



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 - PROVINCIA DI VERONA - C.F. 0060116023- Stazione di Soggiorno Decr.
Min. 8 marzo 1927 - Tel. 045. 6589911 centralino - MAIL: info@comunemalcesine.it -
PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it

Prot. n.

Malcesine, 10.03.2020

BANDO DI PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI ED ESAMI DIRETTO ALLA COPERTURA DI DUE POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C.

IL RESPONSABILE DELL'AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO DI GESTIONE

In esecuzione della determinazione n. 127 del 9.3.2020;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento comunale delle procedure selettive per il reclutamento di personale;

Visto il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la legge 10.4.91, n. 125, sulla parità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

RENDE NOTO:

Che è indetta una procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, diretta alla copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato, di istruttore amministrativo di categoria C.

Al posto è attribuito il trattamento economico tabellare corrispondente alla posizione economica C1, del vigente contratto nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali sottoscritto il 21.5.2018: lo stipendio base annuo, il rateo della 13a mensilità, l'indennità di comparto e l'aggiunta di famiglia, se spettante, mentre, per quanto riguarda il trattamento di fine rapporto da corrispondersi da parte dell'INPS, ex gestione INPDAP, si osserveranno le disposizioni applicative del DPCM 20.12.1999.

Ai sensi della legge 10.4.91 n. 125, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Si evidenzia che il personale da selezionare mediante l'allegata procedura selettiva potrà essere assunto in subordine:

- a) all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) alla possibilità di assumere personale correlata alle norme al momento vigenti in materia.

Riguardo all'ipotesi sub b), si precisa che le facoltà assunzionali del Comune di Malcesine devono essere verificate nel momento in cui si proceda all'approvazione del provvedimento di assunzione e si sottolinea che, laddove le condizioni previste dalle norme in vigore per l'assunzione di personale a tempo indeterminato da parte di questo Comune non dovessero sussistere, non si darà corso alla copertura dei posti di istruttore amministrativo oggetto della presente procedura selettiva e alla conseguente nomina dei vincitori della procedura stessa.

In ordine alla **riserva** prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, si precisa che tale riserva del 60% dei posti, **opera integralmente limitatamente ad uno dei due oggetti della presente selezione**, poiché viene cumulata:

- con la frazione di posto (0,30 posti) di cui al precedente bando protocollo n. 1368 del 30.1.2007;
- con la frazione di posto (0,30 posti) di cui al precedente bando protocollo n. 3777 del 15.3.2019;
- con la frazione di posto (0,40 posti) di cui al precedente bando protocollo n. 10106 del 29.7.2019;
- con la frazione di posto (0,30 posti) di cui al precedente bando protocollo n. 1114 del 23.1.2020 (applicazione riserva)
- con la frazione di posto (0,30 posti) di cui al precedente bando protocollo n. 1328 del 28.1.2020;

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal citato D.Lgs. 66/2010, devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. L'assenza di tale dichiarazione comporta la rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto.

Si precisa che la graduatoria della presente selezione, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per l'eventuale assunzione di istruttori amministrativi di categoria C, a tempo determinato e per l'eventuale copertura di posti di uguale profilo che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente procedura selettiva.

REQUISITI GENERALI E DI STUDIO

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea. A norma del DPCM 174/1994, i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono fatte salve le ulteriori ipotesi previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;

- b. età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella per beneficiare del trattamento di pensione;
- c. idoneità psico-fisica al lavoro. Nel caso di invalidità comportante menomazione fisica, il grado di invalidità riconosciuto non deve pregiudicare o danneggiare la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro, né la sicurezza degli impianti dell'azienda, né pregiudicare la propria capacità lavorativa nel contesto del posto di lavoro. L'amministrazione sottopone il lavoratore alla visita medica di controllo di cui all'art. 41, comma 2, lettere a) e/o b), del D.Lgs. 81/2008, ai fini della valutazione dell'idoneità dello stesso alle mansioni specifiche;
- d. quale titolo di studio, il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità), che abiliti all'iscrizione a corsi universitari. Si precisa che il possesso del diploma di laurea o laurea breve assorbe il requisito del diploma di maturità.

I candidati in possesso del titolo di studio conseguito all'estero devono essere in possesso dell'equiparazione prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001. I cittadini in possesso di titoli di studio estero possono presentare domanda in attesa di equiparazione del titolo. L'equiparazione dev'essere comunque **posseduta entro i termini di conclusione della procedura selettiva**, ossia prima della proposta di approvazione della graduatoria finale di merito da parte della commissione esaminatrice. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione del Lavoro Pubblico, mediante modulo e secondo le istruzioni disponibili sul sito del Dipartimento Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>
La richiesta di equiparazione dev'essere presentata entro la data di scadenza del presente bando;

- e. conoscenza della lingua inglese;
- f. conoscere e saper utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);
- g. per i soli cittadini maschi italiani e tenuto conto della sospensione, a decorrere dal 1.1.2005, delle chiamate per lo svolgimento del servizio obbligatorio di leva, essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
- h. non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario, ovvero nel caso che il candidato abbia riportato condanne penali di qualsiasi genere, anche con il beneficio della non menzione, occorre farne dichiarazione anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e, per i procedimenti eventualmente pendenti, deve giustificarne la natura;
- i. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
- j. godimento dei diritti civili e politici.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fatta salva l'equiparazione del titolo di studio estero come indicato sub d).

La mancanza dei requisiti indicati nel presente paragrafo "Requisiti generali e di studio", comporta l'esclusione dalla selezione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali e sensibili che gli stessi forniscono nel contesto della domanda di partecipazione alla selezione:

- a) sono trattati per le esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti connessi, derivanti dalla legge o dal contratto nazionale di lavoro;
- b) affinché la conoscenza dei dati indicati dal candidato sia ristretta e limitata al solo ufficio personale ed ai funzionari di pertinenza, è necessario che ogni candidato provveda, nel proprio stesso interesse, a presentare domanda di selezione in busta chiusa, recante nome cognome ed indirizzo del mittente e la dicitura "contiene domanda di partecipazione alla selezione per.....";
- c) sono trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico;
- d) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il mancato conferimento può determinare l'esclusione dalla selezione o l'impossibilità di valutare i requisiti ed i titoli posseduti;
- e) ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento agli obblighi di legge o contrattuali, i dati possono essere comunicati ad altri enti pubblici convenzionati con questo Comune per l'utilizzo della graduatoria o ad agenzie di somministrazione di lavoro che risultino incaricate da questa amministrazione;
- f) in relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del citato D.Lgs.;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Malcesine.

DOMANDA

Per partecipare alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice in conformità al modulo allegato al presente bando, corredata della documentazione richiesta e diretta a questa amministrazione comunale, **entro e non oltre il giorno 27/04/2020**. Si accettano domande pervenute successivamente solo nel caso che i trenta giorni dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale dell'avviso relativo al bando, scadano successivamente al **27/04/2020**. Viene comunque data comunicazione sul sito internet in ordine a tale eventualità.

Le modalità di inoltro della domanda, con esclusione di ogni altro mezzo, sono le seguenti:

- a) con lettera **raccomandata A.R.** a mezzo del servizio postale, all'indirizzo Piazza Statuto n. 1, cap. 37018 Malcesine (VR), purchè spedita entro il termine e pervenga entro i successivi 3 giorni naturali e consecutivi;
- b) direttamente al protocollo comunale entro le ore 12,30. del giorno 27/04/2020;
- c) solo laddove il **candidato sia titolare di casella di posta elettronica certificata personale**, mediante **posta elettronica certificata (PEC)**, recapitandola all'indirizzo: **protocollo@pec.comunemalcesine.it**

Se il candidato/a dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi ai sensi del codice dell'amministrazione digitale, la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se il candidato/a non dispone di firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in calce e corredata da documento di identità valido, a pena di esclusione.

Nel caso di invio della domanda mediante PEC, il candidato/a deve esibire **ricevuta di consegna e di accettazione**.

Sulla busta contenente la domanda, oltre alle generalità ed indirizzo del mittente, deve essere indicata la dicitura: "CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C".

In caso di presentazione diretta, l'ufficio accettante, dopo aver apposto sulla busta, all'atto della presentazione, il protocollo e la data, rilascia all'aspirante apposita ricevuta.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telematici, nè per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Tutte le dichiarazioni inserite e, quindi, sottoscritte nella domanda di partecipazione alla selezione, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Nella domanda **che ciascun candidato deve firmare**, occorre indicare:

1. le proprie generalità (nome e cognome);
2. la data e luogo di nascita e di avere, pertanto, età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella per beneficiare del trattamento di pensione;

3. il luogo di residenza - l'eventuale domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione - il recapito telefonico, n. cellulare e l'indirizzo di posta elettronica/PEC, se posseduto - il numero di codice fiscale;
4. la condizione di cittadino italiano o comunitario, salvo le eccezioni di cui al DPCM 174/1994 e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
5. l'idoneità psico-fisica al lavoro, ovvero, nel caso di invalidità comportante menomazione fisica, che il proprio grado di invalidità non pregiudica o danneggia la salute e l'incolumità dei compagni di lavoro, né la sicurezza degli impianti dell'azienda, né pregiudica la propria capacità lavorativa nel contesto del posto di lavoro;
6. di possedere, quale titolo di studio, il diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (diploma di maturità), che abiliti all'iscrizione a corsi universitari. Si precisa che il possesso del diploma di laurea o laurea breve assorbe il requisito del diploma di maturità;
7. ancora riguardo ai requisiti di studio, poiché il possesso del diploma di laurea o laurea breve assorbe il requisito del diploma di maturità, il candidato può, in alternativa, indicare gli estremi del titolo di studio che assorbe la maturità. In questa evenienza, laddove il candidato non fornisca anche le informazioni relative al diploma di maturità posseduto, tale titolo non viene valutato ai fini dell'attribuzione di un punteggio;
8. di conoscere la lingua inglese;
9. di avere la conoscenza e capacità di utilizzare le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse (word-excel);
10. i cittadini maschi italiani devono dichiarare di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare;
11. di non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici o l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione; in caso contrario, ovvero nel caso che il candidato abbia riportato condanne penali di qualsiasi genere, anche con il beneficio della non menzione, occorre farne dichiarazione anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e, per i procedimenti eventualmente pendenti, deve giustificarne la natura;
12. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego;
13. di avere il godimento dei diritti civili e politici;
14. di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000, il rilascio di dichiarazioni mendaci e/o la produzioni dei atti falsi, sono puniti con le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia;
15. di accettare, senza riserve, le condizioni del bando e, se classificato nella graduatoria utile, delle norme e dei regolamenti vigenti presso il Comune di Malcesine;
16. dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, (vedasi precedente paragrafo "trattamento dei dati personali"), di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

La domanda di ammissione alla selezione deve, a pena di esclusione, essere sottoscritta dal candidato.

Eventuali richieste di documenti integrativi da parte dell'amministrazione devono essere soddisfatte entro il termine tassativo indicato nella comunicazione, pena l'esclusione.

I candidati che intendano avvalersi dei benefici previsti dal D.Lgs. 66/2010, devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di procedura selettiva e che si raccomanda di utilizzare per evitare omissioni di dichiarazioni, riportandovi tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

Eventuali comunicazioni che si rendessero necessarie, sono effettuate, nell'ordine, all'indirizzo di posta certificata personale e, in mancanza di PEC, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato. In difetto di tali indicazioni, le comunicazioni sono fatte solo telefonicamente, al numero di telefono/cellulare indicato.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) ricevuta del tesoriere o vaglia postale diretto alla Tesoreria Comunale di Malcesine UNICREDIT, Agenzia di Malcesine, IBAN cod. IT-63-M-02008-59550-000003465335, comprovante il versamento di **euro 10,00** quale tassa per la partecipazione al concorso: indicare il nominativo del candidato e la causale "tassa partecipazione selezione istruttori amministrativi categoria C";
- b) fotocopia sottoscritta di un documento di identità valido;
- c) elenco dei documenti allegati alla domanda: laddove il candidato compili l'unito fac-simile di domanda, il

predetto elenco non è dovuto, essendo già compreso nel fac-simile stesso.

Alla domanda di partecipazione alla selezione è opportuno vengano altresì allegati, ai fini della corretta valutazione dei titoli, la fotocopia del titolo di studio richiesto per l'ammissione e dei titoli soggetti a valutazione.

E', inoltre, gradito il curriculum vitae in formato europeo, che in ogni caso non viene valutato in termini di punteggio.

Non è ammessa la produzione di documenti o titoli scaduto il termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, fatto salvo quanto indicato sub. d) del paragrafo "requisiti generali e di studio".

L'eventuale presentazione di titoli non originali ovvero non autenticati, ne impedisce la valutazione sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'attribuzione di un eventuale punteggio, a meno che il possesso degli stessi non sia dichiarato nella domanda di concorso e questa sia, a sua volta, sottoscritta dal candidato interessato (autocertificazione).

L'eventuale presentazione, in luogo della dichiarazione sostitutiva di certificazione da effettuarsi all'interno della domanda di ammissione alla selezione, o in luogo del documento originale, di semplici fotocopie di diplomi conseguiti o di servizi prestati, ne consente la valutazione solo nel caso in cui le stesse siano autenticate ai sensi degli artt. 18 e 19 del DPR 445/2000, ovvero siano accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto notorietà sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto oppure presentata con copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore).

L'autocertificazione del possesso di titoli deve contenere tutte le indicazioni atte a consentire all'amministrazione la possibilità dell'eventuale controllo delle autocertificazioni stesse e, pertanto, in difetto di tali indicazioni (ad esempio possesso del diploma di maturità senza precisare presso quale scuola sia stato conseguito, titolo di servizio senza indicare il datore di lavoro), il titolo non può essere considerato né ai fini della valutazione né dell'eventuale ammissione al concorso, a meno che esso non sia regolarizzato nei termini indicati. Per ottemperare a tale obbligo è sufficiente che il candidato alleggi alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva, ove il possesso del titolo sia dichiarato e sottoscritto, la fotocopia, anche non autenticata, del titolo posseduto. Nell'ipotesi in parola la commissione chiede la regolarizzazione del titolo solo qualora esso sia da considerarsi necessario ai fini dell'ammissione alla selezione e non anche qualora lo stesso titolo costituisca unicamente un requisito per l'attribuzione di un punteggio.

ESCLUSIONI

I candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione alla selezione sono implicitamente ammessi alle relative prove.

L'esclusione può avere luogo per i motivi di seguito elencati:

- a) la domanda non è pervenuta nei termini prescritti o non è sottoscritta o è stata inviata mediante PEC non personale;
- b) l'aspirante non risulta essere in possesso dei requisiti richiesti, dettagliatamente elencati nel paragrafo "REQUISITI GENERALI E DI STUDIO", per cui il mancato possesso di uno dei requisiti ovvero l'omissione di dichiarazioni ivi indicate, oppure la mancata presentazione dei documenti ivi indicati, può comportare l'esclusione dalla selezione;
- c) l'aspirante omette di dichiarare le proprie generalità (nome e cognome) e l'indirizzo della residenza o del domicilio;
- d) l'aspirante non indica la selezione a cui intende partecipare.

L'omissione sub b) può essere rilevata anche dopo la conclusione del procedimento concorsuale e comportare la decadenza dalla partecipazione alla selezione come rappresentato nel successivo paragrafo "NOMINA DEGLI IDONEI".

PUBBLICITA' DEL BANDO

Il presente bando viene:

- a) pubblicato **all'albo pretorio on line**;
- d) pubblicato sul **sito internet** del Comune (www.comunemalcesine.it) parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso";
- e) inviato ai Comuni della Provincia di Verona;
- f) inviato al Segretariato Generale del Ministero della Difesa e Direzione Nazionale degli Armamenti – 1° Reparto, sgd@postacert.difesa.it e all'indirizzo di posta elettronica: collocalavoro@comfopnord.esercito.difesa.it;
- g) inviato, per estratto, al Ministero della Giustizia ai fini della pubblicazione sulla "**Gazzetta Ufficiale** 4a serie Speciale – Concorsi".

PROGRAMMA D'ESAME

La prima prova selettiva è denominata **prova scritta** e consiste nella redazione di un atto amministrativo e/o nella soluzione di una serie di domande a risposta sintetica e/o multipla sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000);
- Legge 241/1990 sul procedimento amministrativo;
- Nozioni in materia di appalti e contratti (D.Lgs 50/2016);
- Elementi di diritto amministrativo;
- Codice di comportamento, codice disciplinare diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- Elementi di contabilità armonizzata (D.Lgs. 23.6.2011, n. 118) e principi contabili applicati;
- Nozioni e conoscenza dei primari servizi comunali.

La seconda prova selettiva è denominata **prova orale** e consiste in un colloquio con domande su argomenti di cultura generale e sulle materie della prova scritta.

Subito dopo la conclusione della prova orale la commissione verifica la capacità di utilizzare gli strumenti informatici di maggiore uso (word ed excel) e la conoscenza della lingua inglese.

La verifica non comporta l'attribuzione di un punteggio ma, qualora sia accertato che il candidato/a non abbia la conoscenza della lingua inglese e/o non riesca a redigere la ricerca, il compito o il lavoro richiesti entro la tempistica indicata, tale condizione è preclusiva per l'assunzione e, pertanto, viene dichiarata la sua non idoneità.

PRESELEZIONE

Come previsto dall'art. 7, comma 2 bis, del DPR 487/1994 e s.m.i. e dall'art. 32 del vigente regolamento comunale dei concorsi, l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva nel caso di elevato numero di domande di partecipazione alla selezione.

In tale **eventualità**, dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione ed **unicamente** mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet del Comune - www.comunemalcesine.it parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso", almeno 15 giorni prima della prova preselettiva.

La pubblicazione sul sito vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva e che, per qualsiasi motivo, non si presentino nell'ora e giorno stabiliti per la preselezione, se prevista, sono dichiarati rinunciari.

In assenza della pubblicazione dell'avviso di preselezione come sopra indicato, la preselezione NON viene effettuata.

La preselezione consiste nella proposizione di test a domande chiuse (in cui cioè le risposte sono predefinite) a risposta multipla sulle materie del paragrafo "programma d'esame", ove il candidato individua la risposta corretta tra le diverse risposte alternative presentate. La risposta viene data apponendo una croce ovvero una X, sulla casella (quadrato) posta a fianco della risposta corretta individuata.

Non sono ammesse correzioni e, pertanto, la casella con la risposta dovrà essere contrassegnata solo se il candidato ritenga ragionevolmente di non doverla più cambiare.

Il questionario contiene n. 10 domande con n. 3 possibili risposte: ognuna delle domande prevede una sola risposta esatta.

Criteri di attribuzione del punteggio:

+3 (più tre) per ogni risposta ESATTA

-1 (meno uno) per ogni risposta ERRATA

0 (zero) per ogni risposta non data

0 (zero) se siano fornite 2 o più risposte per la stessa domanda

Sono ammessi alla prova scritta i candidati che conseguano, nell'eventuale preselezione, un punteggio pari o superiore a 21/30.

Dell'esito dell'eventuale preselezione viene data pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune, parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".

I candidati devono presentarsi alla prova muniti di apposito documento di riconoscimento.

CALENDARIO E LUOGO DELLE PROVE

Le prove sono tenute presso la sede municipale di Piazza Statuto 1.

Le date delle prove sono comunicate almeno 15 giorni prima del relativo svolgimento, **unicamente**

mediante pubblicazione sul sito internet del Comune - www.comunemalcesine.it parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".

La pubblicazione sul sito vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla procedura selettiva e che, per qualsiasi motivo, non si presentino nell'ora e giorno stabiliti per l'eventuale prova preselettiva, per le prove selettive o che non si sottopongano alla verifica della conoscenza delle lingue inglese e degli applicativi informatici, sono dichiarati rinunciari.

Eventuali variazioni della sede e/o delle date delle prove, sono pubblicate esclusivamente e unicamente sul sito internet del Comune e ciò vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi alle prove muniti di apposito documento di riconoscimento.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

La valutazione finale è espressa sulla base di un punteggio massimo di 65 punti, così ripartito: 5 punti per i titoli e i restanti 60 punti per le prove d'esame, assegnando fino ad un massimo di 30 punti a ciascuna delle 2 prove previste nel bando.

Sono dichiarati idonei i candidati che conseguano, in ciascuna delle prove selettive, il punteggio minimo di 21/30 e abbiano la conoscenza della lingua inglese e conoscenza e capacità di utilizzare gli strumenti informatici di maggiore uso (word ed excel).

Qualora il candidato/a **non** abbia, a giudizio della commissione, conoscenza della lingua inglese e/o conoscenza e capacità d'uso degli strumenti informatici prescritti dal bando, viene dichiarato/a **non** idoneo a prescindere dal punteggio complessivo conseguito nelle prove selettive.

Dell'esito della prova scritta, della prova orale e degli accertamenti effettuati sulla conoscenza dell'inglese e degli applicativi informatici, viene data pubblicazione sul sito internet istituzionale, parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".

Prima dell'effettuazione della prova orale viene resa nota la valutazione dei titoli espressa dalla commissione giudicatrice.

Il punteggio per i titoli viene a sua volta suddiviso nel seguente modo:

- per titoli di studio e cultura: max punti 2,5
- per titoli di servizio: max punti 2,5

Per quanto riguarda i TITOLI DI STUDIO E CULTURA, sono attribuiti ai candidati da 0 (zero) a 2,5 (due virgola cinque) punti, secondo i seguenti criteri:

a - diploma richiesto per l'ammissione al concorso (da zero ad 1,5 punti)

- punti zero per punteggio di maturità tra il 36 e il 45
- punti 1 per punteggio di maturità tra il 46 e il 55
- punti 1,5 per punteggio di maturità tra il 56 e il 60

Per coloro che abbiano conseguito il diploma di maturità nell'anno scolastico 1998/1999 e successivi, il punteggio viene attribuito con i seguenti criteri:

- punti zero per punteggio di maturità tra il 60 e il 76
- punti 1 per punteggio di maturità tra il 77 e il 93
- punti 1,5 per punteggio di maturità tra il 94 e il 100

b - ferma restando la condizione che il punteggio massimo attribuibile per i titoli di studio è di 2,5 punti, viene attribuito il punteggio massimo complessivo di punti 2, così distribuito:

- punti 2,0 per diploma di laurea magistrale o specialistica in discipline giuridiche, e/o economiche e/o sociali;
- punti 1,5 per diploma di laurea breve-triennale in discipline giuridiche, e/o economiche e/o sociali;
- punti 1 per il possesso di altri diplomi di laurea specialistica o magistrale;
- punti 0,5 per altri diplomi di laurea breve-triennale.

Si precisa che:

- laddove sia valutata la laurea specialistica, la laurea breve/triennale nella stessa materia non è valutata;
- nel caso in cui il candidato dichiari il solo possesso del diploma di laurea senza autocertificare, nel contesto della domanda di ammissione alla selezione, anche il possesso del diploma di maturità (indicandone l'anno di conseguimento, l'istituto che lo ha rilasciato e relativo indirizzo), quest'ultimo non viene valutato a meno che il candidato non produca la documentazione probante indicata nel paragrafo "documenti da allegare alla domanda" del presente bando.

Per quanto riguarda i TITOLI DI SERVIZIO, sono attribuiti ai candidati da 0 (zero) a 2,5 (due

virgola cinque) punti, secondo i seguenti criteri:

- a) viene valutato con il punteggio massimo di 2,5 punti il servizio di ruolo e non di ruolo presso Regione-enti locali prestati con qualifica-categoria identica o superiore a quella del posto messo a selezione; detti servizi sono valutati attribuendo **0,10** punti per ogni mese lavorato;
- b) fermo restando il presupposto che la valutazione dei titoli di servizio non può complessivamente superare i 2,5 punti, sono, poi, valutati con l'attribuzione di un massimo di 1 punto i servizi con qualifica-categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione, resi presso la Regione o presso altri enti locali, quelli resi con profilo professionale omogeneo, equivalente o superiore presso amministrazioni pubbliche diverse dalla Regione, dalle Province e dai Comuni; detti servizi sono valutati attribuendo **0.05** punti per ogni mese di servizio; si specifica che, per quanto riguarda l'eventuale servizio svolto nel comparto Regione-enti locali con categoria B, ex 5^a qualifica funzionale, tale servizio viene valutato come prestato con qualifica-categoria immediatamente inferiore rispetto a quella a selezione, mentre l'eventuale servizio prestato in categoria B, ex 4^a qualifica, non viene valutato;
- c) il servizio è valutato a mesi e in dodicesimi, purché non inferiore a tre. Anche i servizi inferiori vengono sommati e valutati solo se questi, nel loro complesso, superano i tre mesi. Ai fini di tale conteggio, si considera la mensilità di servizio prestato o, in caso di servizio discontinuo, 30 giorni di servizio sono equiparati ad un mese e, pertanto, a titolo esemplificativo, qualora un candidato abbia lavorato per 90 giorni, gli devono essere valutati 3 mesi di servizio, mentre non si procede ad attribuire punteggio al candidato che abbia lavorato complessivamente per 89 giorni. Invece, nel computo dei servizi superiori ai tre mesi, i resti complessivi superiori a 15 giorni devono essere arrotondati a mese intero;
- d) nel caso di prestazioni rese a part-time, il servizio viene valutato come sopra, proporzionalmente alla percentuale di riduzione dell'orario rispetto al tempo pieno. Per quanto riguarda il servizio reso a part-time verticale, ai fini dell'accertamento dei tre mesi si guarda alla durata del contratto individuale di lavoro o dell'assunzione, prescindendo dalle giornate di effettivo lavoro;
- e) si procede alla valutazione del servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, prestato presso i corpi armati dello Stato, nonché del servizio civile e di leva, attribuendo lo stesso punteggio dato ai servizi di ruolo prestati presso enti pubblici con qualifiche-categorie identiche a quelle del posto messo a selezione;
- f) il servizio reso dai candidati presso Regioni-enti locali, con impiego conseguente a contratti di fornitura di lavoro temporaneo o di somministrazione di lavoro ai sensi dell'art. 2 del CCNL 14.9.2000, è valutato a tutti gli effetti come servizio prestato in qualità di dipendente dell'amministrazione utilizzatrice;
- g) nella valutazione del servizio è detratto il periodo di tempo trascorso in aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge;
- h) la valutazione tiene conto del servizio prestato fino alla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio.

Nell'eventualità che non sia possibile identificare le mansioni o la natura del servizio (categoria di inquadramento, qualifica e/o profilo professionale) dichiarati dal candidato, oppure non siano precisati gli esatti periodi di servizio (giorno, mese ed anno), o nel caso che lo stesso candidato non dichiari tutte le notizie necessarie per la valutazione dei titoli di servizio, la commissione non procede alla relativa valutazione, ovvero, se possibile, attribuisce il punteggio minimo. Uguale criterio si applica anche per la valutazione dei titoli di studio.

GRADUATORIA PREFERENZE E ASSUNZIONE

Dopo la selezione sono dichiarati vincitori i candidati che si collochino al primo e al secondo posto nella graduatoria finale di merito.

Come indicato nelle premesse, si evidenzia che i candidati della presente procedura selettiva potranno essere assunti in subordine:

- h) all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- i) alla possibilità di assumere personale correlata alle norme al momento vigenti in materia.

In caso di parità nella graduatoria finale di merito, sono considerati titoli di preferenza i requisiti previsti dall'art. 5, comma 4, e comma 5 lettera a) del DPR 487/94, nell'ordine ivi indicato e, a parità di questi ultimi, viene data la preferenza al candidato più giovane d'età (art. 2, comma 9, della legge 191/98). In caso di ulteriore parità si preferisce il candidato con maggiore servizio prestato presso la pubblica amministrazione, come valutato con i criteri utilizzati per i "titoli di servizio".

Si evidenzia che, attualmente, la durata delle graduatorie è di due anni dalla data di pubblicazione.

L'amministrazione da comunicazione ai candidati dell'esito della selezione mediante pubblicazione sul sito internet (www.comunemalcesine.it parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso").

ADEMPIMENTI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Prima di prendere servizio è richiesta la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'amministrazione provvede a contattare i soli vincitori della procedura selettiva ed a richiedere agli stessi la dichiarazione di disponibilità alla stipula del contratto e la produzione dell'eventuale documentazione comprovante il possesso dei requisiti necessari per la nomina.

I candidati vincitori o collocati nella graduatoria utile, devono assumere servizio nel giorno stabilito per l'assunzione, salvo eventuale proroga accordata per validi e documentati motivi. L'ente può prorogare, per sue, motivate esigenze, non sindacabili da parte dell'interessato, la data stabilita per l'inizio del servizio.

Nel caso in cui un candidato non dia, entro 5 giorni dalla comunicazione, riscontro anche negativo alla richiesta di disponibilità all'assunzione comunicata dall'amministrazione, è considerato rinunciatario e si procede, quindi, allo scorrimento della graduatoria. E' considerato rinunciatario anche qualora non prenda servizio nel giorno stabilito dall'amministrazione.

Le comunicazioni inerenti all'assunzione sono effettuate, nell'ordine, all'indirizzo di posta certificata personale e, in mancanza di PEC, tramite posta elettronica all'indirizzo e-mail comunicato. In difetto di tali indicazioni, le comunicazioni sono fatte al domicilio/residenza dichiarati. L'amministrazione può contestualmente avvisare i candidati al numero di telefono/cellulare comunicato dal candidato.

Come indicato nel paragrafo "requisiti generali e di studio", l'amministrazione sottopone il lavoratore alla visita medica di controllo di cui all'art. 41, comma 2, lettere a) e/o b), del D.Lgs. 81/2008, ai fini della valutazione dell'idoneità dello stesso alle mansioni specifiche.

Laddove la visita sia richiesta dal datore di lavoro ai sensi dell'art. 41, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 81/2008 e il lavoratore sia riconosciuto inidoneo alle mansioni specifiche prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, l'amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'amministrazione può richiedere d'ufficio il certificato generale del casellario giudiziale ed il certificato generale dei carichi penali pendenti dei candidati.

Il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato, con decadenza dalla partecipazione alla selezione e rescissione del contratto individuale di lavoro già sottoscritto, fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile:

- qualora dal controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione o autocertificazione presentata, in ordine al possesso di requisiti fondamentali per l'assunzione o di titoli che comportino l'attribuzione di un punteggio (art. 75 DPR 445/2000);
- nel caso in cui il candidato abbia omissso di indicare le condanne penali subite, anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.

Ai sensi del citato art. 75 del DPR 445/2000, la decadenza dalla partecipazione alla selezione con conseguente rescissione del contratto individuale di lavoro, può essere dichiarata nel caso in cui venga accertata l'esistenza di qualsiasi dichiarazione non veritiera nella domanda di partecipazione alla selezione, anche se tale dichiarazione non inerisca al possesso di requisiti fondamentali per l'assunzione ovvero al possesso di diplomi o titoli che comportino l'attribuzione di un punteggio.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle disposizioni contenute nel vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e nel vigente regolamento comunale delle procedure selettive per l'assunzione di personale.

In conformità alle disposizioni di cui all'art. 1 della Legge 28 marzo 1991, n. 120, si dà atto che la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica alle mansioni di cui alla presente selezione.

Ciascun lavoratore è tenuto, su richiesta dal datore di lavoro, a sottoporsi alla formazione in materia di salute e sicurezza prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 81/2008, ovvero a presentare idonea documentazione-attestazione atta a dimostrare di avere già ricevuto la formazione obbligatoria.

Per quanto non disciplinato dal presente bando si fa riferimento, nell'ordine, al vigente regolamento comunale delle procedure selettive per l'assunzione di personale ed al DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.

Per eventuali chiarimenti sulla procedura concorsuale gli interessati possono rivolgersi all'ufficio personale, Sig. Vittorio Guarnati, telefono 045-6589952.



IL RESPONSABILE AREA PIANIFICAZIONE FINANZIARIA
E CONTROLLO DI GESTIONE

Rag. Ezio Pietro Chincarini

SPETT. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
37018 MALCESINE (VR) - PIAZZA STATUTO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA
COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DI CATEGORIA C.

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla procedura selettiva in oggetto

CHIEDE

di essere ammesso/a alla suddetta selezione; a tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le
caselle)

DICHIARA

1.1 Di chiamarsi: nome _____ cognome _____

codice fiscale n. _____

1.2 di essere nato/a il _____ a _____ Prov. _____
e quindi di avere età non inferiore a 18 e anni e non superiore a quella per beneficiare del trattamento di pensione

1.3 Di essere residente in _____ cap. _____

Prov. _____ Via _____ Tel. _____

Cell. _____ mail _____

PEC personale _____ eventuale domicilio al quale vanno
rivolte le comunicazioni concorsuali (solo se diverso dal luogo di residenza) _____

1.4 Di essere cittadino/a italiano/a _____

1.5 Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a
concorso ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

Oppure di essere nella condizione di portatore di handicap ma che il proprio grado di
menomazione fisica, non comporta pericolo per la salute o incolumità dei compagni di
lavoro o per la sicurezza degli impianti e di non aver perduto ogni capacità lavorativa;

1.6 Di essere in possesso del diploma di maturità (descrivere il tipo di diploma) _____

conseguito nell'anno _____, presso l'istituto denominato _____

punteggio finale conseguito _____ indirizzo della sede dell'istituto indirizzo _____

1.7 Di essere in possesso del diploma di laurea rilasciato secondo il vecchio ordinamento (DL o DM)

(descrivere il tipo) _____

dopo un corso di studi della durata di anni _____, conseguito nell'anno _____, presso

l'istituto (nome dell'istituto, indirizzo e recapito telefonico e/o posta elettronica) _____

Di essere in possesso del diploma di laurea specialistico (LS/LM) (descrivere il tipo _____

conseguito dopo un corso di studi della durata di anni _____, conseguito nell'anno _____,
presso l'istituto (nome dell'istituto, indirizzo) _____

Di essere in possesso del diploma di licenza di laurea di primo livello (L) (descrivere il tipo _____

conseguito
nell'anno _____ dopo un corso di studi della durata di anni 3, presso l'istituto (nome dell'istituto,
indirizzo) _____

1.8 Di conoscere la lingue inglese;

1.9 Di conoscere e saper utilizzare il programma office (word ed excel);

1.10 (solo per i maschi italiani) Di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare

1.11 Di avere prestato servizio civile o servizio militare di leva - civile di leva - di richiamo alle armi -
di ferma volontaria o di rafferma, presso _____

dal _____ al _____

1.12 Di non avere riportato condanne penali, anche se beneficiate della non menzione ed anche se sia stata concessa l'amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, né di avere in corso procedimenti penali o amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o prevenzione;

Di avere riportato le seguenti condanne penali

.....

Di avere i seguenti procedimenti: penali - amministrativi (cancellare l'ipotesi che non ricorre) per
l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione.....

.....

1.13 Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego;

1.14 Di avere il godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del

Comune di _____

1.15 Di avere prestato servizio nella seguente pubblica amministrazione _____
con qualifica/categoria _____ e profilo professionale _____
dal _____ al _____ con rapporto di lavoro a tempo pieno – part-time %.....

1.16 Di possedere i seguenti, ulteriori titoli: _____

1.17 Di accettare senza riserve le condizioni del bando e, se classificato nella graduatoria utile, di accettare le norme vigenti in questo ente;

1.18 Dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, contenuta nel paragrafo "trattamento dei dati personali" del bando, di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

1.19 Di avvalersi della riserva prevista: dall'art. 1014 - dall'art. 678 - del D.lgs. 15.3.2010, n. 66, in quanto _____

(date e descrizione del servizio prestato) _____

1.20 Ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994 ed ai fini delle preferenze a parità di merito ed a parità di titoli, dichiaro quanto segue (ad esempio numero di figli a carico...):

ALLEGA ALLA PRESENTE

2.1 Ricevuta del versamento della tassa di concorso di euro 10,00;

2.2 Fotocopia sottoscritta documento di identità;

2.3 Curriculum vitae (facoltativo);

2.4 Titolo di studio: _____ rilasciato:

- in originale;
- in copia autenticata;
- dichiarazione temporaneamente sostitutiva;
- fotocopia

2.5 Le seguenti certificazioni relative ai titoli che si ritiene opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria:

(luogo e data) _____ li _____

Consapevole (art. 76 del DPR 445/2000) delle sanzioni esistenti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazione mendaci,

IN FEDE
(firma autografata per esteso)