



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: info@comunemalcesine.it -
PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Malcesine,

OGGETTO: accordo di collaborazione per la celebrazione di matrimoni presso gli edifici di interesse storico ed artistico del Comune di Malcesine.

L'anno _____, addì _____ del mese di _____, presso la sede del Comune di Malcesine,-----

TRA

il rappresentante negoziale del Comune di MALCESINE Sig. _____, nato a _____, il _____, elettivamente domiciliato presso la sede municipale del Comune stesso e _____ – Codice Fiscale _____ – titolare della ditta individuale/legale rappresentante della Società _____ con sede in _____ – Via _____ n. ____ - Partita I.V.A. _____;

Premesso che:

- con deliberazione n. 135 del 22.11.2018 di approvazione del piano dei fabbisogni di personale, la Giunta comunale di Malcesine ha previsto la possibilità di assumere un dipendente da impiegare stagionalmente per la celebrazione di matrimoni presso gli edifici di interesse storico ed artistico del Comune, avvalendosi eventualmente della deroga al vincolo della spesa di personale flessibile prevista dall'art. 22, comma 1, del DL 50/2017, laddove fossero accertate le condizioni indicate dalla norma sopra richiamata, tra cui la sottoscrizione di accordi di collaborazione con i soggetti privati che versino nelle casse comunali le somme necessarie per finanziare l'assunzione stessa;
- che a questo Comune sono finora pervenute n. 240 richieste di prenotazione di matrimoni civili e simbolici da svolgere nel corso del corrente anno, concentrati particolarmente nei mesi estivi, presso il Castello Scaligero e presso il Palazzo dei Capitani;
- che, conformemente a quanto stabilito nella deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 22.11.2018, a partire dal giorno 3° gennaio 2019 sono state accettate le prenotazioni relative anche all'anno 2020 e 2021, per le quali è già stato versato un acconto di Euro 300,00 a titolo di caparra confirmatoria;
- che la ditta _____ ha inoltrato complessivamente n. _____ cerimonie di matrimonio tra cittadini stranieri di cui n. _____ relative all'anno 2019, n. _____ relative all'anno 2020 e n. _____ relative all'anno 2021;
- che è interesse sia del Comune di Malcesine che della suddetta ditta _____ collaborare per il regolare svolgimento dell'attività in parole di celebrazione dei matrimoni che consente, oltre ad un incremento delle entrate comunali, di far conoscere in maniera alternativa e promuovere il territorio comunale e di conseguenza consentire un aumento dell'indotto economico della comunità locale;
- che, per tali motivazioni, le parti ritengono opportuno stipulare apposito accordo di collaborazione connotato delle caratteristiche indicate dall'art. 43, comma 3, della legge 27.12.1997, n. 449, finalizzato al

mantenimento ed al miglioramento dello standard di qualità del servizio sino ad ora svolto ed all'espletamento degli adempimenti necessari per la celebrazione, durante tutto il periodo estivo, di circa n. 300 matrimoni, con il limite di n. 3 cerimonie giornaliere per tutti i giorni della settimana da lunedì a domenica;

Rilevata la necessità di formalizzare tale accordo.

Visto l'art. 43, comma 3, della legge 449/1997, sugli accordi di collaborazione con soggetti pubblici o privati e sui contributi dell'utenza per i servizi pubblici non essenziali;

Tanto premesso, tra le parti come sopra costituite

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

- 1) La ditta _____, con sede in _____ si impegna a collaborare con il Comune di Malcesine, nella raccolta di prenotazioni di cittadini privati che intendono celebrare il proprio matrimonio presso gli edifici di rilevanza storica del Comune di Malcesine durante il corrente anno, nonché nei successivi anni 2020 e 2021, e ad anticipare al Comune stesso un acconto di Euro 300,00 a titolo di caparra confirmatoria;
- 2) Gli effetti del presente accordo, informalmente in atto dal _____, decorrono dalla data della stipula;
- 3) Le parti s'impegnano a dare attuazione ai criteri confermati con la deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 22.11.2018, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare a quanto riportato al punto 6) di tale provvedimento di seguito riportato:
 - l'utilizzo della sala o dello spazio dove viene svolto il matrimonio è consentito 15 minuti prima dell'orario della celebrazione e per il tempo minimo necessario per lo svolgimento della cerimonia;
 - l'uscita dal castello dovrà avvenire non oltre 2 ore dall'orario fissato per la cerimonia; sarà ammesso, in caso di maltempo al momento della cerimonia, il rientro nel castello esclusivamente da parte degli sposi per le foto previ accordi con l'ufficio comunale competente e compatibilmente con lo svolgimento di altri matrimoni; le cerimonie si svolgono nei seguenti orari: 11.00 – 14.00 e 17.00; è possibile concordare l'anticipo o il posticipo dell'inizio della cerimonia di 30 minuti purché questo non interferisca con il matrimonio successivo o precedente;
 - in caso di ritardo da parte degli sposi, i tempi di uscita massima dal castello dovranno rimanere invariati come indicato nei punti precedenti;
 - i richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala o lo spazio con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti; la location dovrà essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione;
 - coloro che si occuperanno dell'allestimento della location potranno accedervi al massimo un'ora prima dell'orario della cerimonia;
 - il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei depositati o allestiti dagli interessati e degli oggetti abbandonati all'interno della sala o dello spazio stesso;
 - il Comune metterà a disposizione presso il Rivellino del Castello i cuscini che potranno essere collocati sulle sedie in ferro a cura degli interessati o delle wedding planner, avendo cura poi di riporli nell'apposito contenitore al termine della cerimonia; il Comune si riserva, nell'ambito di un miglioramento nell'organizzazione del servizio offerto, di provvedere al posizionamento di detti cuscini mediante propri incaricati;
 - è vietato il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno del Castello o del Palazzo dei Capitani e nelle sue immediate adiacenze), fatto salvo il lancio di petali o materiale biodegradabile sulla scalinata esterna dell'entrata del Castello Scaligero purché gli interessati – o loro incaricati – provvedano tempestivamente alla pulizia;

- in caso di mancato rispetto delle condizioni soprariportate si applicheranno le sanzioni previste nel vigente Regolamento sul Decoro Urbano approvato con deliberazione Consiliare n. 49 del 27.06.2013 e successive modifiche ed integrazioni;
- la prenotazione potrà essere fatta direttamente dai futuri sposi compilando un modulo predisposto dal competente ufficio comunale con indicazione dei dati anagrafici, della data e luogo del matrimonio, firmato da entrambi gli interessati e nel quale si dia atto di aver letto e di accettare le condizioni riportate nella presente deliberazione;
- la prenotazione potrà essere fatta anche da un'agenzia di wedding planner o altro intermediario purché il medesimo modulo risulti sottoscritto da entrambi i futuri sposi, o – in alternativa – corredato di copia dei loro documenti d'identità;
- la prenotazione si intenderà definitivamente confermata ad avvenuto versamento dell'acconto – caparra confirmatoria – di cui al precedente punto 5);
- la caparra confirmatoria di cui al precedente punto 5) dovrà essere versata anche per le prenotazioni raccolte per le annualità successive al 2019 e potrà essere restituita solamente nel caso il recesso sia dovuto ad aumenti tariffari superiori al 10% rispetto alle tariffe in vigore al momento della prenotazione;
- il saldo del pagamento dovrà essere effettuato un mese prima della data di celebrazione del matrimonio, in caso di successiva rinuncia alla prenotazione l'intero importo verrà trattenuto da questo Comune a titolo di rimborso spese;
- la sala posta al II° piano dell'edificio ex Casermetta del Castello Scaligero dovrà essere sempre a disposizione per lo svolgimento delle cerimonie di matrimonio; ulteriori attività da svolgersi all'interno di detta sala dovranno pertanto essere organizzate solamente qualora non incompatibili con le prenotazioni già raccolte;
- in caso di matrimoni con un numero superiore a n. 70 invitati dovrà essere messa a disposizione la Sala Labia presso il Castello Scaligero, o in alternativa il Palazzo dei Capitani, da utilizzare quale alternativa allo spazio all'aperto nel caso di cattive condizioni meteorologiche;
- possibilità di utilizzo del Palazzo dei Capitani per la celebrazione di ulteriori matrimoni compatibilmente con le altre attività già precedentemente programmate da altri settori (concerti, convegni, mostre, corsi, ecc.);
- possibilità di utilizzo di una stanza all'interno dell'ex Casermetta del Castello Scaligero (ex uffici) da parte del personale/amministratori comunali per attività correlate all'espletamento del servizio in parole e per il deposito del materiale necessario;
- lo spazio da utilizzare per l'organizzazione del rinfresco viene individuato nella porzione di cortile situata nella parte sinistra della scalinata di accesso al Rivellino;

4) il Comune di Malcesine si impegna ad effettuare, tramite proprio personale o mediante affidamento del servizio mediante apposito incarico secondo le modalità previste dalla normativa vigente, il posizionamento dei cuscini sulle sedie in ferro presenti sulla terrazza destinata alla celebrazione dei matrimoni, nonché di rimozione al termine della cerimonia, nonché all'accoglimento degli ospiti all'ingresso del castello;

5) L'Amministrazione Comunale s'impegna, sin d'ora ad inserire nei bandi di gara e/o ad implementare i criteri di valutazione per stesura di eventuali contratti di sponsorizzazione per spazi pubblicitari sui siti di proprietà dell'ente, dei punteggi specifici da attribuire alle agenzie/soggetti che stipulino accordi di collaborazione con il Comune di Malcesine ai sensi dell'art. 43, comma 3, della legge 449/1997, nonché di procedere nei limiti ed alle condizioni previste dalla vigente normativa, ad assumere personale con contratto di lavoro a tempo determinato a carattere stagionale, che venga prevalentemente dedicato all'attività di preparazione e supporto per la gestione dei matrimoni, sia per migliorare i servizi generali dell'amministrazione che a vantaggio diretto o indiretto dell'agenzia, al fine di assicurare il mantenimento del target di efficacia ed efficienza del servizio in parola, correlatamente al numero dei matrimoni fra cittadini italiani stranieri organizzabili fuori dalla sede municipale ed al carico di lavoro sostenibile dal personale a tempo indeterminato dell'ente che collabora per tale attività;

6) le parti autorizzano la pubblicazione del presente accordo sul sito internet comunale e sul sito internet di informazione turistica www.visitmalcesine.com;

7) L'accordo ha durata fino al _____ ed è prorogabile o rinnovabile per conforme volontà delle parti.

firma