

PROVA 1

*Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., nella comunicazione di avvio del procedimento devono essere indicati:*

- i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
- l'amministrazione competente
- i costi per gli adempimenti tributari

*Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., il segretario comunale:*

- emana atti in materia di ordine e sicurezza pubblica
- tiene i registri di stato civile e di popolazione
- partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione

*Lo statuto di un Ente territoriale locale è:*

- l'atto costitutivo dell'Ente
- il testo che contiene l'attribuzione dei poteri dello Stato dell'Ente
- il testo che contiene le norme fondamentali di organizzazione e funzionamento dell'Ente stesso

*La sezione del sito istituzionale denominata Amministrazione Trasparente è a contenuto libero o è disciplinata dal legislatore:*

- ciascuna pubblica amministrazione può inserire nella sezione Amministrazione Trasparente ciò che vuole
- la sezione Amministrazione Trasparente non è a contenuto libero, ma disciplinata dal d.lgs. 33/2013 e s.m.i.
- ciascuna regione emana indirizzi per disciplinare i contenuti da inserire da parte delle pubbliche amministrazioni che hanno sede nel territorio regionale

*Quale importo corrisponde alla soglia comunitaria degli appalti pubblici di servizi e forniture aggiudicati da Amministrazioni sub-centrali:*

- 144.000,00
- 214.000,00
- 750.000,00

*Chi vigila prioritariamente sull'applicazione del codice di comportamento adottato da ciascun Ente:*

- il dirigente per il personale gestito
- il segretario generale per tutti i dipendenti dell'Ente
- il collegio dei revisori dei conti

*Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., l'accertamento:*

- è la fase mediante la quale, sulla base di idonea documentazione, viene verificata la ragione del credito e la sussistenza di un idoneo titolo giuridico, individuando il debitore, quantificata la somma da incassare, nonché fissata la relativa scadenza
- è la fase che consiste nel trasferimento delle somme riscosse nelle casse dell'Ente
- è la fase che consiste nel materiale introito da parte del tesoriere o di altri eventuali incaricati della riscossione delle somme dovute all'Ente

*Com'è composto il risultato contabile di amministrazione:*

- fondi accantonati, vincolati, destinati e liberi
- fondi accantonati, vincolati e destinati
- fondi accantonati, liberi e fondi pluriennali vincolati

*Quali fra le seguenti sono entrate correnti del bilancio di un Comune:*

- avanzo di amministrazione, entrate tributarie
- entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie
- entrate tributarie, trasferimenti correnti, entrate extra tributarie, avanzo corrente

*Ai sensi dell'art. 193 del d.lgs. 267/2000 cosa si intende per salvaguardia degli equilibri di bilancio:*

- almeno una volta entro il 31 luglio di ogni anno il consiglio comunale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali del bilancio
- almeno una volta entro il 31 luglio di ogni anno il responsabile del servizio finanziario provvede con determina a dare atto del permanere degli equilibri generali del bilancio
- almeno una volta entro il 31 luglio di ogni anno la giunta comunale provvede con delibera a dare atto del permanere degli equilibri generali del bilancio

## PROVA 2

*Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., quale tra le seguenti alternative NON rientra tra i compiti del responsabile del procedimento:*

- stabilisce i termini entro i quali devono concludersi i procedimenti
- esperisce accertamenti tecnici ed ispezioni
- cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni

*Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., da chi viene esercitato il controllo di regolarità contabile:*

- dal dirigente competente nelle materie a cui si riferisce l'atto
- dall'organismo indipendente di valutazione
- dal responsabile del servizio finanziario

*Il regolamento di contabilità viene approvato:*

- dall'organo esecutivo
- dal consiglio comunale
- dall'organo consiliare secondo le direttive regionali

*Il sito istituzionale può rappresentare un utile strumento di comunicazione per cittadini e utenti:*

- no, perché la comunicazione avviene esclusivamente attraverso i giornali e le TV
- no, perché i siti istituzionali delle diverse pubblica amministrazione si somigliano tutti
- sì, dal momento che si tratta di una sorta di vetrina e può rivelarsi utile soprattutto per la comunicazione esterna

*Il d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) disciplina:*

- i contratti di appalto e di concessione delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere nonché i concorsi pubblici di progettazione
- i contratti di appalto delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione di servizi, forniture, lavori ed opere nonché i concorsi pubblici di progettazione
- i contratti di appalto e di concessione delle Amministrazioni aggiudicatrici e degli Enti aggiudicatori aventi ad oggetto l'acquisizione lavori ed opere nonché i concorsi pubblici di progettazione

*Quale tra i seguenti non costituisce un diritto del lavoratore nell'ambito del pubblico impiego:*

- diritto allo studio per lavoratori studenti
- diritto alle indennità speciali
- diritto di esercizio dell'attività lavorativa in concorrenza con il datore di lavoro

*A chi compete di norma l'assunzione di impegni di spesa nel Comune:*

- ai dirigenti
- alla giunta comunale
- al personale inquadrato nella categoria D

*Quali fra le seguenti sono spese correnti del bilancio di un Comune:*

- personale, acquisto beni e servizi, trasferimenti, imposte, interessi passivi
- acquisto beni e servizi, trasferimenti, interessi passivi, rimborso di prestiti
- personale, imposte, interessi passivi, spese per incremento attività finanziarie, rimborso prestiti

*Che cos'è il DUP e chi lo approva:*

- il DUP è il documento di programmazione strategica e operativa dell'Ente approvato dal consiglio comunale quale presupposto all'approvazione del bilancio di previsione
- il DUP è il documento di programmazione strategica e operativa dell'Ente approvato dal consiglio comunale sulla base del bilancio di previsione
- il DUP è il documento di programmazione strategica e operativa dell'Ente approvato dalla giunta comunale

*Quando si verifica un debito fuori bilancio:*

- nei casi di acquisizione di beni e servizi senza il preventivo impegno di spesa registrato nel bilancio con l'attestazione di copertura finanziaria, se riconoscibili dall'Ente
- in tutti i casi di acquisizione di beni e servizi senza il preventivo impegno di spesa registrato nel bilancio, anche se non riconoscibili dall'Ente
- solo nei casi di acquisizione di beni e servizi per spese correnti con il preventivo impegno di spesa non liquidato nell'anno di riferimento

### PROVA 3

*Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., per diritto di accesso s'intende:*

- il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi
- il diritto di qualunque soggetto di prendere esclusivamente visione di documenti amministrativi
- il diritto degli interessati abilitati esclusivamente a prendere visione di documenti amministrativi

*Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i., da chi viene rilasciato il parere di regolarità tecnica:*

- dal responsabile del servizio interessato sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo
- dal segretario comunale sulle proposte di deliberazione che non siano mero atto di indirizzo
- dal responsabile del servizio finanziario sulle proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e patrimoniale dell'Ente

*Ai sensi del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. di quale dei seguenti regolamenti l'approvazione spetta alla giunta:*

- regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi
- regolamento del trasporto scolastico
- regolamento delle entrate tributarie

*Che cos'è il Protocollo informatizzato digitale:*

- uno strumento per il riconoscimento del cittadino che intende accedere ad un servizio pubblico
- uno strumento che consente l'archiviazione e la gestione dei documenti in formato digitale
- uno strumento per consentire l'interazione tra l'Ente pubblico e il cittadino o l'impresa

*Se un ente locale intende acquisire beni o servizi, quali procedure deve porre in essere:*

- è sufficiente che si faccia inviare tre preventivi da imprese o professionisti che operano nel settore interessato
- deve utilizzare esclusivamente il mercato elettronico
- le procedure da seguire sono diverse a seconda degli importi contrattuali e sono disciplinate dal d.lgs. 50/2016 e successive modifiche e dalle leggi di bilancio che dispongono come operare attraverso le centrali di acquisto nazionali o regionali

*Cos'è la dotazione organica:*

- lo schema che riporta i nominativi dei dipendenti di ciascun ufficio del Comune ed i relativi contratti
- l'insieme complessivo dell'organico del personale dell'Ente locale, suddiviso per categorie ed aree
- la dotazione di risorse umane assegnata ai dirigenti come budget

*Quali sono le fasi di gestione della spesa di un Comune:*

- impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento
- previsione, pagamento
- previsione, impegno, liquidazione, ordinazione, pagamento

*Quali delle seguenti affermazioni è vera:*

- dopo l'approvazione del bilancio non sono possibili variazioni
- le variazioni al bilancio di previsione sono di competenza del consiglio comunale o nei casi previsti dalla norma della giunta comunale
- le variazioni al bilancio preventivo possono essere assunte entro il 30 aprile dell'anno successivo

*Da quali documenti è composto di regola il rendiconto della gestione del Comune:*

- conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale
- conto del bilancio, conto economico, stato patrimoniale, conto del tesoriere
- conto economico, stato patrimoniale, bilancio consolidato

*Ai sensi dell'art. 176 del d.lgs. 267/2000 e s.m.i. qual è l'organo competente per i prelevamenti dal fondo di riserva:*

- il consiglio comunale
- la giunta comunale
- il collegio dei revisori