on line Pago amministrativo Pa. Previsione degli adeguamenti infrastrutturali ed applicativi nel sistema informatico per completare la gestione dei flussi documentali. Aggiornare la formazione alle nuove direttive in materia di anticorruzione. Ulteriore passaggio al cloud di applicativi gestionali con il completamento dalla contabilità e attivazione entro il 1° semestre 2021 della migrazione del protocollo informatico, atti informali, amministrazione trasparente, procedimenti amministrativi e tributi comunali entro il 31.12.2021	procedere con la	31.12.2021	tutte le aree	Analisi della procedure in uso con attivazione di tutti i servizi/tariffe pagabili con procedura Pagopa, e attivazioni collegamento con l'appio ultimazione incarichi per attivazione procedure in cloud	%100 + 3 ULTERIORE PROCEDURA CLOUD	100
4	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segretaria generale	approvazione del rendiconto 2020e riaccertamento ordinario dei residui al 01,01,2021		30.04.2021 per rendiconto e comunque entro i termini previsti dalla vigente normativa anche per completamento aggiornamento inventario	tutte le aree in relazione alle attività di competenza	delibera di approvazione del rendiconto e del riaccertamento ordinario dei residui	nr. E n. 1 det incarico	100% + 1

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
5	2021	MANTENIMENTO/ INTERSETTORILE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segreteria generale	approvazione del bilancio pluriennale 2022/2024	predisposizione atti da consegnare uffici competenti per predisposizione bilancio pluriennale 2022/2024 e successivo inserimento previsioni in contabilità e adeguamento nuovi schemi bilancio armonizzato ai sensi DL 118/2011	31/12/2021	tutte le aree in relazione alle attività di competenza	delibera di approvazione bilancio di previsione	%	100
6	2021	STRATEGICO	MALCESINE TUTTO L'ANNO	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Svolgere compiti di supporto strategico, di carattere tecnico-amministrativo e di controllo in ordine alla gestione dei rapporti istituzionali tra l'ente locale e le società e gli enti partecipati, in conformità agli indirizzi dell'Amministrazione.		30/11/2021		aggiornamento del dup e invio delle relazioni richieste dal sindaco, partecipare alle assemblee degli organismi esterni qualora richiesto dal sindaco	% + 1 avviso	100
7	2021	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 10 risorse umane	predisposizione proposta contratto integrativo annuale riparto risorse economiche 2021 su indirizzo amministrazione - predisposizione relazione illustrativa e tecnico-finanziaria al contratto integrativo - proposta di modifica del regolamento uffici e servizi con modifica del sistema di valutazione		30/09/2021		Predisposizione documentazione	%	100
8	2021	STRATEGICO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 07 elezione consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Organizzazione degli atti di matrimonio al di fuori della sede municipale, con modifiche temporanee degli orari di lavoro dei dipendenti assegnati e con il supporto di idonea ditta esterna per la preparazione della location per gli anni 2021/2023		31/12/2021	tutte le aree	numero atti di matrimoni organizzati	nr.	150
9	2021	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 10 risorse umane	espletamento dei concorsi, prove selettive in conformità al piano occupazionale da aggiornarsi in base ai pensionamenti programmati, espletamento e pianificazione delle attività formative dei dipendenti.		entro i termini proposti da i resp servizio competenti		n. Contratti di assunzione a tempo determinato e n. contratti a tempo indeterminato	NR	5

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
10	2021	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segreteria generale	Definizione delle locazioni e concessioni attive di aree fabbricate a seguito di specifico atto di indirizzo della giunta comunale: terreno "Bar Oasi", in linea con l'indirizzo della giunta in data 19.12.2018, subordinatamente alle valutazioni delle implicazioni patrimoniali ed urbanistiche ed adozione dei necessari provvedimenti da parte dei servizi competenti predisposizione nuovo bando - concessione locali palazzo dei capitani ad uso commerciale - proroga contratto locazione lido paina e predisposizione nuovo bando per l'anno 2022.	Valorizzazione economica e funzionale del patrimonio disponibile da dare in concessione o locazione a privati.	entro i termini previsti dalla vigente normativa 31/12/2021 per il competenza attività	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione e Area Territorio per attività di competenza.	numero contratti di locazione e concessione, numero atto di indirizzo per giunta, disdette e solleciti puntuali, varie attività rilascio immobili	nr	3
11	2021	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	predisposizione delle pratiche cambio di destinazione dei mutui esistenti eventuale istruttoria delle pratiche per la concessione di nuovi mutui in base agli indirizzi del consiglio comunale, compatibilmente ai vincoli di finanza pubblica e alle disponibilità finanziarie dell'ente		avvio della procedura su richiesta degli uffici competenti		determina	nr	
12	2021	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Collaborare con il Segretario Generale per la valutazione della regolarità amministrativa degli atti ai sensi del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni eventualmente proponendo i necessari adeguamenti	ampliare il sistema dei controlli interni	31/12/2021	Segretario generale, tutte le aree	numero dei controlli	nr	50
13	2021	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 07 elezione consultazioni popolari anagrafe e stato civile	approvazione regolamento polizia mortuaria con introduzione di norme per la dispersione delle ceneri tenuto conto degli ulteriori aggiornamenti ed approfondimenti con la valutazione di eventuali indirizzi dell'amministrazione	aggiornamento del regolamento con valutazione delle situazioni di fatto che si sono create in assenza di una specifica disciplina regolamentare nel corso dei decenni di gestione dei cimiteri	31.05.2021			%	100

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
14	2021	MANTENIMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segretaria generale	Eventuali integrazione polizze assicurative al Nuovo bando per l'affidamento di tutte le polizze dell'Ente - definizione sinistri arretrati con eventuali indennizzi agli amministratori e dipendenti comunali.	Migliorare sempre più la capacità di copertura dei rischi, comprendendo eventuali casi non previsti negli schemi di polizza, aumentando ove necessario i massimali	31.12.2021	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	AFFIDAMENTO INCARICO	%	100
15	2021	MIGLIORAMENTO	AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali	Offrire nuovi servizi ai cittadini per il pagamento e la denuncia dei tributi che prevedano l'uso di internet e sistemi di pagamento on-line. Garantire la gestione dei vari tributi comunali. Utilizzo delle procedure Portale Civilia per il recupero di base imponibile ai fini IMU ai sensi delle leggi n. 662/1996 e n. 311/2004. Definizione del seguente programma pluriennale di lotta all'evasione: a) anno 2021 attività di liquidazione e accertamento dell'imposta imu per l'anno 2016 e ruolo coattivo fino all'annualità 2020 - individuazione di aree di potenziale evasione tributarie delle aree fabbricabili e possibili elusione per divisioni familiari dal punto di vista anagrafico CON ATTIVAZIONI DI RICERCHE INFORMATICHE E PREDISPOSIZIONE DI AVVISO PER EVENTUALE RAVVEDIMENTO OPEROSO con la creazione /conferma di apposito gruppo di lavoro come previsto da regolamento comunale;b) 2022) mappatura delle aree fabbricabili oggetto di imponibilità in raccordo e sinergia con i servizi tecnici comunali (area edilizia pubblica e privata), confermando i criteri di suddivisione del gruppo di lavoro indicati all'art. 4 comma 4 del vigente regolamento approvato con delibera di giunta comunale n. 131 del 05.12.2019.		31.12.2021	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	numero delle verifiche		50
16	2021	MANTENIMENTO		missione 01 02 segretaria generale	Controlli esercitati tramite verifica documentale (controlli formali). Per le pratiche assegnate all'ufficio commercio attraverso il suap o presentate spontaneamente sempre di competenza dell'area . L'attività di controllo è effettuata tramite l'acquisizione diretta dei dati presso le amministrazioni certificanti da parte delle amministrazioni precedenti. Controlli mediante sopralluoghi (controlli sostanziali) Oggetto dei controlli è la verifica sostanziale della conformità dell'attività esercitata a quanto autorizzato ed a quanto contenuto nelle dichiarazioni rilasciate dagli imprenditori, o nelle relazioni tecniche e asseverate redatte da parte di tecnici o professionisti nel rispetto delle prescrizioni normative individuate dal legislatore I controlli vengono programmati dall'ufficio ed effettuati da parte della Polizia Locale.		31.12.2021	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	numero dei controlli		

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi pag descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
17	2021	MIGLIORAMENTO INTERSETTORIALE		missione 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali	Effettuare attività di controllo e di monitoraggio sulla locazione di appartamenti turistici (tramite intermediari) e sulle strutture ricettive per le verifiche dei parametri previsti per legge, in particolare per le strutture ricettive minori, come B&B, volte a verificare la corretta applicazione dell'imposta di soggiorno (anche con utilizzo software adeguati). Verifica sul territorio con tecniche di campionamento del possesso delle locazioni turistiche del numero identificativo e verifiche della corrispondenza sui siti internet al fine di individuare possibili attività collusive dell'imposta di soggiorno.		30.09.2021	Area Pianificazione finanziaria e controllo di gestione e supporto della polizia locale- edilizia privata			
18	2022	MANTENIMENTO INTERSETTORIALE		missione 01 02 segreteria generale	Offrire all'utenza servizi efficienti nell'ambito del progetto di riforma del SUAP favorendo la semplificazione dei procedimenti amministrativi in ambito urbanistico-edilizio,unificando e snellendo i numerosi adempimenti amministrativi facilitando di conseguenza lo sviluppo locale anche mediante la riduzione dei tempi di attesa per il rilascio dei titoli abitativi. Favorire l'informazione alle ditte e ai professionisti circa l'estensione dell'utilizzo del SUAP per le pratiche accessorie (occupazione suolo - installazione insegne)- e l'approvazione di apposite linee guida /regolamento per la disciplinare l'attività del suap-sue ed altre attività di competenza dei responsabili dei servizi anche attraverso l'attività formativa affidata ad idoneo soggetto esterno.		31.12.2021	Tutte le aree			
19	2022	MANTENIMENTO/ INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	approvazione del bilancio pluriennale 2023/2025	predisposizione atti da consegnare uffici competenti per predisposizione bilancio pluriennale 2022/2024 e successivo inserimento previsioni in contabilità e adeguamento nuovi schemi bilancio armonizzato ai sensi DL 118/2011	31/12/2022	tutte le aree in relazione alle attività di competenza	delibera di approvazione bilancio di previsione	%	100
20	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segreteria generale	Collaborare con il Segretario Generale per la valutazione della regolarità amministrativa degli atti ai sensi del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni	ampliare il sistema dei controlli interni	31/12/2022	Segretario generale, tutte le aree	numero dei controlli	nr	70
21	2022	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	approvazione del rendiconto 2021 e riaccertamento ordinario dei residui al 01/01,2022		30.04.2022	tutte le aree in relazione alle attività di competenza	delibera di approvazione del rendiconto e del riaccertamento straordinario dei residui	%	100

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi peg descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
22	2022	MIGLIORAMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Implementare gli strumenti di pianificazione finanziaria attraverso le opportune modifiche alle schede del peg		30/09/2022	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	verifica degli obiettivi presentati con presentazione relazione criticità /suggerimenti	%	100
22	2022	STRATEGICO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 07 elezione consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Organizzazione e predisposizione degli atti di matrimonio al di fuori della sede municipale con modifiche temporanee degli orari di lavoro dei dipendenti assegnati in collaborazione con i wedding planner		31/12/2022	tutte le aree	numero atti di matrimoni organizzati	nr.	220
23	2022	MIGLIORAMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 01 organi istituzionali	Attivazione di incontri in varie zone del territorio per la cittadinanza attiva con l'illustrazione del bilancio e rendiconto semplificato di derivazione dal bilancio sociale		31/12/2022		numero incontri sul territorio	nr	2
24	2022	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 04 gestione delle entrate tributarie e fiscali	Verifica ed eventuale modifica delle azioni virtuose per la gestione dei saldi di cassa dell'ente tendenti al mantenimento di un saldo positivo al 31/12/2023- compatibilmente con la necessità di effettuare anticipazioni per la realizzazione delle opere pubbliche pianificate		31/12/2022		numero report	nr.	2
25	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 02 segreteria generale	Collaborare con il Segretario Generale per la valutazione della regolarità amministrativa degli atti ai sensi del Regolamento del sistema integrato dei controlli interni	ampliare il sistema dei controlli interni	31/12/2023	Segretario generale, tutte le aree	numero dei controlli	nr	75
26	2023	MANTENIMENTO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	approvazione del bilancio pluriennale 2024/2026	predisposizione atti da consegnare uffici competenti per predisposizione bilancio pluriennale 2024/2026 e successivo inserimento previsioni in contabilità e adeguamento nuovi schemi bilancio armonizzato ai sensi DL 118/2011	31/12/2023	tutte le aree in relazione alle attività di competenza	delibera di approvazione bilancio di previsione	%	100
27	2023	STRATEGICO/INTERSETTORIALE	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	approvazione del rendiconto 2022 e riaccertamento ordinario dei residui al 01/01/2023		30/04/2022	tutte le aree in relazione alle attività di competenza	delibera di approvazione del rendiconto e del riaccertamento straordinario dei residui	nr.	100
28	2023	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Implementare gli strumenti di pianificazione finanziaria attraverso le opportune modifiche alle schede del peg		30/09/2023	Area Pianificazione Finanziaria e controllo di gestione	verifica degli obiettivi presentati con presentazione relazione criticità /suggerimenti	%	100

n° progr. Obiettivo	ANNO	TIPO OBIETTIVO	obiettivo strategico	obiettivo operativo	obiettivi per descrizione	FINALITA'	TEMPI DI REALIZZO/FASE	AREE COINVOLTE ATTIVITA' RICHIESTE	INDICATORE	unità di misura	RISULTATO/VALORE ATTESO
29	2023	STRATEGICO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 07 elezione consultazioni popolari anagrafe e stato civile	Organizzazione e predisposizione degli atti di matrimonio al di fuori della sede municipale con modifiche temporanee degli orari di lavoro dei dipendenti assegnati in collaborazione con i wedding planner		31/12/2023	tutte le aree	numero atti di matrimoni organizzati	nr.	320
30	2023	MANTENIMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Verifica ed eventuale modifica delle azioni virtuose per la gestione dei saldi di cassa dell'ente tendenti al mantenimento di un saldo positivo al 31/12/2023- compatibilmente con la necessità di effettuare anticipazioni per la realizzazione delle opere pubbliche pianificate		31/12/2023		numero report	nr.	2
31	2023	MIGLIORAMENTO	4.AMMINISTRAZIONE GENERALE	missione 01 03 gestione economico finanziaria e controllo di gestione	Studio ed organizzazione della partecipazione alla programmazione dell'ente	comune trasparente e coinvolgimento dei cittadini ed associazioni	31.01.2023		riunioni	n.3	