



**COMUNE DI MALCESINE**  
**Provincia di Verona**

**RELAZIONE DI FINE**  
**MANDATO**  
**ANNI 2015-2019**

**(articolo 4 del decreto**  
**legislativo 6 settembre 2011, n. 149)**

**VICESINDACO**  
**BERTUZZI CLAUDIO**



## RELAZIONE DI FINE MANDATO

ANNI 2015-2019

### INDICE

Premessa

#### PARTE I DATI GENERALI

- 1.1 Popolazione residente al 31-12-2018
- 1.2 Organi politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
- 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL)

#### PARTE II DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

2. Attività tributaria

- 2.1. *Politica tributaria locale*. Per ogni anno di riferimento
  - 2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu)
  - 2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione
  - 2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

3. Attività amministrativa

- 3.1.1 Sistema ed esiti controlli interni.
- 3.1.2 Valutazione delle performance.
- 3.1.3 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL

#### PARTE III SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- 3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'Ente
  - 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato
  - 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo (relativo ad ogni anno del mandato)
  - 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione
  - 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato (certificato consuntivo-quadro 11)
- 4.1. *Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza*
  - 4.2. *Rapporto tra competenza e residui*



**5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)**

- 5.1. Indicazione degli anni in cui l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno*
- 5.2. Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto in caso di mancato rispetto del patto di stabilità interno*

**6. Indebitamento**

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente*
- 6.2. Rispetto del limite di indebitamento*

**7. Stato Patrimoniale e debiti fuori bilancio**

- 7.1 Stato Patrimoniale in sintesi*
- 7.2 Riconoscimento debiti fuori bilancio*

**8. Spesa per il personale**

- 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato*
- 8.2 Spesa del personale pro-capite*
- 8.3 Rapporto abitanti dipendenti*
- 8.4 Rispetto dei limiti di spesa , durante il periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione*
- 8.5 Fondo risorse decentrate*
- 8.6 Adozione di provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs n.165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della L. n. 244/2007(esternalizzazioni)*

**PARTE IV**

**RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

- 1. Rilievi della Corte dei conti**
- 2. Rilievi dell'Organo di revisione**
- 3. Azioni intraprese per contenere la spesa**

**PARTE V**

**ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati**

- 1.1. Rispetto dei vincoli di spesa, di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008, da parte delle società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale*
- 1.2. Previsione,, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, di misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente*
- 1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.  
Esternalizzazione attraverso società:*
- 1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244)*



**RELAZIONE**  
**DI FINE MANDATO ANNI 2015/2019**  
(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

**Premessa**

La presente relazione viene redatta dal Vicesindaco del Comune di Malcesine, CLAUDIO BERTUZZI, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione è sottoscritta dal Vicesindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del vicesindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.



## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2018 → 3685 abitanti

### 1.2. Organi politici

#### GIUNTA

Vicesindaco:

BERTUZZI CLAUDIO

Assessori:

FAVALLI GIANLUIGI  
STRAPPAZZON MORENA  
LAMPARELLI FABIO  
BARZOI MICHELA

#### CONSIGLIO COMUNALE

Consiglieri:

BERTUZZI CLAUDIO  
FAVALLI GIANLUIGI  
STRAPPAZZON MORENA  
LAMPARELLI FABIO  
MAROADI ALDO  
NEGRI DOMENICO  
FURIOLI FABIO  
GASPARINI MARTINA  
LOMBARDI ADELINO  
CHINCARINI MARCELLO  
ANGELINI FEDERICO  
MONTANA MAURO

### 1.3. Struttura organizzativa

#### **Organigramma:**

Segretario:

CONSOLARO GIORGIO

Numero posizioni organizzative: 5

Numero totale personale dipendente: → Alla data del 31/12/2018, il numero totale dei dipendenti in servizio a tempo indeterminato è pari a 47

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente:

L'Ente NON è stato commissariato nel periodo del mandato elettorale.

A seguito di decesso del Sindaco in carica Dott. Marchesini Nicola, avvenuto in data 04/05/2018, le funzioni dello stesso sono state svolte dal vicesindaco Bertuzzi Claudio che di conseguenza sottoscrive la presente relazione, come previsto dall'art 53 comma 1 del TUEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente NON ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno**

Vengono riportate le linee programmatiche di mandato approvate in base agli indirizzi strategici indicati nel primo DUP (documento unico di programmazione) approvato da questa amministrazione nell'esercizio 2016:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
<p>Approvazione del PAT, revisione e ripermetrazione del PAI e sbocco immediato dell'edilizia, ove possibile.</p> <p>Tutela idrogeologica del territorio tramite interventi di mitigazione del rischio idrogeologico.</p> <p>Sviluppo dell'edilizia, anche attraverso crediti edilizi, in particolare nella Frazione di Cassone. Creazione di un'area artigianale e di una area turistico ricettiva anche a supporto del centro sportivo di Cassone. Altri interventi per la mobilità e reazione di nuovi parcheggi interrati.</p> <p>Riqualificazione degli edifici pubblici.</p> <p>Sviluppo del litorale.</p>	1. SVILUPPO DEL TERRITORIO
<p>Rilancio dell'attività turistica, attraverso la rivalutazione e potenziamento degli eventi promozionali in collaborazione con gli Enti ed Associazioni operanti nel territorio, per consentire anche lo sviluppo delle attività nel centro storico e miglioramento del servizio matrimoni al castello.</p> <p>Ottimizzazione dell'attività turistica del territorio e, se necessario, creazione o affinamento di un organismo in grado di fare promo commercializzazione. Miglioramento di accesso alle informazioni da parte del turista, con creazione di un Ufficio Informazioni sul Porto di Malcesine centro.</p> <p>Maggior utilizzo del castello Scaligero come veicolo dell'immagine di Malcesine, attraverso lo sviluppo di eventi.</p> <p>Tutela ambientale e sviluppo del turismo rurale sul monte baldo anche nel periodo invernale, ripristino dei siti residuali della grande guerra in collaborazione con le associazioni locali.</p> <p>Manutenzione e sistemazione delle malghe anche attraverso le fattorie didattiche e la commercializzazione dei prodotti tipici e finanziamento di interventi per l'uliveto.</p> <p>Progetto ex ODI per il potenziamento dell'offerta turistica di Malcesine e del Monte Baldo.</p>	2. MALCESINE TUTTO L'ANNO
<p>Iniziativa per acquisizione di immobili e quote di partecipazione in Enti strategici per il Comune (Castello Scaligero – Villa Pariani – Funivia Malcesine - Monte Baldo).</p>	3. INTERVENTI STRATEGICI PER LE PARTECIPATE E PER L'ACQUISIZIONE DI IMMOBILI STORICO ARTISTICI
<p>Miglioramento dei servizi amministrativi, manutentivi e turistici tenuto conto delle attuali e future disponibilità di risorse umane e dei vincoli normativi vigenti.</p>	4. AMMINISTRAZIONE GENERALE
<p>Prosecuzione e realizzazione del progetto ex ODI per la realizzazione della ciclopista del Garda.</p> <p>Sviluppo integrato delle aree strategiche di Paina ed ex colonie di Milano con riqualificazioni urbanistiche volte alla fruibilità delle aree balneari, con realizzazione di parcheggi coperti e strutture ludico sportive (palazzetto dello sport – riqualificazione area Paina) ed altri interventi mirati al miglioramento della mobilità urbana.</p> <p>Realizzazione di opere di riqualificazione di immobili strade spiagge, illuminazione pubblica, e immobili di proprietà comunale del centro storico e frazioni (sistemazione area del Porto di Retelino, ex Asilo Pariani, restauro capitelli, rifacimento illuminazione pubblica con nuove tecnologie, lungolago Val di sogno).</p>	5. MALCESINE DEL FUTURO



Sicurezza del territorio.	6. SICUREZZA DEL TERRITORIO
<p>Potenziamento dei servizi nei confronti della famiglia in generale e dei minori in particolare, con il contestuale miglioramento per la sicurezza e fruibilità degli edifici scolastici e servizi generali e particolari (trasporto, mensa, centri estivi, parchi giochi ecc.).</p> <p>Si evidenzia l'interessamento dell'amministrazione per la valorizzazione e privatizzazione dell'ospedale Val di Sogno con conseguente riapertura degli ambulatori, rafforzamento del PPI (Punto di Primo Intervento), ed in particolare per l'aumento di 12 posti per l'ospedale di Comunità ed il mantenimento di 80 posti per la riabilitazione.</p> <p>Creazione di locali adeguati per il ritrovo associazioni di anziani e giovani, in immobili di proprietà comunale in particolare l'ex asilo Pariani ed altri interventi a supporto e sostegno delle associazioni.</p>	7. WELFARE DI COMUNITA'
Verifica del sistema di raccolta dei rifiuti al fine di contenere i costi ed aumentare l'efficienza, anche attraverso la riorganizzazione della macchina comunale per la ridefinizione dei servizi gestibili in economia.	8. ORGANIZZAZIONE ED INTEVENTI PER L'AMBIENTE
<p>Intervento di recupero ex scuole elementari e cimitero, pavimentazione e illuminazione con individuazione aree di sosta nella frazione di Cassone.</p> <p>Riqualificazione della piazzetta, realizzazione aree a parcheggio a uso della fraglia della vela, manutenzioni varie e utilizzo di locali per uso sociale a vantaggio della collettività per la Frazione di Navene.</p> <p>Interventi di manutenzione straordinaria delle strade della frazione Vigne con l'ampliamento dell'illuminazione pubblica, rete del gas e fognature tratto Prea – Campiano e sistemazione delle strade di Faigol e Fiabi, manutenzione degli invasi.</p> <p>Interessamento presso gli organi competenti per il completamento delle fognature Palazzina- Prea – Masotta, con rifacimento della mulattiera della via "Lavacco" con illuminazione e sistemazione dei capitelli.</p>	9. SVILUPPO DELLE FRAZIONI CASSONE, NAVENE E VIGNE

Con le seguenti relazioni si attesta lo stato di attuazione dei programmi dell'amministrazione:

### **SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

#### MISSIONE 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

##### OBIETTIVO STRATEGICO: 4 AMMINISTRAZIONE GENERALE:

Miglioramento dei servizi amministrativi, manutentivi e turistici tenuto conto delle attuali e future disponibilità di risorse umane e dei vincoli normativi vigenti.

##### ATTUAZIONE:

Rispetto agli obiettivi strategici definiti con il programma di mandato dal 2015 al 2018 e nell'ambito delle risorse finanziarie stanziare e delle risorse umane a disposizione questo ente ha provveduto attuazione del programma di miglioramento dei servizi amministrativi, con la prosecuzione dei processi di informatizzazione, con l'attivazione e completamento importanti iniziative fra cui: la possibilità per i cittadini di interagire con il Comune attraverso il sistema di pagamento definito "pago-pa" con accesso tramite il sistema "spid"; l'attivazione dell'accesso alle



pratiche amministrative, dei dati anagrafici e l'implementazione del sistema di digitalizzazione degli atti in uscita dell'ente l'attivazione anticipata del progetto "no carta" a partire dal mese di dicembre 2018, e l'inizio delle procedure per la gestione digitale dei fascicoli la cui mappatura verrà completata nei primi mesi del 2019, l'attivazione del software di tracciamento del movimento dei mezzi di proprietà dell'Ente, la gestione del software per le segnalazioni degli interventi di manutenzione del territorio.

Si è provveduto all'acquisizione di nuove risorse tecnologiche per la gestione delle assenze dei dipendenti (timbrature con impronta digitale); la gestione operativa del centralino e del fax digitale e l'adesione alla convenzione CONSIP per la telefonia anche per il futuro utilizzo del centralino voip, all'implementazione software per la sicurezza dei dati, anche attraverso l'ausilio di apposita ditta specializzata, all'implementazione dei server/sistemi di salvataggio dati e aggiornamento degli strumenti hardware in uso presso di gli uffici comunali.

Alcuni servizi amministrativi sono stati parzialmente esternalizzati quali la gestione delle paghe, la ricognizione dell'inventario dei beni mobili ed immobili (non ancora completata per la necessità di provvedere ai necessari adeguamenti catastali), il monitoraggio dei finanziamenti pubblici con il supporto di idonea ditta specializzata ecc. i cui risultati sono di seguito evidenziati.

L'ente procede al monitoraggio delle risorse disponibili attraverso il finanziamento da parte di altri enti ottenendo la definizione di alcuni importanti finanziamenti:

- da parte fcc (fondo comuni di confine) per la manutenzione straordinaria della strada Panoramica, dell'ampliamento della palestra delle scuole medie (per la realizzazione delle tribune), della sistemazione ex stazione autocorriere e ex chiesa di san Rocco;
- da parte della Regione Veneto e dell'Azienda Trasporti Funicolari Malcesine Monte Baldo per il finanziamento delle manifestazioni;
- da parte dei bacini imbriferi per il finanziamento di interventi sul territorio: acquisizione panchine, sistemazione sentieri, sistemazione della copertura delle malghe ecc.
- dell'avepa per la sistemazione del "senter del mess".

Sono in corso di perfezionamento i seguenti importanti investimenti : fcc finanziamento dell'area di paina, fcc incoming monte Baldo, ministero dell'interno per la messa in sicurezza zona di Piombi e municipio comunale.

Inoltre si è provveduto all'acquisizione di un nuovo magazzino da destinare agli operai attraverso l'utilizzo delle risorse disponibili con le economie dei mutui precedentemente contratti ed una nuova piccola operazione di indebitamento di € 410.755,42 compatibile con i vincoli di finanzia pubblica per gli equilibri di bilancio e i parametri per l'indebitamento dell'Ente.

Nel corso del 2018 l'ufficio Segreteria ha proceduto nell'attività di supporto al Sindaco: gestione dell'agenda, dell'istruttoria della corrispondenza, degli inviti e delle missioni; preparazione di documentazione di interesse o competenza dello stesso, gestione del cerimoniale e delle occasioni di rappresentanza istituzionale.

Per quanto riguarda i servizi demografici, gli uffici hanno proceduto con lo svolgimento delle attività ordinarie di:

- tenuta dei registri anagrafici (anagrafe della popolazione residente – APR - e anagrafe residenti all'estero – AIRE) con registrazione di tutti i movimenti della popolazione in entrata (immigrazioni e nascite) ed in uscita (emigrazioni e morti), la registrazione delle variazioni anagrafiche e la relativa certificazione, il rilascio delle carte di identità, l'assistenza al cittadino nella richieste di altri





- documenti il cui rilascio non è di competenza comunale (passaporto, porto d'armi, dichiarazioni sostitutive, ecc.);
- gestione del SIATEL ed attribuzione dei codice fiscale ai neonati., aggiornamento dell'Ina (Indice Nazionale delle Anagrafi ) tramite la procedura Saia e gestione degli esiti delle comunicazioni verso altri Enti collegati (Anagrafe Tributaria, Inps, Motorizzazione Civile ...);
  - tenuta dei registri di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza), con redazione dei relativi atti, aggiornamento attraverso le annotazioni e rilascio delle certificazioni richieste;
  - tenuta e aggiornamento degli elenchi degli elettori, rilascio delle tessere elettorali necessarie per l'esercizio del diritto di voto, aggiornamento degli albi dei presidenti e degli scrutatori di seggio elettorale e rilascio di tutte le certificazioni relative;
  - gestione della toponomastica e della numerazione civica e adempimenti inerenti e conseguenti;
  - aggiornamento degli albi dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e di Corte d'Assise d'Appello;
  - aggiornamento delle liste di leva;
  - autenticazioni previste dall'art. 7 del D.L. 4 luglio 2006 n. 223 (atti di alienazione dei beni mobili registrati);
  - gestione delle concessioni cimiteriali (terreno per inumazioni, loculi, cellette ossario, tombe di famiglia);

Dal mese di maggio 2018 un dipendente assegnato ai servizi Demografici è stato collocato in quiescenza volontaria. Con la dipendente sostitutiva viene comunque perseguito l'obiettivo del mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati, con valutazione della possibile semplificazione dei procedimenti a vantaggio sia degli uffici che dei cittadini, di adeguamento e miglioramento dei processi informatizzati al fine di poter ottenere un'eventuale riduzione dei tempi di lavorazione e una facilitazione per i cittadini nell'accesso ai servizi comunali.

Dall'1.07.2018 è stato attivato, secondo le scadenze stabilite dal calendario del Ministero dell'Interno, il servizio di emissione della Carta d'Identità Elettronica.

Il 4.03.2018 si sono svolte le elezioni Politiche. Gli uffici demografici hanno dovuto pertanto garantire l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi alle consultazioni elettorali, secondo le scadenze di legge.

Per quanto riguarda le concessioni cimiteriali è in corso di revisione l'attuale Regolamento di Polizia Mortuaria, da considerarsi da tempo ormai superato, vista l'evoluzione normativa in materia, prevedendo forme alternative all'inumazione e tumulazione (es. spargimento ceneri).

E' stato inoltre aggiornato lo scadenziario delle concessioni cimiteriali, in particolare relative ai loculi, provvedendo ad un più sollecito rinnovo di quelle in scadenza o, in alternativa, alle operazioni di estumulazione dei resti in caso di mancata volontà di rinnovo da parte dei familiari.

Nel corso dell'anno 2018 sono state svolte, con l'ausilio di n. 2 rilevatori, le operazioni relative al Censimento Permanente della Popolazione indetto dall'ISTAT.

Il numero di matrimoni effettuati nel corso dell'anno 2018 è pari a 321, di cui n. 298 cerimonie civili e n. 23 cerimonie simboliche.

Le spese sostenute dal Comune e relative ai matrimoni sono così riassunte:

- costo personale amministrativo comunale (quantificato in misura approssimativa in base al numero di ore dedicate al servizio matrimoni e tenendo in considerazione i costi relativi all'assunzione di ulteriore personale a tempo determinato previsti nella determinazione n. 367/2018 Reg. Generale) = Euro 49.390,00
- costi allestimento e manutenzione degli spazi per la celebrazione dei matrimoni (corrispettivo presunto stabilito nell'apposito incarico affidato a Cooperativa) = Euro 15.128,00;
- costo materiale di arredo e altri impianti (sostituzione teli gazebi, ecc.) = Euro 780,80
- costo gadget donati agli sposi (pergamene, libri, francobolli) = Euro 2.500,00;
- utenze varie, materiale cartaceo, ecc. = Euro 1.000,00.



L'introito complessivo relativo all'anno 2018 viene quantificato in Euro 251.600,80 (l'importo tiene conto delle somme incassate quali acconti nel corso dell'anno 2017 ed i saldi introitati nel corso dell'anno 2018).

Si precisa che l'attività di Ufficiale di Stato Civile necessaria nelle fasi precedenti la celebrazione del matrimonio, di preparazione dei documenti e degli atti di matrimonio è stata svolta per intero dagli uffici comunali.

Rispetto al precedente anno 2017, il numero di matrimoni celebrati nel 2018 ha subito una diminuzione, rientrando comunque nel numero medio delle cerimonie effettuate negli ultimi 10 anni:

Matrimoni 2009	315
Matrimoni 2010	339
Matrimoni 2011	324
Matrimoni 2012	351
Matrimoni 2013	353
Matrimoni 2014	339
Matrimoni 2015	350
Matrimoni 2016	326
Matrimoni 2017	358
Matrimoni 2018	321

In merito all'archivio nel corso dell'anno 2017 è stata implementata l'attività per il trasferimento ad apposita ditta di parte dell'archivio di deposito. Contestualmente la ditta in questione ha provveduto a una revisione dell'elenco di consistenza dell'archivio con identificazione della documentazione scartabile. L'operazione di scarto è in corso di definizione. Gli spazi recuperati sono stati ripuliti e riempiti con i faldoni che erano stati momentaneamente depositati presso locali adiacenti all'archivio, sono state installate nuove scaffalature ed è stato anche implementato l'inventario dell'archivio di deposito.

Sono stati redatti importanti atti nel corso del 2018 da parte degli uffici comunali tra cui:

- ACCORDO TRA GLI ENTI DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO 4 OVEST VERONESE DELL'AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA PER IL PIANO DI INTERVENTO IN MATERIA DI POLITICHE GIOVANILI (DGR 1392 DEL 29/08/2017);
- DICHIARAZIONE DI EFFICACIA VARIANTE URBANISTICA APPROVATA CON DLC 66 DEL 19.12.2017 PER LA RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DEL CENTRO DELLA FRAZIONE DI NAVENE;
- ATTO DI INDIRIZZO PER IL FINANZIAMENTO PRO QUOTA DELLA NUOVA IMBARCAZIONE DEI VIGILI DEL FUOCO - DISTACCAMENTO DI BARDOLINO. APPROVAZIONE SCHEMA ATTO CONVENZIONALE;
- MODIFICHE ALLO STATUTO DEL GAL (GRUPPO AZIONE LOCALE);

## MISSIONE 07: TURISMO

**OBIETTIVO STRATEGICO:** 3 Interventi strategici per le partecipate e per l'acquisizione di immobili storico-artistici

Iniziative per acquisizione di immobili e quote di partecipazione in Enti strategici per il Comune (Castello Scaligero – Villa Parians – Funivia Malcesine - Monte Baldo).

**ATTUAZIONE:**

Si evidenzia che in attuazione del d.lgs. 175/16 e successive modificazioni che riforma il testo unico delle partecipate si dovranno adottare una serie di provvedimenti fra cui, la verifica della possibilità di mantenere la partecipazione nella società in House Marina di Navene srl tenuto conto che non raggiunge ad oggi il volume d'affari di € 1.000.000,00, come evidenziato nell'atto ricognitivo delle società effettuato entro il 30.09.2017 e ribadito con atto del 31.12.2018. Si evidenzia è in corso di



definizione l'iscrizione all'albo delle società in house gestito dall'anac e con l'approvazione del nuovo contratto di servizio con la società Marina di Navene s.r.l consente la gestione dell'area portuale per i prossimi anni con la collaborazione dell'Associazione Fraglia della Vela di Malcesine. Sussiste la necessità valutare la possibilità di affidare alla società in questione ulteriori attività quali la gestione dei parcheggi, la gestione delle manifestazioni e uffici informazioni in attuazione dello statuto società.

Il Consiglio Comunale ha formulato indirizzi al Sindaco per l'intervento dell'azienda trasporti Malcesine – Monte Baldo nel progetto di sviluppo Prada – Costabella, per il consorzio sono in corso importanti verifiche per valutare la possibilità dell'acquisizione della quota di maggioranza da parte dell'Amministrazione, nonché sono emerse criticità per alcuni atti adottati dall'ente con particolare riguardo ai compensi per gli amministratori dell'Ente e per cui si è provveduto nel mese di febbraio 2019 al rinnovo del cda.

Si evidenzia che è in corso di perfezionamento la procedura per l'alienazione della partecipazione all'aeroporto Catullo Spa

Per quanto riguarda la gestione della Villa Pariani sono state avviate le trattative con la provincia di Verona per la concessione dell'immobile, anche per la recente decisione della Funivia di Malcesine di finanziare interventi di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza dell'immobile.

### SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE

#### **CASTELLO E PALAZZO DEI CAPITANI**

##### ANNO 2016

**PRESENZE CASTELLO: 157.725 ; INCASSI CASTELLO: 835.897,00**

- E' stata attivata una convenzione tra Comune e Funivia Malcesine-Monte-Baldo per la vendita di un biglietto cumulativo castello/funivia la cui vendita è stata estesa anche alle agenzie turistiche e agli albergatori.
- Attivata anche una convenzione con l'ATV per l'entrata scontata al Castello per i turisti che utilizzano il servizio pubblico per gli spostamenti sul lago.
- Si è cercato di portare avanti anche un progetto di visite con le scuole dei territori limitrofi spedendo a tutte brochure illustrative con proposte di visite a prezzo agevolato.
- Sono stati fatti interventi di miglioramento del teatro del castello, soprattutto con l'acquisto di 450 sedie che hanno permesso la realizzazione della stagione concertistica e nello spazio del rivellino adibito a matrimoni con l'acquisto di nuovi cuscini. Pulizia e trattamento del cotto della sala della Casermetta adibita a matrimoni ((DTG 135 del 22-03-16)
- E' stata fatta la Certificazione Prevenzione Incendi del castello, inclusa l'APE (certificazione caldaia);
- Effettuati anche numerosi interventi di manutenzione all'interno dei musei, soprattutto per quanto riguarda il sistema di videosorveglianza e le apparecchiature audio video della sala delle Galee (DTG 203 del 05-05-16);
- Dopo una lunga ricerca d'archivio sulle spese sostenute per la manutenzione dei castello dagli anni '60 al 2015, è stata firmata la concessione demaniale per il castello in regime di reciprocità ponendo le basi per l'acquisizione del bene in proprietà e facendo decadere tutte le richieste di pagamento dei canoni arretrati per un ammontare di quasi 300.000,00 euro.
- Apertura in luglio e agosto del Palazzo dei Capitani grazie alla convenzione con l'Istituto di Castelletto che ha inviato delle stagiste (DTG 257 del 21-06-16);
- Nel 2016 si è concluso il restauro degli affreschi del castello: "Teoria dei Santi" e "Madonna con Bambino".
- Restauro del portale della Casermetta (DTG 354 del 31-08-16)



- Commissionata un'indagine sui capitelli presenti sul territorio comunale (DTG 97 del 01-03-16 (137)).

**MOSTRE:**

- CASTELLO SCALIGERO - Alfonso Borghi;
- PALAZZO DEI CAPITANI – Mostra filatelica
- PALAZZO DEI CAPITANI – Mostra foto storiche

ANNO 2017

**PRESENZE CASTELLO: 162.220 ; INCASSI CASTELLO: 894.493,00**

- Restaurati i serramenti della Casermetta e il portone d'entrata come previsto dall'accordo di valorizzazione Demanio/Comune (DTG 256 del 16-05-2017);
- sono stati fatti interventi di messa in sicurezza delle piante d'alto fusto pericolanti (DTG 406 del 28-07-2017);
- rifatta la segnaletica interna del castello (DTG 393 DEL 25-07-2017)
- ripristinato il sistema di videosorveglianza danneggiato durante la tromba d'aria e installazione ex novo dell'impianto di Palazzo dei Capitani (DTG 441 del 10-08-2017);
- Acquisito definitivamente il castello con la firma dell'atto notarile il giorno 8 novembre 2017 (DLC 13 del 23-04-16, DLG N° 66 del 22-12-2016);
- Disgaggio delle pareti rocciose del castello e riparazione luci perimetrali (DTG 567 del 31-10-2017);
- Apertura in luglio e agosto del Palazzo dei Capitani grazie alla convenzione con l'Istituto di Castelletto che ha inviato delle stagiste;
- Con DLG 134 del 23-11-2017 la Giunta ha approvato una Convenzione con l'associazione "Compagnia dell'acqua" per la gestione del museo della Pesca di Cassone approvando con la DLG 155 del 14-12-2017 un contributo di € 2.500,00.
- Telo gazebo Rivellino (DTG 117 del 07-03-2017, DTG 361 del 11-07-2017)

Anche nel corso del 2017 è proseguita la tradizione delle mostre presso il Castello e il Palazzo dei Capitani:

- CASTELLO SCALIGERO - Pamela Jica "About nature" dal 4 al 29 agosto 2017
- CASTELLO SCALIGERO - "Tesori senza tempo" dal 09 al 29 settembre 2017
- CASTELLO SCALIGERO – "Malcesine d'altri tempi" dal 01 al 31 ottobre 2017
- PALAZZO DEI CAPITANI - "Figurine mondiali" dall'8 luglio al 13 agosto 2017
- PALAZZO DEI CAPITANI – "Il giorno della grande battaglia" dal 05 al 31 agosto
- PALAZZO DEI CAPITANI – "La costruzione della gardesana" dal 01 al 31 ottobre 2017

ANNO 2018

**PRESENZE CASTELLO: 167.891 ; INCASSI CASTELLO: 930.044,00**

- Adesione al progetto "Art Bonus" così come definito dal D.L. del 31 maggio 2014, n. 83, convertito con modificazioni nella legge 29 luglio 2014, n. 106. Sono arrivati da parte della funivia di Malcesine € 40.000,00 per la sistemazione delle coperture del castello scaligero (DLG 62 del 04-06-2018);
- Incarico ad una Cooperativa per la gestione del verde del castello;
- Interventi di manutenzione presso i musei (DTG 208 del 03-05-2018, DTG 227 del 09-05-2018, DTG 380 del 07-08-2018, DTG 356 del 26-07-2018, DTG 379 del 07-08-2018, DTG 429 del 11-09-2018, DTG 581 del 23-11-2018)
- Riparazione ringhiere danneggiate (DTG646 del 21-12-2018)

**MOSTRE e MANIFESTAZIONI:**

- CASTELLO SCALIGERO: Gardalakeartrock
- CASTELLO SCALIGERO: Mostra fotografica "la guerra sul Monte Baldo"



- CASTELLO SCALIGERO: “sud-west front. la prima guerra mondiale sul fronte italo-austriaco.1915-1918”.
- PALAZZO DEI CAPITANI: rappresentazione “Io Nazario Sauro”

## CULTURA/BIBLIOTECA

### ANNO 2016/2018

- Apertura biblioteca per n. 35 ore settimanali; supporto alle serate organizzate dall'assessorato; controllo e organizzazione delle pulizie dei locali del palazzo dei Capitani; concessione sale del Palazzo
- Adesione al sistema bibliotecario della provincia di Verona
- L'ufficio ha seguito le pratiche per la concessione dei contributi e per l'assegnazione delle nuove sedi presso l'ex asilo Pariani stipulando apposite convenzioni approvate dalla Giunta.
- Organizzazione e autorizzazioni delle mostre presso la sala al piano terra del Palazzo dei Capitani
- Attraverso il rinnovo della convenzione con l'ULSS n. 22 ed il servizio integrazione territoriale presso la biblioteca Comunale è stato accolto un ragazzo con disabilità.

### ANNO 2016

- Organizzazione di n. 8 serate di vario genere presso la biblioteca comunale
- n. 14 mostre presso la sala esposizioni al piano terra del Palazzo dei Capitani;
- la stampa di un volume sulla grande guerra in collaborazione con l'editrice SAP
- L'etichettatura di circa 10.000 volumi della biblioteca e l'acquisizione al patrimonio di circa 500 volumi nuovi
- Arredi per biblioteca (DTG 542 DEL 21-12-2016)
- Forniti e testi storici per il sito “visitmalcesine”
- Convenzione con il Liceo Maffei per i tirocini (DTG 199 del 03-05-16)

### RESTAURI affidamento incarico per i restauri (DTG 342 del 24-08-2016):

- del monumento dei caduti di Cassone
- della scritta di Navene
- per l'indagine sui capitelli in previsione del restauro dei quelli più deteriorati.

### ANNO 2017

- n. 8 serate di vario genere presso la biblioteca comunale
- L'etichettatura di circa 8.000 volumi della biblioteca e l'acquisizione al patrimonio di circa 900 volumi nuovi
- Attraverso il rinnovo della convenzione con l'ULSS n. 22 ed il servizio integrazione territoriale, anche quest'anno, presso la biblioteca Comunale, è stato accolto un ragazzo con disabilità.

### RESTAURO AFFRESCHI

- Pratiche presso la Soprintendenza per la verifica dell'interesse culturale e successivo restauro di n. 3 capitelli sul territorio comunale: capitello di San Marco, Capitello della Sperloca, Capitello della madonna del Rosario (DTG 468 del 29-08-2017)

### ASSOCIAZIONI

- Con DLG 134 del 23-11-2017 la Giunta ha approvato una Convenzione con l'associazione “Compagnia dell'acqua” per la gestione del museo della Pesca di Cassone approvando con la DLG 155 del 14-12-2017 un contributo di € 2.500,00.

### ANNO 2018

- n. 6 serate di vario genere presso la biblioteca comunale
- Terminata l'etichettatura di tutti i volumi della biblioteca



## ISTRUZIONE-SOCIALE-TRASPORTO

### ANNO 2016/2019

#### ISTRUZIONE PUBBLICA

- Con l'ausilio di proprio personale, nonché con l'affidamento del lavaggio delle stoviglie ad un dipendente di PRESTATORI Società Cooperativa Sociale è stato assicurato il servizio di mensa scolastica per la scuola dell'Infanzia, per la scuola Primaria.
- Sono state attuate le procedure di gara per l'organizzazione e la gestione dei Centri Estivi che sono state affidate a SPAZIO APERTO Società Cooperativa ONLUS di Bussolengo (VR).
- Sono state consolidate le attività socio-educative che si svolgono presso la ex Casa Vacanza di Milano, nei confronti dei minori, attraverso i progetti 0-1, "Sportello Ostetrico", 1-3, appoggi socio-educativi rivolti agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di I grado.
- Sono stati affidati i servizi socio-educativi e sportello di consulenza ostetrica per il periodo ottobre 2016/giugno 2020 a Spazio Aperto Società Cooperativa Sociale Onlus di Bussolengo (VR) per Euro 85.950,00.- I.V.A. esclusa (DTG n. 433 del 25.10.2016).
- Si è provveduto ad acquistare il gasolio da riscaldamento attraverso una convenzione CONSIP.
- In collaborazione con l'Istituto Comprensivo anche quest'anno è stato aperto lo "Sportello Benessere".
- Sono stati presi contatti con le realtà giovanili del paese per l'attività di promozione dell'agio e prevenzione del disagio giovanile.
- Nel mese di maggio sono stati distribuiti a tutti gli alunni gli stampati per l'iscrizione al servizio di trasporto e di mensa scolastica.
- La fornitura dei libri di testo per gli alunni della Scuola Primaria è stata affidata alla ditta CLESP S.r.l. di Padova. E' stato richiesto ai non residenti il rimborso del costo sostenuto ai Comuni e/o ai genitori.
- Sono state concordate le modalità collaborative con l'Istituto Comprensivo Statale (fornitura materiale didattico, arredi, pulizie, cancelleria, gestione delle funzioni miste, ampliamento POF).
- Dall'inizio dell'anno scolastica è stato attivato il servizio di trasporto denominato "SCALETTE" per consentire il servizio di andata e ritorno ai MINORI residenti, iscritti alla Scuola Primaria denominata CASTELLETTO/CASTELLO.
- Il servizio di accompagnamento degli alunni della Scuola dell'Infanzia, che usufruiscono del trasporto scolastico, è stato affidato per l'anno 2016 a PRESTATORI Società Cooperativa Sociale ed ha avuto un buon riscontro tra i genitori degli utenti.
- Il servizio di trasporto sul territorio comunale per il periodo 02.01.2016/31.12.2020 è stato affidato al CONSORZIO EUROBUS VERONA.

## SVILUPPO DELLA VITA SOCIALE (SERVIZI ALLA PERSONA)

### ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

- Sono stati consolidati i rapporti con le Associazioni e le Cooperative operanti nel territorio, anche attraverso l'erogazione di contributi economici alle Associazioni che operano nell'ambito del settore sociale, per partecipare concretamente ai bisogni ed alle esigenze delle persone svantaggiate.
- Prosegue la collaborazione con la C.R.I. di Bardolino ed il centro di ascolto della CARITAS di Malcesine per la distribuzione dei pacchi alimentari ed aiuti economici per le famiglie in difficoltà.
- A partire dal mese di febbraio è iniziata la collaborazione con l'associazione "Un sorriso solidale" e la Comunità educativa DAB per l'avvio del progetto di animazione di strada "Road Signs".

### SEGRETARIATO SOCIALE

- Il Servizio Sociale di Base, che è presente presso il Comune di Malcesine per 20 ore settimanali, ha inoltre mantenuto aperto lo sportello del ricevimento del pubblico a cui possono accedere tutti i cittadini per ricevere informazioni inerenti ai diversi servizi del territorio; ha gestito i rapporti con l'utenza dei servizi comunali e dei servizi di competenza dell'Azienda ULSS n. 22 afferenti all'area della disabilità.
- Si sono inoltre mantenuti i contatti con la Cooperativa Sociale "Benaco Service" per gli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati.



### SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio Sociale Professionale di Base è presente nel Comune di Malcesine per 22 ore settimanali, per svolgere un'attività professionale di aiuto volta a tutta la popolazione del territorio con particolare attenzione alla famiglia. L'azione professionale di aiuto si basa sulla promozione dell'autodeterminazione, e tende a valorizzare l'autonomia, la soggettività, la capacità di assunzione di responsabilità nelle persone e nella comunità come soggetti attivi nel progetto di aiuto, per prevenire e affrontare situazioni di bisogno. L'Assistente sociale è presente i giorni di lunedì, martedì e giovedì; il ricevimento del pubblico viene effettuato il lunedì dalle ore 9.30 alle ore 12.00. Nel corso del 2018 l'assistente sociale ha gestito i rapporti con l'utenza dei servizi comunali e dei servizi di competenza dell'Azienda ULSS n. 9 SCALIGERA afferenti all'area della disabilità. Si sono inoltre mantenuti i contatti con la Cooperativa Sociale "Benaco Service" per gli inserimenti lavorativi dei soggetti svantaggiati. L'assistente sociale partecipa alle riunioni mensili di Coordinamento del Servizio Sociale di base, che hanno fra gli obiettivi l'aggiornamento, il coordinamento di diverse attività e il miglioramento della qualità professionale. Negli incontri vengono trattati temi rilevanti a livello legislativo e professionale, in modo da garantire un aggiornamento costante, una maggiore omogeneità di intervento e una formazione permanente. Inoltre l'AS partecipa alla commissione disabili convocata mensilmente, nella quale si approfondiscono delibere regionali e normativa in generale, si condividono progettazioni, si incontrano altre figure professionali per la stesura di protocolli, regolamenti, accordi e condivisione di buone prassi.

### POPOLAZIONE ANZIANA - SERVIZI A SOSTEGNO DELLA DOMICILIARITÀ

Servizio di Assistenza Domiciliare, che comprende anche la consegna dei pasti caldi a domicilio, è stato affidato fino al 31.03.2016 alla Casa per Anziani "A. Toblini" di Malcesine con apposita convenzione, mentre dal mese di aprile i servizi sono stati appaltati separatamente nel modo seguente:

- Servizio consegna pasti a domicilio e consumo presso il punto ristoro per il periodo 01.04.2016/31.03.2018 è stato affidato alla Casa per Anziani "A. Toblini" di Malcesine;
- Servizio di Assistenza Domiciliare per il periodo 01.04.2016/31.03.2019 a SPAZIO APERTO Società Cooperativa ONLUS di Bussolengo (VR). Gli utenti serviti sono 36 utenti (17 SAD e 19 pasti) serviti fino ad oggi.

A seguito dei risparmi ottenuti in sede di gara sono state ridotte le tariffe.

Il nuovo regolamento e le tariffe per l'uso del mezzo trasporto (sottoposto a revisione nel mese di luglio) di persone anziane e/o disabili, sono entrati in vigore dal mese di luglio 2014.

Il mezzo trasporto di persone anziane e/o disabili è stato utilizzato per accompagnare delle persone anziane presso ospedali e/o INPS, per gli anziani ospitati presso la Casa Assistenza Anziani di Malcesine e per i bambini che frequentano gli appoggi educativi ma che non abitano in centro.

Facendo parte del Consorzio Intercomunale dei Soggiorni Climatici di Verona, tutti gli anni si provvede a erogare il contributo associativo obbligatorio e a fare la pubblicità delle iniziative estive ed invernali, alle quali alcuni residenti partecipano con un grado elevato di gradimento.

Alla fine di agosto è stato organizzato il servizio di trasporto per gli ultrasessantenni che svolgono attività di volontariato, per assistere alla rappresentazione presso l'Anfiteatro Arena di Verona di un'opera lirica. Si raccolgono mediamente 30 iscrizioni.

Nel mese di ottobre è stato organizzato il Servizio di Trasporto alle Terme di Sirmione al quale hanno partecipato anche gli utenti residenti nei Comuni di Brenzone sul Garda per usufruire delle cure inalatorie, dei fanghi, dei massaggi, servizi erogati su prenotazione effettuata da questo ufficio.

### MINORI

- Apertura asilo nido comunale L'ISOLETTA, gestito in forma associata con il Comune di Brenzone, che funziona dal 16.01.2006 presso la ex Scuola Materna di Cassone. La struttura, in possesso sia dell'autorizzazione, che dell'accreditamento istituzionale ha la capacità ricettiva di 37 (+7) posti ed è attualmente gestita da SPAZIO APERTO Soc. Coop. Sociale ONLUS di Bussolengo (VR) fino 31.08.2017.
- Da settembre è iniziato il lavoro presso i servizi Sociali l'Educatore Professionale dell'ULSS con l'incarico specifico di prendere contatti con le realtà giovanili del paese per l'attività di promozione dell'agio e prevenzione del disagio giovanile.



### DISABILITÀ

- Attraverso il rinnovo della convenzione con l'ULSS n. 22 ed il servizio integrazione territoriale, anche quest'anno, sono stati accolti ragazzi con disabilità presso la mensa e la biblioteca.
- Continua il monitoraggio per lo sviluppo dei progetti a favore delle persone con disabilità in collaborazione con l'equipe territoriale e con i servizi dell'Azienda ULSS n. 22.
- E' stata presa in carico a livello economico una situazione che necessita del Servizio di Assistenza Personale, per favorire l'autonomia delle persone con disabilità.

### MENSA

- Apertura della mensa presso la ex Casa Vacanze del comune di Milano. La nuova allocazione è stata determinata dal fatto che subito dopo la chiusura delle scuole sono iniziati i lavori di adeguamento sismico degli edifici scolastici e dei locali destinati alla cucina.
- Sono stati acquistati due nuovi frigoriferi da assegnare alla cucina del Polo Scolastico.

### POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

- In collaborazione con l'Associazione NOI, presso l'oratorio parrocchiale è stato creato un centro di ritrovo per minori; per la realizzazione del progetto sono state messe a disposizione numerose risorse tra le quali anche la persona che ha aderito al Servizio Civile Anziani.
- Durante tutte le vacanze scolastiche sono stati organizzati i centri estivi, con la collaborazione della Frangia della Vela, dell'A.D. CALCIO, del GAM e del Parco Busatte Adventure accogliendo da un minimo di 15 ad un massimo di 39 ragazzini la settimana, coinvolti in attività ludico-sportive.

### ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE

- Per i bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia è stato realizzato presso la ex Casa Vacanza di Milano nei mesi di luglio ed agosto, il centro estivo denominato "Estate Insieme", con un afflusso mensile da un minimo di 41 ad un massimo di 45 bambini.

### VARIE

- Per la festa dei "Nuovi Nati 2015 e 2016" sono state acquistate 55 piantine di olivo.
- Raccolte le richieste per l'erogazione dell'assegno di maternità e per il nucleo familiare numeroso e successivamente inserite nel sito dell'INPS.
- Al fine dell'ottenimento dei contributi regionali sono state inserite le domande per il contributo libri di testo, il bonus famiglia e affitto dei nuclei monoparentali.
- Ad un nucleo familiare con un minore riconosciuto da un solo genitore è stato concesso un contributo economico di Euro 2.000,00.- ed è stata presentata la richiesta di rimborso alla Provincia di Verona
- La proroga della convenzione per l'apertura dello "Sportello di consulenza psicologica" ha messo a disposizione della cittadinanza la possibilità di accedere ad un servizio, altrimenti difficilmente raggiungibile.
- Sono state rilasciate le autorizzazioni per l'uso delle palestre e delle sale comunali.
- Sono stati appaltati per il periodo gennaio 2017/dicembre 2019 i seguenti servizi:  
accompagnamento/sorveglianza alunni durante il trasporto scolastico  
guida del mezzo di proprietà comunale per il trasporto di anziani e disabili  
lavaggio stoviglie presso il servizio di mensa scolastica.





## TURISMO

### ANNO 2016/2018

- Le attività portate avanti dall'ufficio turismo si possono riassumere in:
- implementazione nuovo sito turistico del Comune di Malcesine ([www.visitmalcesine.it](http://www.visitmalcesine.it)), realizzato nel 2016, per una divulgazione di servizi e delle attività svolte da questo Ente per la promozione culturale e turistica del territorio comunale ed aggiornato annualmente (2017 – 2018) con informazioni inerenti manifestazioni ed eventi svolti nel territorio comunale ed informazioni riguardanti la promozione del territorio;
- negli anni 2016 - 2017 – 2018 sul territorio comunale è attivo un servizio di access point internet pubblici gratuito a servizio di turisti e cittadini;
- negli anni 2016 – 2017 è stato istituito il servizio di SMS sindaco che era un Pronto Intervento finalizzato a raccogliere direttamente dai cittadini le eventuali segnalazioni riguardanti tutti quegli interventi di ordinaria manutenzione di natura pubblica (esempio: strada inagibile, buche, perdite di acqua lungo le strade, aree e zone da riqualificare, pulizia e decoro, eventuali danni arrecati a beni pubblici, etc.) ed un mezzo di divulgazione per gli eventi. Il servizio è stato soppresso nel 2018 in quanto non ha riscontrato interesse da parte della popolazione (il servizio non veniva utilizzato);
- realizzazione di manifestazioni ed eventi, contenuti in un calendario annuale approvato con delibere di giunta n. 31 del 01.03.2016 (calendario 2016), n. 24 del 24.02.2017 (calendario 2017), n. 28 del 15.03.2018 (calendario 2018), in collaborazione con Enti ed Associazioni operanti nel territorio, per promuovere e realizzare delle iniziative a carattere socio-culturale, ricreative, sportive e di promozione turistica, al fine di allietare le giornate di cittadini e turisti presenti nel Comune di Malcesine;
- è stato istituito un servizio di bus navetta “Tourist bus” di collegamento tra il capoluogo e le varie località di Malcesine e per il quale è stata fatta una gara d'appalto per gli anni 2016 – 2017 – 2018 - 2019 – 2020 (determina n. 69 del 15.02.2016);
- è stato istituito un servizio di trasporto persone ai fini turistici da svolgersi mediante trenino gommato per l'anno 2016 (determina n. 143 del 04.04.2016) e successivamente per gli anni 2017 – 2018 – 2019 (determina n. 107 del 06.03.2017), con l'obiettivo di far visitare ai numerosi turisti presenti alcuni degli scorci più belli di Malcesine e collegare la zona del porto con la stazione di partenza della funivia;
- è stato completamente rinnovato l'ufficio informazioni “ex stazione corriere” con l'acquisto di nuovi arredi ed è stato dato incarico all'Associazione Albergatori Malcesine (A.M.A.) della gestione degli uffici informazioni di via Gardesana (ex stazione corriere) e di via Capitanato;
- Negli anni 2017 – 2018 è stata organizzata la manifestazione “Malcesine in fiore”, manifestazione florovivaistica che ha riempito con tante varietà di piante e fiori Piazza Statuto e che ha riscosso particolare successo tra turisti e cittadini;
- Negli anni 2016 - 2017 – 2018 è stata migliorata la manifestazione “Natale...a Malcesine”, con lo scopo di incentivare l'economia locale e la presenza turistica sul territorio anche durante il periodo invernale. Le manifestazioni previste nell'evento “Natale...a Malcesine” (siano esse promosse direttamente che cofinanziate dal Comune di Malcesine) hanno assunto una notevole rilevanza sociale e culturale per il Comune in quanto hanno svolto un'importante funzione di aggregazione sociale, oltre che di promozione turistica;
- Nell'anno 2018 è stata organizzata la partecipazione da parte del Comune di Malcesine alla trasmissione RAI “Mezzogiorno in famiglia” con lo scopo di promuovere il territorio di Malcesine e le sue potenzialità;
- Nell'anno 2018 sono state realizzate nel territorio comunale le riprese della serie TV “Mentre ero via” prodotta da Endemol Shine Italy Spa per RAI 1 con lo scopo di promuovere il territorio del Comune di Malcesine a livello nazionale (determina n. 368 del 02.08.2018);
- Nell'anno 2018, in ottemperanza alle prescrizioni dettate dalla Questura, dalla Prefettura e dal Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Verona per le manifestazioni pubbliche, nonché ai sensi della circolare del 7 giugno 2017 del Ministero dell'Interno Dipartimento di Pubblica Sicurezza, Circolare dei VVF del 19 giugno 2017 e la direttiva del Ministero degli Interni del 28 luglio 2017, nell'ambito delle manifestazioni pubbliche, è stato predisposto la redazione del Piano di Gestione della Sicurezza Pubblica della manifestazioni del Comune per l'anno 2018;



- Negli anni 2017 e 2018 è stata predisposta e posizionata la nuova segnaletica dei percorsi di Nordic Walking sul territorio comunale (determina n. 395 del 25.07.2017 e determina n. 138 del 22.03.2018);
- Nell'anno 2018 è stato istituito un servizio di assistenza/supporto nell'organizzazione manifestazioni/eventi del Comune di Malcesine (determina n. 90 del 26.02.2018);
- E' stato migliorato il servizio matrimoni al castello per l'accoglimento degli invitati e per l'allestimento degli spazi adibiti a matrimonio. Durante l'anno 2016 si sono celebrati n. 326 matrimoni, l'anno 2017 si sono celebrati n. 358 matrimoni e durante l'anno 2018 si sono celebrati n. 321 matrimoni;

### **SETTORE ENTRATE E TRIBUTI**

Nel corso dell'intero mandato, è stata mantenuta l'invarianza della pressione fiscale. Per quanto riguarda l'IMU, sono state applicate le aliquote in vigore dall'annualità 2014 senza subire variazioni nel corso del mandato.

Con riferimento all'imposta di soggiorno, il Consiglio Comunale, con propria deliberazione n. 84/2013 e s.m.i., ha istituito, a partire dal 1° aprile dell'anno 2014 l'imposta di soggiorno ed approvato il relativo Regolamento.

L'imposta è dovuta dai non residenti nel Comune di Malcesine che pernottano in una struttura ricettiva del territorio, per persona e per ogni pernottamento, nelle misure determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n.108 del 10-10-2017 si è preso atto dell'efficacia della delibera di giunta comunale n. 109/2015 e della delibera di giunta comunale 138/2015, a seguito della pubblicazione in G.U. della Legge n°96 del 21 giugno 2017 di conversione del D.L. 24 aprile 2017 n°50, stabilendo la decorrenza degli aumenti dal 1 Dicembre 2017, comunque non prima delle avvenute modifiche al Regolamento comunale, al fine di consentire agli operatori turistici di procedere ai necessari adeguamenti software.

Il gettito dell'imposta viene interamente destinato a finanziare interventi nel settore turistico e ricettivo.

Il Regolamento in oggetto è stato modificato con deliberazione del Commissario Prefettizio n. 06 del 26.03.2015 e successivamente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 5-12-2017.

Il programma di lavoro degli uffici con riguardo alle entrate tributarie a IUC è stato impostato soprattutto al fine di completare l'abbinamento per ogni posizione al relativo fabbricato con i dati forniti dall'Agenzia Entrate (tenendo conto che i dati non possono essere inseriti in modo massivo ma manualmente posizione per posizione), proseguendo con la gestione diretta da parte dell'ufficio della bollettazione e delle verifiche TARI e IMU.

Nell'anno 2017 sono state predisposte e approvate significative modifiche regolamentari (IUC-riguardanti sia la TARI che l'IMU), a seguito di intervenute variazioni della normativa (in vigore dal 1.01.2018).

Per l'Imposta di Soggiorno nell'anno 2017 sono state predisposte e approvate le opportune modifiche regolamentari per adeguare il regolamento alle intervenute variazioni della normativa (in vigore dal 1.01.2018).

Per la gestione aree demaniali, su delega della Regione Veneto, consente oltre a curare gli introiti, dei quali una parte rimane nella casse comunali, anche di fornire servizi di pubblica utilità rivolti anche ai turisti. L'ufficio ha curato la riscossione di tutte le entrate di spettanza. A seguito della intervenuta liquidazione nel corso del 2017 da parte della Regione Veneto di quanto spettante al comune, l'ufficio ha provveduto alle opportune verifiche contabili, per gli anni trascorsi, rideterminando e liquidando puntualmente le somme dovute alla Regione Veneto per quota parte su canoni riscossi

Distretti di commercio: l'ufficio ha curato, con l'apporto di soggetti esterni individuati secondo le direttive regionali, la richiesta di partecipazione ad un finanziamento regionale per un progetto pilota bando n. 1912 del 14 ottobre 2014 finalizzato all'individuazione dei distretti di commercio, in un primo momento di euro 76.000,00, aumentato a euro 276.000,00 con predisposizione nuovo piano di interventi.

Sono state chiuse le attività volte all'invio della rendicontazione finale con allegate tutte le spese documentate spese a carico del comune, a seguito della quale si è avuta la liquidazione da parte della Regione Veneto.



Per la gestione SUAP si è proceduto con l'aggiornamento costante della modulistica pubblicata sul sito e della documentazione da presentare per ciascun procedimento. In merito si precisa che per quanto riguarda il SUAP commercio esso viene utilizzato per il 100 % delle pratiche riguardanti il settore Commercio/PE/attività turistiche, presentazione pratiche riguardanti edilizia (oltre oltre CILA), nonché pratiche riguardanti l'occupazione suolo pubblico e insegne pubblicitarie.

## SETTORE POLIZIA LOCALE

### AREA DI POLIZIA LOCALE

La sicurezza urbana, come espressamente indicato nelle linee strategiche del programma di mandato, rappresenta la nuova frontiera della missione istituzionale dei Corpi di Polizia Locale, chiamati sempre più a garantire la sicurezza delle città a fianco dei tradizionali Corpi di Polizia ad ordinamento statale. Le azioni intraprese sono, pertanto, così sintetizzabili: presenza costante sul territorio nelle diverse forme operative di Pronto Intervento della Polizia Locale, estensione dell'orario, per consentire il costante servizio notturno durante la stagione turistica (da Pasqua ad Ottobre) grazie ad una modularità dei servizi ed al ricorso alla estensione della turnazione garantita dalle discipline regolamentare interna, costituzione di specifiche professionalità interne in grado di rispondere alle variegate competenze attribuite, costante aggiornamento e formazione del personale sui diversi segmenti di attività (polizia stradale, amministrativa, commerciale, ambientale, edilizia, ordine pubblico, diritto e procedura penale), mantenimento in efficienza dei veicoli e della numerosa strumentazione in dotazione (sistema di videosorveglianza, palmari per la redazione di violazioni al C.d.S. apparati radio, armi e strumenti di autotutela, vestiario ed abbigliamento tecnico, strumenti informatici, etilometro).

### ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

L'obiettivo programmatico è stato quello di prevenire le situazioni che possono ingenerare problemi di ordine e sicurezza pubblica, evitare che si consolidino zone franche, non controllabili, nelle quali la presenza di persone dedite ad attività illecite ne inibisca l'uso ai cittadini, migliorare la rete della videosorveglianza che risulta essere un sistema di ausilio anche alle altre Forze di Polizia che spesso utilizzano i dati registrati per risalire a responsabilità di atti criminosi. Nell'ottica di un maggiore controllo capillare sul territorio e di una più efficace risposta al bisogno di sicurezza dei cittadini, si provvederà all'implementazione dell'attuale sistema di videosorveglianza con l'acquisto di ulteriori telecamere, dotate di sistemi tecnologici più avanzati.

### SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA

In conformità alle linee programmatiche, nel corso degli anni, si è proceduto al potenziamento del sistema di videosorveglianza nell'ambito delle attività di prevenzione e repressione di condotte illecite, a garanzia sicurezza istituzioni e cittadini.

Tale sistema è costituito da n° 45 telecamere posizionate in punti strategici del territorio comunale e n° 7 DVR, gestite direttamente dalla centrale operativa del comando di Polizia Locale, a tutela dei beni patrimoniali, dell'accertamento di fatti illeciti ed episodi legati alla microcriminalità con l'identificazione dei responsabili, attraverso le registrazioni effettuate. Il sistema di videosorveglianza è di ausilio anche alle altre Forze di Polizia che spesso utilizzano i dati registrati per risalire a responsabilità di atti criminosi. Nell'ottica di un maggiore controllo capillare sul territorio e di una più efficace risposta al bisogno di sicurezza dei cittadini, in linea con gli indirizzi politici dell'Amministrazione Comunale, si è provveduto all'implementazione dell'attuale sistema con l'acquisto di ulteriori telecamere e di sistemi tecnologici più avanzati.



## VIABILITÀ E PARCHEGGI

La missione programmatica ha previsto inoltre l'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano, con gli obiettivi di migliorare la mobilità pedonale e le condizioni di circolazione e sosta dei veicoli, la conseguente riduzione degli incidenti stradali, il rispetto dei valori ambientali da attuarsi mediante un piano quadro relativo all'intero centro abitato di Malcesine che preveda la qualificazione funzionale degli elementi della viabilità principale e locale, da destinare esclusivamente ai pedoni e il dimensionamento degli interventi necessari per tutta la viabilità primaria e secondaria del Comune di Malcesine, con i rispettivi scenari di circolazione. Le soluzioni individuate portano ad un insieme coordinato di interventi per il miglioramento delle condizioni di vivibilità da parte della popolazione residente e dei turisti, propedeutiche alla stesura di progetti definitivi – esecutivi che dovranno garantire le migliori condizioni idonee a proiettare Malcesine nel futuro.

Attraverso un'analisi e gestione delle problematiche efferenti il traffico, la mobilità ed i trasporti, in un'ottica di ottimizzazione della giusta dislocazione dei parcheggi e della corretta fruizione degli stessi è stata implementata l'offerta con la creazione di 130 nuovi posti auto al parcheggio ex Colonie di Milano, 100 in loc. Bassinel ottenuti dalla locazione di area da un privato e 10 posti per la riorganizzazione area ex tiroassegno.

Polizia urbana:

Il controllo di tutto il territorio comunale ha assicurato il regolare svolgimento delle normali attività all'interno del centro urbano, verificando il rispetto delle norme locali (regolamenti ed ordinanze) e dell'utilizzo dei beni pubblici da parte dei cittadini, compresa la gestione delle segnalazioni presentate dalla cittadinanza e la soluzione delle relative problematiche, anche in collaborazione con gli altri Uffici Comunali, per quanto di competenza.

Polizia stradale: in conformità a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs. n. 285/92, sono state svolte le attività di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, rilevazione degli incidenti stradali, effettuazione di specifici e mirati controlli mediante pattuglie automontate sul territorio comunale, predisposizione ed esecuzione di servizi diretti a regolare il traffico, servizi di scorta per la sicurezza della circolazione e controllo sull'uso della strada ed attività istruttoria e materiale per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo e conferimento ai fini dello smaltimento dei veicoli in stato di abbandono. L'utilizzo dell'etilometro ha garantito la prevenzione e l'accertamento di violazioni in materia di circolazione stradale e rilievi di incidenti, alla luce degli adempimenti obbligatori stabiliti dalla nuova norma sull' "Omicidio stradale".

## SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

### 1. "GESTIONE DEL TERRITORIO"

L'intero territorio comunale è sottoposto a tutela paesaggistica. Di conseguenza, la procedura richiesta per il rilascio dei permessi urbanistici necessita di approfondita istruttoria nonché del rilascio dei previsti nulla osta. L'attività edilizia, nel corso degli anni, è risultata intensa, come si evince dai dati di seguito riportati, e dettata dall'applicazione della Legge Regionale del c.d. "Piano Casa" che ha di fatto monopolizzato l'attenzione dell'Ufficio sia per le attività residenziali che quelle commerciali, turistiche ed alberghiere.

Nell'ottica di un efficientamento delle tempistiche di rilascio dei titoli, ed in particolare per una verifica continua dei tempi di lavorazione del procedimento, si è preferito istituire lo sportello unico dell'edilizia (SUE) collegato allo sportello unico per le attività produttive (SUAP) con l'utilizzo della piattaforma messa a disposizione della Camera di Commercio di Verona. Tali scelte hanno consentito una specializzazione del personale impiegato e, per l'utenza, una semplificazione delle procedure. L'Ufficio ha collaborato fattivamente con i professionisti, anche con incontri dedicati sull'utilizzo della nuova piattaforma.



• **EDILIZIA PRIVATA**

Si riportano di seguito dei titoli edilizi dall'inizio alla fine del mandato:

	2015 da gennaio a maggio	2015 da giugno a dicembre	2016	2017	2018	2019
AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA	9	108	174	138	142	26
CILA	15	18	81	100	91	21
SCIA	19	22	65	58	51	15
SCIAL				5	16	8
PERMESSI DI COSTRUIRE	9	78	62	52	57	19

Introiti derivanti dall'incasso del contributo di costruzione relativo ai titoli edilizi onerosi:

2015 da gennaio a maggio	2015 da giugno a dicembre	2016	2017	2018	2019
€ 821,84	€ 115.436,22	€ 259.388,31	€ 316.373,33	€ 285.967,76	€ 13.670,80

Altre autorizzazioni rilasciate

	2015 da gennaio a maggio	2015 da giugno a dicembre	2016	2017	2018	2019
<b>Certificato di destinazione urbanistica</b>	22	37	59	58	62	8
<b>Altre autorizzazioni</b>	11	12	24	20	22	1

**PATRIMONIO**

**Anno 2019**

- Locazione terreno in Località Carrera ad uso parcheggio dal 15-07-2017 al 15-07-2020 per € 15.000,00 all'anno;

**Anno 2018**

- Acquisto magazzino in Località Pozzoi per € 893.000,00 con DLC n. 28 del 2017 e DLG n. 627 del 2017;
- Locazione terreno in Località Carrera ad uso parcheggio dal 15-07-2017 al 15-07-2020 per € 15.000,00 all'anno;

**Anno 2017**

- Introiti da plusvalenza PEEP Navene € 122.850,00;
- Locazione terreno in Località Carrera ad uso parcheggio dal 15-07-2017 al 15-07-2020 per € 15.000,00 all'anno;

**Anno 2016**

- Introiti da asta Box Auto Parcheggio Campogrande € 92.352,00.



## 2. “LAVORI PUBBLICI”

Particolare attenzione è stata posta alla verifica incrociata del LL.PP. ancora in corso al momento dell’insediamento, raccordando i dati tecnici con quelli contabili ed aggiornando periodicamente gli stessi al fine di agevolare le attività dell’Ufficio Ragioneria. Le attività poste in essere hanno garantito l’avvio delle opere programmate. Particolare attenzione è stata posta nel campo dell’edilizia scolastica con l’esecuzione di tutte le necessarie opere per assicurare che i due edifici scolastici fossero adeguati sismicamente alle attuali Norme delle Costruzioni (NTC 2008-2018).

Constatata la presenza di un significativo ritardo nella gestione delle procedure relative alle opere pubbliche finanziate da FCC (ec ODI) è stata adottata una soluzione organizzativa differente rispetto al passato in particolare per le attività relative alla Ciclopista del Garda nel Tratto Malcesine – Brenzone. In tal caso si è proceduto, con l’aggiornamento del progetto preliminare, D.G. n. 25 del 16/02/2016, ad una suddivisione dell’opera in n. 6 lotti funzionali.

La necessità nasce dai vari aspetti caratterizzante i diversi tratti:

- LOTTO 1 tratto ricadente su comune di Brenzone:
- LOTTO 2 dal confine comunale Sud all’abitato di Cassone
- LOTTO 3 dall’abitato di Cassone a Val di Sogno
- LOTTO 4 da Val di Sogno a Malcesine capoluogo
- LOTTO 5 da Paina fino a loc. Baitone (nord di Navene)
- LOTTO 6 (ex lotto 3) da loc. Baitone al confine territoriale Nord

Con successiva Delibera di Consiglio Comunale n.54 del 27/11/2015 si approva la convenzione tra il Comune di Malcesine ed il Comune di Brenzone sul Garda che, fatto slavo il ruolo di Malcesine come comune capofila, assicura le attività di stazione appaltante autonoma, per tali opere, il comune di Brenzone che di fatto opererà in autonomia.

Con ulteriore Delibera di Consiglio Comunale 62 del 12/12/2017 viene approvato l’accordo di programma, tra il Comune di Malcesine e Veneto Strade spa, per l’attuazione intervento di “realizzazione di un collegamento ciclopedonale sulle sponde del Lago di Garda – Tratto Malcesine” Lotto 6 da Località Baitone al confine territoriale Nord.

Le attività principali si sono sviluppate nell’ambito dell’acquisizione di nuovi finanziamenti per la realizzazione di OO.PP. in considerazione che i fondi di bilancio sono sempre stati riversati per le manutenzioni ordinarie e per le piccole manutenzioni straordinarie del patrimonio comunale.

Partecipazione ai bandi “annuali” FCC:

- 2013 – 2014: € 500.000,00 + € 500.000,00 “Messa in sicurezza Edifici Scolastici – adeguamento sismico”
- 2015 – 2016 – 2017: € 1.500.000,00 “interventi di riqualificazione degli immobili comunali
- 2018: € 500.000,00 “Rifacimento biglietteria del Castello”

Oltre a dette attività gli Uffici si sono occupati in particolare di :

<< opere “rilevanti” ultimate nel corso del mandato >>

n.	oggetto	importo	Rif.to temporale	note
1	Elettrificazione M.te Baldo – Lotto 1	€ 415.300	11/2017	fin. Regione Veneto
2	Elettrificazione M.te Baldo – Lotto 2A	€ 380.000	11/2015	fin. Regione Veneto
3	Elettrificazione M.te Baldo – Lotto 2B	€ 166.000	11/2017	fin. Regione Veneto
4	Pista ciclo-pedonale – Lotto 3 (Cassone-Val di Sogno)	€ 371.000	05/2018	fin. FCC
5	Sc. Elementare, adeg. sismico	€ 518.000	03/2018	fin. FCC e Fondi propri
6	Sc. Media, adeg. sismico	€ 535.120	10/2017	fin. FCC e Fondi propri
7	Autostazione (ex), Lotto 1 (piano terra e copertura)	€ 118.000	07/2018	Regione Veneto + Comune



## &lt;&lt; opere/interventi “minori” ultimate nel corso del mandato &gt;&gt;

n.	oggetto	importo	Rif.to temporale	note
1	Manutenzioni straord. pav. varie (sommano)	€ 185.300	2015/2019	
2	Manut. straord. muri loc. varie (sommano)	€ 125.450	2015/2019	
3	Rifacimento marciapiedi Via Navene Vecchia (sommano)	€ 49.250	2018/2019	
4	Lungo Lago Malcesine, rimessa in pristino a seguito eventi di fine ottobre 2018	€ 23.000	02/2019	
5	Cassone, pavimentazione di gioco sintetica campo calcetto	€ 15.100	04/2016	
6	Palazzo Capitani, rimozione graffito vandalico	€ 4.600	03/2016	
7	Pisort, abbattimento barriere architettoniche	€ 17.500	05/2016	
8	Cassone, nuove reti perimetrali campi tennis	€ 8.400	05/2016	
9	Malga Tratto Spino di Sotto (manut. copertura e concimaia)	€ 20.000	10/2017	
10	Str. Panoramica (Loc. Pozzoi) ripristino sicurezza a seguito sinistro	€ 18.800	11/2016	
11	Restauro ante d'oscuro + varie ex casermetta	€ 18.540	06/2017	
12	Colonie (ex) riattivazione immobile per attività estiva	€ 26.400	06/2017	
13	Manutenzione straod. mulattiere selciate varie (sommano)	€ 22.400	2015/2019	
14	Cassone, illuminazione campo calcetto	€ 13.000	04/2016	

## &lt;&lt; opere affidate ed in corso di esecuzione &gt;&gt;

n.	oggetto	importo	Rif.to avanz. %	note
1	Macroprogetto FCC – Lotto 1 Panoramica (riqual.)	€ 1.000.000	10	fin. FCC
2	Macroprogetto FCC – Lotto 2 S. Rocco (interni)	€ 150.000		fin. FCC
3	Macroprogetto FCC – Lotto 3 palestra sc. medie (tribuna)	€ 305.000	25	fin. FCC
4	Macroprogetto FCC – Lotto 4 ex autostazione (p. int.)		50	fin. FCC
5	Pista ciclo-pedonale – Lotto 5 (Navene-Malcesine)	€ 1.465.000	70	fin. FCC
6	Pista ciclo-pedonale – Lotto 2 (Cassone-conf. Brenzone)	€ 150.000	80	fin. FCC (manca nuova illuminazione)
7	Pista ciclo-pedonale – Lotto 1 (Brenzone)	€ 5.570.000		fin. FCC / protocollo d'intesa con Brenzone
8	Cassone, nuova superficie gioco “paddle”	€ 112.000	5	Fin. Fondi propri
9	Autostazione (ex) – Lotto 4 (bagni pubblici Lotto 2)	€ 100.000	50	fin. FCC
10	Autostazione (ex) – Lotto 3 (bagni pubblici)	€ 185.000	40	Fin. Fondi propri
11	Asfalti Malcesine-Cassone	€ 44.000		
12	Parcheggio Retelino – lavori di Asfaltatura	€ 71.000	Da eseguirsi a breve	Fin. Fondi propri

## &lt;&lt; opere in itinere progettuale &gt;&gt;

n.	oggetto	importo	Rif.to temporale	note
1	Pista ciclo-pedonale – Lotto 4 (Malcesine-Val di Sogno)	€ 2.786.000	prog. oo.pp. '13	fin. FCC
2	Pista ciclo-pedonale – Lotto 6 (Navene-conf. Trentino)	€ 7.012.000	prog. oo.pp. '13	Conv. Veneto Strade
3	Grande Guerra, caposaldo di Dos Merlo	€ 195.000	prog. oo.pp. '19-'21	
4	Incoming Monte Baldo	€ 4.000.000	prog. oo.pp. '19-'21	Progetto strategico FCC-Regione-Provincia-Comune
5	Paina, riqual. e ricomposizione arenile e sup. prospicienti	€ 4.800.000	prog. oo.pp. '19-'21	Progetto strategico FCC-Regione-Provincia-Comune
6	Cassone, marciapiede lungo Gardesana	€ 215.000	prog. oo.pp. '19-'21	Fin. Fondi propri (richiesto contributo in Regione)
7	El senteer de Mess – il sentiero di mezzo (Cassone)	€ 140.000	prog. oo.pp. '19-'21	
8	Navene, riqualificazione urbanistica del centro – Lotto 2 piazzetta e locale plurimo)	€ 352.000	prog. oo.pp. '19-'21	
9	Opere di difesa idrogeologica	€ 3.409.700	prog. oo.pp. '19-'21	
10	Messa in sicurezza edificio comunale	€ 700.000	prog. oo.pp. '19-'21	
11	Castello Scaligero, nuova biglietteria e servizi igienici	€ 500.000	prog. oo.pp. '19-'21	
12	Retelino, sistemazione area parcheggio	€ 200.000	prog. oo.pp. '19-'21	
13	Bassinel, parcheggio “easy park”	€ 350.000	prog. oo.pp. '19-'21	
	Faigo, formazione pav. selciata	€ 46.000	oo.pp. < 100.000	
	Str. Prai, sistemazione definitiva pavimentazione	€ 32.200	oo.pp. < 100.000	
14	Elettrificazione M.te Baldo – Lotto 2A e 2B - Lavori ENEL	€ 135.000	11/2015	fin. Regione Veneto







- **09.03.2018** trasmissione osservazioni alla VAS ed al rapporto Ambientale agli enti interessati
- **12.04.2018** trasmissione integrazioni alla Regione – Commissione VAS e VincA.
- **29.08.2018** incontro tecnico e politico con i tecnici VAS.
- **14.09.2018** secondo incontro tecnico con i tecnici VAS.
- **12.10.2018** trasmissione seconde integrazioni VAS
- **23.10.2018** acquisizione parere VAS e VincA (n.11 osservazioni di valenza ambientale – n.59 respinta)
- **20.11.2018** incontro in Provincia per stabilire la documentazione da produrre
- **06.02.2019** I° incontro in Provincia per verificare la documentazione prodotta
- **06.03.2019** II° incontro in Provincia per verificare la documentazione prodotta.

#### “TERRITORIO ED AMBIENTE”

In questi 4 anni si è provveduto alla pulizia ed il riordino di tutte le aree e spazi pubblici per mantenere salubre ed accogliente l’ambiente territoriale in cui si presenta il Paese ai cittadini ed ai numerosi turisti.

Sono state sviluppate le attività di *pulizia e riordino di tutte le aree e spazi pubblici*, compreso il litorale e le spiagge, comunque interessati alle attività umane sia dei residenti, ma soprattutto dei turisti con incarichi a ditte specializzate nel settore quali:

L’impegno è stato programmato, nell’ottica dell’applicazione delle normative regionali e nazionali di settore tendendo a non far aumentare i costi a carico dell’utenza con riguardo alla pulizia del territorio, all’esportazione, al trasporto e allo smaltimento dei rifiuti di qualsiasi tipo.

#### ECOLOGIA

Per la gestione del servizio raccolta differenziata dei rifiuti: sono state apportate migliorie tecniche al servizio, aggiornata la tenuta dei registri obbligatori all’Ecocentro.

Controllo operativo sui servizi della Cooperativa Benaco Service (pulizia aree pubbliche e raccolta differenziata) e sulla ditta SER.I.T. srl, ditte appaltatrici dei servizi raccolta rifiuti.

Il servizio di nettezza urbana raccolta trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani e assimilati e servizi complementari nel territorio comunale di Malcesine con il Consorzio Verona Due del Quadrilatero approvati con le seguenti delibere di Consiglio Comunale:

- n. 27 del 23.04.2015 per l’anno 2015;
- n. 21 del 29.04.2016 per l’anno 2016;
- n. 17 del 15.03.2017 e n. 31 del 28.07.2017 per l’anno 2017;
- n. 27 del 21.06.2018 per l’anno 2018;

Il Comune di Malcesine negli anni ha raccolto rifiuti in modo seguente:

Rifiuto	tonnellate	%
<b>2015</b>		
differenziato	3.142,686	<b>63,45%</b>
indifferenziato	1.810,671	36,55%
<b>2016</b>		
differenziato	3.372,605	<b>64,53%</b>
indifferenziato	1.854,085	35,47%
<b>2017</b>		
differenziato	3.008,773	<b>67,36%</b>
indifferenziato	1.457,910	32,64%
<b>2018</b>		
differenziato	3.552,982	<b>71,09%</b>
indifferenziato	1.445,084	28,91%



Si è provveduto alla riqualificazione di alcune isole ecologiche nel territorio di Malcesine con la sostituzione dei cassonetti/bidoni e il rifacimento del mascheramento perimetrale "DTG n. 462 del 23.08.2017 per Euro 7.853,18 nonché l'acquisto di impianti di videosorveglianza per le stesse isole DTG 452 del 22.08.2017 per Euro 39.017,43.

E' pervenuta l'autorizzazione allo scarico delle acque reflue di lavaggio e meteoriche di dilavamento nel corso d'acqua Valle Bova in località Casello in Comune di Malcesine da parte della Regione Veneto pervenuta il 29.01.2019 prot.n. 1301 e pertanto si è provveduto con DTG 63 del 05.02.2019 all'emissione dell'autorizzazione all'esercizio del centro di raccolta rifiuti sito in loc. valle dell'acqua - frazione Navene nel Comune di Malcesine (d.m. 8 aprile 2008 - d.m. 13 maggio 2009 - d.g.r. veneto n. 3043/09).

## MANUTENZIONI

Si è provveduto all'affidamento degli incarichi per:

PRESTAZIONE	ANNO 2015	ANNO 2016	ANNO 2017	ANNO 2018	ANNO 2019 Impegnati
L'acquisizione di beni e servizi in ambito delle prestazioni manutentive con fornitura di materiale edile e di minuteria in genere	Euro 48.461,61	Euro 44.759,50	Euro 59.897,17	Euro 65.114,79	Euro 54.880,00
Servizio di potature piante territorio Malcesine		Euro 19.520,00			
Gestione, fornitura e mantenimento (posa e fornitura fiori e piante) del verde pubblico	Euro 18.819,04	Euro 37.030,99	Euro 25.943,00	Euro 27.425,49	
lavori di sfalcio erba, potatura alberi. potatura siepi e pulizia strade presso ospedale val di sogno		Euro 6.100,00	Euro 13.969,00	Euro 13.420,00	
refacimento del manto erboso di Paina e Piazza Statuto giardini Padre Mario Casella DTG n. 183 del 11.04.2018 e in con "DTG n. 702 del 29.12.2017				Euro 30.000,00	
servizio di derattizzazione/disinfestazione sul territorio comunale	Euro 8.634,00	Euro 8.884,00	Euro 4.416,40	Euro 6.368,40	Euro 6.429,00
manutenzione degli impianti antincendio sugli immobili comunali	Euro 3.176,00	Euro 4.200,00	Euro 2.594,00	Euro 3.663,00	Euro 3.715,00
servizio di assistenza in qualità di terzo responsabile e manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento degli edifici comunali	Euro 11.442,00	Euro 11.442,00	Euro 11.925,66	Euro 14.858,00	Euro 13.150,00
riparazione e manutenzione ordinaria, piccole riparazione e lavaggio mezzi comunali e di protezione civile	Euro 26.262,00	Euro 18.733,17	Euro 23.047,00	Euro 29.556,26 Euro 24.400,00 per unimog	Euro 19.760,00
la manutenzione attrezzature ludiche nei parchi pubblici comunali e presso la scuola materna e fornitura nuovi giochi (solo anno 2017)			Euro 19.524,00	Euro 1.779,00	Euro 1.779,00
Attività di lavori edili di piccola manutenzione e rimozione di neve e ghiaccio DTG 701 del 29.12.2017 e DTG 538 del 08.11.2018			Euro 3.660,00	Euro 41.960,00	
Fornitura e posa di staccionata in legno e opere di sostegno in via di mezzo elisuperficie - Loc. Navene.				Euro 10.370,00	



Monitoraggio dello stato fessurativo interno palazzo dei capitani di Malcesine				Euro 3.660,00	Euro 3.660,00
manutenzione attrezzature ludiche nei parchi pubblici comunali fornitura e posa nuovi giochi				Euro 6.864,94	
Contributo all'Istituto Comprensivo di Malcesine per le manutenzioni ordinarie	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00	Euro 10.000,00	
Lavori di manutenzione straordinaria finalizzata alla climatizzazione della caserma dei carabinieri con il contributo da parte del Funivia Malcesine Monte Baldo			Euro 16.470,00		

Si è provveduto a soddisfare tutte le richieste di intervento da parte di cittadini, turisti e Amministratori nel corso degli anni 2015/2016/2017/2018 su tutto il territorio comunale, ottimizzando le risorse umane disponibili nell'effettuazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul territorio dove è stato possibile intervenire con le attrezzature e le professionalità disponibili;

La realizzazione di manutenzioni ordinarie e straordinarie ed interventi avvenuti nell'anno 2015/2016/2017/2018 sono stati finalizzati al miglioramento del servizio, alla conservazione del patrimonio, all'adeguamento normativo, alla qualità urbana ed ambientale.

#### ACQUISTI E ARREDO URBANO

- di attrezzature ludiche per la riqualificazione del Parco Giochi sito in Località Campiano "DTG n. 103 del 02.03.2018" per un importo di Euro 23.901,31 ;
- all'acquisto di panchine e tavoli per il parco giochi sito in Piazza Statuto e parco giochi di Campiano (DTG n. 429 del 01.08.2017) per un importo di Euro 13.040,00 con il contributo B.I.M. Adige ;
- acquisto attrezzature ludiche nei parchi pubblici e presso la scuola materna con posa nuove giochi per un importo di Euro 7.864,00 ;
- acquisto di attrezzi di Work out posizionati presso l'area di Paina a disposizione dei cittadini di Malcesine e turisti "DTG n. 247 del 21.05.2018" per un importo di Euro 18.300,00;
- acquisto di nuovi termoconvettori per la sede comunale "DTG n. 516 del 24.10.2018" per un importo di Euro 15.793,31;
- acquisto di nuovi corpi illuminanti per uffici sede comunale "DTG n. 514 del 24.10.2018" per un importo di Euro 14.355,00 ;
- acquisto e posa in opera arredi per la sala commissioni piano secondo UTC e uffici sede comunale "DTG n. 549 09.11.2018 e n. 611 del 06.12.2018 per un importo complessivo di Euro 11.876,70 ;
- acquisto di nuove divise per le squadre operai del Comune di Malcesine "DTG n. 595 del 16.11.2017 per un importo di Euro 19.678,68 ";
- fornitura e messa a dimora veneziane aule scuola elementare di Malcesine "DTG n. 445 del 20.09.2018 per un importo di Euro 5.465,60;

#### CERTIFICAZIONI AMBIENTALI (ISO 14001, EMAS)

Si è provveduto nel corso degli anni 2015/2016/2017/2018 al rinnovo e mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti del Regolamento EMAS, come da atti qui di seguito elencati:

- la delibera di Giunta Comunale n. 100 del 12.11.2015 avente ad oggetto "Sistema di Gestione Ambientale EMAS: nomina nuovo rappresentate dell'alta direzione del Comune di Malcesine";



- la delibera di Giunta Comunale n. 127 del 10.12.2015 avente ad oggetto “Progetto EMAS – Approvazione Politica Ambientale triennio 2015 - 2018”;
- la delibera di Giunta Comunale n. 130 del 17.12.2015 avente ad oggetto “Progetto EMAS – Approvazione obiettivi e programmi ambientali piano triennale 2015 - 2018”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 11/10/2016 “SISTEMA AMBIENTALE EMAS - NOMINA RESPONSABILE DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO (CE) 1221/2009”;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 20.11.2016 avente ad oggetto “Progetto EMAS – Rapporto di riesame della direzione anno 2016”;
- la delibera di Giunta n. 154 del 14.12.2017 avente ad oggetto “PROGETTO EMAS - APPROVAZIONE RAPPORTO DI RIESAME DELLA DIREZIONE ANNO 2017”.

E' intenzione dell'Ente mantenere il Sistema di Gestione Ambientale conforme ai requisiti del Regolamento EMAS, l'implementazione di un sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme ai requisiti dello standard ISO 14001:2015 e del Regolamento UE 1505/2017 (reg. EMAS) applicato al Comune di Malcesine e supporto per la conformità legislativa in campo ambientale per gli anni 2018 – 2019 – 2020;

#### “PROTEZIONE CIVILE”

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio nel corso degli anni 2015 – 2016 – 2017 - 2018, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali.

In quest'ottica il Gruppo Comunale di Protezione Civile, costituisce uno strumento essenziale per la salvaguardia e sicurezza del territorio per:

1. Efficienza del servizio di Protezione Civile e del servizio Antincendio Boschivo (A.I.B.) e vigilanza spiagge. Il gruppo è stato impegnato nell'emergenze del 2017 – 2018 dove a seguito forti venti numerose piante sono state sradicate;
2. Promozione verso la popolazione del piano di Protezione Civile con manifestazioni pubbliche e ludiche per favorire la conoscenza e l'avvicinamento all'associazione – Ottobre 2017 manifestazione “IO NON RISCHIO”.

#### 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL):

##### **Rendiconto 2015 (Delibera di Consiglio n° 17 del 29/04/2016)**

Parametri deficitari: uno

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzione superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012.

##### **Rendiconto 2016 (Delibera di Consiglio n° 21 del 28/04/2017)**

Parametri deficitari: uno

7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzione superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012.

**Rendiconto 2017 (Delibera di Consiglio n° 22 del 27/04/2018)**

Parametri deficitari: nessuno

**Rendiconto 2018 → non ancora approvato con delibera di consiglio. La pratica è in corso di predisposizione in attesa del parere del revisore unico sul riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi. I dati di preconsuntivo sono riportati a titolo informativo nel presente atto.**

Parametri deficitari: nessuno

**PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA  
SVOLTE DURANTE IL MANDATO**

**1. Attività Normativa:** modifiche statutarie o di modifica/adozione regolamentare approvate durante il mandato elettivo.

ANNO ATTO	ORGANO	N° ATTO	DATA ATTO	OGGETTO
2015	CONS	9	20/07/15	APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEI CONTRATTI.
2015	CONS	40	28/10/15	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA CITTADINANZA ATTIVA NELLA GESTIONE DEI BENI CIVICI.
2015	CONS	61	22/12/15	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP). APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO.
2016	GIUNTA	54	01/04/16	INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
2016	GIUNTA	61	19/04/16	REGOLAMENTO RIPARTIZIONE FONDO DI PROGETTAZIONE ART. 93 C.7 BIS DEL D.LGS. 163/2006 (RIF. DLG 29/2014 DEL 01.04.2014).
2016	GIUNTA	76	07/06/16	MODIFICA ASSETTO ORGANIZZATIVO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, INTEGRAZIONE REGOLAMENTO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI E INTEGRAZIONE PEG 2016.
2016	GIUNTA	98	08/08/16	INTEGRAZIONE E MODIFICAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
2016	CONS	8	07/03/16	LINEE GUIDA PER IL RILASCIO DI LICENZE E CONCESSIONI DI OCCUPAZIONE DEI BENI ED AREE DEL DEMANIO IDRICO LACUALE EXTRAPORTUALE - APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
2016	CONS	19	29/04/16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DELLE ENTRATE COMUNALI.
2016	CONS	20	29/04/16	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEL "MERCATO CONTADINO DI MALCESINE".
2016	CONS	36	28/06/16	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'USO DEI PRODOTTI FITOSANITARI.
2017	CONS	53	05/12/17	APPROVAZIONE NUOVO "REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATA".
2017	CONS	54	05/12/17	REGOLAMENTO DECORO URBANO. APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. N° 49 DEL 27/06/2013 E SUCCESSIVE MODIFICHE DI CUI ALLA DELIBERAZIONE DI C.C. N. 11 DEL 25/03/2014.



2017	CONS	55	05/12/17	REGOLAMENTO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO. ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICHE.
2017	CONS	56	05/12/17	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE DI OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (COSAP). APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO.
2017	CONS	57	05/12/17	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC). APPROVAZIONE MODIFICHE AL REGOLAMENTO.
2017	CONS	59	05/12/17	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE.
2017	CONS	64	12/12/17	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE. NUOVA VOTAZIONE (ART.6, COMMA 4, 2° PERIODO D.LGS. N. 267/2000).
2017	CONS	65	19/12/17	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE. VOTAZIONE FINALE (ART.6, COMMA 4, 2° PERIODO D.LGS. N. 267/2000).
2018	GIUNTA	56	04/06/18	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCENTIVI PER LE FUNZIONI TECNICHE PREVISTI DALL'ART. 113 DEL D.LGS. N. 50 DEL 18.4.2006.
2018	GIUNTA	64	21/06/18	ADEGUAMENTO AL D.LGS. 74.2017 DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE CONTENUTO NEL REGOLAMENTO CUMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
2018	GIUNTA	70	21/06/19	MODIFICA REGOLAMENTO COMUNALE DELLE PROCEDURA SELETTIVE PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE.

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale.

2.1.1. ICI/IMU: principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote	2015	2016	2017	2018
<b>ICI/IMU</b>				
Abitazione principale e relative pertinenze (cat. A01 – A08 – A09)	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale (cat. A01 – A08 – A09)	€ 200	€ 200	€ 200	€ 200
Altri immobili	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	0,82%	0,82%	0,82%	0,82%

2.1.2. Addizionale Irpef: NON applicata.



2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARI	TARI	TARI	TARI
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio (comprensivo dei servizi di spazzamento)	€ 1.472.632,26	€ 1.472.632,26	€ 1.602.983,89	€ 1.490.631,32

### 3. Attività amministrativa.

#### 3.1.1 Sistema ed esiti controlli interni:

L'Amministrazione, con deliberazione consiliare n. 53 in data 5/12/2017, ha provveduto all'adeguamento del regolamento di contabilità alla normativa in materia di contabilità armonizzata rivedendo nel contempo la metodologia dei controlli interni di cui all'art. 147 e segg. del TUEL n. 267/2000. Pertanto nell'anno 2018 il Segretario Comunale ha provveduto, quale responsabile dell'unità di controllo interno, alla verifica successiva di regolarità amministrativa dei provvedimenti dei Responsabili dei Settori congiuntamente alle verifiche in materia di trasparenza ed anticorruzione sui provvedimenti medesimi. Il controllo di gestione si è estrinsecato nella verifica dell'andamento della gestione dell'esercizio e, in particolare, per l'anno 2018, mediante la ricognizione operata dal Responsabile del Settore Finanziario e dai Responsabili dei Settori, formalizzata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30/7/2018, nella quale si è provveduto anche ad operare l'assestamento del bilancio.

#### 3.1.2. Valutazione delle performance:

Relativamente ai responsabili dell'area delle posizioni organizzative, la valutazione delle performance viene effettuata in conformità alle disposizioni contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, art 53, comma 7, per quanto riguarda la performance individuale e art. 54 per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione.

La valutazione della performance individuale viene operata dal segretario comunale mentre la valutazione dei risultati raggiunti è demandata al nucleo di valutazione, esterno all'amministrazione comunale.

**3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 -quater del TUOEL:** è attuato in base al vigente regolamento di contabilità aggiornato al d.lgs 118/2011 ( da art. 92 a art. 97) con provvedimenti dell'incaricato ai controlli Segretario Generale pro tempore da cui non si evidenziano rilievi.



## PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

## 3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011

<b>ENTRATE (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<i>Avanzo di amministrazione</i>	<b>197.818,02</b>	<b>143.988,14</b>	<b>611.373,18</b>	<b>756.812,60</b>	73,86
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	<b>108.105,08</b>	<b>178.193,98</b>	<b>162.369,79</b>	<b>182.882,47</b>	40,89
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	<b>196.174,40</b>	<b>260.882,40</b>	<b>180.942,14</b>	<b>1.161.787,07</b>	83,11
<b>ENTRATE CORRENTI TITOLI 1-2-3</b>	8.508.615,18	8.547.988,58	9.469.418,56	10.405.751,10	18,23
<b>TITOLO 4 <i>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</i></b>	847.783,49	802.176,36	1.899.338,16	2.669.659,57	68,24
<b>TITOLO 5 <i>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i></b>	-	-	410.755,42	-	-
<b>TITOLO 6 <i>ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI</i></b>	-	-	410.755,42	-	-
<b>TITOLO 7 <i>ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i></b>	2.491.836,84	490.504,33	-	-	100,00





<b>SPESE (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>TITOLO 1</b> <i>SPESE CORRENTI</i>	6.651.627,87	6.702.803,01	7.030.168,39	7.788.095,81	14,59
<i>FPV parte corrente</i>	108.105,08	178.193,98	162.369,79	182.882,47	40,89
<b>TITOLO 2</b> <i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	1.011.270,03	876.787,20	1.839.866,00	4.232.385,73	76,11
<i>FPV parte in conto capitale</i>	196.174,34	260.882,40	180.942,14	1.161.787,07	83,11
<b>TITOLO 3</b> <i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>	-	561,00	410.755,42	-	-
<b>TITOLO 4</b> <i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	1.211.293,16	1.219.612,66	1.238.070,45	1.278.061,87	5,22
<b>TITOLO 5</b> <i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>	2.491.836,84	490.504,33	-	-	100,00

<b>PARTITE DI GIRO (IN EURO)</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>% var. rispetto al 1° anno</b>
<b>TITOLO 9</b> <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	960.095,92	1.039.239,03	1.407.912,73	1.606.503,75	40,24
<b>TITOLO 7</b> <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	960.095,92	1.039.239,03	1.407.912,73	1.606.503,75	40,24

**3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b>					
		<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ 108.105,08	€ 178.193,98	€ 162.369,79	€ 182.882,47
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 8.508.615,18	€ 8.547.988,58	€ 9.469.418,56	€ 10.405.751,13
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da pa	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 6.651.627,87	€ 6.702.803,01	€ 7.030.168,39	€ 7.788.095,81
DD) FPV di parte corrente (di spesa)	(-)	€ 178.193,98	€ 162.369,79	€ 182.882,47	€ 222.060,44
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 1.211.293,16	€ 1.219.612,66	€ 1.238.070,45	€ 1.278.061,87
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ -	€ -	€ -
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)</b>		<b>€ 575.605,25</b>	<b>€ 641.397,10</b>	<b>€ 1.180.667,04</b>	<b>€ 1.300.415,48</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ -	€ 3.559,58	€ 26.665,89	€ 385.506,94
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ 56.874,12	€ 120.489,24	€ 306.883,14	€ 623.290,83
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>€ 518.731,13</b>	<b>€ 524.467,44</b>	<b>€ 900.449,79</b>	<b>€ 1.062.631,59</b>



EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
		2015	2016	2017	2018
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ 192.667,19	€ -	€ 533.238,48	€ 253.079,97
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ 196.174,34	€ 260.882,40	€ 180.942,14	€ 1.161.787,07
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 847.783,49	€ 802.176,36	€ 2.720.849,00	€ 2.669.659,57
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ 410.755,42	€ -
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ 56.874,12	€ 120.489,24	€ 306.883,14	€ 623.290,83
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 1.011.270,03	€ 876.787,20	€ 1.839.866,00	€ 4.232.385,73
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 260.882,40	€ 180.942,14	€ 1.161.787,07	€ 296.053,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ 561,00	€ -	€ -
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E</b>		<b>€ 21.346,71</b>	<b>€ 125.257,66</b>	<b>€ 329.504,27</b>	<b>€ 179.378,71</b>

**3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo\*****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

		2015	2016	2017	2018
Cassa al 01/01		-	358.915,88	2.116.952,42	3.401.326,50
Riscossioni	(+)	12.452.656,34	11.553.098,45	12.995.014,11	13.752.180,90
Pagamenti	(-)	12.093.740,46	9.795.061,91	11.710.640,03	14.726.193,68
Differenza	(+)	358.915,88	2.116.952,42	3.401.326,50	2.427.313,72
Residui attivi	(+)	3.325.405,35	2.491.736,52	2.941.340,57	3.701.640,50
Residui passivi	(-)	2.057.541,21	2.564.709,68	2.764.580,26	2.895.857,60
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	178.193,98	162.369,79	182.882,47	222.060,44
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	260.882,40	180.942,14	1.161.787,07	296.053,00
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>1.187.703,64</b>	<b>1.700.667,33</b>	<b>2.233.417,27</b>	<b>2.714.983,18</b>

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

<b>Risultato di amministrazione di cui:</b>	2015	2016	2017
Parte accantonata	293.430,46	406.320,59	428.468,02
Parte vincolata	699.516,66	848.231,18	953.915,27
Parte destinata agli investimenti	41.516,66	89.508,26	182.421,29
Parte disponibile	153.239,86	356.607,30	668.612,69
<b>Totale</b>	<b>1.187.703,64</b>	<b>1.700.667,33</b>	<b>2.233.417,27</b>

\*dati riportati all'ultimo rendiconto approvato.

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione****REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

Descrizione	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31 dicembre	358.915,88	2.116.952,42	3.401.326,50	2.427.313,72
Totale residui attivi finali	3.325.405,35	2.491.736,52	2.941.340,57	3.701.640,35
Totale residui passivi finali	2.057.541,21	2.564.709,68	2.764.580,26	2.895.857,60
FPV di parte corrente SPESA	178.193,98	162.369,79	182.882,47	222.060,44
FPV di parte capitale SPESA	260.882,40	180.942,14	1.161.787,07	296.053,00
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>1.187.703,64</b>	<b>1.700.667,33</b>	<b>2.233.417,27</b>	<b>2.714.983,03</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	SI	SI	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	3.559,58	26.665,89	385.506,94
Spese correnti in sede di assestamento	-	-	-	-
Spese di investimento	192.667,19	-	533.238,48	253.079,97
Estinzione anticipata di prestiti	-	-	-	-
<b>Totale</b>	<b>192.667,19</b>	<b>3.559,58</b>	<b>559.904,37</b>	<b>638.586,91</b>



## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.

ANNO 2015

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	500.552,30	175.064,45	0,00	47.719,40	452.832,90	277.768,45	201.166,79	478.935,24
Titolo 2 - Contributi e trasf.	291.546,60	173.927,88	0,00	72.985,60	218.561,00	44.633,12	155.177,19	199.810,31
Titolo 3 - Extratributarie	1.212.082,96	167.443,82	9.227,19	196.879,14	1.024.431,01	856.987,19	454.083,02	1.311.070,21
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>2.004.181,86</b>	<b>516.436,15</b>	<b>9.227,19</b>	<b>317.584,14</b>	<b>1.695.824,91</b>	<b>1.179.388,76</b>	<b>810.427,00</b>	<b>1.989.815,76</b>
Titolo 4 - In conto capitale	19.244.252,93	169.307,18	26.620,00	18.693.763,00	577.109,93	407.802,75	270.623,09	678.425,84
Titolo 5 - Accensione prestiti	670.518,89	58.409,37	0,00	0,00	670.518,89	612.109,52	0,00	612.109,52
Titolo 6 - Servizi conto terzi	26.886,61	18.621,16	0,00	610,08	26.276,53	7.655,37	37.398,86	45.054,23
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6</b>	<b>21.945.840,29</b>	<b>762.773,86</b>	<b>35.847,19</b>	<b>19.011.957,22</b>	<b>2.969.730,26</b>	<b>2.206.956,40</b>	<b>1.118.448,95</b>	<b>3.325.405,35</b>



ANNO 2018

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato	Initiali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	484.084,37	113.481,23	0,00	123.484,83	360.599,54	247.118,31	296.609,75	543.728,06
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	77.709,86	74.397,05	0,00	1.896,00	75.813,86	1.416,81	0,00	1.416,81
Titolo 3 - Extratributarie	428.175,42	181.761,87	0,00	4.158,36	424.017,06	242.255,19	298.981,35	541.236,54
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>989.969,65</b>	<b>369.640,15</b>	<b>0,00</b>	<b>129.539,19</b>	<b>860.430,46</b>	<b>490.790,31</b>	<b>595.591,10</b>	<b>1.086.381,41</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	647.306,26	196.680,97	0,00	38.872,64	608.433,62	411.752,65	2.161.383,45	2.573.136,10
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	410.755,42	410.755,42	0,00	0,00	410.755,42	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	887.715,59	855.486,33	0,00	0,00	887.715,59	32.229,26	0,00	32.229,26
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	5.593,65	241,62	0,00	1.021,94	4.571,71	4.330,09	5.563,49	9.893,58
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9</b>	<b>2.941.340,57</b>	<b>1.832.804,49</b>	<b>0,00</b>	<b>169.433,77</b>	<b>2.771.906,80</b>	<b>939.102,31</b>	<b>2.762.538,04</b>	<b>3.701.640,35</b>



ANNO 2015

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccecati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.369.145,82	1.052.072,13	316.800,23	1.052.345,59	273,46	1.273.303,03	1.273.576,49
Titolo 2 - Spese in conto capitale	20.030.204,86	348.458,20	19.490.261,32	539.943,54	191.485,34	327.544,62	519.029,96
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	48.678,65	48.678,65	0,00	48.678,65	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	184.362,58	74.977,68	172,51	184.190,07	109.212,39	155.722,37	264.934,76
<b>Totale titoli 1+2+3+4</b>	<b>21.632.391,91</b>	<b>1.524.186,66</b>	<b>19.807.234,06</b>	<b>1.825.157,85</b>	<b>300.971,19</b>	<b>1.756.570,02</b>	<b>2.057.541,21</b>





RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-b-d)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	1.742.429,35	1.641.747,52	8.095,38	1.734.333,97	92.586,45	1.114.785,68	1.207.372,13
Titolo 2 - Spese in conto capitale	298.267,89	259.823,25	38.444,64	259.823,25	0,00	1.411.135,91	1.411.135,91
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	410.755,42	410.755,42	0,00	410.755,42	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	313.127,60	180.334,05	1.036,12	312.091,48	131.757,43	145.592,13	277.349,56
<b>Totale titoli 1+2+3+4+5+7</b>	<b>2.764.580,26</b>	<b>2.492.660,24</b>	<b>47.576,14</b>	<b>2.717.004,12</b>	<b>224.343,88</b>	<b>2.671.513,72</b>	<b>2.895.857,60</b>



## 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
<b>CORRENTI</b>					
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	57.633,29	83.701,13	105.783,89	296.609,75	543.728,06
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.416,81	0,00	0,00	0,00	1.416,81
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	43.548,37	77.018,08	121.688,74	298.981,35	541.236,54
<b>Totale</b>	<b>102.598,47</b>	<b>160.719,21</b>	<b>227.472,63</b>	<b>595.591,10</b>	<b>1.086.381,41</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	35.471,30	0,00	376.281,35	2.161.383,45	2.573.136,10
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	32.229,26	0,00	0,00	0,00	32.229,26
<b>Totale</b>	<b>67.700,56</b>	<b>0,00</b>	<b>376.281,35</b>	<b>2.161.383,45</b>	<b>2.605.365,36</b>
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	4.330,09	0,00	0,00	5.563,49	9.893,58
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>174.629,12</b>	<b>160.719,21</b>	<b>603.753,98</b>	<b>2.762.538,04</b>	<b>3.701.640,35</b>

Residui passivi al 31.12.	2015 e precedenti	2016	2017	2018	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	5.916,78	7.652,97	79.016,70	1.114.785,68	1.207.372,13
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00	0,00	1.411.135,91	1.411.135,91
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	100.006,36	5.059,88	26.691,19	145.592,13	277.349,56
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>105.923,14</b>	<b>12.712,85</b>	<b>105.707,89</b>	<b>2.671.513,72</b>	<b>2.895.857,60</b>



#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3 e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	5,76	3,55	4,57	4,89

#### 5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2015	2016	2017	2018
S	S	S	S

##### 5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno (pareggio di bilancio)

Il comune di Malcesine ha sempre rispettato, per gli anni del mandato elettorale, il patto di stabilità interno.

##### 5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno (pareggio di bilancio) indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

L'Ente NON è stato sottoposto a sanzioni in quanto ha rispettato nel quadriennio di riferimento, il patto di stabilità interno.

#### 6. Indebitamento:

##### 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	15.643.717,47	14.424.104,81	13.596.789,78	12.318.727,91
Popolazione residente	3.755	3.704	3.685	3.685
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	4.166,10	3.894,20	3.689,77	3.342,94

La riduzione dell'indebitamento ha consentito nel corso del mandato il rientro del parametro di deficitarietà n. 7 rapporto residuo debito/entrate correnti non superiore al 150% a decorrere dall'esercizio 2017.



**6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:**

	2015	2016	2017	2018
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204)	3,75%	4,54%	2,68%	2,55%

**6.3 Rilevazione flussi: nel periodo di mandato dell'Amministrazione non sono stati sottoscritti contratti di finanza derivata.**

**7. Stato patrimoniale e debiti fuori bilancio:**

**7.1 Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:**

**REGIME CONTABILE ANTE D.LGS. N. 118/2011**

ANNO 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	151.473,65	Patrimonio netto	12.537.473,96
Immobilizzazioni materiali	28.892.591,38		
Immobilizzazioni finanziarie	3.054.008,94		
rimanenze	-		
crediti	3.320.601,08		
Attività finanziarie non immobilizzate	-	Conferimenti	6.048.174,12
Disponibilità liquide	358.915,88	debiti	17.182.228,72
Ratei e risconti attivi	-	Ratei e risconti passivi	9.714,13
Totale	35.777.590,93	totale	35.777.590,93

\*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato

**REGIME CONTABILE D.LGS. N. 118/2011**

ANNO 2017

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	64.076,64	Patrimonio netto	16.113.934,92
Immobilizzazioni materiali	29.471.546,16		
Immobilizzazioni finanziarie	3.049.204,67		
Rimanenze	0,00		
Crediti	2.551.137,67		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	3.477.307,44	Debiti	16.535.260,04
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	5.964.077,62
<b>Totale</b>	<b>38.613.272,58</b>	<b>Totale</b>	<b>38.613.272,58</b>

\* Ripetere la tabella. Il primo anno è quello dell'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

**7.2. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere.

**8. Spesa per il personale.****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	€ 1.948.183,00	€ 1.948.183,00	€ 1.948.183,00	€ 1.948.183,00
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	€ 1.806.769,00	€ 1.825.791,00	€ 1.858.622,00	€ 1.900.553,00
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Unità pagate di personale flessibile	3,14	3,00	2,49	3,90
Unità pagate di personale di ruolo	49,69	48,99	49,20	46,88
Numero dei dipendenti rapportati ad anno	52,83	51,99	51,70	50,78
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	<b>27,17%</b>	<b>27,67%</b>	<b>26,44%</b>	<b>24,40%</b>

\* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	2015	2016	2017	2018
<u>Spesa personale</u>				
Abitanti	€ 530,22	€ 547,73	€ 555,94	€ 571,64

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	2015	2016	2017	2018
<u>Abitanti</u>				
Dipendenti	73,63	71,23	75,20	78,40

**8.4. Nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.**

**8.5. Fondo risorse decentrate.**

**Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:**

	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	€ 236.369,83	€ 232.759,00	€ 233.345,57	€ 250.113,81
Fondo risorse depurato delle somme non soggette a vincolo	€ 234.186,00	€ 229.690,00	€ 229.690,00	€ 229.690,00

**8.6. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007(esternalizzazioni).**

**PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO****1. Rilievi della Corte dei conti.**

**Attività di controllo:** indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. 1 della Legge 266/200.



#### ANNO 2015

Come da Delibera della Corte dei Conti n° 331/2018 del 08/05/2018 si rilevano le seguenti criticità:

- insufficiente quantificazione del FCDE;
- mancato accantonamento per contenziosi;
- anomalo accumulo di residui attivi;
- violazione parametro di deficitarietà n° 7 sull'indebitamento;
- esiguità del fondo cassa e ricorso ripetuto all'anticipazione di tesoreria;
- tenuta gestionale della società Marina di Navene.

#### ANNO 2016

Per l'anno 2016 è in corso la fase istruttoria per i chiarimenti richiesti dalla Corte dei Conti.

#### ANNO 2017

In riferimento all'anno 2017 non sono ancora scaduti i termini per l'invio del questionario.

#### ANNO 2018

Il rendiconto relativo all'esercizio 2018 è in fase di predisposizione.

**Attività giurisdizionale:** l'ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:** l'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

**3. Azioni intraprese per contenere la spesa:** descrivere, in sintesi, i tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, con indicazione di eventuali risparmi certificati ottenuti dall'inizio alla fine del mandato:

- riduzione del numero di dipendenti a tempo indeterminato vedi punto 8.3 della relazione, con riduzione dell'incidenza del costo del personale sulle spese correnti dal 27,17% del 2015 al 24,40 % del 2018;

- esternalizzazione di parte dei servizi manutentivi la cui economicità è in corso di valutazione da parte degli organi deputati agli organi di controllo in relazione alle diverse tipologie di esecuzione dei servizi e dalla bassa attendibilità degli informazioni economiche di dettaglio di una pluralità di annualità da confrontare, per i dati economici di dettaglio si rinvia al precedente punto 1.6;

- razionalizzazione e riduzione con alienazione delle attrezzature specifiche dei servizi manutentivi e relativa parziale informatizzazione del servizio di segnalazione degli interventi.

### **PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI**

**1. Organismi controllati:** descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

**1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008?**

Non risultano pervenute segnalazioni di violazioni

**1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.**

SI per la partecipata in regime di controllo Marina di Navene srl in relazione al possesso del 100% dell'ente ed indirizzi generali ai rappresentanti dell'ente del mandato di ridurre per quanto possibile le politiche retributive negli enti partecipati.



## 1.3. Società e altri organismi partecipati e vigilati.

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI SOCIETA' CONTROLLATE PER FATTURATO					
BILANCIO ANNO 2017					
Denominazione	Attività svolta	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Azienda trasporti funicolari Malcesine Monte Baldo	realizzazione, acquisto e gestione impianti sportivi e servizi annessi	8.737.917,00	30,00%	11.977.051,00	€ 1.569.102,40
Consorzio di bacino Verona due del quadrilatero	raccolta e smaltimento rifiuti	44.130.837,00	1,852%	297.127,00	€ 500,00
Consorzio energia veneto	fornitura energia elettrica	3.220.426,00	0,09%	977.753,00	€ 23.216,00
AATO - Consiglio di bacino veronese	gestione del servizio idrico integrato	-	0,41%	€ 340.335,71	€ 83.741,32
Consorzio intercomunale soggiorni climatici	organizzazione di soggiorni climatici	-	0,85%	55.312,85	€ 11.936,87
Consorzio bacino imbrifero montano del Sarca Mincio Garda	sollevio economico della zona veronese del bacino imbrifero Sarca-Mincio e Garda	-	40,00%	-	€ 200.033,89
Consorzio bacino imbrifero montano Adige	gestione del fondo comune attribuito ai sensi della L. 959/53	-	-	1.658.971,20	€ 28.690,55
IPAB Casa assistenza anziani "A. Toblini"	assistenza residenziale e non a persone anziane autonome e non autosufficienti	2.342.238,64	-	1.386.513,11	€ 2.210,59
Marina di Navene S.r.l.	realizzazione, acquisto e gestione impianti sportivi e servizi annessi	€ 615.766,00	100,00%	€ 2.487.171,00	€ 15.500,00
Azienda Gardesana Servizi S.p.a.	gestione del servizio idrico integrato per i comuni della riviera e dell'entroterra veronese del lago di garda	€ 20.711.280,00	5,00%	€ 11.202.104,00	€ 1.159.908,00
Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.a.	servizi aeroportuali	€ 42.246.107,00	0,41%	€ 48.313.711,00	€ 832.648,00
Asmel Consortile A.R.L.	innovazione e valorizzazione dei sisemi in rete con predisposizione e gestione di programmi e progetti	€ 2.123.507,00	0,20%	€ 927.435,00	€ 212.657,00





1.4. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Denominazione	Oggetto	Estremi provvedimento cessione	Stato attuale procedura
Aeroporto Valerio Catullo di Verona Villafranca S.p.a	REVISIONE STRAORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI EX ART. 24, D.LGS. 19 AGOSTO 2016 N.175, COME MODIFICATO DAL D.L.G.S. 16 GIUGNO 2017, N. 100 - RICOGNIZIONE PARTECIPAZIONE POSSEDUTE - INDIVIDUAZIONE PARTECIPAZIONE DA ALIENARE - DETERMINAZIONI	Delibera di Consiglio 40/2017 del 29/09/17  Avviso pubblico prot n° 4005 del 12/03/18	EFFETTUATA INDAGINE DI MERCATO e ATTUATI ULTERI INDIRIZZI CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. 62 DEL 18.12.2018 indirizzi per la razionalizzazione partecipazioni

Data 27.03.2019

  
IL VICESINDACO  
- Bertuzzi Claudio -

#### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico -finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data 10/04/2019

L'organo di revisione economico finanziario<sup>1</sup>  
PAOLA GHIDONI Paola Ghidoni

(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione.