

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **CHINCARINI DANIELE**  
Indirizzo **VIA NAVENE VECCHIA 49/2**  
Telefono **0039456589908 (ufficio)**  
Fax **0039456589912 (Ufficio)**  
E-mail **chincardini.daniele@comunemalcesine.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 21 FEBBRAIO 1956

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 01/02/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 01/03/2011 – 31/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- 16/12/1999 – 28/02/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA PRESSO ENTI PUBBLICI**

**RESPONSABILE AREA ENTRATE PROPRIE E SERVIZI ALLE IMPRESE**

Comune di Malcesine, Malcesine (VR) - Italia

Ente Pubblico territoriale

Assunzione a tempo indeterminato

- Gestione personale interno all'area
- Gestione IMU
- Gestione Tributi ed Entrate Proprie dell'Ente (pubblicità, COSAP, TARES E TARI)
- Gestione Aree Demaniali
- Gestione Ufficio Commercio come previsto dalla normativa vigente

**DIRETTORE ISTITUZIONE "Malcesine Più" e, fino al 31/12/2011, RESPONSABILE P.O. ENTRATE E COMMERCIO c/o COMUNE DI BREZZONE**

Comune di Malcesine, Malcesine (VR) - Italia

Ente Pubblico territoriale

Assunzione a tempo indeterminato

- Gestione personale dell'Istituzione
- Predisposizione atti deliberativi e gestionali
- Predisposizione Bilanci preventivi e consuntivi
- Responsabilità di Posizione Organizzativa Istituzione
- Firma mandati e reversali nonché documenti contabili
- Dal 26/01/2011 al 31/12/2011 Re (VR) Responsabilità di Posizione Organizzativa Entrate e Commercio c/o Comune di Brenzone s/G in convenzione con Comune di Malcesine

**RESPONSABILE POSIIZIONE ORGANIZZATIVA ENTRATE E SERVIZI ALLE IMPRESE**

Comune di Malcesine, Malcesine (VR) - Italia

Ente Pubblico territoriale

Assunzione a tempo indeterminato

- Attività proprie del Servizio Riscossione Entrate (Tassa Rifiuti, Imposta di pubblicità,

TOSAP e ICI)

- Servizi propri Igiene Ambientale (Raccolta differenziata e gestione Ecocentro)
- Servizi propri inerenti la gestione del servizio Commercio (fino al 31/12/2008), Attività Economiche e Agricoltura

• 23/12/1997 – 15/12/1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 01/02/1996 – 22/12/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 01/05/1979 – 31/01/1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

• 17/10/1977 – 30/04/1979

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

### RESPONSABILE AREA TRIBUTI

Comune di Malcesine, Malcesine (VR) - Italia

Ente Pubblico territoriale

Assunzione a tempo indeterminato

- Gestione Tributi Comunali

### IMPIEGATO AMMINISTRATIVO e, dal 14/03/1996, RESPONSABILE UFFICIO TRIBUTI

Comune di Malcesine, Malcesine (VR) - Italia

Ente Pubblico territoriale

Assunzione a tempo indeterminato

- Tassa per l'Occupazione di Spazi e Aree Pubbliche (TOSAP)
- Imposta Comunale sugli Immobili (ICI)
- Imposta Comunale sulla pubblicità e Diritto per le Pubbliche Affissioni
- Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani (TARSU)
- Imposta Comunale per l'esercizio di Imprese Arti e Professioni (ICIAP)

### ADDETTO all'UFFICIO AMMINISTRAZIONE E CONTABILITA' (con emissione di mandati e reversali), TENUTA STIPENDI, ADDETTO ALL'UFFICIO CAMBIO E STATISTICA e, nel periodo estivo, ADDETTO ALL'UFFICIO INFORMAZIONI

APT 36 "Baldo-Garda-Veneto", già Azienda di Soggiorno di Malcesine (VR) – Italia e successivamente APT 3 con sede a Garda (VR)

Ente Pubblico territoriale

Assunzione a tempo determinato fino al , quindi a tempo indeterminato

- Gestione del servizio di Ragioneria con predisposizione dei bilanci preventivi e consuntivi
- Predisposizione di tutti gli atti (deliberazioni) dell'Ente
- Gestione del personale
- Gestione amministrativa e contabile consistente nell'istruttoria formale di atti e provvedimenti, con "autonomia operativa nell'ambito di prescrizioni generali contenute in norme o procedure definite o afferenti la propria sfera di competenza" con mansioni di vice-direttore in loco
- Partecipazione e coordinamento per conto della Regione Veneto a fiere e work-shops turistici in Italia e all'estero
- Conoscenza di vari programmi informatici (programma ASCOT, programma paghe ed altri)

### RAGIONIERE

Studio Rag. Benedetto Carmelo RIZZARDI, Malcesine (VR) - Italia

Studio Commercialista

Assunzione a tempo indeterminato

- Addetto alla contabilità
- Utilizzo registrazione automatica a mezzo macchine contabili

1970 - 1975

ISTITUTO TECNICO STATALE COMMERCIALE e PER GEOMETRI

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### **CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **PATENTE O PATENTI**

Generale: Italiano, Storia, Matematica

Professionale: Francese (5anni), Tedesco (3 anni), Geografia Economica, Ragioneria e Macchine Contabili, Calcolo Computistico, Computisteria, Tecnica Commerciale e Macchine Calcolatrici, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Statistica Economica, Diritto

DIPLOMA di RAGIONIERE e PERITO COMMERCIALE

50/60

Frequenza documentata a corsi di formazione e aggiornamento in materia turistica.

Frequenza documentata e costante a corsi di formazione e aggiornamento in materia legislativa inerente Tributi e Commercio.

Frequenza documentata e costante a corsi di formazione e aggiornamento in materia di nuove procedure ed informatizzazione dei servizi.

Buona conoscenza della normativa vigente in materia tributaria.

Buona conoscenza della normativa vigente comunitaria, nazionale e regionale in materia commerciale.

Buona conoscenza della contabilità pubblica e privata.

Buona conoscenza in materia di protezione civile e prevenzione incendi, acquisita grazie al decennale lavoro di volontariato svolto presso la Protezione Civile, Gruppo di Malcesine (attualmente ne sono il segretario dopo essere stato per anni capo-squadra) e a seguito di corsi di perfezionamento e sensibilizzazione.

Ottima conoscenza della materia di gestione delle associazioni no-profit (attualmente segretario di una associazione culturale e già segretario ASD)

#### **ITALIANA**

#### **TEDESCO – FRANCESE – INGLESE**

BUONO (B2)

BUONO (B1)

BUONO (B2 TEDESCO – B1 FRANCESE E INGLESE)

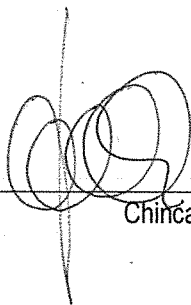
Buone competenze organizzative acquisite in diversi settori della pubblica amministrazione, nonché in attività di volontariato in ambito culturale e sportivo.

Buone capacità di team-leading e team-susion.

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office.

Ottima padronanza del software gestionale dell'ufficio.

### **PATENTE B**



Chincarini Daniele