



COMUNE DI MALCESINE

C.A.P. 37018 PROVINCIA DI VERONA Tel. 045. 6589911 (6l. int.) C.F. 00601160237 Stazione di Soggiorno – Decr. Min. 8 marzo 1927

www.comunemalcesine.it info@comunemalcesine.it protocollo@pec.comunemalcesine.it
AREA SERVIZI CULTURALI – ALLA PERSONA – PROMOZIONE E TURISMO

Prot. n. 18212 del 16.12.2021

All. A

“Bando Sostegno Famiglia Emergenza Covid 19”

RIAPERTURA TERMINI

PRESENTAZIONE DOMANDE ENTRO LE ORE 12.00 DEL 27.12.2021

deliberazione di Giunta Comunale n 95 del 23.08.2021, dichiarata immediatamente eseguibile

deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 30.09.2021, dichiarata immediatamente eseguibile

deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 16.12.2021, dichiarata immediatamente eseguibile

ARTICOLO 1 - FINALITA'

Con il presente avviso pubblico il Comune di Malcesine intende riaprire i termini per la presentazione delle domande di cui al bando approvato con le delibere sopraccitate al fine di sostenere, a seguito dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha generato importanti ripercussioni a livello socio-economico, le famiglie con i figli a carico da 0 a 24 anni e partecipare alle spese relative alle necessità essenziali ed indispensabili in base ai diversi ordini di età.

ARTICOLO 2 - RISORSE

Per l'intervento vengono complessivamente messi a disposizione € 143.870,08.

ARTICOLO 3 - RICHIEDENTI E BENEFICIARI

Possono farne richiesta il/i genitore/i naturali, adottivi e/o affidatari:

- a) residente/i alla data del 31/12/2020 nel comune di Malcesine (VR);
- b) con a carico figli da 0/24 anni residenti nel Comune Malcesine (VR) alla data del 31/12/2020;
- c) per la fascia di età dai 16 anni compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31.12.2021) a 19 anni compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31.12.2021), la partecipazione è riconosciuta solo per i figli che nell'a.s. 2020/2021 sono stati iscritti a un istituto di istruzione superiore o risultino iscritti per l'a.s. 2021/2022 all'Università;
- d) per la fascia di età da 20 anni compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il

31.12.2021) a 24 anni (compiuti alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31/12/2021), il la compartecipazione viene riconosciuta SOLO per ogni figlio a carico che frequenta l'Università;

- e) che non hanno sospesi/insoluti di natura extratributaria con il Comune di Malcesine (VR) alla data di presentazione della domanda;
- f) che hanno sostenuto nell'anno 2021 spese ammissibili alla compartecipazione.

ARTICOLO 4 - VALORE DEI CONTRIBUTI E SPESE AMMISSIBILI

a) Per la fascia di età da **0 a 3 anni** (2 anni e 364 giorni alla data di scadenza del bando), il contributo massimo è pari ad € **1.000,00** per ogni minore a carico.

Viene erogato per spese relative a :

acquisto di generi di prima necessità (alimenti - pannolini – prodotti per l'igiene personale – vestiario, materiale ludico - didattico);

b) Per la fascia di età **da 3 anni** compiuti (alla data di scadenza del bando) **a 19 anni** compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31.12.2021), il contributo massimo è pari ad € **1.000,00** per ogni figlio a carico.

Viene erogato per spese relative a:

servizi scolastici: libri di testo, trasporto scolastico non comunale, cancelleria, tasse di iscrizione scolastica/universitaria, mensa per i bambini residenti che frequentano la Scuola Primaria di Scalette, acquisto di tablet, computers.

Per la fascia di età **dai 16 anni** compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31.12.2021) **a 19 anni** compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31.12.2021), la compartecipazione per un importo massimo di € **1.000,00** è riconosciuta solo per i figli che nell'a.s. 2020/2021 sono stati iscritti a un istituto di istruzione superiore o risultino iscritti per l'a.s. 2021/2022 all'Università.

c) Per la fascia di età **da 20 anni** compiuti (alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31.12.2021) **a 24 anni** (compiuti alla data di scadenza del bando o da compiersi entro il 31/12/2021), il contributo massimo pari ad € **1.000,00** viene riconosciuto **SOLO** per ogni figlio a carico che frequenta l'Università.

Viene erogato per spese relative alla frequenza di Università:

libri di testo, trasporto, tasse di iscrizione universitaria, acquisto di tablet, computers.

Si precisa che, qualora si tratti di spese detraibili fiscalmente, la compartecipazione verrà riconosciuta nella misura dell'80%.

Si fa presente che **NON** saranno ammesse a contributo le spese sostenute per l'acquisto di telefoni cellulari e/ o smartphone.

Le spese dovranno essere state sostenute nell'anno 2021 (dal 01/01/2021 fino alla data di presentazione della domanda) e dovranno essere dimostrate tramite copia di documentazione giustificativa (fatture, ricevute, scontrini, quietanze di pagamento con causale esplicita, certifica) da allegare alla domanda.

Gli scontrini, le fatture e/o le ricevute dovranno essere riferiti alle sole spese per cui si richiede il contributo.

Nel caso di soggetto richiedente con più figli a carico, dalla documentazione allegata alla domanda si deve poter risalire con chiarezza al figlio cui si riferisce la spesa.

ARTICOLO 5 - COSA FARE SE E' GIA' STATA PRESENTATA DOMANDA ENTRO IL 31.10.2021

Le famiglie che abbiano già presentato domanda entro il 31.10.2021 possono:

- a) Integrare la domanda con nuovi giustificativi di spesa fino ad arrivare all'importo massimo di € 1.000,00 per ogni figlio a carico;
- b) Mantenere l'istanza già presentata; in questo caso saranno riconosciute d'ufficio le spese documentate ammissibili fino all'importo massimo di € 1.000,00 per ogni figlio a carico;

ARTICOLO 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le domande vengano presentate secondo le seguenti modalità:

- Modulo di domanda scaricabile dal sito internet www.comunemalcesine.it;
- Il modulo di domanda, il documento di identità del richiedente e le pezze giustificative devono essere comprese in **un unico file in formato pdf**. Formati diversi (vedi ad esempio JPEG) non saranno ammessi.
- La documentazione deve essere trasmessa in **un unico file in formato pdf**, all'indirizzo di posta elettronica:
info@comunemalcesine.it, con oggetto "DOMANDA SOSTEGNO FAMIGLIE EMERGENZA COVID 19" – NUOVA DOMANDA (nel caso di nuova istanza) – INTEGRAZIONE (nel caso di integrazione di una domanda già presentata).

ARTICOLO 7 - CONTROLLI

- ▶ L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate

per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari. Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nel presente avviso pubblico. Per svolgere la necessaria azione di controllo, il Comune si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendone i casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

- ▶ Considerata la difficoltà di produrre le attestazioni comprovanti gli stati e le dichiarazioni che integrano il possesso dei requisiti di ammissione, gli uffici competenti potranno eseguire un controllo ex post sulle richieste prive di attestazioni o con certificazioni non complete.
- ▶ I controlli potranno avvenire a campione.
- ▶ Qualora siano stati riscontrati nelle dichiarazioni o nelle pratiche prese in esame, errori e/o imprecisioni sanabili, il Comune procede ai sensi della legislazione vigente.
- ▶ Qualora siano state rilevate falsità nelle dichiarazioni rese, il Comune provvede ai sensi dell'art. 75 del d.p.r. n. 445/2000 alla revoca del beneficio ed attiva le procedure di recupero.

ARTICOLO 8 - DEFINIZIONE GRADUATORIA

Gli aventi diritto del presente bando saranno ordinati in apposita graduatoria (una per ogni fascia di età) secondo l'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Si precisa che, qualora le domande pervenute dovessero superare le risorse a disposizione, **verrà seguito il criterio dell'ordine cronologico di arrivo al protocollo del comune, con la precisazione che le integrazioni saranno collegate al protocollo della prima istanza.**

ARTICOLO 9 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE

2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati)

1. I dati dei partecipanti al presente bando, raccolti con la presentazione delle domande di partecipazione e di erogazione, nonché della relativa documentazione prodotta, saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune Malcesine, telefono: 0456589911 indirizzo di posta elettronica: info@comunemalcesine.it PEC: protocollo@pec.comunemalcesine.it
Il trattamento viene effettuato con finalità di interesse pubblico connesse al presente procedimento di Bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera e) del Regolamento UE 2016/679. I dati potrebbero essere eventualmente trattati da soggetti privati pubblici per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente si avvarrà come responsabili del trattamento. Potranno inoltre

essere comunicati a soggetti pubblici e/o diffusi qualora si renda necessario per l'osservanza di eventuali obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

3. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.
4. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.
5. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune Malcesine è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (RPD) presso il Comune Malcesine.
6. Modalità di trattamento e conservazione - Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale in rispetto dell'art 32 RGPD e delle misure minime di sicurezza per le pp.aa. Circolare n. 2/2017.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

AREA SERVIZI CULTURALI - ALLA PERSONA - PROMOZIONE E TURISMO

Dott. Giorgio Giuliani

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)