

ASSETTO ORGANIZZATIVO DELL'ENTE
AREE, UFFICI E SERVIZI COMUNALI

SINDACO

CONSIGLIO COMUNALE (DODICI MEMBRI + SINDACO)

GIUNTA COMUNALE (QUATTRO ASSESSORI + SINDACO)

SEGRETARIO COMUNALE

**AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E
CONTROLLO DI GESTIONE**

1. Ragioneria, pianificazione finanziaria, interventi nel campo economico, partecipazioni societarie;
2. Controllo di gestione (cassa, indebitamento, patto di stabilità);
3. Provveditorato ed economato;
4. Personale;
5. Segreteria, affari generali, organizzazione, contratti;
6. Archivio e flussi documentali (posta e protocollo);
7. Servizi demografici;
8. Locazione e concessioni attive di immobili;
9. Concessioni cimiteriali.

AREA ENTRATE PROPRIE E SERVIZI ALLE IMPRESE

1. Entrate proprie;
2. Tributi locali;
3. Attività economiche e servizi alle imprese (pubblici esercizi, commercio e sportello unico alle imprese, compresa distribuzione carburanti e N.C.C);
4. Servizio riscossione concessioni ed entrate demanio lacuale e portuale.

AREA SERVIZI CULTURALI, ALLA PERSONA, TURISMO E PROMOZIONE

1. Cultura;
2. Museo e castello scaligero;
3. Biblioteca, politiche giovanili, impianti sportivi e palestre;
4. Pubblica Istruzione, asilo nido;
5. Trasporti scolastici, trasporti di linea;
6. Servizi sociali, associazioni e gestione sale civiche;
7. Turismo e promozione;
8. Organizzazione spettacoli e manifestazioni per i turisti;
9. Tempo libero e manifestazioni sportive;
10. Trasporti turistici;
11. Organizzazione matrimoni richiesti da cittadini stranieri presso edifici di interesse storico- artistico;
12. Comunicazioni al cittadino.

AREA POLIZIA LOCALE

1. Vigilanza ambientale;
2. Vigilanza edilizia;
3. Pubblica sicurezza;
4. Vigilanza amministrativa commerciale;
5. Vigilanza stradale;
6. Servizi notifiche, verifica residenze, gestione parcheggi e parcometri.

***TRASPARENZA**

1. Attuazione disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
2. Trasparenza;
3. Controlli interni.

****AREA EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'**

1. Edilizia pubblica, progettazioni, acquisizione ed alienazione beni immobili;
2. Sistema ambientale;
3. Ecologia;
4. Manutenzione del demanio e del patrimonio e servizi alla collettività (verde pubblico, servizio necroscopico, illuminazione pubblica, servizio idrico integrato, smaltimento rifiuti, pulizia strade, ecc.);
5. Protezione civile;
6. Tutela paesaggistica.

AREA EDILIZIA PRIVATA E URBANISTICA

1. Edilizia privata;
2. Urbanistica e pianificazione territoriale.

* la "trasparenza", non costituisce un'area nell'accezione di cui all'art. 8 dell'ordinamento professionale (CCNL 31.3.1999), bensì un elenco di attività e di competenze direzionali assegnate al segretario comunale alla luce delle disposizioni di cui all'art. 1 comma 7 della legge 190/2012, dell'art. 43 della legge 33/2013, del D.Lgs. 150/2009 e del D.L. 174/2012 convertito nella legge 213/2012;

**la responsabilità dell'area "edilizia pubblica, ecologia, ambiente e servizi alla collettività" può essere conferita a personale con rapporto di lavoro a tempo parziale non inferiore al 50%.