



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.  
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) -  
PEC: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Prot. n.

Malcesine, 8.5.2019

RIFERIMENTI: procedura selettiva per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo di categoria C.

OGGETTO: pubblicazione prevista dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013.

Con riferimento alla selezione oggetto del bando protocollo n. 3777 del 15.3.2019, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 19, comma 1, del D.Lgs. 14.3.2013, n. 33: "criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte" e come indicato nel bando sopra richiamato, si provvede alla pubblicazione di quanto dovuto:

### *criteri di valutazione della prova scritta pratica*

Posto che 15 punti su 30 sono utilizzati per valutare la parte scritta mentre i restanti 15 punti sono utilizzati per valutare la parte pratica, candidati che nella prova scritta-pratica conseguano un punteggio complessivo inferiore a 21/30 punti, non sono ammessi alla successiva prova orale.

Ad integrazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali, già previsti dal bando prot. n. 3777/2019, la commissione esaminatrice stabilisce che le domande relative alla parte scritta siano 5 (cinque), valutate con il punteggio max. di 3 punti per ciascuna risposta e che gli atti amministrativi da redigere siano 2 (due), con il punteggio max. di 7,5 punti per ciascuna risposta.

*tracce della prova scritta-pratica tenutasi il giorno 7.5.2019*

## PROVA N. 1

parte scritta

- 1 Chi nomina il segretario comunale? Quali sono le competenze del segretario comunale?
- 2 Split payment: cos'è e come funziona. Riguarda tutti i fornitori e professionisti incaricati dai Comuni?
- 3 Quali compiti spettano al responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni?
- 4 Il candidato indichi le procedure da implementare, da parte di un'amministrazione comunale, per l'affidamento di una fornitura di importo inferiore ad € 40.000,00.
- 5 Chi rilascia l'autorizzazione alla cremazione di un defunto in base alla L. R. Veneto n. 18/2010? In quale parte e serie del registro degli atti di matrimonio si trascrive un atto di matrimonio avvenuto all'estero?

parte pratica

- a) Il candidato elenchi gli elementi obbligatori e facoltativi da registrare nel protocollo informatico in base agli allegati documenti: istanza per la concessione demaniale e titolare per la classificazione degli atti.
- b) Il candidato rediga sinteticamente una determinazione con gli elementi necessari al conferimento, ad idonea ditta, dell'incarico finalizzato all'acquisto di arredi d'ufficio per complessivi € 41.000,00 oltre IVA. Si precisa che la fornitura non è prevista dalle convenzioni CONSIP.

## PROVA N. 2

parte scritta

- 1) Come vengono trasmesse le fatture inviate dai fornitori al Comune? Quali adempimenti devono eseguire gli incaricati dell'ente prima della relativa trasmissione agli uffici competenti?





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.  
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) -  
PEC: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

- 2) Indicare le tipologie di atti non sono soggetti a registrazione obbligatoria al protocollo generale dell'ente.
- 3) Quali sono le procedure e le modalità di elezione del Sindaco e del consiglio comunale nei Comuni con meno di 15.000 abitanti e quali sono le modalità di presentazione delle liste da parte dei candidati?
- 4) Quali ordinanze sono adottate dal Sindaco come Ufficiale del Governo?
- 5) Di regola, di quale documento deve essere in possesso un cittadino extracomunitario per poter richiedere la residenza e qual è la durata della carta d'identità?

parte pratica

- a) Il candidato elenchi gli elementi obbligatori e facoltativi da registrare nel protocollo informatico in base agli allegati documenti: conto agente contabile imposta di soggiorno e titolare per la classificazione degli atti.
- b) Si predisponga lo schema di un provvedimento di liquidazione dell'allegata fattura di € 19.032,00 iva compresa, da parte del responsabile del servizio competente.

## PROVA N. 3

parte scritta

- 1) Cosa disciplina il manuale di gestione del protocollo informatico?
- 2) Il candidato esponga i presupposti normativi/procedurali e quali contenuti deve avere la relazione di fine mandato di un Comune con meno di 5000 abitanti.
- 3) Cosa disciplinano i regolamenti dei Comuni e da quali organi sono approvati?
- 4) Quali sono gli elementi essenziali della "determinazione" di un responsabile di servizio?
- 5) Cosa deve produrre un cittadino straniero per potersi sposare in Italia e di quali parti e serie si compone il registro degli atti di matrimonio?

parte pratica

- a) Il candidato elenchi gli elementi obbligatori e facoltativi da registrare nel protocollo informatico in base agli allegati documenti: richiesta di accesso e titolare per la classificazione degli atti.
- b) Il candidato rediga sinteticamente una determinazione con gli elementi necessari al conferimento, ad idonea ditta, del servizio di assistenza alle manifestazioni per complessivi € 6.000,00, IVA compresa. Si precisa che la fornitura di tale servizio non è prevista dalle convenzioni CONSIP.



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE  
Vittorio Guarnati



# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.  
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) -  
PEC: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Prot. n.

Malcesine, 8.5.2019

**RIFERIMENTI:** procedura selettiva per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo di categoria C.

**OGGETTO:** pubblicazione esito valutazione dei titoli di studio e di servizio.

In riferimento alla selezione oggetto del bando protocollo n. 3777 del 15.3.2019 ed in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 12, comma 2, del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, si comunica l'esito della valutazione dei titoli operata dalla commissione esaminatrice:

	nominativo	titoli studio punti (max 2,5)	titoli di servizio punti (max 2,5)	totale punti (max 5)
n. 1	Antino Gerda	2,50	0,00	2,50
n. 2	Fait Arianna	0,00	0,00	0,00
n. 3	Giuliani Alessia	1,50	0,50	2,00



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE  
Vittorio Guarnati





# COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.  
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: [info@comunemalcesine.it](mailto:info@comunemalcesine.it) -  
PEC: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Prot. n.

Malcesine, 8.5.2019

**RIFERIMENTI:** procedura selettiva per l'assunzione con contratto di formazione e lavoro di un istruttore amministrativo di categoria C.

**OGGETTO:** pubblicazione esito valutazione prova scritta-pratica del giorno 7.5.2019.

Con riferimento alla selezione oggetto del bando protocollo n. 3777 del 15.3.2019, in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 6, comma 3, del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni e nel rispetto delle vigenti disposizioni sugli obblighi di trasparenza delle pubbliche amministrazioni, si comunica l'esito della valutazione della prova scritta-pratica tenutasi il giorno 7.5.2019, operata dalla commissione esaminatrice:

Al riguardo si precisa che conseguono l'idoneità alle mansioni oggetto della selezione i candidati che abbiano ottenuto il **punteggio minimo complessivo di 21/30** (i candidati risultati non idonei riportano l'indicazione N.C. nella colonna totale punti):

NOMINATIVO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA-PRATICA	AMMISSIONE ALLA PROVA ORALE
Antino Gerda	NC	NO
Fait Arianna	NC	NO
Giuliani Alessia	27/30	SI



IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE  
Vittorio Guarnati