

COMUNE DI MALCESINE

(Provincia di Verona)

INTERPELLO FRA I SOGGETTI DICHIARATI IDONEI AL PUBBLICO IMPIEGO PER L'INQUADRAMENTO NELLA CATEGORIA C (CCNL FUNZIONI LOCALI)

PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 ISTRUTTORI AMINISTRATIVI

In attuazione della determinazione del responsabile dell'area "pianificazione finanziaria e controllo di gestione" n. 444 del 21.7.2022 e sulla base del piano del fabbisogno di personale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 16.12.2021 e.s.m.e.i., è proposto

INTERPELLO

Riservato ai soggetti che siano dichiarati idonei al pubblico impiego per inquadramento nella categoria C (comparto Funzioni Locali); al fine di verificare quali, tra coloro che abbiano manifestato la disponibilità alla mansione di istruttore amministrativo, siano attualmente disponibili per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti di istruttore amministrativo di categoria C.

Gli interessati dovranno confermare la propria manifestazione di interesse, già indicata in sede di partecipazione alla selezione per la formulazione dell'elenco degli idonei di cui sopra, nei modi e nei tempi di seguito indicati.

Si precisa che l'assunzione dei candidati che riscontrino il presente interpello è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, avviata il giorno 13.07.2022.

Si precisa, inoltre, che, alla luce delle graduatorie vigenti presso il Comune di Malcesine per l'assunzione di personale a tempo indeterminato, la riserva del 30% (=0,9) dei posti prevista dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle forze armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente ed a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta, opera limitatamente a 2 dei 3 posti oggetto della presente selezione, poiché viene cumulata con la frazione di posto (1,6 posti) di cui ai precedenti bandi protocollo n. 10106 del 29.7.2019, n. 1328 del 28.1.2020, n. 3651 del 10.3.2020 e n. 6770 del 14.6.2020.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate con le modalità riportate al successivo punto 4).

- 1) **Trattamento economico:** il trattamento economico è indicato nell'avviso di selezione per la formazione dell'elenco degli idonei al pubblico impiego inquadrato nella categoria C (comparto Funzioni Locali) – protocollo n. 2.690 del 21/02/2022.
- 2) **Requisiti.** All'interpello possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della manifestazione di interesse, confermino il possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei al pubblico impiego inquadrato nella categoria C (comparto Funzioni Locali) – protocollo n. 2.690 del 21/02/2022;
- 3) **Manifestazione di interesse e termine per la presentazione.** La manifestazione di interesse, redatta sull'apposito modulo allegato al presente interpello (allegato 1), deve essere inviata al Comune di Malcesine – Piazza Statuto n. 1, cap. 37018 Malcesine (VR), **entro le ore**

12.00 del giorno 05.08.2022 a pena di esclusione, tramite uno dei seguenti mezzi:

- **per mezzo di spedizione raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a: Comune di Malcesine (Provincia di Verona), all'indirizzo Piazza Statuto n. 1, cap. 37018 Malcesine (VR), riportando sulla busta la seguente dicitura "Contiene manifestazione di interesse alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo" e, in tal caso, la domanda deve PERVENIRE al protocollo comunale entro i successivi 3 giorni naturali e consecutivi (a tal fine, fa fede il timbro apposto dall'ufficio comunale ricevente);
- **per mezzo di posta elettronica certificata ESCLUSIVAMENTE** da casella di posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC del Comune di Malcesine: **protocollo@pec.comunemalcesine.it**. La manifestazione di interesse inviata secondo la predetta modalità dovrà pervenire in formato pdf non modificabile e sarà valida se firmata digitalmente (secondo le prescrizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con D. Lgs. n. 82/2005) oppure compilata, sottoscritta con firma autografa e scansionata (e inviata unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità). Nell'oggetto del messaggio pec il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: "Manifestazione di interesse alla selezione pubblica per la copertura di n. 3 posti di istruttore amministrativo".

L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, e declina ogni responsabilità sul mancato, inesatto o incompleto invio in tempo utile e per intero delle candidature pervenute per posta o via PEC. E' cura del candidato verificare il corretto percorso e l'arrivo nei termini prescritti della propria domanda.

Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare il profilo professionale per il quale si rende disponibile e deve dichiarare:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale;
- b) il luogo di residenza o, se diverso, il domicilio eletto per le comunicazioni inerenti alla selezione, incluso il recapito telefonico, il numero di cellulare, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC, se disponibili;
- c) la conferma di essere in possesso di tutti i requisiti già dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei al pubblico impiego inquadrato nella categoria C (comparto Funzioni Locali) – protocollo n. 2.690 del 21/02/2022;
- d) l'eventuale condizione di portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992 n. 104, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- e) l'eventuale condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), ai sensi del D.M. Pubblica Amministrazione 9 novembre 2021, indicando gli ausili e i tempi aggiuntivi necessari per svolgere la prova;
- f) di avvalersi degli eventuali benefici previsti dal D.Lgs. 66/2010 (l'assenza di tale dichiarazione comporta la rinuncia ad usufruire dei benefici della riserva del posto);
- g) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'ente acquisirà d'ufficio, il candidato verrà escluso dall'elenco e perderà ogni diritto all'eventuale assunzione e l'ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Alla manifestazione di interesse deve essere allegata la copia leggibile di un documento di identità in corso di validità.

Si ricorda che le dichiarazioni rese nella manifestazione di interesse costituiscono autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Malcesine, con sede legale in Malcesine (VR) – Piazza Statuto n. 1, in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dagli interessati per le finalità indicate nel presente avviso ai fini di una eventuale assunzione. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che, in mancanza dei dati necessari, non sarà possibile accettare la domanda.

I dati saranno trattati su supporti cartacei e informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di una eventuale assunzione. I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge. Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR. Il nominativo del DPO è consultabile all'interno dell'area "Amministrazione trasparente" del portale Web comunale (al percorso altri contenuti > dati ulteriori) o richiedibile via email all'indirizzo: dpo@pec.brennercom.net. In qualunque momento il candidato potrà richiedere l'informativa estesa ed ottenere dal Responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: dpo@pec.brennercom.net. La firma apposta in calce alla manifestazione di interesse dal candidato varrà anche come autorizzazione al Comune di Malcesine ad utilizzare i dati personali ivi contenuti per la selezione e l'eventuale successiva attivazione dell'assunzione.

Il Comune di Malcesine si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservando gli stessi rigorosamente in accordo ai modi di legge.

L'Amministrazione garantisce il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dall'art. 35, comma 3, lett. c) e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dal D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità", ed, in particolare, gli artt. 27 e 31, comma 1 nonché dalla Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2019 del 26 giugno 2019.

4) **Ammissione ed esclusione.** Con separata comunicazione da pubblicare sul sito internet istituzionale, sarà indicato il calendario e il luogo delle eventuali prove d'esame.

Si evidenzia che l'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con determinazione del responsabile dell'area "pianificazione finanziaria e controllo di gestione". Gli elenchi dei candidati ammessi e degli esclusi alla selezione, gli esiti delle prove e, in generale, ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento, saranno resi pubblici **ESCLUSIVAMENTE via Web** tramite il portale istituzionale www.comunemalcesine.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di concorso". **Tale forma di pubblicità costituisce l'unica notifica a ogni effetto di legge, pertanto non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali. I candidati, durante tutta la durata della procedura selettiva, sono tenuti a consultare il portale web nell'indirizzo e nella sezione sopra menzionati.**

L'esclusione dalla selezione può essere disposta in ogni momento per difetto dei requisiti prescritti dalla legge o dal "regolamento per le selezioni uniche per la formazione degli elenchi degli idonei al pubblico impiego" approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Malcesine n. 14 del 10.02.2022, nonché per inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

5) **Prova concorsuale.** Qualora i soggetti che esprimeranno la loro manifestazione di interesse per la mansione di istruttore amministrativo risulteranno in numero superiore alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato da effettuare, si procederà con una selezione volta ad accertare e verificare le conoscenze/competenze tecniche, le capacità/competenze professionali, i comportamenti organizzativi, la capacità di *problem solving*, con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale sopra indicato.

1^ e unica prova - PROVA ORALE Consisterà in un colloquio tendente ad accertare la conoscenza delle materie sotto riportate, mediante la somministrazione di quesiti e/o casi da analizzare e risolvere, e le capacità logiche, attitudinali, relazionali del candidato.

Materie della prova orale:

- TUEL (D.Lgs. 267/2000);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 165/2001);
- Codice contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Nozioni in materia di sistemi contabili e schemi di bilancio degli enti locali (D.Lgs. 118/2011);

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che gli atti citati devono essere intesi unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

La prova d'esame verrà espletata nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n.104 "legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" e per i soggetti con disturbi specifici all'apprendimento in base a quanto previsto dal D.M. pubblica amministrazione del 09 novembre 2021.

- 6) **Modalità di svolgimento.** Ai procedimenti di selezione provvede apposita commissione esaminatrice. La valutazione della prova orale è espressa con punteggio numerico ed alla commissione sono attribuiti 100 punti per la valutazione della prova, che si intende superata se il candidato consegua una votazione non inferiore a 70/100. Se il candidato non supera la prova non è inserito nella graduatoria di merito. Al termine di ogni seduta della prova orale, la commissione compila l'elenco dei candidati esaminati con il voto da ciascuno riportato. L'elenco è sollecitamente pubblicato sul sito Web istituzionale secondo quanto stabilito dal punto 4) del presente bando ed è da intendersi come comunicazione dell'esito individuale della prova. Prima dell'inizio della prova la commissione procede all'appello ed all'accertamento della identità dei candidati. Non sono ammessi a sostenere la prova i candidati che si presentano dopo la conclusione dell'appello. I candidati devono presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento in corso di validità. Il candidato che non si presenta alla prova nel giorno, all'ora e nel luogo stabiliti è considerato rinunciatario. A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli determinati dall'art. 5 del DPR 9/5/1994 n° 487 e dall'art. 3 comma 7 della Legge 15/05/1997 n. 127 modificato dall'art. 2 comma 9 della Legge 16/06/1998, n. 191. L'Ente garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.
- 7) **Graduatoria.** I candidati che superano la prova d'esame prevista dal presente avviso sono inseriti nella graduatoria di merito. La commissione, espletata la prova, assegna a ciascun candidato la votazione e forma la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione riportati da ciascuno. Il responsabile dell'area "pianificazione finanziaria e controllo di gestione" approva la graduatoria finale, che è unica ed è stilata sulla base della graduatoria di merito, delle preferenze e delle eventuali precedenza nella nomina. La graduatoria finale rimane efficace ai sensi della normativa vigente. All'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, l'ufficio potrà acquisire dalle amministrazioni pubbliche tenute alla certificazione, o dal candidato stesso, la documentazione comprovante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione al concorso.
- 8) **Disposizioni finali.** Responsabile del procedimento è del Rag. Ezio Pietro Chincarini, incaricato delle funzioni di responsabile dell'area "pianificazione finanziaria e controllo di gestione". Per ulteriori informazioni, i candidati possono rivolgersi all'Ufficio del personale, telefono 045-6589952. Il presente avviso è, altresì, disponibile sul sito del Comune di Malcesine: www.comunemalcesine.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del presente avviso, nonché di apportarvi modifiche o integrazioni che si dovessero rendere necessarie, o di revocarlo per sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Malcesine, 21.07.2022

Il Responsabile dell'Area
"Pianificazione Finanziaria Controllo di Gestione"
f.to Rag. Ezio Pietro Chincarini

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.)

ALLEGATO 1

Spett. **Comune di Malcesine**

Manifestazione di interesse per assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di istruttore amministrativo.

I sottoscritt _____
 nato il _____ (cognome) _____ (nome) _____
 nato il _____ / _____ / _____ a _____ provincia _____
 codice fiscale _____
 residente a _____ cap _____ provincia _____
 via _____ n° _____
 e-mail: _____ telefono _____
 Email PEC: _____
 domicilio di elezione*
 (eventuale) _____
 _____ (via) _____ (n°) _____ (cap) _____ (comune) _____ (provincia)

In quanto dichiarato idoneo

nella selezione per la formazione dell'elenco degli idonei al pubblico impiego inquadrato nella categoria C (comparto Funzioni Locali) – protocollo n. 2.690 del 21/02/2022, esprime il proprio interesse all'assunzione con contratto a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di **istruttore amministrativo** e, consapevole delle responsabilità penali per dichiarazioni mendaci ex art. 76 dello stesso DPR, a tal fine dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR. n. 445/2000: (barrare con una X le ipotesi che interessano):

- a) di confermare il possesso dei requisiti già dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione per la formazione dell'elenco degli idonei al pubblico impiego inquadrato nella categoria C (comparto Funzioni Locali) – protocollo n. 2.690 del 21/02/2022;
- b) la condizione di portatore di handicap e, di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____ ed i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____;
- c) la condizione di soggetto con disturbi specifici di apprendimento (DSA), di conseguenza, di richiedere per svolgere le prove d'esame il seguente tipo di ausilio _____, i seguenti tempi necessari aggiuntivi _____ e nell'eventualità di certificazione che attesti la grave e documentata disgrafia e disortografia (art. 3 D.M. Pubblica amministrazione 9 novembre 2021);
- d) di avvalersi della riserva prevista: dall'art. 1014 - dall'art. 678 - del D.lgs. 15.3.2010, n. 66, in quanto _____

_____ date e descrizione del servizio prestato da documentare opportunamente)

- e) di essere consapevole che, in caso di contrasto tra le dichiarazioni rese e la documentazione che l'Ente acquisirà d'ufficio, il sottoscritto verrà escluso dalla graduatoria e perderà ogni diritto all'assunzione e l'Ente procederà a darne comunicazione all'Autorità Giudiziaria per gli adempimenti di competenza;
- f) di autorizzare il Comune di Malcesine all'utilizzo dei suoi dati personali identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati per le finalità indicate nel presente avviso, riservandosi facoltà di ottenere dal Responsabile del trattamento dati la cancellazione (diritto

all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali nonché di esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR 679/2016 inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo dpo@pec.brennercom.net;

- g) di acconsentire alla comunicazione dei propri dati, contenuti nella presente istanza, ad altri Enti che ne dovessero fare richiesta per finalità occupazionali;
- h) di aver letto e compreso l'avviso di selezione e di accettarne senza riserve tutte le clausole e condizioni

(luogo, data)

* specificare se diverso dalla residenza

(firma per esteso)

NB: Allegati:

1. **Obbligatorio: copia leggibile di un documento di identità in corso di validità;**
2. Eventuale: Curriculum vitae formativo e professionale (a fini conoscitivi).

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Diritti dell'interessato ex artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 Regolamento UE 2016/679

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- dell'origine dei dati personali;
- delle finalità e modalità del trattamento;
- della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato;
- la portabilità dei dati.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.