



PROTOCOLLO N. 3777 DEL 15/3/2019

COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: info@comunemalcesine.it -
PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Prot. n.

Malcesine, 14 MAR, 2019

**BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI
DIRETTO ALL'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione della determinazione n. 31 del 21.01.2019;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale delle procedure selettive per il reclutamento di personale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 10.4.91, n. 125, sulla parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO:

Che è indetta una procedura selettiva pubblica per titoli ed esami diretta all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo di categoria C, posizione economica iniziale C1, con contratto di formazione e lavoro.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare corrispondente alla posizione economica C1, del vigente contratto nazionale di lavoro sottoscritto il 21.5.2018: lo stipendio base annuo, il rateo della 13a mensilità, l'indennità di comparto e l'aggiunta di famiglia, se spettante, mentre, per quanto riguarda il trattamento di fine rapporto da corrispondersi da parte dell'INPS, ex gestione INPDAP, si osserveranno le disposizioni applicative del DPCM 20.12.1999.

Ai sensi della legge 10.4.91 n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si precisa che il personale da selezionare mediante l'allegata procedura selettiva potrà essere assunto in subordine:

- all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (con nota 4.2.2019);
- all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, commi 1 e 2 bis del D.Lgs. 165/2001;
- all'approvazione del progetto di formazione e lavoro dal parte dell'autorità competente (**allegato 3**);
- alla possibilità di assumere personale correlata alle norme al momento vigenti in materia.

Per quanto riguarda la mobilità obbligatoria si richiama la nota 4.2.2019, prot. n. 7495, indirizzata anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, con cui Veneto Lavoro comunica che alla data 4.2.2019 nella lista di disponibilità completa e conservata da Veneto lavoro, non risultano iscritti lavoratori con i requisiti richiesti.

La procedura di mobilità volontaria è stata avviata mediante pubblicazione all'albo pretorio intervenuta il 28.1.2019, del bando 28.1.2019, protocollo n. 1205, con riferimento al quale non è pervenuta alcuna istanza di mobilità entro la scadenza del giorno 27.2.2019.

Veneto Lavoro – Ambito di Verona, con nota prot. 1524 del 6.2.2019, ha approvato il progetto di formazione e lavoro formulato dal Comune di Malcesine.

REQUISITI GENERALI E DI STUDIO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/94;), ove è altresì prescritto che il cittadino comunitario, per

- accedere al pubblico impiego, deve possedere gli altri requisiti generali e speciali previsti per i cittadini italiani ed avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore ad anni 32 (non ancora compiuti al momento della scadenza del termine utile per presentare la domanda);
 - c. non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, né di avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione. In caso contrario, ovvero in caso di condanne penali di qualsiasi genere, deve farne dichiarazione anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e, per i procedimenti eventualmente pendenti, deve giustificarne la natura;
 - d. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
 - e. possedere l'idoneità fisica all'impiego ovvero, nel caso di invalidità comportante menomazione fisica, che il proprio grado di invalidità non pregiudica o danneggia la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro, né la sicurezza degli impianti dell'azienda, né pregiudica la propria capacità lavorativa nel contesto del posto di lavoro; L'amministrazione sottopone l'assumendo alla visita medica di controllo di cui di cui all'art. 41, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 81/2008, ai fini della valutazione dell'idoneità dello stesso alle mansioni specifiche;
 - f. quale titolo di studio, possedere il diploma di maturità conseguito superando un corso di studi di anni 5 dopo le scuole medie inferiori. Si precisa che il possesso del diploma di laurea o laurea breve assorbe il requisito del diploma di maturità;
 - g. avere buona conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco;
 - h. avere buona conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - i. per i cittadini maschi italiani soggetti al servizio di leva, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (da tale dichiarazione sono esonerate le donne).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali e sensibili che gli stessi forniscono nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione:

- a) sono trattati per le esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti connessi, derivanti dalla legge o dal contratto nazionale di lavoro;
- b) affinché la conoscenza dei dati indicati dal candidato sia ristretta e limitata al solo ufficio personale ed ai funzionari di pertinenza, è necessario che ogni candidato provveda, nel proprio stesso interesse, a presentare domanda di selezione in busta chiusa, recante nome cognome ed indirizzo del mittente e la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla selezione per.....";
- c) sono trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico;
- d) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il mancato conferimento può determinare l'esclusione dalla selezione o l'impossibilità di valutare i requisiti ed i titoli posseduti;
- e) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge o contrattuali, i dati possono essere comunicati ad altri enti pubblici convenzionati con questo Comune per l'utilizzo della graduatoria o ad agenzie di somministrazione di lavoro che risultino incaricate da questa amministrazione;
- f) in relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del citato D.Lgs.;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Malcesine.

DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda in carta semplice diretta a questa amministrazione comunale, **entro e non oltre il giorno 19.4.2019**, da presentarsi alternativamente e con esclusione di ogni altro mezzo:

- con lettera **raccomandata A.R.** a mezzo del servizio postale, all'indirizzo Piazza Statuto n. 1, cap. 37018 Malcesine (VR), purchè spedita entro il termine e pervenga entro i successivi 3 giorni naturali e consecutivi;
- direttamente al protocollo comunale entro le ore 12,00 del giorno 19.4.2019;
- solo laddove il **candidato sia titolare di casella di posta elettronica certificata personale**, mediante **posta elettronica certificata (PEC)**, recapitandola all'indirizzo: **protocollo@pec.comunemalcesine.it**

Se il candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato/a non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in calce e corredata da documento di identità valido, a pena di esclusione.

Nel caso di invio della domanda mediante PEC, il candidato/a deve esibire **ricevuta di consegna e di accettazione**.

Sulla busta contenente la domanda, oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, deve essere indicata la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C".

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla busta, all'atto della presentazione, il protocollo e la data, rilascia all'aspirante apposita ricevuta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telematici, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Al bando è allegato uno schema esemplificativo della domanda di ammissione, contenente tutte le dichiarazioni che il candidato deve rendere per potervi partecipare.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Tutte le dichiarazioni inserite e, quindi, sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Nella domanda **che ciascun candidato deve firmare**, occorre indicare:

1. le proprie generalità (nome e cognome)
2. la data e luogo di nascita e di avere, pertanto, l'età prevista per essere ammessi alla selezione, compresa tra 18 e 32 anni, questi ultimi non ancora compiuti al momento della scadenza del termine utile per presentare la domanda;
3. il luogo di residenza - l'eventuale domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione - il recapito telefonico/ n. cellulare e l'indirizzo di posta elettronica/PEC, se posseduto - il numero di codice fiscale;
4. la condizione di cittadino italiano o comunitario, salve le eccezioni di cui al DPCM 174/1994;
5. di possedere l'idoneità fisica all'impiego ovvero, nel caso di invalidità comportante menomazione fisica, che il proprio grado di invalidità non pregiudica o danneggia la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro, nè la sicurezza degli impianti dell'azienda, né pregiudica la propria capacità lavorativa nel contesto del posto di lavoro;
6. di possedere, quale titolo di studio, il diploma di maturità conseguito in seguito al superamento di un corso di studi di anni 5 dopo le scuole medie inferiori. Riguardo al predetto titolo di studio occorre indicare l'istituto che lo ha rilasciato, nonché il luogo e l'anno di rilascio;
7. ancora riguardo ai requisiti di studio, poiché il possesso di diploma di laurea o laurea breve conseguito dopo il diploma di maturità, assorbe la licenza di maturità, il candidato può, in alternativa, indicare gli estremi del titolo di studio che assorbe la maturità. In questa evenienza, laddove il candidato non fornisca le informazioni relative al diploma di maturità posseduto, tale titolo non viene valutato ai fini dell'attribuzione di un punteggio;
8. di avere **buona** conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco;
9. di avere **buona** conoscenza e capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
10. i cittadini maschi italiani soggetti al servizio di leva devono dichiarare di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
11. di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione, né di avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione. In caso contrario, ovvero in caso di condanne penali di qualsiasi genere, deve farne dichiarazione anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e, per i procedimenti eventualmente pendenti, deve giustificarne la natura;
12. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
13. di avere il godimento dei diritti politici e civili;
14. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci

e/o la produzioni dei atti falsi, sono puniti con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;

15. di accettare, senza riserve, le condizioni del bando e, se classificato nella graduatoria utile, delle norme e dei regolamenti vigenti presso il Comune di Malcesine;
16. dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, (vedasi precedente paragrafo "trattamento dei dati personali"), di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

La domanda di ammissione alla selezione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal candidato.

Eventuali richieste di documenti integrativi da parte dell'amministrazione devono essere soddisfatte entro il termine tassativo indicato nella comunicazione, pena l'esclusione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di procedura selettiva, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale rivolgere le comunicazioni relative alla selezione e si precisa che, in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni sono fatte alla residenza dichiarata.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del tesoriere o vaglia postale diretto alla Tesoreria Comunale di Malcesine UNICREDIT, Agenzia di Malcesine, IBAN cod. IT-63-M-02008-59550-000003465335, comprovante il versamento di **euro 10,00** quale tassa per la partecipazione al concorso;
- b) fotocopia sottoscritta di un documento di identità valido;
- c) elenco dei documenti allegati alla domanda: laddove il candidato compili l'unito fac-simile di domanda, il predetto elenco non è dovuto, essendo già compreso nel fac-simile stesso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione è opportuno vengano altresì allegati, ai fini della corretta valutazione dei titoli, la fotocopia del titolo di studio richiesto per l'ammissione e dei titoli soggetti a valutazione.

E', inoltre, gradito il curriculum vitae in formato europeo, che in ogni caso non viene valutato in termini di punteggio.

Non è ammessa la produzione di documenti o titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'eventuale presentazione di titoli non originali ovvero non autenticati, ne impedisce la valutazione sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, a meno che il possesso degli stessi non sia dichiarato nella domanda di concorso e questa sia, a sua volta, sottoscritta dal candidato interessato (autocertificazione).

L'eventuale presentazione, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione da effettuarsi all'interno della domanda di ammissione al concorso, o in luogo del documento originale, di semplici fotocopie di diplomi conseguiti o di servizi prestati, ne consente la valutazione solo nel caso in cui le stesse siano autenticate ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, ovvero siano accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto notorietà sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure presentata con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore).

L'autocertificazione del possesso di titoli deve contenere tutte le indicazioni atte a consentire all'amministrazione la possibilità dell'eventuale controllo delle autocertificazioni stesse e, pertanto, in difetto di tali indicazioni (ad esempio possesso del diploma di maturità senza precisare presso quale scuola sia stato conseguito, titolo di servizio senza indicare il datore di lavoro), il titolo non può essere considerato né ai fini della valutazione né dell'eventuale ammissione al concorso, a meno che esso non sia regolarizzato nei termini indicati. Per ottemperare a tale obbligo è sufficiente che il candidato allegghi alla domanda di concorso ove il possesso del titolo sia dichiarato e sottoscritto, la fotocopia, anche non autenticata, del titolo posseduto. Nell'ipotesi in parola la commissione chiede la regolarizzazione del titolo solo qualora esso sia da considerarsi necessario ai fini dell'ammissione alla selezione e non anche qualora lo stesso titolo costituisca unicamente un requisito per l'attribuzione di un punteggio.

Si precisa che, qualora alla selezione partecipino candidati in possesso di titolo di studio straniero corrispondente al diploma di maturità italiano, è indispensabile, oltre all'autocertificazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo "REQUISITI GENERALI E DI STUDIO", anche la presentazione del documento rilasciato dalla competente autorità italiana in Italia che equipari il proprio titolo di studio al titolo richiesto dal bando: laddove il candidato non allegghi l'originale o copia autenticata del documento di

equipollenza rilasciato dall'autorità competente, è indispensabile allegarne comunque una fotocopia ed autocertificare nel contesto della domanda di ammissione alla selezione, che tale fotocopia è conforme all'originale. In mancanza della documentazione di cui sopra può essere ammessa la partecipazione alla selezione ai candidati che esibiscano la dichiarazione di valore del titolo di studio estero posseduto, rilasciata dal consolato italiano competente nello stato estero in cui il candidato abbia conseguito il titolo di studio stesso.

ESCLUSIONI

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione sono implicitamente ammessi alle relative prove.

L'esclusione può avere luogo per i motivi di seguito elencati:

- a) la domanda non è pervenuta nei termini prescritti o non è sottoscritta;
- b) l'aspirante non risulta essere in possesso dei requisiti richiesti, dettagliatamente elencati nel paragrafo "REQUISITI GENERALI E DI STUDIO", per cui il mancato possesso di uno dei requisiti ovvero l'omissione di dichiarazioni ivi indicate, oppure la mancata presentazione dei documenti ivi indicati, può comportare l'esclusione dalla selezione;
- c) l'aspirante omette di dichiarare le proprie generalità (nome e cognome) e l'indirizzo della residenza o del domicilio;
- d) l'aspirante non indica la selezione a cui intende partecipare.

L'omissione sub b) può essere rilevata anche dopo la conclusione del procedimento concorsuale e comportare la decadenza dalla partecipazione alla selezione come rappresentato nel successivo paragrafo "NOMINA DEGLI IDONEI".

PUBBLICITA' DEL BANDO

Contestualmente alla pubblicazione **all'albo pretorio on line**, il bando viene:

- pubblicato sul **sito internet** del Comune (www.comunemalcesine.it) parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso;
- inviato all'indirizzo di posta elettronica urp@provincia.vr.it dell'Ufficio Relazioni con il pubblico dell'Amministrazione Provinciale di Verona, per la pubblicazione sul rispettivo sito internet;
- inviato ai Comuni della Provincia di Verona mediante PEC;
- inviato alle organizzazioni sindacali rappresentate nell'ente;
- inviato al Ministero della Difesa che si occupa delle assunzioni obbligatorie dei militari congedatisi da una delle 3 forze armate.

PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova selettiva è denominata **prova scritta-pratica** e si divide in due parti, la parte scritta e la parte pratica.

La **parte scritta** consiste nella proposizione di domande a risposta sintetica sui seguenti argomenti: *conoscenze generali e fondamentali di diritto pubblico, di ordinamento degli enti locali, inclusi elementi di cui alla riforma ex D.Lgs. 118/2011, di procedimento amministrativo e diritto di accesso, nonché nozioni di normativa anagrafica, ordinamento dello stato civile ed elettorale.*

La **parte pratica** consiste nella redazione di atti amministrativi sulle materie oggetto della parte scritta e/o nella proposizione di un testo da tradurre dall'italiano e/o dalla lingua straniera richiesta.

La seconda prova selettiva è denominata **prova orale** e consiste in un colloquio che verte sulle materie di cui alla prova scritta-pratica.

Si rappresenta che nel contesto della selezione orale e subito dopo la sua conclusione, la commissione **verifica la buona conoscenza e capacità d'uso da parte dei candidati, degli strumenti informatici di maggiore uso** (word ed excel). La verifica non comporta l'attribuzione di un punteggio ma, qualora la commissione accerti che il candidato/a non riesca a redigere la ricerca, il compito o il lavoro richiesto entro la tempistica indicata, tale condizione è preclusiva per l'assunzione e, pertanto, viene dichiarata la sua non idoneità.

CALENDARIO E LUOGO DELLA PROVA

Prova scritta-pratica orale: giorno 7.5.2019, ore 9,00 presso la sede municipale di piazza Statuto

Prova orale: giorno 14.5.2019, ore 9,00 presso la sede municipale di piazza Statuto

Il calendario suddetto ed il luogo delle prove selettive viene fissato salvo modifiche che potranno essere apportate mediante specifico **“avviso di modifica calendario prove selettive aspiranti assunzione mediante CFL di un istruttore amministrativo”**, da pubblicarsi almeno 10 giorni della data fissata per la prima prova selettiva (prova scritta-pratica), all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, parte **“amministrazione trasparente”**, sezione **“bandi di concorso”**, senza ulteriori comunicazioni e/o notifiche.

La presente vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso e che, per qualsiasi motivo, non si presentino nell'ora e giorno stabiliti per le prove selettive previste nel bando, o che non si sottopongano alla verifica della conoscenza degli applicativi informatici, sono dichiarati rinunciatari.

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale è espressa sulla base di un punteggio massimo di 65 punti, così ripartito: 5 punti per i titoli e i restanti 60 punti per le prove d'esame, assegnando fino ad un massimo di 30 punti a ciascuna delle 2 prove previste nel bando.

Relativamente alla prova scritta-pratica, 15 punti su 30 sono utilizzati per valutare la parte scritta mentre i restanti 15 punti sono utilizzati per valutare la parte pratica.

Sono dichiarati idonei i candidati che conseguano, in ciascuna delle prove selettive, il punteggio minimo di 21/30 e abbiano buona conoscenza e capacità d'uso degli strumenti informatici di maggiore uso e, pertanto, i concorrenti che nella prova scritta-pratica non risultino idonei, non sono ammessi alla successiva prova orale.

Qualora il candidato/a non abbia, a parere della commissione, buona conoscenza e capacità d'uso degli strumenti informatici di maggiore uso come prescritto dal bando, viene dichiarato/a non idoneo a prescindere dal punteggio complessivo conseguito nelle prove selettive.

Dell'esito della prova scritta-pratica, della prova orale e degli accertamenti effettuati sulla conoscenza degli applicativi informatici, viene data pubblicazione interna in luogo all'albo pretorio comunale online, consultabile all'indirizzo www.comunemalcesine.it e sul sito internet istituzionale, parte **“amministrazione trasparente”**, sezione **“bandi di concorso”**.

Prima dell'effettuazione della prova orale viene resa nota la valutazione dei titoli espressa dalla commissione giudicatrice.

Il punteggio per i titoli viene a sua volta suddiviso nel seguente modo:

- per titoli di studio e cultura: max punti 2,5
- per titoli di servizio: max punti 2,5

Per quanto riguarda i TITOLI DI STUDIO E CULTURA, sono attribuiti ai candidati da 0 (zero) a 2,5 (due virgola cinque) punti, secondo i seguenti criteri:

a - diploma richiesto per l'ammissione al concorso (da zero ad 1,5 punti)

- punti zero per punteggio di maturità tra il 36 e il 45
- punti 1 per punteggio di maturità tra il 46 e il 55
- punti 1,5 per punteggio di maturità tra il 56 e il 60

Per coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 98/99 e successivi, il punteggio viene attribuito con i seguenti criteri:

- punti zero per punteggio di maturità tra il 60 e il 76
- punti 1 per punteggio di maturità tra il 77 e il 93
- punti 1,5 per punteggio di maturità tra il 94 e il 100

b - ferma restando la condizione che il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio è di 2,5 punti, viene attribuito il punteggio massimo complessivo di punti 2, così distribuito:

> certificazione lingua inglese (da zero ad 1 punto)

- punti zero per certificazione B1;
- punti 0.3 per certificazione B2;
- punti 0.7 per certificazione C1;
- punti 1,0 per certificazione C2;

> certificazione lingua tedesca (da zero ad 1 punto)

- punti zero per certificazione B1;
- punti 0.3 per certificazione B2;

- punti 0,7 per certificazione C1;
- punti 1,0 per certificazione C2;
- punti 2,0 per diploma di laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, economia o lingue;
- punti 1,5 per diploma di laurea breve-triennale in giurisprudenza, economia o lingue;
- punti 1 per il possesso di altri diplomi di laurea specialistica o magistrale;
- punti 0,5 per altri diplomi di laurea breve-triennale.

Si precisa che laddove sia valutata la laurea specialistica, la laurea breve/triennale nella stessa materia la non è valutata.

Qualora il candidato in possesso del diploma di laurea non dichiarati ed autocertificati nel contesto della domanda di ammissione alla selezione, anche il possesso del diploma di maturità (incluso l'istituto presso il quale è stato conseguito, il relativo indirizzo, il punteggio riportato e l'anno di rilascio) quest'ultimo non viene comunque valutato a meno che il candidato non produca la documentazione probante indicata nel paragrafo "documenti da allegare alla domanda" del presente bando.

Per quanto riguarda i TITOLI DI SERVIZIO sono attribuiti ai candidati da 0 (zero) a 2,5 (due virgola cinque) punti, secondo i seguenti criteri:

- a) viene valutato con il punteggio massimo di 2,5 punti il servizio di ruolo e non di ruolo presso Regioni-enti locali prestati con qualifica-categoria identica o superiore a quella del posto messo a selezione; detti servizi sono valutati attribuendo **0,10** punti per ogni mese lavorato;
- b) fermo restando il presupposto che la valutazione dei titoli di servizio non può complessivamente superare i 2,5 punti, sono, poi, valutati con l'attribuzione di un massimo di 1 punto i servizi con qualifica-categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, resi presso la Regione o presso altri enti locali, quelli resi con profilo professionale omogeneo, equivalente o superiore presso amministrazioni pubbliche diverse dalla Regione, dalle Province e dai Comuni; detti servizi sono valutati attribuendo **0.05** punti per ogni mese di servizio; si specifica che, per quanto riguarda l'eventuale servizio svolto nel comparto Regione-enti locali con categoria B, ex 5^a qualifica funzionale, tale servizio viene valutato come prestato con qualifica-categoria immediatamente inferiore rispetto a quella a selezione, mentre l'eventuale servizio prestato in categoria B, ex 4^a qualifica, non viene valutato;
- c) il servizio è valutato a mesi e in dodicesimi, purché non inferiore a tre. Anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi, nel loro complesso, superano i tre mesi. Ai fini di tale conteggio, si considera la mensilità di servizio prestato o, in caso di servizio discontinuo, 30 giorni di servizio sono equiparati ad un mese e, pertanto, a titolo esemplificativo, qualora un candidato abbia lavorato per 90 giorni, gli devono essere valutati 3 mesi di servizio, mentre non si procede ad attribuire punteggio al candidato che abbia lavorato complessivamente per 89 giorni. Invece, nel computo dei servizi superiori ai tre mesi, i resti complessivi superiori a 15 giorni devono essere arrotondati a mese intero;
- d) nel caso di prestazioni rese a part-time, il servizio viene valutato come sopra, proporzionalmente alla percentuale di riduzione dell'orario rispetto al tempo pieno. Per quanto riguarda il servizio reso a part-time verticale, ai fini dell'accertamento dei tre mesi si guarda alla durata del contratto individuale di lavoro o dell'assunzione, prescindendo dalle giornate di effettivo lavoro;
- e) si procede alla valutazione del servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestato presso i corpi armati dello Stato, nonché del servizio civile e di leva, attribuendo lo stesso punteggio dato ai servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con qualifiche-categorie identiche a quelle del posto messo a selezione;
- f) il servizio reso dai candidati presso Regioni-enti locali, con impiego conseguente a contratti di fornitura di lavoro temporaneo o di somministrazione di lavoro ai sensi dell'art. 2 del CCNL 14.9.2000, è valutato a tutti gli effetti come servizio prestato in qualità di dipendente dell'amministrazione utilizzatrice;
- g) nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge;
- h) la valutazione tiene conto del servizio prestato fino alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio.

Nell'eventualità che non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio dichiarati dal candidato, oppure non siano precisati gli esatti periodi di servizio (giorno, mese ed anno), o nel caso che lo stesso candidato non dichiarati tutte le notizie necessarie per la valutazione dei titoli di studio o servizio, la commissione non procede alla valutazione degli stessi, ovvero, se possibile, attribuisce il punteggio minimo.

GRADUATORIA PREFERENZE E ASSUNZIONE

Viene dichiarato vincitore della selezione il/la candidato/a che si collochi al primo posto nella graduatoria finale di merito.

Fatte salve le condizioni poste dall'art. 39 del vigente regolamento comunale delle procedure selettive e come già indicato nelle premesse, le assunzioni con contratto di formazione e lavoro sono effettuate

secondo l'ordine di graduatoria, in subordine:

- a) all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) all'esito negativo della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001;
- c) all'approvazione del progetto di formazione e lavoro dal parte dell'autorità competente;
- d) alla possibilità di assumere personale in relazione alle norme al momento vigenti in materia.

La graduatoria finale di merito ha efficacia per 36 mesi dalla data della relativa approvazione.

Questa amministrazione non dà comunicazione a tutti i candidati dell'esito della selezione, ma provvede a darne pubblicazione sul sito internet.

In caso di parità nella graduatoria finale di merito, sono considerati titoli di preferenza i requisiti previsti dall'art. 5, comma 4, e comma 5 lettera a) del DPR 487/94, nell'ordine ivi indicato e, a parità di questi ultimi, viene data la preferenza al candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, della legge 191/98). In caso di ulteriore parità si preferisce il candidato con maggiore servizio prestato presso la pubblica amministrazione, come valutato con i criteri utilizzati per i "titoli di servizio".

I contratti di formazione e lavoro hanno una durata di 12 mesi, comprensivi del periodo di prova. Il contratto di formazione e lavoro può essere trasformato in contratto a tempo indeterminato a seguito all'accertamento dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in base alle posizioni di lavoro da ricoprire, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 17, del CCNL 14.9.2000.

ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prima di prendere servizio è richiesta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione provvede a contattare il solo vincitore dell'esito della selezione ed a richiedere allo stesso la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto e la produzione dell'eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per la nomina.

Nel caso in cui un candidato non dia, entro 5 giorni dal ricevimento, riscontro anche negativo alla richiesta di disponibilità all'assunzione comunicata al numero telefonico/cell. o mail o PEC indicato da ciascun candidato nella domanda di ammissione alla selezione, è considerato rinunciatario e si procede, quindi, allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato vincitore di concorso o collocato nella graduatoria utile, deve assumere servizio nel giorno stabilito per l'assunzione, salvo eventuale proroga accordata per validi e documentati motivi.

L'ente può prorogare, per sue motivate esigenze, non sindacabili da parte dell'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.

Come indicato nel paragrafo "requisiti generali e di studio", l'amministrazione sottopone il lavoratore alla visita medica di controllo di cui all'art. 41, comma 2, lettere a) e/o b), del D.Lgs. 81/2008, ai fini della valutazione dell'idoneità dello stesso alle mansioni specifiche.

Laddove la visita sia richiesta dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 81/2008 ed il lavoratore sia riconosciuto inidoneo alle mansioni specifiche prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione può richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale ed il certificato generale dei carichi penali pendenti dei candidati.

Per le assunzioni a tempo determinato, qualora sussista l'urgenza di procedere all'assunzione ovvero che, per la brevità del rapporto a termine non sia possibile applicare le disposizioni del contratto nazionale (attualmente l'art. 51, comma 3, del CCNL 21.5.2018) in ordine alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, tale contratto individuale viene sottoscritto con riserva di acquisizione, entro 30 giorni dall'assunzione, della documentazione stessa.

Il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, con decadenza dalla partecipazione alla selezione e rescissione del contratto individuale di lavoro già sottoscritto, fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile:

- nel caso in cui il lavoratore prenda comunque servizio con riserva di presentazione della documentazione di rito e lo stesso non la presenti entro il termine previsto;
- qualora dal controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione o autocertificazione presentata, in ordine al possesso di requisiti fondamentali per l'assunzione o di titoli che comportino l'attribuzione di un punteggio (art. 75 DPR 445/2000);
- nel caso in cui il candidato abbia ommesso di indicare le condanne penali subite, anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

Ai sensi del citato art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dalla partecipazione alla selezione con conseguente rescissione del contratto individuale di lavoro, può essere dichiarata nel caso in cui venga

accertata l'esistenza di qualsiasi dichiarazione non veritiera nella domanda di partecipazione alla selezione, anche se tale dichiarazione non inerisca al possesso di requisiti fondamentali per l'assunzione ovvero al possesso di diplomi o titoli che comportino l'attribuzione di un punteggio.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel vigente regolamento comunale delle procedure selettive per l'assunzione di personale.

Ciascun lavoratore è tenuto, su richiesta dal datore di lavoro, a sottoporsi alla formazione in materia di salute e sicurezza prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, ovvero a presentare idonea documentazione-attestazione atta a dimostrare di avere già ricevuto la formazione obbligatoria.

In conformità all'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si dà atto che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni di cui al presente posto.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento, nell'ordine, al vigente regolamento comunale delle procedure selettive per l'assunzione di personale ed al DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali chiarimenti sulla procedura concorsuale gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale, Sig. Vittorio Guarnati, telefono 045-6589952.



IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
E CONTROLLO DI GESTIONE
Rag. Ezio Pietro Chincarini

SPETT. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
37018 MALCESINE (VR) - PIAZZA STATUTO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE
CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI
CATEGORIA C.

Il/la sottoscritto/a, in riferimento al concorso in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione; a tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le
caselle)

DICHIARA

1.1 Di chiamarsi: nome _____ cognome _____

codice fiscale n. _____

1.2 di essere nato/a il _____ a _____
e quindi di avere età compresa tra 18 e 32 anni, questi ultimi non ancora compiuti al momento della scadenza del
termine utile per presentare la domanda di ammissione alla selezione

1.3 Di essere residente in _____ cap. _____

Prov. _____ Via _____ Tel. _____

Cell. _____ mail/PEC _____

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali (se diverso dal luogo di
residenza) _____

1.4 Di essere cittadino/a italiano/a _____

1.5 Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a
concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

Oppure di essere nella condizione di portatore di handicap ma che il proprio grado di
menomazione fisica, non comporta pericolo per la salute o incolumità dei compagni di
lavoro o per la sicurezza degli impianti e di non aver perduto ogni capacità lavorativa;

1.6 Di essere in possesso del diploma di maturità (descrivere il tipo di diploma) _____

conseguito nell'anno _____, presso l'istituto _____

punteggio finale conseguito _____; indirizzo della sede dell'istituto _____

1.6 Di essere in possesso del diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento (DL o

DM) (descrivere il tipo) _____

dopo un corso di studi della durata di anni _____, conseguito nell'anno _____, presso
l'istituto (nome dell'istituto, indirizzo e recapito telefonico e posta elettronica) _____

Di essere in possesso del diploma di laurea specialistico (LS/LM) (descrivere il tipo _____

conseguito dopo un corso di studi della durata di anni _____, conseguito nell'anno _____,
presso l'istituto (nome dell'istituto, indirizzo e recapito telefonico e posta elettronica) _____

Di essere in possesso del diploma di licenza di laurea di primo livello (L) (descrivere il tipo _____

conseguito
nell'anno _____ dopo un corso di studi della durata di anni 3, presso l'istituto (nome dell'istituto,
indirizzo e recapito telefonico e/o posta elettronica) _____

1.7 Di avere buona conoscenza delle lingue straniere inglese e tedesco

1.8 Di avere buona conoscenza e capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse

1.9 (solo per i maschi) Di avere posizione regolare agli effetti degli obblighi di leva

1.10 Di avere prestato servizio civile o servizio militare di leva - civile di leva - di richiamo alle armi -
di ferma volontaria o di rafferma, presso _____

dal _____ al _____

1.11 Di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione ed anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, né di avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;

Di avere riportato le seguenti condanne penali

Di avere i seguenti procedimenti: penali - amministrativi (cancellare l'ipotesi che non ricorre) per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.....

1.12 Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

1.13 Di avere il godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del

Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____ per i seguenti _____

motivi: _____

1.14 Di avere prestato servizio nella seguente pubblica amministrazione _____

con qualifica/categoria _____ e profilo professionale _____

dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno – part-time %.....

1.15 Di possedere i seguenti, ulteriori titoli: _____

1.16 Di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se classificato nella graduatoria utile, di accettare le norme vigenti in questo ente;

1.17 Dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, contenuta nel paragrafo "trattamento dei dati personali" del bando, di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

1.18 Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 ed ai fini delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, dichiaro quanto segue (ad esempio numero di figli a carico...):

ALLEGA ALLA PRESENTE

2.1 Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;

2.2 Curriculum vitae;

2.3 Fotocopia sottoscritta documento di identità;

2.4 Titolo di studio: _____ rilasciato:

in originale;

- in copia autenticata;
- dichiarazione temporaneamente sostitutiva;
- fotocopia

2.5 Le seguenti certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria:

(luogo e data) _____ li _____

Consapevole (art. 76 del DPR 445/2000) delle sanzioni esistenti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazione mendaci,

IN FEDE
(firma autografata per esteso)