



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023 - Stazione di Soggiorno Decr.
Min. 8 marzo 1927 - Piazza Statuto 1 - cap 37018 - Tel. 045. 6589911 (centralino)
MAIL: info@comunemalcesine.it - PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Prot. 3583

Malcesine, 12.03.2019

OGGETTO: Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'individuazione di potenziali operatori interessati all'affidamento del servizio di elaborazione buste paga, elaborazione adempimenti annuali e pratiche pensionistiche/previdenziali per periodo aprile 2019 - 31.12.2021.

L'amministrazione comunale di Malcesine con il presente avviso esplorativo intende effettuare un'indagine di mercato ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b), del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per individuare operatori economici da invitare alla procedura negoziata finalizzata all'affidamento del servizio descritto in oggetto, di durata dal mese di aprile 2019 al 31.12.2021, con possibilità di rinnovo per un triennio ai sensi di legge.

Vista l'odierna determinazione avente per oggetto "approvazione indagine di mercato propedeutica all'indizione di una procedura negoziata ex art. 36 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del servizio di elaborazione adempimenti annuali e pratiche pensionistiche/previdenziali dal 1.4.2019 al 31.12.2021, con possibilità di rinnovo per un triennio.

Per tale manifestazione di interesse si forniscono le seguenti indicazioni:

1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

I servizi da svolgere da parte dell'aggiudicatario sono i seguenti:

- elaborazione cedolini paga dipendenti per 13 mensilità annue;
- elaborazione cedolini paga per Sindaco e assessori per 12 mensilità;
- elaborazione cedolini paga per consiglieri comunali per una mensilità;
- elaborazione cedolini componenti commissioni ed ogni altra tipologia di lavoratori assimilati ex art. 50 TUIR;
- elaborazione cedolini per lavoratori autonomi occasionali soggetti a contribuzione INPS;
- relativi adempimenti previdenziali, fiscali e contabili;
- totale annuo stimato di circa 700 cedolini paga;
- assistenza e collaborazione in materia di assunzioni di personale;
- supporto e chiarimenti nella compilazione dei cedolini paga e sulle tematiche giuridiche, economiche, previdenziali e fiscali del personale;
- tutoraggio normativo;
- servizi complementari (servizi a richiesta ed a misura): pratiche previdenziali e pensionistiche.

I servizi devono essere eseguiti con le modalità di seguito indicate.

a) **Trasmissione dati:** l'amministrazione comunale invia mensilmente le variazioni intervenute (assunzioni, licenziamenti, lavoro straordinario, malattie, aspettative, salario accessorio ecc.), nei seguenti termini:

- entro il giorno 10 delle mensilità ordinarie fino a novembre ed entro il giorno 3 per il solo mese di dicembre;
- l'aggiudicatario si impegna a renderli disponibili entro il giorno 16 delle mensilità ordinarie fino a novembre ed entro il giorno 10 per le paghe di dicembre, salvo successivo, diverso accordo tra le parti;

b) **Elaborazione degli stipendi alle seguenti categorie di personale:**

- dipendenti degli enti locali secondo il CCNL del comparto funzioni locali;
- segretari comunali secondo il CCNL segretari comunali e provinciali;

- altri percettori di reddito assimilato a lavoro dipendente (amministratori e consiglieri comunali, componenti commissioni comunali ed ogni altra tipologia di lavoratori assimilati ex art. 50 del TUIR);
- eredi in caso di decesso del dipendente.

c) Creazione mensile dei seguenti elaborati:

- riepilogo analitico voci stipendiali con l'indicazione del capitolo/impegno di spesa del bilancio e con dettaglio della spesa per ogni percettore;
- riepilogo analitico voci delle trattenute con l'indicazione del capitolo/impegno di spesa del bilancio e con dettaglio della spesa per ogni percettore;
- report contenente i dati utili alla predisposizione di mandati e reversali suddiviso per capitolo di spesa;
- file con i dati per l'importazione su programma informatico della ragioneria (in uso Dedagroup Civilia Open) per l'emissione automatizzata dei mandati/reversali;
- tracciato SEPA per la Tesoreria comunale per l'emissione dei bonifici più stampa dei netti al tesoriere;
- prospetto cedolone mensile individuale;
- prospetto cedolone mensile totale con riepilogo voci;
- elenco trattenute (sindacati, riscatti, ricongiunzioni, cessioni credito ecc.);
- elenco voci paga da cedolini (lavoro straordinario ordinario e per servizio elettorale, indennità accessorie varie)
- predisposizione distinte di pagamento IRPEF con dettaglio trattenute per il versamento delle addizionali comunali, regionali e relativi acconti;
- predisposizione ed invio telematico all'INPS denuncia UniEmens integrata con DMA;
- sulla base dei dati acquisiti dal Comune, predisposizione ed invio cartaceo al Comune modd. F24EP, connessi alle paghe mensili e all'autoliquidazione INAIL: la trasmissione telematica viene effettuata dal Comune;
- adempimenti mensili correlati al fondo Perseo Sirio;
- inoltro cedolini e CU tramite e-mail ai destinatari di busta paga.

d) Elaborazioni periodiche: periodicamente o su richiesta dell'amm.ne devono essere fornite anche le seguenti elaborazioni:

- elaborazione 13^a mensilità con relativi conguagli fiscali compreso nel cedolino o nell'ultimo cedolino utile;
- ricalcolo di conguagli periodici pregressi relativi a variazioni fisse o tabellari e agli adeguamenti del salario accessorio per tutti gli aventi diritto indipendentemente dal periodo di riferimento;
- comunicazione telematica all'agenzia delle entrate del sostituto d'imposta cui l'agenzia stessa trasmette i modd. 730/4;
- gestione dati derivanti da mod. 730/4 sulle retribuzioni di luglio e gestione automatica nei mesi successivi, gestione eventuale di conguagli in caso di 730 tardivi, rettificativi ed integrativi;
- conguagli/recuperi assegni familiari;
- predisposizione e stampa pratiche di pensione personale cessato;
- predisposizione modd. CU per il personale in corso d'anno;
- predisposizione prospetti relativi al personale per Corte dei Conti e Revisore dei Conti;
- predisposizione di statistiche relative a retribuzioni a cui l'ente sia tenuto per legge alla compilazione;
- trasmissione deleghe sindacali;
- adempimenti connessi al rinnovo CCNL, comparto funzioni locali (calcolo eventuali arretrati, differenziali ex art. 67, comma 2, lettera b, CCNL 21.5.2018, ecc.);

e) Elaborazioni annuali:

- scheda riassuntiva generale del personale dipendente (cedolone riepilogativo annuo diviso sia per voci paga che individuale);
- determinazione del fondo annuo delle risorse decentrate (se richiesto dal Comune)
- elaborazione, controllo e invio telematico mod. 770 completo delle parti relative al personale dipendente, ai collaboratori e amministratori, sviluppo quadri dei lavoratori autonomi incaricati dall'ente;

- elaborazione e stampa modd. CU del personale dipendente, degli amministratori e dei collaboratori percipienti reddito assimilato e/o lav. autonomo occasionale soggetti a contribuzione INPS e/o LSU/LPU;
- predisposizione ed invio denuncia annuale disabili;
- elaborazione e stampa della spesa di personale sulla base dei dati forniti dall'amm.ne;
- riepilogo IRAP per la denuncia annuale relativa al personale dipendente/assimilato;
- redazione completa ed invio tramite sistema SICO della Ragioneria Generale dello Stato del conto annuale del personale con compilazione di tutte le tabille;
- rilevazione trimestrale laddove l'ente risulti sorteggiato dalla Ragioneria dello Stato;
- predisposizione ed invio telematico autoliquidazione INAIL per posizione assicurativa;
- note rettifica/avvisi di regolarità: note di rettifica INPS ex INPDAP e INAIL - verifica e soluzione segnalazioni/accertamenti;
- adempimenti connessi alla notifica di cartelle esattoriali e di avvisi ECA relativi ad anni di vigenza del contratto e ad anni precedenti all'affidamento del servizio. Per adempimento si intende la presentazione di domande ed istanze atte alla definizione e/o annullamento della richiesta pervenuta dall'ente accertatore;
- predisposizione degli allegati di bilancio per la spesa annua del personale dipendente così composti:

1) allegato stipendi per bilancio di previsione con le seguenti indicazioni minime: - dettaglio delle singole voci stipendiali compresi oneri previdenziali, assistenziali ed IRAP - dettaglio del personale raggruppato per codifica di bilancio/titolo/missione/programma/capitolo - riepilogo voci stipendiali compresa l'IRAP per codifica di bilancio titolo/missione/programma/capitolo - indicazione della motivazione dell'esclusione dalla base imponibile IRAP del soggetto - possibilità di produrre la stampa omettendo il nome del dipendente;

2) bilanci di previsione ed adempimenti relativi agli assestamenti di legge;

In tali allegati sono riportati analiticamente e distinti per capitoli di spesa tutti gli elementi che costituiscono il trattamento economico di ogni singolo dipendente più eventuali spese in aumento per la copertura di posti vacanti o eventuali incrementi di spese varie, ecc., ritenute di legge a carico del Comune e del singolo dipendente.

- consulenza del lavoro per le materie attinenti all'oggetto della gara, con particolare riferimento agli aggiornamenti sul contratto nazionale di lavoro del personale, inclusa la costituzione del fondo risorse decentrate ed il contratto integrativo decentrato e agli aggiornamenti normativi sul contenimento della spesa di personale nonché in materia previdenziale e fiscale;

f) Assistenza e collaborazione in materia di assunzioni.

Determinazione del budget assunzionale (calcolo annuale della capacità assunzionale del Comune e relazione tecnica allegata al calcolo delle capacità assunzionali) a disposizione per ogni annualità prevista nel capitolato speciale d'appalto.

g) Procedure fiscali obbligatorie per legge.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di completare le procedure annuali inerenti alle retribuzioni del personale relativamente agli adempimenti fiscali da rendere nell'anno di avvio o corrente (salvo diversa indicazione del Comune), o da rendere nell'anno successivo a quello di conclusione del contratto.

h) Altri obblighi.

All'aggiudicatario è richiesto supporto nella compilazione dei vari modelli di legge o chiarimenti su cedolini nonché sulle tematiche giuridiche, economiche, previdenziali e fiscali del personale.

L'aggiudicatario deve avere una struttura con uno o più esperti in materia che propongano puntualmente gli aggiornamenti legislativi e normativi in materia di:

- contrattualistica del personale enti locali;
- previdenza;
- trattamento economico del personale, calcolo ed erogazione degli stipendi e correlati oneri riflessi;
- disposizioni fiscali;
- contabilità e spesa del personale enti locali.

i) Pratiche previdenziali e pensionistiche – servizi complementari a richiesta.

I sotto elencati servizi sono appaltati a misura e, quindi, il corrispettivo da pagare sulla base dell'offerta economica che sarà successivamente presentata, è determinato in base alle prestazioni effettivamente richieste. Pertanto all'aggiudicatario sono corrisposti solo i costi delle prestazioni effettivamente svolte:

- sistemazione periodi e imponibili contributivi mediante applicativo passweb;
- compilazione ed invio tramite applicativo passweb delle pratiche di pensione comprensive di anticipo DMA e ultimo miglio;
- riliquidazione trattamento di pensione;
- compilazione mod. 350/P, foglio aggiuntivo e riliquidazione TFS;
- compilazione modd. TFR 1 e TFR 2;
- regolarizzazione contributive;

2. DURATA DELL'FFIDAMENTO

La durata del servizio è dal mese di aprile 2019 al 31.12.2021, con possibilità di rinnovo di un ulteriore triennio, ai sensi di legge.

Laddove al termine del contratto il Comune non abbia completato la procedura per una nuova assegnazione, la ditta affidataria è tenuta, su richiesta del Comune, a continuare la gestione alle condizioni stabilite dal contratto scaduto, per il tempo necessario a stipularne uno nuovo, come previsto dall'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016.

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo presunto complessivo della gara è pari ad euro 77.940,00 - di cui euro 38.340,00 per il periodo da aprile 2019 al 31.12.2021 ed euro 39.600,00 per l'eventuale proroga per il triennio 2022-2024 - ed è così calcolato (periodo aprile 2019 – dicembre 2021 pari ad anni 2 e mesi 9):

- per l'elaborazione delle paghe mensili e degli adempimenti annuali del personale dipendente a assimilato e per l'assistenza e collaborazione in materia di personale: **euro 24.840,00** corrispondente ad euro 7.440,00 per l'anno 2019 ed euro 8.700,00 per ciascuno degli anni 2020 e 2021, oltre al contributo alla cassa professionisti e IVA;
- per le pratiche di pensione, trattandosi di servizio complementare a richiesta, il corrispettivo viene liquidato in base alle prestazioni effettivamente richieste e svolte. Viene stimato un costo presunto di euro 4.500,00 annui (**euro 13.500,00** da aprile 2019 al 31.12.2021), oltre al contributo alla cassa professionisti e IVA.

E' prevista la possibilità di rinnovo per la durata di un triennio, ai sensi di legge, al costo annuo di euro 8.700,00 per l'elaborazione delle paghe e di euro 4.500,00 per le pratiche di pensione.

4. CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE ALLA PROCEDURA

La procedura si divide in due fasi:

1. Indagine di mercato (fase preliminare)
2. procedura negoziata con soggetti ritenuti idonei (fase successiva).

La procedura è gestita interamente mediante il sistema "acquisti in rete PA-MEPA", cui è possibile accedere mediante l'indirizzo internet: www.acquisinretepa.it, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Indagine di mercato (fase preliminare)

L'indagine preliminare di mercato è finalizzata ad individuare i soggetti disponibili alla futura procedura negoziata e, quindi, gli operatori economici interessati possono partecipare secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La selezione dei candidati idonei viene effettuata nel rispetto dell'art. 63, comma 6, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Acquisite le manifestazioni di interesse il Comune invita a partecipare coloro che abbiano recapitato la propria manifestazione di interesse entro il termine indicato dall'art. 5 del presente avviso.

La procedura costituisce una selezione preventiva delle candidature, finalizzata al successivo invito per l'affidamento con procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il Comune di Malcesine:

- a) si riserva la facoltà di non procedere all'espletamento della procedura o di procedervi anche in presenza di una sola manifestazione di interesse;
- b) si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna ditta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La successiva fase di procedura negoziata viene esperita anche qualora non sia raggiunto il numero di cinque operatori economici che manifestino il proprio interesse nei termini previsti dal presente avviso.

Non sono comunque invitate le ditte che risultino prive dei requisiti minimi di partecipazione di cui al successivo art. 6 del presente avviso.

Resta stabilito fin d'ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

Alla domanda di partecipazione NON dev'essere allegata alcuna offerta economica.

Procedura negoziata con soggetti ritenuti idonei (fase successiva)

Il criterio di scelta del contraente è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., prevedendo 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica e individuata secondo la tabella di valutazione che sarà specificata nella lettera di invito e valutata in sede di gara.

5. TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, possono chiedere di essere invitati a partecipare alla procedura di affidamento diretto mediante domanda in carta semplice utilizzando il modulo "Allegato 1" Istanza di partecipazione all'indagine di mercato, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione alla presente indagine di mercato deve pervenire entro le ore 12:00 del giorno 29.3.2019, esclusivamente – a pena di esclusione – tramite PEC all'indirizzo di posta certificata protocollo@pec.comunemalcesine.it

L'oggetto della PEC dev'essere: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AFFIDAMENTO SERVIZIO BUSTE PAGA E PRATICHE PENSIONISTICHE".

Le richieste pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione.

Si precisa che la procedura di manifestazione di interesse non prevede alcuna offerta di tipo economico.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale di partecipazione

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'art. 1, comma 1, della legge 11.1.1979, n. 12 ed all'art. 10, commi 3 e 4, della legge 12.11.2011, n. 183 (legge di stabilità 2012) e, nello specifico:

- 1) liberi professionisti iscritti all'albo dei consulenti del lavoro di cui alla legge professionale n. 12/1979;
- 2) i liberi professionisti iscritti all'albo degli avvocati, dei dottori commercialisti, dei ragionieri e periti commerciali, ai quali è estesa la riserva di attività prevista dalla legge dei consulenti del lavoro n. 12/1979;
- 3) studi associati tra professionisti iscritti agli albi di cui ai precedenti n. 1) e 2);
- 4) società tra professionisti iscritti agli albi di cui ai precedenti n. 1 e 2);
- 5) raggruppamenti temporanei tra soggetti indicati ai punti 1), 2), 3), 4).

I partecipanti dovranno inoltre trovarsi nelle seguenti condizioni:

- a) insussistenza della cause di esclusione indicate dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) insussistenza condizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- c) insussistenza di cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 67 del D.Lgs. 6.9.2011, n. 159;

B) Requisiti di capacità professionale

Avere eseguito, negli ultimi tre esercizi (2016 – 2017 – 2018) e per ciascun esercizio, regolarmente e con buon esito, almeno 5 contratti per servizi analoghi a favore di enti locali con elaborazione di almeno 60 cedolini in media la mese per ogni ente.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del D.lgs. 50/2016, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 10, comma 6, della legge 183/2011, è vietato partecipare a più di una società di professionisti.

Si precisa che:

In caso di partecipazione di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti, costituiti o non ancora costituiti:

- i requisiti di ordine generale sub precedente lettera A) devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati e/o consorziati;
- il requisito di capacità professionale sub precedente lettera B) dev'essere posseduto nella misura di almeno il 60% della capogruppo-mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle imprese mandanti.

7. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 196/2006 E DEL GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Si precisa che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'ente in occasione dell'adesione al presente avviso e all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione stessa, come espressamente disposto dal D.Lgs. 193/2003 e dal GDPR (regolamento UE 2016/679).

Essi sono trattati anche con strumenti informatici. I dati non saranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.I. n. 44/2001; DM n. 305/2006; autorizzazione del garante per la protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

8. PUBBLICITA' TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

Il presente avviso esplorativo e l'Allegato "1", modello di istanza di partecipazione all'indagine di mercato, sono pubblicati sulla home page del sito internet istituzionale comunale www.comunemalcesine.it (bandi di gara e contratti) e nell'apposita sezione di "amministrazione trasparente" sezione "bandi di gara e contratti", per non meno di 15 giorni consecutivi e, comunque, fino al giorno 26.3.2019.

Tutti gli atti e le informazioni di cui alla procedura in parola sono pubblicati nel rispetto dell'art. 37 del D.Lgs. 14/3/2013, n. 33 e s.m.i., nonché in base alle disposizioni di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 18.4.2016, n. 50 e s.m.i..

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, trattandosi semplicemente di un'indagine conoscitiva atta ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto. Essa, pertanto, comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito all'indizione della gara informale per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti possano vantare alcuna pretesa.

Eventuali interazioni, specifiche e/o variazioni relative al presente avviso saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale del Comune, nella sezione bandi di gara e contratti.

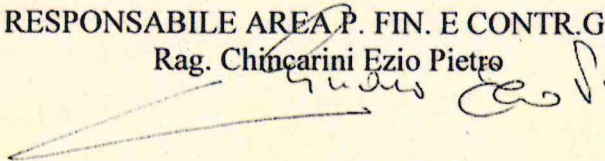
Resta inteso che la manifestazione di interesse di cui al presente avviso costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali al solo fine di essere ammessi alla successiva procedura negoziata e che, pertanto, mediante apposita dichiarazione, dovrà essere rinnovata dall'interessato ed accertata dall'amministrazione aggiudicatrice in occasione della successiva procedura di affidamento.

Il presente avviso esplorativo non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia ma, come già detto, trattasi di indagine di mercato funzionale all'individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in parola.

Il responsabile del procedimento – R.U.P. – è il Rag. Chincarini Ezio Pietro, responsabile dell'area pianificazione finanziaria e controllo di gestione del Comune di Malcesine (tel. 0456589957, e.mail chincarini.ezio@comunemalcesine.it).

IL RESPONSABILE AREA P. FIN. E CONTR.GESTIONE

Rag. Chincarini Ezio Pietro



Spettabile
Comune di Malcesine
Piazza statuto 1
37018 Malcesine (VR)

PEC: protolocco@pec.comunemalcesine.it

OGGETTO: Istanza di partecipazione all'indagine di mercato per l'affidamento del servizio elaborazione busta paga, elaborazione adempimenti annuali e pratiche pensionistiche - previdenziali per il periodo aprile 2019 - 31.12.2019, con possibilità di rinnovo per un triennio, ai sensi di legge.

Il/La sottoscritto/a.....

Nato/a a..... il

Residente a in Via/Piazza

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

C.F. con qualifica di

dell'operatore P. Iva

con sede legale in Via

telefono Fax.....

indirizzo e-mail posta certificata

Presenta domanda di manifestazione di interesse per partecipare alla gara citata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

1. di appartenere alla seguente tipologia di operatore economico (barrare l'opzione prescelta):

- libero professionista iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di cui alla Legge Professionale n. 12/1979;

- libero professionista iscritto all'Albo degli:

- Avvocati,
- Dottori commercialisti,
- Ragionieri,
- Periti commerciali,

ai quali è estesa la riserva di attività prevista dalla Legge professionale dei consulenti del lavoro n. 12/1979;

- studio associato tra professionisti iscritti all'Albo dei

- società tra professionisti iscritti all'Albo dei

[] -raggruppamento temporaneo tra

2. (nei casi previsti) di essere iscritto nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di.....

..... competente per le attività oggetto del servizio per la seguente attività.....

ed attesta i seguenti dati:

numero di iscrizione..... data di iscrizione

durata della ditta / data termine forma giuridica

3. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.80 comma 1 e 2 del d.lgs. n.50/2016, ed in particolare:

— che a proprio carico non è stata pronunciata sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
- ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

4. che a proprio carico non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

5. che non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

6. che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016;

7. che non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità: più in dettaglio: non vi sono state a proprio carico significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; non vi è stato da parte del sottoscritto operatore economico il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; non sono state fornite, da parte del sottoscritto operatore

economico, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero non sono state omesse da parte del sottoscritto operatore economico le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione;

8. che la partecipazione del sottoscritto operatore economico non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2 del D.lgs. n.50/16, e come tale non diversamente risolvibile;

9. (BARRARE IL PERIODO CHE INTERESSA)

di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68;

ovvero

che l'operatore economico non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici;

ovvero

che l'operatore economico avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligato a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della legge n.68/99;

10. (BARRARE IL PERIODO CHE INTERESSA)

che non è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 (CONCUSSIONE) e 629 (ESTORSIONE) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, e non ha, in conseguenza denunciato alcun fatto all'autorità giudiziaria;

ovvero

che è stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, ed ha, in conseguenza denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

ovvero

che pur essendo stato vittima di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991 n.152, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n.203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981 n.689;

11. che non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

12. che non si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una qualsiasi relazione anche di fatto che comporti che le rispettive offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

13. che l'Agenzia delle Entrate di riferimento a cui chiedere la verifica della regolarità del pagamento delle imposte e tasse ha sede in

DICHIARA ALTRESI'

14. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune di Malcesine che sarà libero di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa all'avviso di cui all'oggetto e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

15. di aver preso visione e accettare tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso esplorativo;

16. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);

17. di essere in possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, dimostrabile mediante dichiarazione, ed in particolare, di aver eseguito, negli ultimi tre esercizi (2016-2017-2018) e per ciascun esercizio, regolarmente e con buon esito, almeno n. 5 contratti per servizi analoghi a favore di enti locali con elaborazione di almeno 60 cedolini in media al mese per ogni Ente, come segue:

N.	Oggetto servizio	Committente (indicare denominazione ed indirizzo)	n. cedolini mensili medi	Anno
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

18. di essere nelle condizioni di poter stipulare il contratto ed effettuare ogni scambio di corrispondenza in formato digitale;

19. di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dal Comune Malcesine approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 28/01/2014, esecutiva ai sensi di legge, dei quali è stata presa visione mediante accesso al sito istituzionale del Comune di Malcesine nella sezione "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di gara e contratti", e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

Luogo e data

FIRMA

(firma digitale del legale rappresentante del concorrente)