



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: info@comunemalcesine.it -
PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Protocollo n. 1205

Malcesine, 28.1.2019

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione della determinazione n. 31 del 23.1.2019;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale delle procedure selettive per il reclutamento di personale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, sulla parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO:

Che, in conformità alle disposizioni di cui all'art. 30, comma 1, del D.lgs. 165/2001, è indetta una procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. **1 posto a tempo pieno ed indeterminato di istruttore amministrativo di categoria C** e propedeutica all'avviamento, in caso di esito negativo, di una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami con progetto di formazione e lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 11.4.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne.

Ai fini della copertura del posto è già stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, al cui esito la presente procedura di mobilità volontaria è subordinata. Pertanto l'eventuale mobilità volontaria prevista dal presente bando sarà attuata solo in caso di esito negativo della mobilità obbligatoria già avviata.

L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, quindi, potrà non dare seguito alla mobilità.

REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla presente procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. essere in servizio a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a limitazioni in materia di assunzioni di personale (art. 3, comma 5, DL 90/2014), con inquadramento in profilo professionale e categoria contrattuale equivalenti a quelli del posto da coprire;
- b. avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
- c. in caso di lavoratore part-time presso l'amministrazione di appartenenza, essere disponibili all'assunzione a tempo pieno presso il Comune di Malcesine;
- d. avere buona conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco;
- e. avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f. non avere procedimenti disciplinari in corso né avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità volontaria;
- g. non essere sospesi dal servizio in via cautelare o per ragioni disciplinari;
- h. non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. In caso contrario, ovvero nel caso che il candidato/a abbia riportato condanne penali di qualsiasi genere, anche con il beneficio della non menzione, occorre

- farne dichiarazione anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e, per i procedimenti eventualmente pendenti, deve giustificarne la natura;
- i. essere in possesso dell'idoneità al servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008,
 - j. avere il nulla-osta o l'assenso di massima dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento del mancato possesso di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuta prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

Ciascun candidato deve fornire il proprio curriculum in formato europeo.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali e sensibili che gli stessi forniscono nel contesto della domanda di mobilità:

- a) sono trattati per le esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti connessi, derivanti dalla legge o dal contratto nazionale di lavoro;
- b) affinché la conoscenza dei dati indicati dal candidato sia ristretta e limitata al solo ufficio personale ed ai funzionari di pertinenza, è necessario che ogni candidato provveda, nel proprio stesso interesse, a presentare domanda di selezione in busta chiusa, recante nome cognome ed indirizzo del mittente e la dicitura "contiene domanda";
- c) sono trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico;
- d) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il mancato conferimento può determinare l'esclusione dalla procedura di mobilità o l'impossibilità di valutare i requisiti ed i titoli posseduti;
- e) i dati possono essere comunicati ad altri enti pubblici in adempimento di eventuali obblighi di legge o contrattuali;
- f) in relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del citato D.Lgs.;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Malcesine – ufficio personale.

DOMANDA

I dipendenti interessati possono presentare domanda di trasferimento in carta semplice diretta a questa amministrazione comunale, **entro e non oltre il giorno 27.02.2019**, da presentarsi alternativamente e con esclusione di ogni altro mezzo:

- con lettera **raccomandata A.R.** a mezzo del servizio postale, all'indirizzo Piazza Statuto n. 1, cap. 37018 Malcesine (VR), purchè spedita entro il termine e pervenga entro i successivi 3 giorni naturali e consecutivi;
- direttamente al protocollo comunale entro le ore 12,30 del giorno 27.02.2019;
- solo laddove il **candidato sia titolare di casella di posta elettronica certificata personale**, mediante **posta elettronica certificata (PEC)**, recapitandola all'indirizzo: protocollo@pec.comunemalcesine.it
Se il candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato/a non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in calce e corredata da documento di identità valido, a pena di esclusione.

Nel caso di invio della domanda mediante PEC, il candidato/a deve esibire **ricevuta di consegna e di accettazione**.

Sulla busta contenente la domanda, oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, deve essere indicata la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C".

All'avviso di mobilità è allegato uno schema esemplificativo della domanda da presentare, contenente tutte le dichiarazioni che devono essere rese.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, **che ciascun candidato deve firmare**, occorre indicare:

1. le proprie generalità, data e luogo di nascita, numero di codice fiscale;
2. il luogo di residenza, l'eventuale domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla mobilità e l'eventuale recapito telefonico/mail personale;
3. la pubblica amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni, di appartenenza, con indicazione

- della data di assunzione a tempo indeterminato, della tipologia di orario - a tempo pieno (36 ore) o part-time. In caso di lavoratore part-time presso l'amministrazione di appartenenza, di essere disponibili all'assunzione a tempo pieno presso il Comune di Malcesine;
4. di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;
 5. il profilo professionale di inquadramento, la categoria e la posizione economica con indicazione della data di inquadramento;
 6. i titoli di studio posseduti con indicazione dell'istituto che li abbia rilasciati, dell'anno di conseguimento e della votazione riportata;
 7. di avere buona conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco;
 8. di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 9. di non avere procedimenti disciplinari in corso né avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla mobilità volontaria;
 10. di non essere sospesi dal servizio in via cautelare o per ragioni disciplinari;
 11. di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali o amministrativi in corso per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione. In caso contrario, ovvero nel caso che il candidato/a abbia riportato condanne penali di qualsiasi genere, anche con il beneficio della non menzione, occorre farne dichiarazione anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e, per i procedimenti eventualmente pendenti, deve giustificarne la natura;
 12. di essere in possesso dell'idoneità al servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008,
 13. di avere il nulla-osta o assenso di massima dell'amministrazione di appartenenza a concedere la mobilità.
 14. di essere a conoscenza che la presente domanda non è vincolante per il Comune di Malcesine e che la stessa sarà valutata a insindacabile giudizio dell'ente;
 15. dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (vedasi precedente paragrafo "trattamento dei dati personali"), ciascun candidato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, di cui si unisce uno schema esemplificativo, devono essere allegati i seguenti documenti:

- il curriculum in formato europeo, datato e firmato;
- la fotocopia sottoscritta di un valido documento di identità;
- il preventivo nulla osta o assenso di massima dell'amministrazione di appartenenza al trasferimento;
- la fotocopia dei titoli di studio, formazione, aggiornamento professionale, attestati di partecipazione (facoltativo).

PUBBLICITA' DELL'AVVISO

L'avviso viene affisso all'albo pretorio on-line del Comune di Malcesine. Contestualmente viene pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo www.comunemalcesine.it, parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUIO

L'istruttore amministrativo di categoria C che può essere assunto con la presente procedura di mobilità volontaria, viene impiegato presso il settore segreteria – affari generali con mansioni da svolgere anche in materia di protocollo informatico e di stato civile per quanto riguarda la celebrazione di matrimoni tra cittadini stranieri.

Le istanze di mobilità pervenute nei termini e corredate dalla documentazione richiesta, sono esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- 1) possesso dei requisiti, delle competenze, della preparazione e delle capacità richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire, da accertare ed avvalorare mediante apposito colloquio finalizzato anche a misurare le attitudini allo svolgimento delle mansioni stesse;
- 2) assenza di sanzioni disciplinari nel biennio precedente;
- 3) esperienza professionale specifica.

In data 14.03.2019, ore 15,00, presso la sede municipale di piazza Statuto n. 1, dopo l'esame delle domande di trasferimento da parte di apposita commissione costituita ai sensi del vigente regolamento

comunale e senza ulteriori comunicazioni, i candidati devono sostenere un colloquio atto, come sopra indicato, ad avvalorare i loro curriculum vitae, la preparazione, le conoscenze, l'esperienza e la professionalità che da essi si deduce e finalizzato a misurare le loro attitudini allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire.

Viene effettuata una specifica verifica sulla conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco nonché delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Nel caso in cui la commissione riscontri la mancanza o la carenza dei requisiti richiesti nel presente avviso, il candidato/a è ritenuto/a non è idoneo/a alla copertura del posto.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI MALCESINE

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a coprire il posto, l'ufficio personale chiede il nulla-osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire.

Trascorso tale termine senza che sia prodotto il necessario nulla-osta al trasferimento o qualora non sia raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento, è facoltà dell'amministrazione decidere di non dare corso alla mobilità.

Pervenuto il nulla-osta, viene adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e viene stipulato il contratto individuale di lavoro.

A norma dell'art. 30, comma 2 quinquies, del D.lgs. 165/2001, al personale trasferito per mobilità si applica il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione e si precisa che tale personale conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità viene assoggettato al periodo di prova a norma dell'art. 20, comma 2, del CCNL 21.5.2018.

Per eventuali chiarimenti sulla presente procedura gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale, Sig. Vittorio Guarnati, telefono 045-6589952.

IL RESPONSABILE AREA PIANIF.FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE
Rag. Ezio Pietro Chincarini

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA
TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C.

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla procedura di mobilità in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta procedura di mobilità; a tal fine (compilando ove richiesto e
contrassegnando le caselle)

DICHIARA

1.1 Di chiamarsi _____ e di essere nato/a il
_____ a _____ Provincia di _____
codice fiscale numero _____

1.2 Di essere residente in _____
Cap. _____ Prov. _____ Via _____
n. Tel. _____ / _____ Cell. _____
eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali (se diverso dal luogo di
residenza) _____

1.3 A decorrere dal di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente
pubblica amministrazione soggetta a limitazioni nelle assunzioni di personale a norma dell'art. 3,
comma 5, del D.L. 90/2014, convertito nella legge 133/2008:
con rapporto:

a tempo pieno (36 ore settimanali)

part-time, n.ore settimanali, ma di essere disponibile alla trasformazione del rapporto di
lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento;

1.4 di avere superato il periodo di prova presso l'ente di appartenenza;

1.5 di essere inquadrato nel profilo professionale
....., categoria.....,
posizione economica, dalla data del

1.6 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio (indicare il titolo di studio conseguito, la votazione, la
denominazione dell'istituto rilasciante, l'anno di conseguimento) _____

-
-
- 1.7 di avere buona conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco;
- 1.8 di avere buona conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 1.9 di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione ed anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, né di avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;
- di avere riportato le seguenti condanne penali
-
- di avere i seguenti procedimenti: penali (cancellare l'ipotesi che non ricorre) per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.....
-
- 1.10 di non avere procedimenti disciplinari in corso, né di avere subito sanzioni disciplinari nel biennio precedente alla data di presentazione della domanda;
- di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso.....
-
- nel biennio precedente alla data di presentazione della presente domanda, di avere subito le seguenti sanzioni disciplinari
-;
- 1.11 di non essere sospesi dal servizio in via cautelare o per ragioni disciplinari;
- 1.12 di essere in possesso dell'idoneità al servizio ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- 1.13 di essere in possesso del nulla osta di massima al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- 1.14 di essere a conoscenza che la presente domanda non vincola in alcun modo il Comune di Malcesine e che la stessa sarà valutata a insindacabile giudizio dell'ente;
- 1.15 dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, contenuta nel paragrafo "trattamento dei dati personali" del bando, di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE

- 2.1 Curriculum in formato europeo datato e firmato, con indicazione del percorso formativo (titoli di studio, corsi di formazione e aggiornamento riguardanti il profilo di istruttore) e del percorso professionale (occorre indicare soprattutto i periodi di lavoro svolto presso la pubblica amm.ne e le mansioni svolte);
- 2.2 Fotocopia sottoscritta documento di identità;
- 2.3 (facoltativo) Fotocopia dei seguenti titoli di studio, formazione, aggiornamento professionale, attestati di partecipazione: _____
-

(luogo e data) _____ li _____

Consapevole (art. 76 del DPR 445/2000) delle sanzioni esistenti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazione mendaci,

IN FEDE
(firma autografata per esteso)