



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 PROVINCIA DI VERONA Tel. 045. 6589911 (6l. int.)
 C.F. 00601160237 Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927 Fax 045 6589912
www.comunemalcesine.it info@comunemalcesine.it protocollo@pec.comunemalcesine.it

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TEMPORANEO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL, PER UN POSTO APICALE DI RESPONSABILE DEI SERVIZI DELL'AREA "EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'" DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1 (PART-TIME N. 18 ORE SETTIMANALI)

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 135 del 17.12.2019, dichiarata immediatamente eseguibile, è indetta una procedura comparativa per l'individuazione di un candidato/a cui conferire la responsabilità dei servizi dell'area di "edilizia pubblica, ecologia, ambiente e servizi alla collettività" del Comune di Malcesine.

L'incarico viene conferito ai sensi dell'art. 62 dello Statuto comunale, dell'art. 26 del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ed a norma dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

L'incarico comprende le funzioni di competenza dell'area suddetta, tra cui lo svolgimento del compito di RUP, in materia di:

- Edilizia pubblica e progettazioni
- Manutenzione straordinaria demanio e patrimonio.

DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il/la candidato/a utilmente valutato/a, viene inquadrato/a nella categoria D, posizione economica iniziale D1, profilo professionale di architetto/ingegnere, con impiego orario part-time 50% dell'orario. La durata del contratto è di anni 2, fatta salva la possibilità di proroga fino al termine massimo della scadenza del mandato del Sindaco.

Il trattamento economico relativo all'incarico, definito in base al vigente contratto collettivo nazionale degli enti locali ed alla contrattazione integrativa a livello locale, è rapportato alla riduzione dell'orario di lavoro a 18 ore settimanali, comporta l'inquadramento nella posizione economica D1 ed è costituito da:

Stipendio base annuo €	11.990,50
Indennità di vacanza contrattuale annua €	83,91
Indennità di comparto annua €	311,4
Elemento perequativo annuo €	114,00
* Retribuzione di posizione annua €	7.826,91
** Retribuzione ad personam importo massimo annuo €	20.981,09
Retribuzione di risultato annua	attribuibile dopo valutazione positiva annuale dei risultati e di valore variabile conformemente a quanto stabilito dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21.5.2018
partecipazione al riparto dei proventi previsti dall'art. 113, comma 3, del D.Lgs. 50/2016	se ed in quanto spettante

*si precisa che il conferimento di responsabilità di posizione organizzativa è subordinato a specifico decreto del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267 e che l'importo della retribuzione di posizione, che in ogni caso non può superare il valore di € 8.000,00 annui, è soggetto a variazioni, anche in diminuzione, come indicato dall'art. 13, commi 2, 5 e 6, del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

** si precisa che l'importo massimo, rapportato ad anno, attribuibile a titolo di retribuzione ad personam ex art. 110, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, è pari ad euro 20.981,09 e che il compenso effettivo sarà quantificato sulla base dei parametri soggettivi previsti dalla normativa sopra richiamata.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informano i candidati che i dati personali e sensibili che gli stessi forniscono nel contesto della domanda di partecipazione alla procedura comparativa:

- a) sono trattati per le esigenze contrattuali in essere o in via di definizione e per i conseguenti adempimenti connessi, derivanti dalla legge o dal contratto nazionale di lavoro;
- b) affinché la conoscenza dei dati indicati dal candidato sia ristretta e limitata al solo ufficio personale ed ai funzionari di pertinenza, è necessario che ogni candidato provveda, nel proprio stesso interesse, a presentare domanda in busta chiusa, recante nome cognome ed indirizzo del mittente e la dicitura "contiene domanda";
- c) sono trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico;
- d) il conferimento dei dati non ha natura obbligatoria, ma il mancato conferimento può determinare l'esclusione dalla procedura comparativa o l'impossibilità di valutare i requisiti ed i titoli posseduti;
- e) i dati possono essere comunicati ad altri enti pubblici in adempimento di eventuali obblighi di legge o contrattuali;
- f) in relazione ai dati trattati, l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, nei limiti ed alle condizioni di cui agli artt. 8, 9 e 10 del citato D.Lgs.;
- g) titolare del trattamento è il Comune di Malcesine – ufficio personale.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

cittadinanza italiana - tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 174/94;

- a) godimento diritti politici e civili;
- b) idoneità fisica all'impiego. L'amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione, in base alla vigente normativa;
- c) come previsto dall'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013 e, in particolare, insussistenza della cause di cui agli artt. 3), 4), 7), 9), 11), 12), 13), 14) di cui si riporta la rubricazione:

art. 3) Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione

art. 4) Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati

art. 7) Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale

art. 9) Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali

art. 11) Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministrazione di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

art. 12) Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti di organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

art. 13) Incompatibilità tra incarichi di amministratori di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

art. 14) Incompatibilità tra incarichi di direzione nelle aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

- d) titolo di studio: diploma di laurea specialistica/magistrale o acquisita secondo il vecchio ordinamento in ingegneria civile, in architettura o urbanistica e pianificazione del territorio o titolo equipollente o laurea specialistica delle classi equiparate a quelle citate;
- e) abilitazione all'esercizio della professione ed esercizio della professione per almeno 5 anni
- f) in alternativa al requisito sub f), avere ricoperto il ruolo di responsabile di servizio tecnico presso un ente locale per almeno 2 anni;
- g) non rientrare nella condizione di ex lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, DL 95/2012);
- h) dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (vedasi precedente paragrafo "trattamento dei dati personali"), il candidato deve esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa.

I requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di procedura comparativa per la presentazione delle candidature.

L'amministrazione si riserva la facoltà di acquisire, d'ufficio, il certificato generale del casellario

giudiziale e quello dei carichi penali pendenti dell'incaricato.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La dichiarazione d'interesse all'incarico di responsabilità dell'area di edilizia pubblica, ecologia, ambiente e servizi alla collettività, redatta su carta semplice ed accompagnata da copia di un documento di identità valido, deve essere sottoscritta dal candidato, corredata da dettagliato curriculum formativo e professionale, da cui si evinca il possesso dei requisiti da a) a h) sopra elencati ed indirizzata al Sindaco del Comune di Malcesine – Piazza Statuto n. 1 - CAP 37018 - **entro il giorno 22.01.2020.**

Il presente avviso è affisso all'albo pretorio e reso disponibile sul sito internet, parte "amministrazione trasparente" sezione "bandi di concorso", all'indirizzo: www.comunemalcesine.it.

Le domande devono pervenire con le seguenti modalità alternative:

- 1) presentate **direttamente al protocollo** del Comune di Malcesine **entro le ore 12,30 del giorno 22/01/2020;**
- 2) solo laddove il candidato sia titolare di casella di posta elettronica certificata personale, trasmesse entro la data di scadenza (ore 24,00 del giorno 22/01/2020) del presente avviso mediante posta elettronica certificata (PEC), recapitate all'indirizzo: **protocollo@pec.comunemalcesine.it**
- 3) inviate con lettera raccomandata A.R. a mezzo del servizio postale, purché spedite entro il termine del presente avviso e pervenute entro i successivi 4 giorni naturali e consecutivi.

I candidati devono **autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti. I candidati devono, inoltre, presentare in allegato il proprio curriculum debitamente sottoscritto, che deve contenere l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti: il curriculum può essere corredato, se ritenuto utile od opportuno, dalla relativa documentazione probatoria o di supporto.**

Oltre alla domanda di partecipazione alla procedura comparativa, i candidati devono sottoscrivere per esteso ogni foglio del curriculum ad essa allegato; la firma non dev'essere autenticata.

Tutte le dichiarazioni inserite e, quindi, sottoscritte, nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 445/2000 (testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa) e, pertanto, i candidati sono informati delle sanzioni esistenti (art. 76 del DPR 445/2000) ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o di produzione di documenti falsi.

L'amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di scadenza sopra indicato, come può revocare la procedura indetta quando motivi di opportunità lo richiedano.

Al presente avviso è allegato uno schema esemplificativo della domanda da presentare, contenente tutte le dichiarazioni da rendere.

COMPARAZIONE DEI TITOLI

Il segretario comunale valuta i titoli ed il curriculum dei candidati.

Si procede alla valutazione delle candidature considerando le attività lavorative e professionali finora esperite, i requisiti culturali, di studio e le abilitazioni possedute.

Particolare considerazione è riservata all'attività svolta di gestione di opere pubbliche (R.U.P. o supporto al R.U.P.).

Ai fini del buon esito della scelta del candidato più adatto per l'affidamento dell'incarico e per la valutazione dei titoli e dei curriculum, il segretario comunale opera in collaborazione con il Sindaco e si riserva comunque la facoltà di convocare i candidati per un colloquio.

L'apprezzamento del curriculum, come degli eventuali, ulteriori documenti ritenuti utili, è inteso ad evidenziare lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative ai fini della posizione da ricoprire, con riguardo alle specifiche competenze che il candidato prescelto deve possedere.

La valutazione finale operata a insindacabile giudizio del segretario comunale, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro di diritto pubblico ed a tempo determinato, e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

L'amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta.

ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

Il Comune di Malcesine pubblica il provvedimento di individuazione del candidato all'albo pretorio comunale e l'incarico viene pubblicato sul sito web del Comune all'indirizzo www.comunemalcesine.it, parte "amministrazione trasparente", sezione "bandi di concorso".

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso nonché la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, intervengono successivamente alla pubblicazione dell'esito della procedura comparativa come sopra rappresentata.

L'incarico di responsabilità di posizione organizzativa è conferito con specifico provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

Oltre al recesso dal rapporto di lavoro previsto e disciplinato dal contratto nazionale di lavoro, si precisa che:

- il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari lo stato di dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 45 del D. lgs. 30.12.1992 n. 504 e successive integrazioni e modificazioni;
- è riconosciuta al Comune la facoltà di revoca dell'incarico in caso di sussistenza di precise ragioni di interesse pubblico, concrete ed attuali.

Si precisa che il rapporto di lavoro viene risolto con effetto immediato, con decadenza dalla partecipazione alla procedura comparativa e rescissione del contratto individuale di lavoro già sottoscritto, fatta salva l'applicazione dell'art. 2126 del codice civile, nel caso che, dal controllo di cui all'art. 71 del DPR 445/2000, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione o autocertificazione presentata in ordine al possesso di requisiti necessari per l'ottenimento dell'incarico di cui trattasi.

SCADENZA DEL CONTRATTO

Non è consentito il rinnovo tacito del contratto. Tuttavia alla scadenza, previa verifica dei risultati ed obiettivi conseguiti e previo provvedimento del Sindaco ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs 18.8.2000, n. 267, con apposito atto, l'amministrazione può proporre la proroga comunque per un periodo non superiore alla scadenza del mandato del Sindaco.

INCOMPATIBILITA'

Il candidato che intenda assumere la responsabilità dell'area "edilizia pubblica, ecologia, ambiente e servizi alla collettività", deve dichiarare di non svolgere contemporanea attività di lavoro libero-professionale in conflitto con l'attività svolta presso il Comune di Malcesine.

Nel caso in cui il dipendente part-time svolga o intenda svolgere un'altra attività lavorativa oltre a quella oggetto del presente contratto, deve darne comunicazione al datore di lavoro. Il dipendente comunque è tenuto a comunicare, entro 15 giorni, all'amministrazione di appartenenza, l'eventuale successivo inizio o variazione dell'attività lavorativa, pena, in caso di violazione, l'applicazione delle sanzioni ex art. 1, comma 61, della legge 662/1996.

AVVERTENZE GENERALI

Il responsabile di procedimento relativo al presente avviso è il responsabile del servizio personale. L'amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni dettagliate possono essere contattati gli uffici competenti al n. 0456589965.

Malcesine, 18 DIC. 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Consolaro Giorgio

SPETT. AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI
37018 MALCESINE (VR) - PIAZZA STATUTO

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TEMPORANEO A CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, DEL TUEL PER UN POSTO APICALE DI RESPONSABILE DELL'AREA "EDILIZIA PUBBLICA, ECOLOGIA, AMBIENTE E SERVIZI ALLA COLLETTIVITA'" DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, PART-TIME N. 18 ORE SETTIMANALI.

Il/la sottoscritto/a, in riferimento alla procedura comparativa in oggetto, CHIEDE di esservi ammesso/a; a tal fine (compilando ove richiesto e contrassegnando le caselle)

DICHIARA (cancellando le ipotesi che non ricorrono)

1.1 Di chiamarsi _____ e di essere nato/a il

_____ a _____ Provincia di _____

codice fiscale numero _____

1.3 Di essere residente in _____

Cap. _____ Prov. _____ Via _____

n. Tel. _____ / _____ Cell. _____

eventuale domicilio al quale vanno rivolte le comunicazioni concorsuali (se diverso dal luogo di residenza) _____

1.4 Di essere cittadino/a italiano/a o dello Stato estero della Comunità Europea _____

1.5 come previsto dall'art. 20 D.Lgs. n. 39/2013, dichiaro l'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 39/2013 e, in particolare, l'insussistenza della cause di cui agli artt. 3), 4), 7), 9), 11), 12), 13), 14) di cui si riporta la rubricazione:

art. 3) Inconferibilità di incarichi in caso di condanna per reati contro la pubblica amministrazione

art. 4) Inconferibilità di incarichi nelle amministrazioni statali, regionali e locali a soggetti provenienti da enti di diritto privato regolati o finanziati

art. 7) Inconferibilità di incarichi a componenti di organo politico di livello regionale e locale

art. 9) Incompatibilità tra incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati nonché tra gli stessi incarichi e le attività professionali

art. 11) Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministrazione di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

art. 12) Incompatibilità tra incarichi dirigenziali interni e esterni e cariche di componenti di organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali

art. 13) Incompatibilità tra incarichi di amministratori di ente di diritto privato in controllo pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

art. 14) Incompatibilità tra incarichi di direzione nella aziende sanitarie locali e cariche di componenti degli organi di indirizzo politico nelle amministrazioni statali, regionali e locali

1.8 Di avere il godimento dei diritti politici e civili e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del

Comune di _____

Ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali di _____ per i seguenti

motivi: _____

1.9 Di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni relative al posto oggetto di procedura comparativa ed esente da difetti ed imperfezioni che possano influire sul rendimento in servizio;

Oppure di essere nella condizione di portatore di handicap ma che il proprio grado di menomazione fisica, non comporta pericolo per la salute o incolumità dei compagni di lavoro o per la sicurezza degli impianti e di non aver perduto ogni capacità lavorativa;

1.10 Di essere in possesso del diploma laurea magistrale o conseguito con il vecchio ordinamento

(descrivere il tipo di Diploma di laurea) _____

conseguito nell'anno _____, presso l'istituto _____

con sede in _____

punteggio finale conseguito _____;

1.12 Di essere abilitato all'esercizio della professione e di esercitare la professione di

_____ dal _____

Ovvero di essere stato abilitato ed avere esercitato la professione di _____

_____ dal _____ al _____

Ovvero di avere ricoperto il ruolo di responsabile di servizio tecnico presso

_____ dal _____ al _____

1.13 Di non rientrare nella condizione di ex lavoratore pubblico o privato collocato in quiescenza (art. 5, comma 9, DL 95/2012);

1.14 Dopo aver letto l'informativa resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, contenuta nel paragrafo "trattamento dei dati personali" dell'avviso pubblico, di esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili, nelle modalità e per le finalità indicate nell'informativa;

ALLEGA ALLA PRESENTE

2.1 Fotocopia sottoscritta documento di identità;

2.3 Curriculum vitae sottoscritto in ogni pagina;

2.4 Titoli: _____

(luogo e data) _____ li _____

Consapevole (art. 76 del DPR 445/2000) delle sanzioni esistenti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, nel caso di dichiarazione mendaci,

IN FEDE

(firma autografata per esteso)