



# Comune di Malcesine

## Provincia di Verona

Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

- 5 FEB. 2020

Allegato alla determinazione n. 63 del 05 febbraio 2020

### **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI MANAGER PER IL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO E DEL TURISMO DI MALCESINE**

**Avviso pubblico di procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale di collaborazione qualificata per l'assistenza al Comune e per il coordinamento del progetto "Malcesine comunità attrattiva" in qualità di manager di distretto**

#### **SI RENDE NOTO**

che il Comune di Malcesine intende affidare ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 a un esperto, scelto a seguito della procedura comparativa, un incarico professionale di collaborazione qualificata per l'assistenza al Comune nel coordinamento del progetto *Malcesine comunità attrattiva* del "Distretto urbano del commercio e del turismo di Malcesine", in qualità di manager di distretto e per lo svolgimento delle attività previste dal progetto del distretto del commercio di Malcesine.

#### **1. Caratteristiche dell'incarico**

Il Comune di Malcesine intende conferire un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6, d.lgs 165/2001 per lo svolgimento delle attività previste dal ruolo di manager di distretto così come indicate nel bando regionale e che saranno riportate nell'incarico professionale affidato.

La valutazione comparativa per la scelta del manager del "Distretto urbano del commercio e del turismo di Malcesine" avviene tra i candidati che abbiano presentato la domanda di partecipazione alla selezione e che abbiano i requisiti richiesti da questo avviso.

#### **2. Natura giuridica dell'incarico**

L'incarico sarà svolto in regime di autonomia ai sensi degli artt. 2222 - 2228 del codice civile, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'attività si configura quale contratto di lavoro autonomo.

Il conferimento dell'incarico non costituisce alcun rapporto di lavoro subordinato né è suscettibile di essere trasformato, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato.

Il conferimento dell'incarico avverrà con la stipula, mediante scrittura privata, di un *contratto di prestazione d'opera professionale*, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile conforme - per contenuti e modalità di esecuzione - a quanto indicato in questo avviso.

Il Comune si riserva la facoltà di procedere alla consegna dell'incarico nelle more del completamento delle verifiche del possesso dei requisiti di cui al punto 6; in tale ipotesi la consegna dell'incarico sarà sottoposta a condizione risolutiva in caso di esito negativo delle predette verifiche.

L'accettazione dell'incarico, inoltre, comporterà le pubblicazioni e le comunicazioni previste dalle normative vigenti.

L'oggetto della prestazione professionale è quello già indicato nel precedente punto 1 e specificato al punto 4.

#### **3. Durata dell'incarico**

L'incarico:

- è finalizzato alla gestione, realizzazione e rendicontazione del progetto presentato. Pertanto, l'incarico durerà almeno fino al sessantesimo giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto. La data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto è l'11 maggio 2021 (o l'11 novembre 2021 nel caso di proroga richiesta dal Comune e concessa dalla Regione in applicazione al punto 18 del Bando)<sup>1</sup>;

<sup>1</sup> Il bando regionale stabilisce al punto 6: "Il progetto ha una durata di 18 mesi che decorrono dalla data di approvazione della graduatoria delle domande ammesse al contributo, salvo proroga concedibile per un periodo non superiore a 6 mesi" (la proroga è disciplinata al punto 18 del bando).





# Comune di Malcesine

## Provincia di Verona

### Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

- decorrerà dalla stipula del contratto di prestazione d'opera professionale, oppure dalla consegna dell'incarico nelle more del completamento dei controlli di cui sopra, e prevede la corretta esecuzione entro l'11 maggio 2021 di quanto previsto dal contratto e dall'accordo di partenariato ai fini dell'incasso del contributo regionale;

- potrà essere prorogato su richiesta del Comune senza ulteriori compensi e oneri a carico del Comune fino al sessantesimo giorno successivo all'11 novembre 2021.

- Costituisce motivo di risoluzione del contratto da parte del Comune, prima della scadenza naturale, il verificarsi dei seguenti casi:

- mancate controdeduzioni alle contestazioni del committente entro il termine stabilito,
- livello dei risultati conseguiti dall'incaricato che risulti inadeguato rispetto agli obiettivi prefissati;
- accertamento di gravi inadempienze e mancato rispetto degli obblighi contrattuali e delle indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

#### 4. Caratteristiche tecniche dell'incarico

Il "manager di distretto" incaricato dovrà svolgere l'incarico prestando assistenza al Comune di Malcesine nella realizzazione del progetto *Malcesine comunità attrattiva* in attuazione di quanto stabilito dall'Allegato A alla Dgr 608 del 14 maggio 2019 e all'accordo di partenariato del Distretto Urbano del Commercio e del Turismo sottoscritto dal Comune e dai partner e inviato alla Regione nella sua versione definitiva.

L'incarico si dovrà realizzare attraverso lo svolgimento di una pluralità di attività necessarie alla migliore attuazione del progetto presentato, che saranno indicate all'interno del *contratto di prestazione d'opera professionale*. Tra queste attività se ne segnalano alcune a titolo di esempio:

- assistenza e coordinamento del programma operativo,
- predisposizione della documentazione amministrativa per la richiesta di eventuali proroghe o variazioni del programma di intervento del progetto presentato e approvato,
- coordinamento di gruppi e comitati tecnici necessari alla migliore attuazione del programma,
- assistenza al Comune e/o ai partner per l'eventuale affidamento di incarichi professionali o l'acquisizione di competenze tecniche per l'attuazione del programma,
- controllo e verifica dell'attività e dei risultati dei tecnici eventualmente incaricati per specifiche tematiche individuate nel programma,
- redazione di documenti e contributi scritti a supporto dei Settori del Comune coinvolti nell'attuazione del programma,
- assistenza alla redazione di testi tecnici e normativi ritenuti necessari alla migliore attuazione del programma,
- svolgimento di attività di gestione, coordinamento e monitoraggio degli interventi previsti nel Progetto;
- coordinamento dello svolgimento di attività formative e informative a favore del personale e degli amministratori del Comune su temi relativi al commercio urbano;
- assistenza all'Assessore comunale delegato al Commercio, anche proponendo allo/a stesso/a le migliori modalità per la predisposizione delle condizioni tecniche e operative che promuovano politiche integrate a favore delle attività e delle funzioni commerciali e terziarie nel Distretto di Malcesine;
- gestione dell'attività di raccolta, organizzazione e predisposizione della documentazione della rendicontazione del progetto secondo quanto previsto dalla Dgr 608 del 14 maggio 2019, utilizzando la modulistica predisposta dalla Regione Veneto, tenendo conto che la rendicontazione deve essere inviata alla Regione, in base a quanto previsto dal punto 14 del bando, entro e non oltre il 15° giorno successivo alla data di scadenza del termine per la realizzazione del progetto.

#### 5. Compenso

Per la realizzazione della prestazione è fissato il compenso totale di € 35.000 (compreso IVA, oneri fiscali e previdenziali).





# Comune di Malcesine

## Provincia di Verona

### Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

L'importo della prestazione riguarda il servizio svolto dal manager di distretto, comprese le spese dirette o indirette che l'incaricato sosterrà nello svolgimento dell'incarico, quali ad esempio le spese per vitto e/o eventuale alloggio o i compensi a suoi eventuali collaboratori.

Il Comune di Malcesine, a fronte dello svolgimento delle prestazioni concordate, si impegna al pagamento della prestazione del servizio entro la data utile ai fini dell'inserimento di questa spesa tra quelle da rendicontare alla Regione per l'ottenimento del contributo regionale.

Le parti concordano che il Comune verificherà la possibilità di pagare eventuali acconti durante lo svolgimento del contratto, anche a fronte di contributi incassati a seguito di eventuale rendicontazione intermedia.

In ogni caso, il corrispettivo si intende definitivamente maturato solo in caso di effettivo adempimento del contratto secondo le modalità e i termini contenuti in questo avviso e di quelli che saranno indicati nel contratto.

#### **6. Requisiti per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999;
  - comprovata esperienza nei diversi ambiti tematici attinenti alle politiche attive del commercio e in particolare in quelli relativi a: questioni territoriali, economico-gestionali, politiche di sviluppo locale, supporto alle attività imprenditoriali;
  - avere esperienza in attività di comunicazione;
  - cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
  - godimento dei diritti politici;
  - non avere riportato condanne penali;
  - non avere procedimenti penali in corso;
  - non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
  - non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
  - requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con il Comune di Malcesine;
  - di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
  - di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 e modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014);
- Il candidato si impegna, altresì, in caso di conferimento dell'incarico, pena la risoluzione del contratto:
- al rispetto degli obblighi di condotta previsti a rispettare nella sua attività le disposizioni previste dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Malcesine;
  - al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., pena la nullità del contratto.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla posizione ricercata.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati comporta di diritto la risoluzione del contratto.





# Comune di Malcesine

## Provincia di Verona

### Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

#### 7. Modalità di presentazione della domanda

Per partecipare alla selezione il candidato deve inviare entro le ore **12:00** del **20 FEBBRAIO 2020** con messaggio di posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it) con oggetto "avviso manager DUC di Malcesine", quanto segue:

1. domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato a questo avviso o seguendone lo schema;

2. curriculum formativo e professionale (in formato europeo) nel quale siano evidenziati i titoli da valutare secondo la *Tabella di valutazione* che si trova al punto 8 di questo avviso di selezione.

I documenti 1 e 2 devono essere firmati digitalmente dal candidato o in alternativa devono essere firmati a mano dal candidato e deve essere allegata copia di documento di identità.

Il Comune di Malcesine non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

#### 8. Modalità di valutazione comparativa tra i candidati

I candidati che presenteranno domanda di partecipazione alla procedura comparativa saranno valutati in base ai titoli e all'esperienza personale e professionale desunta dal curriculum vitae presentato.

Nel complesso della valutazione dei curricula, valori più elevati saranno attribuiti a candidati dal cui curriculum vitae emerga una consolidata (continuità temporale) capacità (qualità) di controllare i tempi delle politiche di sviluppo economico e territoriale in ambito comunale utilizzando quale riferimento per la valutazione la seguente tabella.

#### Tabella di valutazione

Requisiti	punteggio max attribuibile
-----------	----------------------------

#### Istruzione e formazione

30

Il percorso formativo del candidato sarà valutato nella sua globalità e ad esso potrà essere attribuito un massimo di 30 punti, valorizzando i percorsi formativi che si segnalino per pluralità di competenze acquisite.

Valori più elevati saranno attribuiti per titoli di studio conseguiti in discipline economiche, politiche, di pianificazione territoriale.

I candidati dovranno essere in possesso di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999.

Un massimo di 15 punti sarà assegnato al possesso di titolo di studio di laurea specialistica o di laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999, eventualmente accompagnato da attestati di frequenza a master o a corsi post laurea.

Fino a un massimo di ulteriori 15 punti potranno essere assegnati a candidati in possesso di dottorato di ricerca, master universitari, esperienze di specializzazione universitaria negli ambiti disciplinari sopra indicati. In particolare, valori più elevati saranno riconosciuti per percorsi che abbiano consentito al candidato lo sviluppo di competenze nella gestione di reti di governance dello sviluppo locale e di progettazione di politiche integrate di sviluppo locale multilivello.

#### Rapporti con pubbliche amministrazioni

10

L'incarico da svolgere richiede costanti e frequenti rapporti con il personale e gli amministratori del Comune di Malcesine, ma anche con altre amministrazioni pubbliche del territorio veronese. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate a vario titolo (di dipendenza, di consulenza, di partecipazione a comitati...) con amministrazioni pubbliche.





# Comune di Malcesine

## Provincia di Verona

### Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

---

#### Attività di comunicazione

5

L'incarico da svolgere richiede di supportare il Comune di Malcesine e i partner di progetto in attività di comunicazione relative all'attività che sarà svolta in attuazione del progetto del Distretto Urbano del commercio e del turismo di Malcesine. Saranno quindi valutate positivamente le esperienze maturate in attività di comunicazione, considerando sia la varietà di strumenti conosciuti e utilizzati, sia la varietà di esperienze.

---

#### Publicazioni e comunicazioni a convegni, incontri, seminari, attività formativa sui temi del commercio urbano

5

Sarà positivamente valutata la produzione da parte dei candidati di articoli e pubblicazioni in materia di commercio urbano, così come la partecipazione a convegni, incontri, seminari e attività formativa su tale tema. Saranno valutate positivamente anche attività di supporto nella definizione dei convegni e nell'organizzazione dell'attività formativa su questi temi nel contesto di organizzazioni (associazioni, imprese o altre realtà sociali) che si occupino di commercio urbano.

---

#### Incarichi professionali sui temi dell'assistenza e consulenza a PMI del settore del commercio e del turismo

20

Saranno attribuiti valori più elevati agli incarichi conclusi relativi ad attività di assistenza e consulenza a PMI del settore del commercio e del turismo.

Saranno attribuiti valori più elevati per le attività che il professionista ha svolto su incarico (procura) di imprese del commercio con unità locali in Veneto per la partecipazione ai bandi della Regione del Veneto specificamente riservati alle imprese del commercio [POR FESR Veneto 2014/2020, azione 3.1.1. B - Bando per l'erogazione di contributi alle imprese del settore commercio - pubblicati con DGR 1443 del 15.09.2016 e DGR 623 del 14.01.2019].

Saranno considerate le attività su questi temi svolte dal professionista sia direttamente, sia nel contesto di organizzazioni (associazioni, imprese o altre realtà sociali) che si occupino di assistenza e consulenza a PMI del commercio e del turismo, attestate nella forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà dal legale rappresentante dell'organizzazione per la quale il candidato ha svolto tali attività.

---

#### Incarichi professionali di coordinamento di Programmi integrati e Distretti del commercio nel Veneto

30

È interesse del Comune di Malcesine e dei partner di potersi avvalere di un professionista che abbia maturato esperienza nei programmi della Regione Veneto in materia di politiche attive del commercio. Saranno attribuiti fino a un massimo di 30 punti per lo svolgimento di attività professionali all'interno dei programmi integrati di cui ai seguenti bandi regionali: (a) Dgr n. 2152 del 29 luglio 2008; (b) Dgr n. 2599 del 2 novembre 2010; (c) Dgr n. 2741 del 24 dicembre 2012 e nel contesto dei distretti del commercio di cui alla Dgr n. 1912 del 14 ottobre 2014 e di cui alla Dgr n. 608 del 14 maggio 2019.

Il professionista deve indicare nel curriculum il ruolo svolto in ciascun incarico professionale (es. incarichi di gestione o collaborazione: nel coordinamento di programmi/progetti, in attività di progettazione di programmi/progetti, in attività di rendicontazione di programmi/progetti, in alcune azioni di programmi/progetti...).

---

La comparazione avverrà sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze maturate.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare, per i candidati che abbiano raggiunto almeno 70 punti, un colloquio conoscitivo e/o al fine di perfezionare la valutazione dei titoli. All'eventuale colloquio non sarà attribuito alcun punteggio.

La comparazione dei curricula sarà svolta da una commissione interna.

La procedura comparativa si sostanzierà, pertanto, nell'esame e valutazione dei curricula dei candidati, nell'attribuzione di un punteggio a ciascun candidato, nella redazione dell'elenco dei candidati ordinato in





# Comune di Malcesine

Provincia di Verona

Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

ordine decrescente in base al punteggio, nella comunicazione della proposta di affidamento della nomina ai candidati in elenco a partire dal primo.

Il Comune di Malcesine si riserva la facoltà di non procedere alla nomina a manager di distretto di candidati la cui valutazione dei titoli inferiore a 70 punti e di pubblicare un nuovo avviso per valutazione comparativa nel caso in cui non vi siano candidati che abbiano raggiunto una valutazione pari o superiore a 70 punti.

L'Amministrazione Comunale di Malcesine effettuerà controlli a campione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione e nel proprio curriculum professionale.

## 9. Tutela della riservatezza personale

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "Regolamento"), in ordine al presente procedimento instaurato dal Comune di Malcesine, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti riguardano l'attuazione della procedura relativa all'affidamento dell'incarico in oggetto e alle conseguenti fasi successive. Le modalità di trattamento attengono a tutti gli atti propri del procedimento oggetto di questo avviso;

- il conferimento dei dati richiesti dal Comune di Malcesine ha natura obbligatoria configurandosi come onere per il partecipante che intenda partecipare all'avviso di selezione e/o aggiudicarsi l'incarico poiché il Comune è obbligato a verificare situazioni, requisiti e qualificazioni dei candidati per poter procedere alla corretta valutazione comparativa e di conseguenza l'eventuale rifiuto a comunicare al Comune di Malcesine i dati personali necessari per la procedura di valutazione comparativa, comporta l'esclusione dalla procedura stessa o la decadenza dall'eventuale aggiudicazione dell'incarico;

- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale Interno del Comune di Malcesine coinvolto nel procedimento; il Dipartimento della funzione Pubblica per le comunicazioni previste dalla vigente normativa; ogni altro soggetto che ne abbia titolo ai sensi di legge. Inoltre i dati raccolti possono essere pubblicati sul sito internet del Comune di Malcesine;

- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati saranno conservati per tutto il tempo necessario per il completamento della procedura per la quale sono stati acquisiti e comunque per un periodo non superiore a 20 anni;

- spettano ai partecipanti a questa procedura il diritto di ottenere dal Comune di Malcesine, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del Regolamento). La richiesta di esercitare tali diritti deve essere presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) del Comune di Malcesine;

- titolare del trattamento dei dati è il Comune di Malcesine con sede in Piazza Statuto 1, 37018 Malcesine (VR) – pec: [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it) nella persona del Sindaco pro-tempore.

## 10. Norma finale

Per tutto quanto non previsto in questo avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il Comune di Malcesine si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare questo avviso a suo insindacabile giudizio, previa comunicazione oppure pubblicità simile a quella di cui a questo avviso.

## 11. Informazioni

Questo avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Malcesine, nella sezione *Amministrazione trasparente > Consulenti e collaboratori* e nella sez. Albo pretorio on line;

Il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'area "Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione" del Comune di Malcesine.





# Comune di Malcesine

## Provincia di Verona

Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – 957 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

Le eventuali richieste di chiarimento possono essere inviate per iscritto a:  
[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

Malcesine, 05 febbraio 2020



**Il Responsabile**  
**Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione**  
**Rag. Chincarini Ezio Pietro**

*(Il presente documento, sottoscritto mediante firma digitale, costituisce ad ogni effetto di legge copia originale, con efficacia prevista dall'art. 21 del D.lgs 82/2005 e s.m.i.)*





# Comune di Malcesine

Provincia di Verona

Area Pianificazione Finanziaria e Controllo di Gestione

Piazza Statuto, 1 – C.A.P. 37018

tel 045 6589906 – email: [tributi@comunemalcesine.it](mailto:tributi@comunemalcesine.it) – [protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

P. I.V.A. 00601160237 Sito web: [www.comunemalcesine.it](http://www.comunemalcesine.it)

AI COMUNE DI MALCESINE

Piazza Statuto 1

37018 – Malcesine (VR)

[protocollo@pec.comunemalcesine.it](mailto:protocollo@pec.comunemalcesine.it)

## Domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di manager per il Distretto Urbano del Commercio e del Turismo di Malcesine

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

indirizzo pec dove inviare le comunicazioni inerenti la selezione \_\_\_\_\_

presenta la propria domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento di incarico di manager per il Distretto Urbano del Commercio e del Turismo di Malcesine.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o esibizione di atto falso o contenente dati falsi come previsto dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000;

### DICHIARA



- di essere in possesso di laurea specialistica o laurea conseguita secondo l'ordinamento antecedente la riforma di cui al D.M. n. 509/1999 *indicata nell'allegato curriculum vitae*;

- di avere comprovata esperienza nei diversi ambiti tematici attinenti alle politiche attive del commercio e in particolare in quelli relativi a: questioni territoriali, economico-gestionali, politiche di sviluppo locale, supporto alle attività imprenditoriali, *indicata nell'allegato curriculum vitae*;

- di avere esperienza in attività di comunicazione, *indicata nell'allegato curriculum vitae*;

- che quanto indicato nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero e di manifestare fin d'ora la propria disponibilità a produrre, a semplice richiesta del Comune, la documentazione che attesti quanto in esso dichiarato;



- di avere la cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994);
- di avere il godimento dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come interpretato dall'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013;
- di possedere i requisiti di ordine generale per la stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità e/o inconfiribilità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e non avere situazioni di pre-contenzioso e/o contenzioso con il Comune di Malcesine;
- di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;
- di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza (art. 5, comma 9 del D.L. n. 95/2012 convertito con legge n. 135/2012 e modificato dal D.L. n. 90/2014, convertito con legge n. 114/2014);

**SI IMPEGNA**, in caso di conferimento dell'incarico, pena la risoluzione del contratto:

- al rispetto degli obblighi di condotta previsti a rispettare nella sua attività le disposizioni previste dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Malcesine;
- al rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i., pena la nullità del contratto;

**ALLEGA:** curriculum formativo e professionale (in formato europeo) nel quale siano evidenziati i titoli da valutare secondo la *Tabella di valutazione* che si trova al punto 8 dell'avviso di selezione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

