

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIULIANI GIORGIO
Indirizzo	161, VIA PANOARAMICA, 37018, MALCESINE, ITALIA
Telefono	0456589915
Fax	
E-mail	giuliani@comunemalcesine.it
Nazionalità	
Data di nascita	22-02-1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 1982
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI MALCESINE, PIAZZA STATUTO N. 1, MALCESINE
- Tipo di azienda o settore ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego UFFICIO
- Principali mansioni e responsabilità RESPONSABILE POSIZIONE ORGANIZZATIVA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 CORSO DI ARCHIVISTICA PRESSO LA BIBLIOTECA BERTOLIANA DI VICENZA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 1999 CORSO DI INFORMAZIONE E REFERENCE IN BIBLIOTECA PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI VERONA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 1995 CORSO DI INDICIZZAZIONE PER SOGGETTO E CLASSIFICAZIONE DEWEY PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI VERONA
- Qualifica conseguita 1994 CORSO DI INDICIZZAZIONE PER SOGGETTO PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI VERONA
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 1990 CORSO ANNUALE PER BIBLIOTECARI PRESSO L'ACADEMIA DI AGRICOLTURA DI VERONA
- 1986 "FIRST CERTIFICATE IN ENGLISH" CORSO DI 4 ANNI PRESSO UNIVERSITY OF CAMBRIDGE CON SOGGIORNO A LONDRA DI 4 MESI
- 1983/1984 CORSO BIENNALE PER "ASSISTENTE DI BIBLIOTECA" PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI VERONA
- 1984 LAUREA IN PEDAGOGIA CON INDIRIZZO PSICOLOGICO PRESSO L'UNIVERSITA' DI VERONA
- 1974 MATURITA' CLASSICA PRESSO IL LICEO MAFFEI DI RIVA DEL GARDA, TRENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OCCUPANDOMI DI ATTIVITÀ CULTURALI E SPORT HO SVILUPPATO LA CAPACITÀ DI LAVORARE IN SQUADRA E DI COORDINARE IL LAVORO DEGLI ALTRI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PER OLTRE 10 ANNI, IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA CULTURA MI SONO OCCUPATO DI ORGANIZZAZIONE DI MOSTRE DI ALTO LIVELLO, SOPRATTUTTO GRANDI SCULTURE, ED EVENTI DI VARIO TIPO CURANDO CATALOGHI, ALLESTIMENTO E UFFICIO STAMPA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DI TUTTI GLI APPLICATIVI DI WINDOWS, DI INTERNET E IN GENERALE DI INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

BUONA CAPACITÀ DI SCRITTURA. PER PARECCHI ANNI HO CURATO LA PUBBLICAZIONE DEL NOTIZIARIO DEL COMUNE DI MALCESINE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

COME RESPONSABILE DEL CASTELLO E MUSEI HO CURATO E REALIZZATO 3 MUSEI
IL MUSEO DI SORIA NATURALE
IL MUSEO DELLE GALEEE
IL MUSEO GOETHE

COME RESPONSABILE DELLA BIBLIOTECA, HO CURATO LA BIBLIOTECA DAL SUO INIZIO AD OGGI. IN UNA PUBBLICAZIONE DELLA REGIONE VENETO È STATA INSERITA COME UNA DELLE MIGLIORI BIBLIOTECHE DELLA REGIONE

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PRATICO DA ANNI PARAPENDIO E ALPINISMO

ALLEGATI

Gianni